
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: SECCIÓN DE PUBLICACIONES

Rubro: 3-1-2-02-02-03-0007-002-01 Servicios de impresión

Fecha: 03 de marzo de 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Rubén E. Carvajalino Carvajalino

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Impresión de títulos editoriales, páginas color y blanco/negro.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Sección de Publicaciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el fin de dar cumplimiento al lineamiento número 35 estrategia 5.2 del Plan Indicativo y en desarrollo de las metas 1, 2, 3 y 4 del Plan de Acción fijado para la vigencia 2021 y en concordancia con la política editorial consignada en el acuerdo 002/2002 del consejo académico, trabaja para que la publicación y la divulgación de la producción científica y académica de los integrantes de la comunidad universitaria, sea uno de los medios más significativos para alcanzar los objetivos de la misión institucional y la consolidación de la acción universitaria como un foro permanente para la reflexión y espacio para la formulación y realización de propuestas para un posicionamiento en el contexto local, regional, nacional e internacional.

En razón a lo anterior se hace necesario el fortalecimiento de los medios que permitan el desarrollo de los objetivos propuestos para lo cual se requiere la contratación de impresión de Libros.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)



Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Impresión de títulos editoriales, páginas color y blanco/negro.					

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento en lo establecido en el contrato.

4.2. Riesgos imprevisibles:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del ofertante ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos, para lo cual el oferente debe contemplar en su propuesta el valor de la administración del riesgo.
- Mala calidad de los elementos suministrados

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

N/A

4.4. Otros riesgos que se consideran:

N/A

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Una vez hecho un análisis del estudio de mercado se evidencia que el valor asignado para esta contratación está en el promedio de los precios actuales del mercado en general.

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA



TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2021	Estrategik.Mente	Impresión de títulos editoriales, paginas color y blanco/negro.	12 meses	\$ 91.998.000.00
2	2021	DGP Editores S.A.S	Impresión de títulos editoriales, paginas color y blanco/negro.	12 meses	\$ 83.676.000.00
3	2021	Xpress Estudio Gráfico Digital	Impresión de títulos editoriales, paginas color y blanco/negro.	12 meses	\$ 80.826.000.00

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Analizando los precios de las vigencias 2020 y anteriores, se evidencia que los valores ofertados se encuentran dentro del promedio del mercado.

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2020	Orden de servicios No. 1093	Impresión de títulos editoriales, páginas color y blanco y negro.	Doce (12) meses	\$ 70.000.000.00	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa legalmente constituida. • Actividad económica correspondiente con el objeto a contratar.
2	2019	Orden de servicios No. 1040	Impresión de títulos editoriales, páginas color y blanco y negro.	Doce (12) meses	\$ 59.990.400.00	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa legalmente constituida. • Actividad económica correspondiente con el objeto a contratar.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Ochenta y cinco millones quinientos mil pesos (\$85.500.000.00).

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones Ochenta millones de pesos (\$80.000.000.00)

7. MARCO LEGAL

* Acuerdo Consejo Superior Universitario 003 de 2015, “por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

* Resolución de Rectoría 262 de 2015, “por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 003 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.”

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de servicios

8.2. Contrato de: Orden de servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Rubén E. Carvajalino Carvajalino



Cargo: Jefe de la Sección de Publicaciones

Teléfono 3239300 ext. 6202

Correo electrónico: publicaciones@udistrital.edu.co

Contacto: Rubén E. Carvajalino Carvajalino

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 6202

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Correo electrónico del contacto: publicaciones@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	



11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)



Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere las garantías de cumplimiento y calidad del servicio con el fin de amparar el posible atraso y mala prestación del servicio garantizando la mejor prestación del servicio por parte de la firma. En las pólizas se debe contemplar que las mismas sean para entidad estatal con regimen de derecho privado.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	10%
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total promedio Libro de acuerdo a las cantidades relacionadas en la ficha técnica (280 páginas B/N, 20 páginas color, carátula y acabados)	50%
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: 1. Tiempo de respuesta y entrega de los libros impresos	40%

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		2

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	



Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

TÉRMINOS:

Impresión de 38 títulos con una cantidad de 150 unidades por cada referencia, pertenecientes a la Sección de Publicaciones de la Universidad con las siguientes características:

- Promedio de 280 páginas en blanco y negro por título
- Promedio de 20 páginas a color intercaladas por título

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Tamaño 17x24 cms cerrado
- **Tipo de impresión: La impresión ofertada debe ser digital, de lo contrario será causal de rechazo de la cotización**
- Papel: bond blanco de 70 gr. y/o holmen book de 60 gr
- Carátula: Sin solapa, esmaltado de 300 gr., a 4x0 tintas sangrados. Mas plastificado mate una cara
- Tipo de encuadernación: De acuerdo a nuestras necesidades se requiere encuadernación Rústica convencional pegado hot melt, no obstante se podrá solicitar acabados especiales con costo adicional tales como: Costura de Hilo, Tapa Dura, Caballete, Anillado o pegante PUR
- **Empaque: Termo sellado individual con material ecológico**

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

- Puntaje del 50% al menor precio total promedio Libro de acuerdo a las cantidades relacionadas en la ficha técnica (280 páginas B/N, 20 páginas color, carátula y acabados)
- Puntaje del 40% al tiempo de respuesta y entrega de los libros impresos
- Puntaje del 10 % a la experiencia específica



La impresión ofertada debe ser digital (se rechazaran las propuestas que no oferten impresión bajo esta modalidad).

Para tener claridad en la evaluación de propuestas se requiere que su cotización contenga diligenciado el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION BIEN O SERVICIO	Cantidad		
			V/r Unitario	V/r Total
1	Impresión de títulos editoriales. Página Blanco y negro	280	\$ 0	\$ 0
2	Impresión de títulos editoriales. Página Color	20	\$ 0	\$ 0
3	Carátula sin solapa incluyendo acabados	1	\$ 0	\$ 0
4	Tiempo de entrega			

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Empresa legalmente constituida con capacidad de ejecución propia y no subcontratada (Anexar Cámara de Comercio que acredite la actividad económica correspondiente)
- Experiencia específica en impresión de títulos universitarios y/o publicaciones institucionales para entidades estatales, cuya duración total sea mínimo de año y medio. El valor total de las certificaciones debe ser igual o superior al presupuestado en la presente invitación a cotizar. (Anexar dos certificaciones)




	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Se requiere que la documentación mencionada se anexe junto con la propuesta. La no presentación de estos documentos dará lugar al rechazo de la propuesta, teniendo en cuenta que estos documentos son necesarios para la evaluación y selección.

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.



Rubén Eliecer Carvajalino Carvajalino
Jefe Sección de Publicaciones

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Sandra Milena Velásquez	Funcionario de planta		03 de marzo de 2021
Revisó	Rubén Eliecer Carvajalino	Jefe Sección de Publicaciones		03 de marzo de 2021
Aprobó	Rubén Eliecer Carvajalino	Jefe Sección de Publicaciones		03 de marzo de 2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.