

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico Fortalecimiento y Promoción de la Investigación y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital

Rubro:

Fecha: 17 de Febrero del 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Compra de elementos de laboratorio para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Evaluación del efecto de las características geométricas en las propiedades mecánicas a compresión de un material celular fabricado por manufactura aditiva” a cargo del Docente Marco Antonio Velasco Peña

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se requiere la adquisición de material de impresión Sintratec PA 12 para la fabricación de las probetas de material que requieren ser ensayadas para evaluar el efecto de la geometría en las propiedades mecánicas del material. Este material es específico para la impresora Sintratec que se encuentra en los laboratorios de la Facultad tecnológica de la UDFJC; todo enmarcado en la Meta 1: Desarrollar 140 Documentos de Investigación, creación e innovación internos y cofinanciados Actividad 1.2 Contratar bienes y Servicios para el apoyo al desarrollo de los proyectos de investigación registrados en las bases del CIDC

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Compra de elementos de laboratorio para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Evaluación del efecto de las características geométricas en las propiedades mecánicas a compresión de un material celular fabricado por manufactura aditiva” a cargo del Docente Marco Antonio Velasco Peña		X	N/A	N/A	N/A

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento en la respectiva entrega de los elementos de laboratorio solicitados con el fin de cumplir los objetivos del proyecto de Investigación
- Incumplimiento de las garantías establecidas por la Universidad
- Mala disposición por parte de la propuesta seleccionada con la entrega de elementos de laboratorio en la Universidad o lugar donde sea concretada la recepción
- Incumplimiento con la entrega de elementos de laboratorio con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Mala planeación financiera u operativa de la empresa seleccionada que produzca demoras o incumplimientos con la entrega
-

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobrecostos para la entrega de elementos de laboratorio solicitada en cuanto a la mala planificación por parte del Proveedor
- Demoras en la nacionalización de los elementos de laboratorio en caso que se necesite importación

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Cambio en los términos de referencia establecidos inicialmente por parte de la Universidad.
- Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de entrega determinados
- Incumplimiento/demoras en el pago al proveedor por falta de ejecución rápida de procesos por parte de la Universidad

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Demoras en la firma del contrato por retrasos tanto por parte del proveedor como de la universidad

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Con el fin de establecer el monto de la Compra de elementos de laboratorio para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Evaluación del efecto de las características geométricas en las propiedades mecánicas a compresión de un material celular fabricado por manufactura aditiva” a cargo del Docente Marco Antonio Velasco Peña se revisaron las actividades económicas descritas a continuación por medio de la plataforma AGORA de la Universidad para establecer posibles proveedores para la adquisición.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4761 - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados

4790 - Comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados.

Con la Invitación realizada se presentaron las siguientes empresas:

1. Alquisol sas
2. Districom

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	NOMBRE	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	ALQUISOLSAS		DITRICOM	
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Material de impresión Sintratec PA 12	5	Material de impresión Sintratec PA 12 en presentación de unidad de 2L: El material base es polvo de nylon (poliamida) de grado industrial. Densidad cercana a 0,95 gramos por centímetro cúbico y resistencia al impacto Izod de 43 J/M o superior.	\$ 1.730.000	\$ 8.650.000	\$ 1.270.000	\$ 6.350.000
				Subtotal	\$ 8.650.000	Subtotal	\$ 6.350.000
				Iva	\$ 1.643.500	Iva	\$ 1.206.500
				Total	\$ 10.293.500	Total	\$ 7.556.500

Las actividades económicas con las cuales se publicará el proceso en el sistema SECOP II son las siguiente:

45101500 – 73151900 - 23261500

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Ocho Millones de Pesos \$ 8.000.000

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: Ocho Millones de Pesos \$ 8.000.000

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Al presente proceso, y al contrato o contratos que de éste se deriven, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 de 2015 y la Resolución No 629 de 2016 expedida por la Rectoría de la Universidad, así como las demás normas civiles y comerciales concordantes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

En virtud de la autonomía universitaria y del carácter de la Institución como ente Universitario Autónomo, consagrados, entre otras normas, en el artículo 69 Superior, el régimen de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y los contratos que suscriba, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los mismos.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines, razón por la cual cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la constitución y la ley le otorgan.

7.2. 7.2 Norma(s) Específica(s):

Resolución de Rectoría N° 262 de 2015. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución de Rectoría N° 629 de 2016. Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución 593 del 20 de noviembre 2015 Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa.

Resolución 683-2016 Banco de Proveedores Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital.

Circular 014 -2020 Instrucciones para la publicación contratación directa en el portal SECOP II

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:
Orden de Compra (OC)

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Marco Antonio Velsaco Peña

Cargo: Director Proyecto de Investigación

Teléfono 3002693607

Correo electrónico: mavelascop@udistrital.edu.co

Contacto: Marco Antonio Velsaco Peña

Teléfono del contacto: 3002693607

Correo electrónico del contacto: mavelascop@udistrital.edu.co

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	2	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Para la obtención del certificado de cumplimiento el contratista deberá presentar junto con la factura, en medio magnético y físico, el listado con los seriales de los equipos solicitados

El desembolso se efectuará previa presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y una vez se realicen los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

	NOMBRE	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA
1	Material de impresión Sintratec PA 12	5	Material de impresión Sintratec PA 12 en presentación de unidad de 2L: El material base es polvo de nylon (poliamida) de grado industrial. Densidad cercana a 0,95 gramos por centímetro cúbico y resistencia al impacto Izod de 43 J/M o superior.


Marco Antonio Velasco Peña

Director Proyecto de Investigación "Evaluación del efecto de las características geométricas en las propiedades mecánicas a compresión de un material celular fabricado por manufactura aditiva"

convocatoria 01-2020 apoyo a proyectos de investigación, investigación-creación e innovación de docentes nombrados en periodo de prueba dentro de la planta docente de la universidad distrital francisco José de caldas

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Julian Suarez García	Contratista CIDC		05/02/2021