
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico (CIDC)

Rubro: Fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la Universidad Distrital

Fecha: 17 de Marzo 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)



Compra de materiales y suministros fungibles para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “las prácticas en los semilleros: caminos que fortalecen las comprensiones de la investigación en la Facultad de Ciencias y Educación” a cargo de la docente Sandra Ximena Bonilla

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

De acuerdo a lo establecido en el artículo 18 del Estatuto General de Contratación - Acuerdo 003 de 2015, el proceso de selección corresponde a la contratación directa, además en el estatuto de investigaciones acuerdo No. 009 del 25 de octubre de 1996, se estableció en el artículo 4 literal f, "apoyar el desarrollo de las líneas y proyectos de investigación generados en las facultades y los proyectos curriculares" y teniendo en cuenta la ficha de estadística básica de inversión distrital EBL-D del proyecto 7875 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad distrital, dentro del rubro de inversión, fuente recursos estampilla UD con el objetivo de "lograr la evolución del sistema de investigaciones de la universidad distrital " y enmarcado en uno de sus objetivos específicos: “incrementar el impacto de los resultados de investigación de la Universidad Distrital”, y contemplado en la meta “1. Desarrollar 140 documentos de investigación creación e innovación internos y cofinanciados”, actividad “1.2 contratar de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación aprobados para su desarrollo en las convocatorias del CIDC” del rubro: inversión 3-3-1-16-01-17-7875-000 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad distrital en Bogotá. Fuente 3-100-I007 VA-Estampilla Universidad Distrital.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Compra de materiales y suministros fungibles para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “las prácticas en los semilleros: caminos que fortalecen las comprensiones de la investigación en la Facultad de Ciencias y Educación” a cargo de la docente Sandra Ximena Bonilla											X				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

#### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

##### 4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:



- Incumplimiento en la respectiva entrega de la papelería solicitada con el fin de cumplir los objetivos del proyecto de Investigación
- Incumplimiento de las garantías establecidas por la Universidad
- Mala disposición por parte de la propuesta seleccionada con la entrega de la papelería en la Universidad o lugar donde sea concretada la recepción
- Incumplimiento con la entrega de papelería con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Mala planeación financiera u operativa de la empresa seleccionada que produzca demoras o incumplimientos con la entrega

##### 4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobrecostos para la entrega de la Papelería solicitada en cuanto a la mala planificación por parte del Proveedor
- Afectación de la calidad en la prestación del servicio por problemas de suministro de servicios públicos distritales imputables al proveedor.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que imposibiliten la prestación del servicio.
- Problemas de orden público que afecte la prestación del servicio

##### 4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Cambio en los términos de referencia establecidos inicialmente por parte de la Universidad.
- Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de entrega determinados
- Incumplimiento/demoras en el pago al proveedor por falta de ejecución rápida de procesos por parte de la Universidad
- Que el valor del contrato no corresponda a los precios del mercado

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.
- No liquidar el contrato en los plazos establecidos
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmara.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.

#### 4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Demoras en la firma del contrato por retrasos tanto por parte del proveedor como de la universidad

### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Con el fin de establecer el monto de la Compra de papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “las prácticas en los semilleros: caminos que fortalecen las comprensiones de la investigación en la Facultad de Ciencias y Educación” a cargo de la Docente Sandra Ximena Bonilla se revisaron las actividades económicas descritas a continuación por medio de la plataforma AGORA de la Universidad para establecer posibles proveedores para la adquisición.

#### Actividades CIU-CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME:

- **4761** - Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados
- **4799** - Comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados.

#### Actividades con código Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

- **14101501** Pulpa de papel
- **44121600** Suministros de Escritorio

#### I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

### ANÁLISIS DEL MERCADO

Con la invitación realizada por medio del Banco de Proveedores se presentaron las siguientes cotizaciones





	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	EMPRESA COTIZANTE	ELEMENTOS OFRECIDOS	VALOR OFRECIDO																																																						
1	<b>COTIZACION # 1</b> Piloto	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Especificacion Tecnica</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Resmas de papel tamaño Carta</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Esferos tinta negra</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Resaltadores 5 colores surtidos</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Maletin archivador 13 bolsillos oficio surtidos</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Libretas de notas media carta, miniblock anotaciones amarillo media carta cuadrículado</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Caja de lapices Mina HB</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Borrador de Nata</td> <td>24 Unidades</td> </tr> <tr> <td>Tajalapiz metalico</td> <td>24 Unidades</td> </tr> <tr> <td>Post It tipo banderin</td> <td>20 Paquet</td> </tr> </tbody> </table>	Especificacion Tecnica	Cantidad	Resmas de papel tamaño Carta	10	Esferos tinta negra	100	Resaltadores 5 colores surtidos	10	Maletin archivador 13 bolsillos oficio surtidos	10	Libretas de notas media carta, miniblock anotaciones amarillo media carta cuadrículado	20	Caja de lapices Mina HB	2	Borrador de Nata	24 Unidades	Tajalapiz metalico	24 Unidades	Post It tipo banderin	20 Paquet	\$ 768.900																																		
Especificacion Tecnica	Cantidad																																																								
Resmas de papel tamaño Carta	10																																																								
Esferos tinta negra	100																																																								
Resaltadores 5 colores surtidos	10																																																								
Maletin archivador 13 bolsillos oficio surtidos	10																																																								
Libretas de notas media carta, miniblock anotaciones amarillo media carta cuadrículado	20																																																								
Caja de lapices Mina HB	2																																																								
Borrador de Nata	24 Unidades																																																								
Tajalapiz metalico	24 Unidades																																																								
Post It tipo banderin	20 Paquet																																																								
2	<b>COTIZACION # 2</b> JJ Tecnología & Recursos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caja de Papel Cartoprint 75 g x 10 resmas</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Caja Esferos Tinta Negra Pelikan Caja X 12</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Caja Esfero Kilometrico 100 Negro Caja X 12</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Caja Resaltadores Parchesito caja *10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Caja Resaltadores Pelikan Caja * 10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Archivador Once 13 Bolsillos cb12 f</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Archivador Oficio 13 Bolsillos MAE</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Block Amarillo 1/2 Carta Norma</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Block Amarillo 1/2 Carta Marfi</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Caja Lapices Fab Graduado HB</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Borrador Nata 624 Caja * 24</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Tajalapiz Metalico Caja * 24</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Notas Adhesivas Banderita</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCION	CANTIDAD	Caja de Papel Cartoprint 75 g x 10 resmas	1	Caja Esferos Tinta Negra Pelikan Caja X 12	9	Caja Esfero Kilometrico 100 Negro Caja X 12	9	Caja Resaltadores Parchesito caja *10	10	Caja Resaltadores Pelikan Caja * 10	10	Archivador Once 13 Bolsillos cb12 f	10	Archivador Oficio 13 Bolsillos MAE	10	Block Amarillo 1/2 Carta Norma	20	Block Amarillo 1/2 Carta Marfi	20	Caja Lapices Fab Graduado HB	2	Borrador Nata 624 Caja * 24	1	Tajalapiz Metalico Caja * 24	1	Notas Adhesivas Banderita	20	\$ 813.187																										
DESCRIPCION	CANTIDAD																																																								
Caja de Papel Cartoprint 75 g x 10 resmas	1																																																								
Caja Esferos Tinta Negra Pelikan Caja X 12	9																																																								
Caja Esfero Kilometrico 100 Negro Caja X 12	9																																																								
Caja Resaltadores Parchesito caja *10	10																																																								
Caja Resaltadores Pelikan Caja * 10	10																																																								
Archivador Once 13 Bolsillos cb12 f	10																																																								
Archivador Oficio 13 Bolsillos MAE	10																																																								
Block Amarillo 1/2 Carta Norma	20																																																								
Block Amarillo 1/2 Carta Marfi	20																																																								
Caja Lapices Fab Graduado HB	2																																																								
Borrador Nata 624 Caja * 24	1																																																								
Tajalapiz Metalico Caja * 24	1																																																								
Notas Adhesivas Banderita	20																																																								
3	<b>COTIZACION # 3</b> El faro distribuidora	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>CANTIDAD</th> <th>PRESE.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESMA CARTA CARTOPRINT 75 GRS</td> <td>1,00</td> <td>CAJA X 10 RESMAS</td> </tr> <tr> <td>BL002-10N ESFERO TAPA 1.0 *12 NEGRO KLIPP</td> <td>9,00</td> <td>CAJA X 12</td> </tr> <tr> <td>180005 RESALTADOR MARK2 AMAR*10 PELIKAN</td> <td>1,00</td> <td>CAJA X 10</td> </tr> <tr> <td>180009 RESALTADOR MARK2 AZUL*10 PELIKAN</td> <td>1,00</td> <td>CAJA X 10</td> </tr> <tr> <td>180004 RESALTADOR MARK2 NARAN*10 PELIKAN</td> <td>1,00</td> <td>CAJA X 10</td> </tr> <tr> <td>180007 RESALTADOR MARK2 VERDE*10 PELIKAN</td> <td>1,00</td> <td>CAJA X 10</td> </tr> <tr> <td>180001 RESALTADOR MARK2 ROSA*10 PELIKAN</td> <td>1,00</td> <td>CAJA X 10</td> </tr> <tr> <td>EF- 1290 ARCH 13 BOL OFI MATE NF/NV KLIPP</td> <td>3,00</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>EF-12833 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/AZ KLIPP</td> <td>2,00</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>EF-12834 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/RJ KLIPP</td> <td>3,00</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>EF-12835 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/PL KLIPP</td> <td>2,00</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>500941 BLOCK ANOT 1/2 CARTA CUAD *50H NM</td> <td>20,00</td> <td>UNIDAD</td> </tr> <tr> <td>92300 LAPIZ GRAFITO *12 KORES</td> <td>2,00</td> <td>CAJA X 12</td> </tr> <tr> <td>MS-140203 BORRADOR PZ 20*5 PELIKAN</td> <td>1,00</td> <td>PAQ X 5</td> </tr> <tr> <td>140203 BORRADOR PZ 20 *20 PELIKAN</td> <td>1,00</td> <td>CAJA X 20</td> </tr> <tr> <td>EF-E010 TAJALAPIZ METALICO ECONOMICO *24</td> <td>1,00</td> <td>CAJA X 24</td> </tr> <tr> <td>EF-O008 NOTAS BANDERITAS 5 COL NEON SURT</td> <td>20,00</td> <td>UNIDAD</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESE.	RESMA CARTA CARTOPRINT 75 GRS	1,00	CAJA X 10 RESMAS	BL002-10N ESFERO TAPA 1.0 *12 NEGRO KLIPP	9,00	CAJA X 12	180005 RESALTADOR MARK2 AMAR*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10	180009 RESALTADOR MARK2 AZUL*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10	180004 RESALTADOR MARK2 NARAN*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10	180007 RESALTADOR MARK2 VERDE*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10	180001 RESALTADOR MARK2 ROSA*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10	EF- 1290 ARCH 13 BOL OFI MATE NF/NV KLIPP	3,00	UNIDAD	EF-12833 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/AZ KLIPP	2,00	UNIDAD	EF-12834 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/RJ KLIPP	3,00	UNIDAD	EF-12835 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/PL KLIPP	2,00	UNIDAD	500941 BLOCK ANOT 1/2 CARTA CUAD *50H NM	20,00	UNIDAD	92300 LAPIZ GRAFITO *12 KORES	2,00	CAJA X 12	MS-140203 BORRADOR PZ 20*5 PELIKAN	1,00	PAQ X 5	140203 BORRADOR PZ 20 *20 PELIKAN	1,00	CAJA X 20	EF-E010 TAJALAPIZ METALICO ECONOMICO *24	1,00	CAJA X 24	EF-O008 NOTAS BANDERITAS 5 COL NEON SURT	20,00	UNIDAD	\$ 343.477
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRESE.																																																							
RESMA CARTA CARTOPRINT 75 GRS	1,00	CAJA X 10 RESMAS																																																							
BL002-10N ESFERO TAPA 1.0 *12 NEGRO KLIPP	9,00	CAJA X 12																																																							
180005 RESALTADOR MARK2 AMAR*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10																																																							
180009 RESALTADOR MARK2 AZUL*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10																																																							
180004 RESALTADOR MARK2 NARAN*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10																																																							
180007 RESALTADOR MARK2 VERDE*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10																																																							
180001 RESALTADOR MARK2 ROSA*10 PELIKAN	1,00	CAJA X 10																																																							
EF- 1290 ARCH 13 BOL OFI MATE NF/NV KLIPP	3,00	UNIDAD																																																							
EF-12833 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/AZ KLIPP	2,00	UNIDAD																																																							
EF-12834 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/RJ KLIPP	3,00	UNIDAD																																																							
EF-12835 ARCH 13 BOL OFI MAT NG/PL KLIPP	2,00	UNIDAD																																																							
500941 BLOCK ANOT 1/2 CARTA CUAD *50H NM	20,00	UNIDAD																																																							
92300 LAPIZ GRAFITO *12 KORES	2,00	CAJA X 12																																																							
MS-140203 BORRADOR PZ 20*5 PELIKAN	1,00	PAQ X 5																																																							
140203 BORRADOR PZ 20 *20 PELIKAN	1,00	CAJA X 20																																																							
EF-E010 TAJALAPIZ METALICO ECONOMICO *24	1,00	CAJA X 24																																																							
EF-O008 NOTAS BANDERITAS 5 COL NEON SURT	20,00	UNIDAD																																																							

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4	<b>COTIZACION # 4</b> Gran papeleria Bolivar SAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto</th> <th>unidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Papel Fotocopia Carta 75 Grs Reprograf</td><td>Resma</td></tr> <tr><td>Esfero Bic Cristal Negro</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Resaltador Mark Pelikan Amarillo</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Resaltador Mark Pelikan Verde</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Resaltador Mark Pelikan Rosado</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Resaltador Mark Pelikan Azul</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Resaltador Mark Pelikan Naranja</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Archivador Fuelle Oficio Plastico 13 Bol</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Block Anotacion Mini Cuadro Amarillo Fab</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Lapices Negros No. 2 Mirado</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Borrador De Nata P-20 Economico</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Tajalapiz Metalico De Bolsillo Corriente</td><td>Unidad</td></tr> <tr><td>Posit Banderitas 5 Color X 25 C/color</td><td>Paq X125 l</td></tr> </tbody> </table>	Producto	unidad	Papel Fotocopia Carta 75 Grs Reprograf	Resma	Esfero Bic Cristal Negro	Unidad	Resaltador Mark Pelikan Amarillo	Unidad	Resaltador Mark Pelikan Verde	Unidad	Resaltador Mark Pelikan Rosado	Unidad	Resaltador Mark Pelikan Azul	Unidad	Resaltador Mark Pelikan Naranja	Unidad	Archivador Fuelle Oficio Plastico 13 Bol	Unidad	Block Anotacion Mini Cuadro Amarillo Fab	Unidad	Lapices Negros No. 2 Mirado	Unidad	Borrador De Nata P-20 Economico	Unidad	Tajalapiz Metalico De Bolsillo Corriente	Unidad	Posit Banderitas 5 Color X 25 C/color	Paq X125 l	\$ 546.122												
Producto	unidad																																										
Papel Fotocopia Carta 75 Grs Reprograf	Resma																																										
Esfero Bic Cristal Negro	Unidad																																										
Resaltador Mark Pelikan Amarillo	Unidad																																										
Resaltador Mark Pelikan Verde	Unidad																																										
Resaltador Mark Pelikan Rosado	Unidad																																										
Resaltador Mark Pelikan Azul	Unidad																																										
Resaltador Mark Pelikan Naranja	Unidad																																										
Archivador Fuelle Oficio Plastico 13 Bol	Unidad																																										
Block Anotacion Mini Cuadro Amarillo Fab	Unidad																																										
Lapices Negros No. 2 Mirado	Unidad																																										
Borrador De Nata P-20 Economico	Unidad																																										
Tajalapiz Metalico De Bolsillo Corriente	Unidad																																										
Posit Banderitas 5 Color X 25 C/color	Paq X125 l																																										
5	<b>COTIZACION # 5</b> Grupo los Lagos SAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Resmas de Papel Tamaño Carta</td><td>10</td></tr> <tr><td>Esferos de tinta negra</td><td>100</td></tr> <tr><td>Resaltadores surtidos en caja x 10 und</td><td>10</td></tr> <tr><td>Archivadores acordeon diferentes colores 13 bolsillos oficio</td><td>10</td></tr> <tr><td>Libretas de notas media carta, miniblock anotaciones amarillo media carta cuadrulado</td><td>20</td></tr> <tr><td>Caja de lapices x 12 und Mina HB</td><td>2</td></tr> <tr><td>Borrador de Nata mediano</td><td>24</td></tr> <tr><td>Tajalapiz metalico</td><td>24</td></tr> <tr><td>Post It tipo banderin</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	DESCRIPCION	CANT	Resmas de Papel Tamaño Carta	10	Esferos de tinta negra	100	Resaltadores surtidos en caja x 10 und	10	Archivadores acordeon diferentes colores 13 bolsillos oficio	10	Libretas de notas media carta, miniblock anotaciones amarillo media carta cuadrulado	20	Caja de lapices x 12 und Mina HB	2	Borrador de Nata mediano	24	Tajalapiz metalico	24	Post It tipo banderin	20	\$ 518.245																				
DESCRIPCION	CANT																																										
Resmas de Papel Tamaño Carta	10																																										
Esferos de tinta negra	100																																										
Resaltadores surtidos en caja x 10 und	10																																										
Archivadores acordeon diferentes colores 13 bolsillos oficio	10																																										
Libretas de notas media carta, miniblock anotaciones amarillo media carta cuadrulado	20																																										
Caja de lapices x 12 und Mina HB	2																																										
Borrador de Nata mediano	24																																										
Tajalapiz metalico	24																																										
Post It tipo banderin	20																																										
6	<b>COTIZACION # 6</b> Provexpress	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Presentación</th> <th>%</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Resma Carta Bond 75 Gramos Reprograf</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>10</td></tr> <tr><td>Esfero Bic Cristal Corriente Colores</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>100</td></tr> <tr><td>Resaltador Pelikan Mark Colores</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>100</td></tr> <tr><td>Archivador Fuelle Expandible Of 12 Bolsillo Keeper</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>10</td></tr> <tr><td>Block Anotaciones 1/2 Carta Cuadros Norma</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>20</td></tr> <tr><td>** Lapiz Pelikan Hexag Cedro No2</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>24</td></tr> <tr><td>Borrador Nata Pz-20 Pelikan</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>24</td></tr> <tr><td>Tajalapiz</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>24</td></tr> <tr><td>Banderitas*5 1/2" Señales Kores</td><td>Unidad</td><td>19.00</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	Descripción	Presentación	%	Cantidad	Resma Carta Bond 75 Gramos Reprograf	Unidad	19.00	10	Esfero Bic Cristal Corriente Colores	Unidad	19.00	100	Resaltador Pelikan Mark Colores	Unidad	19.00	100	Archivador Fuelle Expandible Of 12 Bolsillo Keeper	Unidad	19.00	10	Block Anotaciones 1/2 Carta Cuadros Norma	Unidad	19.00	20	** Lapiz Pelikan Hexag Cedro No2	Unidad	19.00	24	Borrador Nata Pz-20 Pelikan	Unidad	19.00	24	Tajalapiz	Unidad	19.00	24	Banderitas*5 1/2" Señales Kores	Unidad	19.00	20	\$ 553.104
Descripción	Presentación	%	Cantidad																																								
Resma Carta Bond 75 Gramos Reprograf	Unidad	19.00	10																																								
Esfero Bic Cristal Corriente Colores	Unidad	19.00	100																																								
Resaltador Pelikan Mark Colores	Unidad	19.00	100																																								
Archivador Fuelle Expandible Of 12 Bolsillo Keeper	Unidad	19.00	10																																								
Block Anotaciones 1/2 Carta Cuadros Norma	Unidad	19.00	20																																								
** Lapiz Pelikan Hexag Cedro No2	Unidad	19.00	24																																								
Borrador Nata Pz-20 Pelikan	Unidad	19.00	24																																								
Tajalapiz	Unidad	19.00	24																																								
Banderitas*5 1/2" Señales Kores	Unidad	19.00	20																																								

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA



Los proyectos de investigación y conforme a las dinámicas propias de cada investigación presentan sus propuestas a cada convocatoria del CIDC y de las unidades de investigación donde analizan las particularidades de cada proyecto y se aprueban los servicios y elementos que requieren los investigadores, para el presente proyecto, en el rubro de Materiales y suministros fungibles.

Tabla 4.6. Materiales y suministros fungibles (en miles de \$)

Materiales*	Justificación	Valor
Papeleria	Materiales para recolectar datos con participantes. Impresiones de informes de avance	
	<b>TOTAL</b>	<b>2'000.000</b>

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
-----	--------------	--------	--------------------	-------

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1	2020	OC-1359-2020	Compra de papelería para el desarrollo del proyecto de investigación "síntesis de derivados del ácido 4-triazolilsalicílico, fase 2" director Luis Carlos García Sánchez	1 mes	\$ 858.000
2	2020	OC-901-2020	Adquisición de papelería formato especial 100 * 70 y demás insumos necesarios para la producción editorial bajo la modalidad offset y digital de la Universidad Distrital	1 mes	\$ 146.221.144
3	2020	OC-1102-2020	REALIZAR LA COMPRA DE PAPELERIA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACION "DISEÑO DE UNA METODOLOGÍA DE DIAGNÓSTICO SECTORIAL EN COLOMBIA" DOCENTE EDUYN RAMIRO LOPEZ SANTANA	1 mes	\$ 1.342.320



TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa
1	2020	109-MC-MOQ-012-2020	Elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina para la cárcel y penitenciaria de media seguridad de moniquira - inpec..	30 Días	\$ 1.270.928	FESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE MONIQUIRA-INPEC
2	2020	TAM008-20	contratar la adquisición de elementos de papelería, y útiles de escritorio con el fin de suplir las necesidades de los programas de: consejo de evaluación y tratamiento (CET), junta de evaluación, trabajo, estudio y enseñanza (JETEE) y programas psicosociales con fines de tratamiento penitenciario para la población privada de la libertad del EPMSC Tamesis.	30 Días	\$ 2.100.000	ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO DE TAMESIS
3	2019	009	Seleccionar en igualdad de oportunidades a quienes ofrezcan las condiciones más favorables para la contratación del "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA Y ÚTILES DE PAPELERIA", de conformidad con las especificaciones técnicas, descripción de unidades y cantidades, relacionados		\$ 4.500.000	MINISTERIO DEL TRABAJO DIRECCIÓN TERRITORIAL DE ANTIOQUIA

### III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

El sector comercial constituye parte importante de la economía nacional, dada su participación en el Producto Interno Bruto, en el volumen de bienes de consumo final que circulan por este canal, en el crecimiento de las empresas y por ende en el empleo que genera. De ahí que sea imprescindible contar con indicadores coyunturales del comercio al por menor en el país, que permitan evaluar la dinámica del sector y orienten la formulación o diagnóstico de la política económica Nacional. Así mismo se puede afirmar que el comercio es una actividad transformadora, pero a la vez dinamizadora de la innovación en la distribución comercial, promotora de cambios en las cadenas de valor lideradas por comerciantes y sus proveedores. Menos inventarios y más logística es una realidad hoy por hoy, en la cual la misión del negocio no se reduce solo a vender bien sino también en crear y mantener estrategias para que los clientes se queden.

### 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 600.000**

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 20.000.000** Los cuales serán destinados a diferentes compras y servicios para el desarrollo del proyecto de Investigación “las prácticas en los semilleros: caminos que fortalecen las comprensiones de la investigación en la Facultad de Ciencias y Educación”

Nota: El valor estimado del contrato a celebrar incluye todos los impuestos aplicables vigentes, la Universidad realizará los descuentos de ley pertinentes al momento de hacer el/los pago(s), sin posibilidad de adicionar al contrato valor alguno por concepto de pago de los impuestos aplicables, por lo que las cotizaciones/propuestas que se reciban para este proceso de contratación deben incluir todos los impuestos.

**7. MARCO LEGAL**

**7.1. Norma(s) General(es):**

Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**7.2. Norma(s) Específica(s):**

**Resolución de Rectoría N° 262 de 2015.** Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**Resolución de Rectoría N° 629 de 2016.** Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**Resolución 683-2016 Banco de Proveedores** Por lo Cual se crea y reglamenta el Banco de proveedores en la Universidad Distrital.

**Resolución de Rectoría N° 008 de 2021** por medio de la cual se reglamenta el uso del SECOP II en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

**8. TIPO DE CONTRATO**

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**  
Orden de Compra

**9. SUPERVISOR DEL CONTRATO**



El supervisor del contrato será: Sandra Ximena Bonilla Medina

Cargo: Docente directora/supervisora proyecto de investigación

Teléfono 4716097

Correo electrónico: Ximenabvonilla@gmail.com

Contacto: Sandra Ximena Bonilla Medina

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Teléfono del contacto: 4716097

Correo electrónico del contacto: Ximenabvonilla@gmail.com

**10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):**

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	1	Días	



**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

**12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:**

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el



	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad. Para la obtención del certificado de cumplimiento el contratista deberá presentar junto con la factura, en medio magnético y físico, el listado con los seriales de los equipos solicitados. El desembolso se efectuará previa presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y una vez se realicen los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**



Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

**13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:**

Dada la compra que se quiere realizar se determino que no se requieren exigir pólizas para el contrato a realizar

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Criterios de selección requeridas por la directora del proyecto	

## 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A



Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		N/A
Otras Razones. Establezca:		N/A

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

## 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Especificación Técnica	Cantidad
Resmas de Papel	Resmas de papel tamaño Carta	10
Esferos tinta Negra	Esferos tinta negra	100
Resaltadores	Resaltadores 5 colores surtidos	10 Cajas
Archivadores acordeon diferentes colores	Maletin archivador 13 bolsillos oficio surtidos	10
Libretas de Notas	Libretas de notas media carta, miniblock anotaciones amarillo media carta cuadriculado	20
Lapices	Caja de lapices Mina HB	2
Borrador	Borrador de Nata	24 Unidades

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Tajalapiz	Tajalapiz metalico	24 Unidades
Post It	Post It tipo banderin	20 Paquetes




## 17. OTROS



**SANDRA XIMENA BONILLA MEDINA**

Directora/Supervisora del proyecto de investigación

“las prácticas en los semilleros: caminos que fortalecen las comprensiones de la investigación en la Facultad de Ciencias y Educación”

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Julián Suarez García	Contratista CPS		17/03/2021
Reviso	Sandra Ximena Bonilla	Directora Proyecto de Investigación		17/03/2021
Aprobó	Giovanny Mauricio Tarazona	Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico		17/03/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.