



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**  
No. 2801

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-01	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE INGENIERIA	12,000,000.00
Total:		12,000,000.00
Saldo:		12,000,000.00

**Doce Millones Pesos M/CTE**

CDP No. 1261

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 84

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa


OBJETO: CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGÍSTICO REQUERIDO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICO- ADMINISTRATIVAS QUE SE REALIZARAN EN EL PERIÓDICO ACADÉMICO DE 2016 POR LA FACULTAD DE INGENIERÍA REFERENTES A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS PROYECTOS CURRICULARES EN EL DESARROLLO DE EVENTOS ACADÉMICO ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS, CELEBRACIONES DE GRADOS ACADÉMICOS Y DEMÁS ACTOS RELACIONADOS QUE CONTRIBUYA AL NORMAL DESARROLLO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.


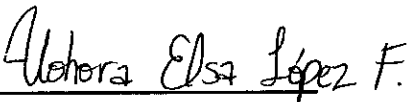



BENEFICIARIO : NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO identificado con CC 51553886

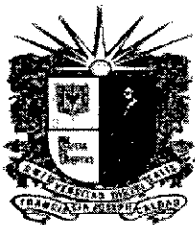
Bogotá, 04 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRFTG  
ELABORO

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>			<div>No. SC-084-2016</div>		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2016	3	30	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		EVENTOS ACADEMICOS			
RUBRO:		FACULTAD DE INGENIERIA			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ROBERTO FERRO ESCOBAR			
Cargo:		DECANO			
Proyecto		FACULTAD DE INGENIERIA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO			
Cédula o Nit No.:		51.553.888			
Dirección:		CALLE 6 No.89-47			
Teléfono fijo:		4498705			
Representante legal:		NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando al anexo) Contratación del apoyo logístico requerido para las diferentes actividades académico- administrativas que se realizarán en el período académico de 2016 por la facultad de ingeniería referentes a las diversas actividades programadas por los proyectos curriculares en el desarrollo de eventos académico administrativos y actividades científicas y académicas, celebraciones de grados académicos y demás actos relacionados que contribuya al normal desarrollo de la Facultad de Ingeniería.					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital . y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:					
DURACIÓN: Doce (12) meses o hasta agotar registro presupuestal		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):		LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.			
Fecha Inicio:		Doce (12) meses después de firmada el acta de inicio, previa concertación con el supervisor del contrato			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS						Hoja 2 No. SC-084-2016	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div></div>							
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Apoyo logístico requerido para las diferentes actividades académico-administrativas que se realizarán en el período académico de 2016 por la Facultad de Ingeniería referentes a las diversas actividades programadas por los proyectos curriculares en el desarrollo de eventos académico administrativos y actividades científicas y académicas, celebraciones de grados académicos y demás actos relacionados que contribuya al normal desarrollo de la Facultad de Ingeniería.	UNIDAD	1	12.000.000	12.000.000		
					12.000.000		
IVA 16%					0		
VALOR TOTAL					12.000.000		
4. APROPIACION DISPONIBLE							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
FECHA	No.	VALOR					
09/03/2016	1261	12.000.000					
			FECHA	No.	VALOR		
			04 ABR 2016	002801	12.000.000		
			Son: Doce millones de pesos				
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre Nahora Elsa López F. C.C. / NIT 51.553.886 B14.</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO ROBERTO FERRO ESCOBAR Decano Facultad de Ingeniería</div>				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras 							
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras 							



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

5  
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1261

No. Solicitud necesidad

3053

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-01	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE INGENIERIA	12,000,000.00
TOTAL:		12,000,000.00
141901	Decanatura Facultad de Ingeni 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	12,000,000

**OBJETO:**

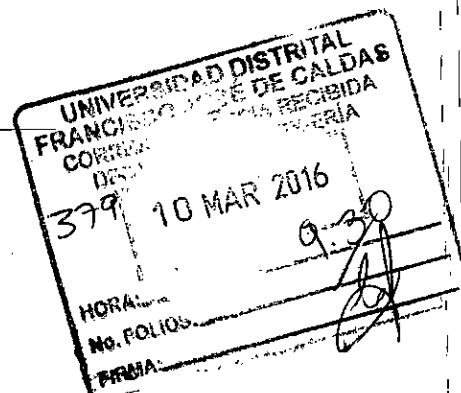
CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGÍSTICO REQUERIDO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICO- ADMINISTRATIVAS QUE SE REALIZARAN EN EL PERIÓDICO ACADÉMICO DE 2016 POR LA FACULTAD DE INGENIERÍA REFERENTES A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS PROYECTOS CURRICULARES EN EL DESARROLLO DE EVENTOS ACADÉMICO ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS, CELEBRACIONES DE GRADOS ACADÉMICOS Y DEMÁS ACTOS RELACIONADOS QUE CONTRIBUYA AL NORMAL DESARROLLO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.


Se expide a solicitud de ROBERTO FERRO ESCOBAR, DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA, CARRERA 8 # 40 - 62, mediante oficio número CONSE 2907 de marzo 09 del 2016.

Bogotá D.C., 09 de marzo del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTG  
ELABORO



	<b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b>	Dependencia Solicitante FACULTAD DE INGENIERÍA	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 3053
		Página 1 de 1	

Fecha de Solicitud: 07 de Marzo de 2016
---

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

QUE LA FACULTAD DE INGENIERÍA REQUIERE REALIZAR DIVERSOS EVENTOS ACADÉMICOS DIRIGIDOS A ATENDER A TODA LA COMUNIDAD ACADÉMICA EN ASUNTOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS, ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS, ATENDER LAS CELEBRACIONES DE GRADOS Y DEMÁS ACTOS RELACIONADOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: LOGÍSTICA	1	

**INFORMACION DEL CONTRATO**

<b>Objeto:</b>  <b>Duración:</b> 2016 O HASTA AGOTAR EL SALDO PRESUPUESTAL <b>Valor Estimado:</b> \$12,000,000.00	<b>CONTRATACIÓN DEL APOYO LOGÍSTICO REQUERIDO PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICO- ADMINISTRATIVAS QUE SE REALIZARAN EN EL PERIÓDICO ACADÉMICO DE 2016 POR LA FACULTAD DE INGENIERÍA REFERENTES A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS PROYECTOS CURRICULARES EN EL DESARROLLO DE EVENTOS ACADÉMICO ADMINISTRATIVOS Y ACTIVIDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS, CELEBRACIONES DE GRADOS ACADÉMICOS Y DEMÁS ACTOS RELACIONADOS QUE CONTRIBUYA AL NORMAL DESARROLLO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA.</b>
--	---

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

<b>Nombre:</b> ROBERTO FERRO ESCOBAR
<b>Dependencia:</b> FACULTAD DE INGENIERÍA

**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0002-0	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE INGENIERIA	\$12,000,000
141901	Decanatura Facultad de Ingenieria	
2.2	PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	\$12,000,000

**MARCO LEGAL**

Ningunas

**REQUISITOS MINIMOS**

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

**ANEXOS**

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------

  
 ROBERTO FERRO ESCOBAR  
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

*Handwritten mark*



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA**  
**FICHA TÉCNICA Y ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA**

Fecha de elaboración:		
DÍA	MES	AÑO
28	03	2016

**Dependencia Solicitante:** Facultad de Ingeniería

**Rubro afectado en el Plan Anual de Contratación:** Eventos académicos

Funcionamiento:	X	Inversión	
-----------------	---	-----------	--

**Valor destinado para la contratación:** Ocho millones doscientos mil pesos M. Cte. (\$8.200.000).

**JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** La Facultad de Ingeniería requiere realizar diversos eventos académicos dirigidos a atender a toda la comunidad académica en asuntos académico-administrativos, actividades científicas y académicas, atender las celebraciones de grados y demás actos relacionados para el normal desarrollo de la facultad de ingeniería.

1. **MARCO LEGAL:** Acuerdo N° 008 de 2003 y Resolución 14 de 2004, emanadas por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. **OBJETO DEL CONTRATO:** Contratación del apoyo logístico requerido para las diferentes actividades académico-administrativas que se realizarán en el periodo académico de 2016 por la facultad de ingeniería referentes a las diversas actividades programadas por los proyectos curriculares en el desarrollo de eventos académico-administrativos y actividades científicas y académicas, celebraciones de grados académicos y demás actos relacionados que contribuya al normal desarrollo de la facultad de ingeniería.

3. **PRESUPUESTO OFICIAL DISPONIBLE:** Doce millones de pesos M. Cte. (\$12.000.000).

4. **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Decano de la Facultad de Ingeniería de Universidad Distrital Francisco José De Caldas.

5. **PLAZO DEL CONTRATO:** vigencia 2016 o hasta agotar el saldo presupuestal.

6. **VALOR Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Distrital Francisco José de Caldas pagará al contratista el valor total del contrato así:

- Se pagará el 100% del valor del treinta (30) días después de emitida la factura y/o cuenta de cobro anexando la certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor y último pago parafiscal.

7. **PRECIOS DE LA OFERTA.:** Doce millones de pesos M. Cte. (\$12.000.000).

8. **EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

La facultad recomienda que se escoja la oferta que presente menor cuantía, siempre y cuando cumpla con los requisitos mínimos establecidos.

9. **EVALUACIÓN DE ORDEN TÉCNICO :**

El Decano de la Facultad de Ingeniería evaluará las características de los servicios que el oferente propone.

10. **TIPO DE CONTRATO:** Orden de Servicios

11. **GARANTÍAS.** N / A

12. **SANCIONES EN QUE INCURRE EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL**

**CONTRATO** Cláusula Penal Pecuniaria: En caso de incumplimiento de la Orden de Servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la orden a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de sus obligaciones contractuales con cargo a la garantía constituida, debiendo reponer este monto, cuando en virtud de la sanción por incumplimiento disminuyere o agotare su valor inicial.

En el caso de declaratoria de la caducidad del contrato, en tanto implica la declaratoria del incumplimiento del CONTRATISTA, dará derecho a la Universidad al cobro de la cláusula penal pecuniaria, amparada por la garantía mencionada en la cláusula y exigible jurisdiccionalmente por el monto no cubierto.

Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para EL CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades a las que haya lugar al liquidar el contrato.

RESPONSABLE	
NOMBRE: ROBERTO FERRO ESCOBAR	FIRMA: 
CARGO: Decano	TELÉFONO DE CONTACTO: 3239300 EXT 1500
DEPENDENCIA: Facultad de Ingeniería	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: decano_ing@udistrital.edu.co