
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

Rubro: Fortalecimiento y Promoción de la Investigación y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital

Fecha: 05 de Febrero del 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)



Compra de Papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Sistematización de la Incorporación de la Educación Popular en el componente pedagógico en la LEBECS y en la LECS entre los años 2009 - 2020 en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” a cargo de la docente Adriana López Camacho

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se requiere la compra de Papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Sistematización de la Incorporación de la Educación Popular en el componente pedagógico en la LEBECS y en la LECS entre los años 2009 - 2020 en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” a cargo de la docente Adriana López Camacho con el fin de avanzar en el trabajo de campo, organización y análisis de la información de la investigación todo enmarcado en la Meta 1: Desarrollar 140 Documentos de Investigación, creación e innovación internos y cofinanciados Actividad 1.2 Contratar bienes y Servicios para el apoyo al desarrollo de los proyectos de investigación registrados en las bases del CIDC

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Compra de Papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Sistematización de la Incorporación de la Educación Popular en el componente pedagógico en la LEBECS y en la LECS entre los años 2009 - 2020 en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” a cargo de la docente Adriana López Camacho		X	N/A	N/A	N/A

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento en la respectiva entrega de la papelería solicitada con el fin de cumplir los objetivos del proyecto de Investigación
- Incumplimiento de las garantías establecidas por la Universidad
- Mala disposición por parte de la propuesta seleccionada con la entrega de la papelería en la Universidad o lugar donde sea concretada la recepción
- Incumplimiento con la entrega de papelería con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Mala planeación financiera u operativa de la empresa seleccionada que produzca demoras o incumplimientos con la entrega
-

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobrecostos para la entrega de la papelería solicitada en cuanto a la mala planificación por parte del Proveedor

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Cambio en los términos de referencia establecidos inicialmente por parte de la Universidad.
- Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de entrega determinados
- Incumplimiento/demoras en el pago al proveedor por falta de ejecución rápida de procesos por parte de la Universidad



4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Demoras en la firma del contrato por retrasos tanto por parte del proveedor como de la universidad

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Con el fin de establecer el monto de la Compra de Papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Sistematización de la Incorporación de la Educación Popular en el componente pedagógico en la LEBECS y en la LECS entre los años 2009 - 2020 en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” a cargo de la docente Adriana López Camacho se revisaron las actividades económicas descritas a continuación por medio de la plataforma AGORA de la Universidad para establecer posibles proveedores para la adquisición.

4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4790 - Comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados.

Con la Invitación realizada se presentaron las siguientes empresas:

1. Unika
2. Provexpress
3. Gran Papelera Bolivar sas
4. Sincroslab
5. Grupo los lagos sas

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas		Valor Ofrecido
1	Unika	10 items ofertados	Tiempo de entrega 3 días hábiles Pago contra entrega , validez de la oferta 15 días	322.196
2	Provexpress	10 items ofertados	-	185.743
3	Gran Papelera Bolivar sas	10 items ofertados	Entrega Inmediata	291.469
4	Sincroslab	10 items ofertados	Tiempo de entrega de 2 a 3 días, validez de la propuesta 15 días	395.218
5	Grupo los Lagos sas	10 items ofertados	validez de la propuesta 60 días	292.681
VALOR PROMEDIO				297.000

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO



6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Doscientos veintiséis mil trescientos pesos \$ 226.300

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: Doscientos veintiséis mil trescientos pesos \$ 226.300

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Al presente proceso, y al contrato o contratos que de éste se deriven, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 de 2015 y la Resolución No 629 de 2016 expedida por la Rectoría de la Universidad, así como las demás normas civiles y comerciales concordantes.

En virtud de la autonomía universitaria y del carácter de la Institución como ente Universitario Autónomo, consagrados, entre otras normas, en el artículo 69 Superior, el régimen de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y los contratos que suscriba, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los mismos.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines, razón por la cual cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la constitución y la ley le otorgan.

7.2. 7.2 Norma(s) Específica(s):

Resolución de Rectoría N° 262 de 2015. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución de Rectoría N° 629 de 2016. Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución 593 del 20 de noviembre 2015 Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa.

Resolución 683-2016 Banco de Proveedores Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital.

Circular 014 -2020 Instrucciones para la publicación contratación directa en el portal SECOP II

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:
Orden de Compra (OC)



9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Adriana López Camacho

Cargo: Directora Proyecto de Investigación

Teléfono 3132633405

Correo electrónico: adrlopez33@gmail.com

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Contacto: Adriana López Camacho

Teléfono del contacto: 3132633405

Correo electrónico del contacto: adrlopez33@gmail.com

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	



11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	1	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

Para la obtención del certificado de cumplimiento el contratista deberá presentar junto con la factura, en medio magnético y físico, el listado con los seriales de los equipos solicitados



El desembolso se efectuará previa presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y una vez se realicen los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A



Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	


Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

	NOMBRE	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA
1	Papel periódico para papelógrafo	100	Pliego 70 x100cm Beige
2	Resma de Papel	4	Papel fotocopia Carta 21.6 x 27.9 cm x 500 Hojas 75GR
3	Marcadores	20	10 marcadores tinta borrable (3 anchos) punta biselada para tableros/acrílicos, color azul y negro y 10 marcadores tinta permanentes (3 anchos) punta biselada, color azul y negro.
4	Bolígrafos	20	Esfero color negro, tinta permanente. Cuerpo plástico o polietileno translucido o color negro; punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal
5	Paquete de Fichas Bibliográficas	5	Fichas de cartulina en paquetes de 100 hoja de 215 x 150 mm

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	


6	Carpeta plastificada con gancho legajador	20	Carpeta legajadora plástica policover oficio transparente.
7	Cuadernos	6	x 100 hojas Cuadriculados y argollados
8	Cinta de Enmascarar	5	Rollo 24 mm x 40 Metros
9	Kit de grapado de oficina	1	Kit de grapado de oficina con la grapadora de brazo largo y 2 cajas de grapas 24/6mm, 5000 unidades .
10	Perforadora	1	Metalica con punzones de acero templado. Bandeja removible para desperdicios. Seguro y regla metálica. Capacidad 30 hojas.


ADRIANA LÓPEZ CAMACHO
 cc. 51,982,191 de Bogotá

Adriana López Camacho

Directora Proyecto de Investigación “Sistematización de la Incorporación de la Educación Popular en el componente pedagógico en la LEBECS y en la LECS entre los años 2009 - 2020 en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

convocatoria 01-2020 apoyo a proyectos de investigación, investigación-creación e innovación de docentes nombrados en periodo de prueba dentro de la planta docente de la universidad distrital francisco José de caldas

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Julian Suarez García	Contratista CIDC		05/02/2021