



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**

No. 2984

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-05	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE ARTES ASAB	2,244,948.00

Total: 2,244,948.00

Saldo: 2,244,948.00

**Dos Millones Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Novecientos Cuarenta y Ocho Pesos M/CTE**

CDP No. 1428

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 114

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa


OBJETO: APOYO LOGÍSTICO DEL EVENTO 10 AÑOS DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB - UDFJC. CON LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EN GENERAL. A REALIZARSE EN LA FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO DE ESTA CIUDAD. VIGENCIA 2016.


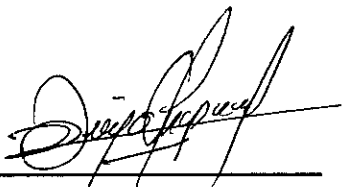

BENEFICIARIO : A SU MESA SAS identificado con NIT 900565125-1

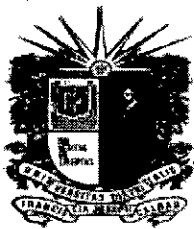
Bogotá, 18 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PREG  
ELABORO

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-114-2016</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2016	4	12
		ANO	MES	DIA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE:				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES - ASAB		
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		SANTIAGO NIÑO MORALES		
Cargo:		DECANO		
Proyecto		FACULTAD DE ARTES - ASAB		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACION DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		A SU MESA SAS		
Cédula o Nit No.:		900.565 125-1		
Dirección:		CALLE 6 BIS No. 78-45		
Teléfono fijo:		2928694		
Representante legal:		DIEGO ALEXANDER CHAPARRO ARIZA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)				
Apoyo logístico del evento 10 años de la Facultad de Artes ASAB - UDFJC con la participación de la comunidad en general a realizarse en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño de esta ciudad. Vigencia 2016.				
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincula en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución; 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación; 3) Por acuerdo bilateral; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación; 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) Informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompetibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y OCHO (8) MESES MÁS		<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS.		<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS.		<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:				
DURACIÓN: Un (1) día		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.		
TOTAL (en meses o días):				
Fecha inicio:	Un (1) día contado(s) a partir de la firma del acta de inicio previa aprobación de la garantía si es el caso			
		LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA: El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.		

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS							
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div></div>						Hoja 2 No. SC-114-2016	
4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Apoyo logístico del evento 10 años de la Facultad de Artes ASAB - UDFJC con la participación de la comunidad en general a realizarse en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño de esta ciudad. Vigencia 2016.	Unidad	300	6.451	1.935.300		
SUBTOTAL					1.935.300		
IVA 16%					309.648		
VALOR TOTAL					2.244.948		
5. APROPIACION DISPONIBLE							
5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL				
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR		
05/04/2016	1428	2.245.000	18 ABR 2016	002984	2.244.948		
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre <b>Diego A. Chaparro Briza</b> C.C. / NIT <b>900565125-1</b></div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO <b>SANTIAGO NIÑO MORALES</b> Decano Facultad de Artes - ASAB</div>				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras							
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras							



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

No. Solicitud necesidad  
3544

No. **1428**

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-05	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE ARTES ASAB	2,245,000.00
TOTAL:		<b>2,245,000.00</b>
1422	Facultad de Artes Asab	1
Grupo Total de Actividades		2,245,000

**OBJETO:**

APOYO LOGÍSTICO DEL EVENTO 10 AÑOS DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB - UDFJC. CON LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EN GENERAL. A REALIZARSE EN LA FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO DE ESTA CIUDAD. VIGENCIA 2016.

Se expide a solicitud de SANTIAGO NIÑO MORALES, DECANO FACULTAD DE ARTES - ASAB, 3239300 EXT 6616, mediante oficio número CONSE 3290 de abril 05 del 2016.

Bogotá D.C., 05 de abril del 2016.

**ROSA NAYUBER PARDO PARDO**  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTG  
ELABORÓ

**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante  
FACULTAD DE ARTES - ASABVigencia  
2016No. Solicitud  
3544

Página 1 de 1

Fecha de Solicitud: 05 de Abril de 2016

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

QUE ESTE EVENTO ACADÉMICO SE LLEVARÁ A CABO EN CONCORDANCIA CON EL PLAN TRIENAL EL CUAL ESTABLECE: POLÍTICA 2: GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL. ESTRATEGIA 2: AMPLIACIÓN Y DIVERSIFICACIÓN DE LA COBERTURA. PROGRAMA 3: INTERNACIONALIZACIÓN Y MOVILIDAD. PROYECTO 5: ESTABLECER REDES, PROYECTOS, CONJUNTOS Y FRANQUICIAS.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS:** Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1	OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios	1	
Especificación:	Apoyo Logístico		

**INFORMACION DEL CONTRATO**

**Objeto:** APOYO LOGÍSTICO DEL EVENTO 10 AÑOS DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB - UDFJC. CON LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD EN GENERAL. A REALIZARSE EN LA FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO DE ESTA CIUDAD. VIGENCIA 2016.

**Duración:** 1 DIA

**Valor Estimado:** \$2,245,000.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** SANTIAGO NIÑO MORALES

**Dependencia:** FACULTAD DE ARTES - ASAB

**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0002-0 EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE ARTES ASAB \$2,245,000

CENTRO DE COSTO ACTIVIDAD  
1422 Facultad de Artes Asab 1 Grupo Total de Actividades \$2,245,000

**MARCO LEGAL**

Ningunas

**REQUISITOS MINIMOS**

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

**ANEXOS**

Secuencia	Descripción	Observaciones
1	Solicitud	

SANTIAGO NIÑO MORALES

Firma del Responsable de la dependencia solicitante

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
VIGENCIA 2016

Dependencia solicitante:	DECANATURA FACULTAD DE ARTES ASAB
Rubro:	EVENTOS ACADEMICOS
Fecha:	6 DE ABRIL DE 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	YURY LILIANA TORRES VARGAS PROFESIONAL ESPECIALIZADO C.P.S.

**1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD**

SE NECESITA PARA LA PRESENTE VIGENCIA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LOGISTICO DE REFRIGERIOS DADO QUE LA UNIVERSIDAD NO CUENTA CON ESTOS REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO ACADEMICO 10 AÑOS DE LA FACULTAD DE ARTES DE BOGOTÁ.

**2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

LA FACULTAD DE ARTES ASAB-UDFJC PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO ACADEMICO "10 AÑOS DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB-UDFJC" NECESITA LA LOGISTICA DE REFRIGERIOS, DEBIDO A QUE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL NO CUENTA CON ESTOS RECURSOS SE DEBE CONTRATAR PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.

**3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL/	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
Realizar el apoyo logístico de 300 refrigerios para el evento "10 años Facultad de Artes ASAB-UDFJC en la Fundación Gilberto Alzate Avendaño		X	8 de Octubre de 2016	8 de Octubre de 2016	8 de Octubre de 2016

**4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

REALIZAR EL APOYO LOGISTICO DE 300 REFRIGERIOS PARA EL EVENTO "10 AÑOS FACULTAD DE ARTES ASAB-UDFJC" EN LA FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO.

## 7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 003 de 2015, la Resolución No. 10 de 2006 y el Acuerdo No 001 de 2007, ambos del Consejo Superior Universitario, y la Resolución No 482 de 2006 expedida por la Rectoría de la Universidad; y demás normas civiles y comerciales concordantes.

En virtud de la autonomía universitaria y del carácter de la Institución como ente Universitario Autónomo, consagrados en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la universidad Distrital será los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para el cumplimiento de su misión se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la constitución y la ley le otorgan.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 03 de 2015, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

Normas de manejo ambiental Normas RETIOE para las instalaciones eléctricas.

Normas para salvaguardar la salud ocupacional.

Norma(s) Específica(s):	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo 03 de 2015 (Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas)</li> <li>Resolución 009 del 19 de Enero de 2016 (Plan de Contratación aprobado para la vigencia 2016).</li> <li>Resolución de Rectoría N° 482 de 2006 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).</li> </ul>
-------------------------	--

## 8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:	Contrato de Servicio
--	----------------------

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:	SANTIAGO NIÑO MORALES
Cargo:	DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB
Teléfono:	3239300 EXT: 6616
Correo electrónico:	decanatura_artes@udistrital.edu.co
Contacto:	YURY LILIANA TORRES VARGAS
Teléfono	3239300 EXT: 6608 - 6609
Correo electrónico	decanatura_artes@udistrital.edu.co

## 10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	x	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales		en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales		Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios		La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra		Describala

## 11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	Días	1
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	Días	90
TOTAL			91

## 14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante ( Marque con x)

Consultor	
Proveedor	
Constructor	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	

NO REQUIERE RUP POR INDICACIONES DE LA OAPC

## 14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

## 14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
d- Otras Razones ( establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

## 15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD MEDIDA	DE CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	VALOR

## 16. OTROS

Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.

--