



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 2847

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-001-14-01-11-0157-389	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS	7,465,000.00
Total:		7,465,000.00
Saldo:		7,465,000.00

Siete Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Pesos M/CTE

CDP No. 1350

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE COMPRA - 89

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

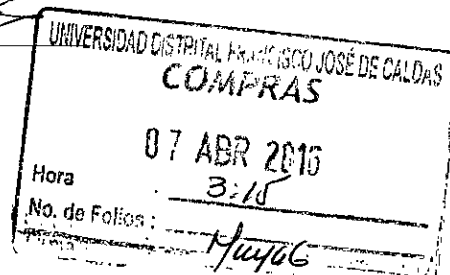
OBJETO: ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO POWERSIM STUDIO 10 BUNDLE - 32 USERS, PARA LAS INVESTIGACIONES EN CURSO DEL ÁREA DE CONTROL Y SISTEMAS DINÁMICOS, REALIZADAS EN EL DOCTORADO EN INGENIERÍA, ENMARcado EN LA ACTIVIDAD: ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS, SOFTWARE ESPECIALIZADO, BASES DE DATOS, ASÍ COMO DISPOSITIVOS, INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS. (ACTIVIDAD SEGÚN POAI) CON AFECTACIÓN A RUBRO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS - PROYECTO 389 ESTAMPI


BENEFICIARIO : POINT LOGISTIC INTERNATIONAL LTDA.. identificado con NIT 830145851-5




Bogotá, 06 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRMAF
ELABORO



<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div> <div>ORDEN DE COMPRA</div>			25 No. SC-089-2016		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2016	4	1	
		AÑO	MES	DÍA	
I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		DOCTORADO EN INGENIERIA			
RUBRO:		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ			
Cargo:		DIRECTOR			
Proyecto		DOCTORADO EN INGENIERIA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25º. Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		POINT LOGISTIC INTERNATIONAL LTDA			
Cédula o Nit No.:		830.145.851-5			
Dirección:		CALLE 44 B BIS A No. 73B-10 SUR			
Teléfono fijo:		2652377			
Representante legal:		ALEXANDER CUELLAR HERRERA			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Adquisición de software especializado POWERSIM STUDIO 10 BUNDLE - 32 USERS, para las investigaciones en curso del área de control y sistemas dinámicos, realizadas en el Doctorado en Ingeniería. Enmarcado en la actividad: adquisición y renovación de licencias, software especializado, bases de datos, así como dispositivos, infraestructura tecnológica y otros materiales y suministros. (Actividad según POAI) con afectación a rubro de desarrollo y fortalecimiento de doctorados - proyecto 389 estampilla UD.					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.			<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		24																																	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE COMPRA</div></div>		<div>Hoja 2 No. SC-089-2016</div>																																	
3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:																																			
DURACIÓN: Dos (2) meses		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales																																	
TOTAL (en meses o días):		LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 - 2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos																																	
Fecha Inicio:	Dos (2) meses contado(s) a partir de la aprobación de la garantía si es el caso y comunicación al supervisor del contrato para su respectiva entrega.																																		
4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)																																			
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Powersin Studio 10 products, Licencia Studio 10 Bundle - 32 users</td><td>Unidad</td><td>1</td><td>6.435.345</td><td>6.435.345</td></tr><tr><td colspan="4">SUBTOTAL</td><td></td><td>6.435.345</td></tr><tr><td colspan="4">IVA 16%</td><td></td><td>1.029.655</td></tr><tr><td colspan="4">VALOR TOTAL</td><td></td><td>7.465.000</td></tr></tbody></table>						ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1	Powersin Studio 10 products, Licencia Studio 10 Bundle - 32 users	Unidad	1	6.435.345	6.435.345	SUBTOTAL					6.435.345	IVA 16%					1.029.655	VALOR TOTAL					7.465.000
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																														
1	Powersin Studio 10 products, Licencia Studio 10 Bundle - 32 users	Unidad	1	6.435.345	6.435.345																														
SUBTOTAL					6.435.345																														
IVA 16%					1.029.655																														
VALOR TOTAL					7.465.000																														
5. APROPIACION DISPONIBLE																																			
5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL																																
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>28/03/2016</td><td>1350</td><td>7.500.000</td></tr></tbody></table>			FECHA	No.	VALOR	28/03/2016	1350	7.500.000	<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>06 ABR 2016</td><td>002847</td><td>7.465.000</td></tr></tbody></table> <p>Son. Siete millones cuatrocientos sesenta y cinco mil pesos</p>			FECHA	No.	VALOR	06 ABR 2016	002847	7.465.000																		
FECHA	No.	VALOR																																	
28/03/2016	1350	7.500.000																																	
FECHA	No.	VALOR																																	
06 ABR 2016	002847	7.465.000																																	
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre 80006532 C.C. / NIT</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ Rector (e)</div>																																
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.																																			
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras ET																																			
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras L																																			



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

7
50

**230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR**

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 1350**

No. Solicitud necesidad
3349

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-001-14-01-11-0157-389	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS	7,500,000.00
TOTAL:		7,500,000.00
14190401	Doctorado en Ingeniería 3.3 GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACI	7,500,000


OBJETO:


ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO POWERSIM STUDIO 10 BUNDLE - 32 USERS, PARA LAS INVESTIGACIONES EN CURSO DEL ÁREA DE CONTROL Y SISTEMAS DINÁMICOS, REALIZADAS EN EL DOCTORADO EN INGENIERÍA, ENMARcado EN LA ACTIVIDAD: ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS, SOFTWARE ESPECIALIZADO, BASES DE DATOS, ASÍ COMO DISPOSITIVOS, INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS. (ACTIVIDAD SEGÚN POAI) CON AFECTACIÓN A RUBRO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS - PROYECTO 389 ESTAMPI

Se expide a solicitud de CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ, RECTOR (E), RECTORIA, mediante oficio número CONSE 3161 de marzo 28 del 2016.

Bogotá D.C., 28 de marzo del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO


PRMAF
ELABORÓ

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante DOCTORADO EN INGENIERIA	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 3349
		Pagina 1 de 1	

6
sc

Fecha de Solicitud: 17 de Marzo de 2016

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

EL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERIA REQUIERE SOPORTAR INVESTIGACIONES QUE DEMANDEN SIMULACIÓN DE DIFERENTES COMPORTAMIENTOS EN EL ÁREA DE SISTEMAS DINÁMICOS Y CONTROL, POR LO CUAL HA VISTO LA NECESIDAD DE ADQUIRIR UN SOFTWARE ESPECIALIZADO QUE BRINDE A LOS INVESTIGADORES HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN QUE CUBRAN LAS NECESIDADES DE MODELADO (STOCK Y FLUJOGRAMAS), QUE LES PERMITA REALIZAR INVESTIGACIONES DE ALTO IMPACTO EN EL ÁREA.

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: SOFTWARE	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: ADQUISICIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO POWERSIM STUDIO 10 BUNDLE - 32 USERS, PARA LAS INVESTIGACIONES EN CURSO DEL ÁREA DE CONTROL Y SISTEMAS DINÁMICOS, REALIZADAS EN EL DOCTORADO EN INGENIERIA, ENMARcado EN LA ACTIVIDAD: ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS, SOFTWARE ESPECIALIZADO, BASES DE DATOS, ASÍ COMO DISPOSITIVOS, INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS. (ACTIVIDAD SEGÚN POAI) CON AFECTACIÓN A RUBRO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS - PROYECTO 389 ESTAMPILLA UD.

Duración: 2 MESES

Valor Estimado: \$7,500,000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ

Dependencia: DOCTORADO EN INGENIERIA

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-3-001-14-01-11-0157-3	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS	(\$7,500,000)
CENTRO DE COSTO	ACTIVIDAD	
1419040 Doctorado en Ingeniería	3.3 GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TEL	\$7,500,000

MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------

GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
VIGENCIA 2016

Dependencia solicitante:	DOCTORADO EN INGENIERÍA
Rubro:	3-3-001-14-01-11-0157-389*** DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRÍAS
Fecha:	9 de Marzo de 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

Adquisición de software especializado Powersim Studio 10 Bundle - 32 users, para las investigaciones en curso del área de control y sistemas dinámicos, realizadas en el Doctorado en Ingeniería. Enmarcado en la actividad: Adquisición y renovación de licencias, software especializado, bases de datos, así como dispositivos, infraestructura tecnológica y otros materiales y suministros. (Actividad según POA) con afectación a rubro de Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorado proyecto 389 - Estampilla UD.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El programa de Doctorado en Ingeniería requiere soportar investigaciones que demanden simulación de diferentes comportamientos en el área de sistemas dinámicos y control, por lo cual ha visto la necesidad de adquirir un software especializado que brinde a los investigadores herramientas de simulación que cubran las necesidades de modelado (Stock y Flujogramas), que les permita realizar investigaciones de alto impacto en el área.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
Adquisición de software especializado Powersim Studio 10 Bundle - 32 users, para las investigaciones en curso del área de control y sistemas dinámicos, realizadas en el Doctorado en Ingeniería. Enmarcado en la actividad: Adquisición y renovación de licencias, software especializado, bases de datos, así como dispositivos, infraestructura tecnológica y otros materiales y suministros. (Actividad según POA) con afectación a rubro de Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorado proyecto 389 - Estampilla UD.		X			30 DÍAS

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es: Adquisición de software especializado Powersim Studio 10 Bundle - 32 users, para las investigaciones en curso del área de control y sistemas dinámicos, realizadas en el Doctorado en Ingeniería. Enmarcado en la actividad: Adquisición y renovación de licencias, software especializado, bases de datos, así como dispositivos, infraestructura tecnológica y otros materiales y suministros. (Actividad según POA) con afectación a rubro de Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorado proyecto 389 - Estampilla UD.

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.

Son riesgos previsibles a cargo del oferente ganador del presente proceso de selección:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costo de productos.
- El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROS que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

b. Riesgos imprevisibles

Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados por parte de los oferentes en caso de que les sea adjudicado el contrato resultante de este proceso de selección.

Pueden ser riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes requeridos.

Ante los anteriores, la Universidad Distrital debe determinar la exigibilidad al oferente del presente proceso de selección de las GARANTIAS CONTRACTUALES necesarias para contrarrestar el impacto negativo que pueda ocasionarse a la Universidad.

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de LA UNIVERSIDAD

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.

d. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de LA UNIVERSIDAD

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

Ante los anteriores, así como por cualquier anomalía que en desarrollo del Contrato(s) el o los contratista(s) ganador(es) del proceso de selección detecte(n), podrá(n) hacer uso de todas las herramientas y medios jurídicos válidos para hacer valer sus derechos y no resultar afectado(s) económicamente.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$7.500.000
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$7.500.000

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Cotizaciones a tres empresas del sector que actualmente coticen con el estado en los servicios de visibilidad.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Estatuto General de Contratación de la Universidad (Acuerdo del CSU N°. 03 de 2015 y Resolución de Rectoría 262 de 2015).

Norma(s) Especifica(s):

Resolución de Consejo Superior Universitario N° 063 de 2015 y Resolución de Rectoría 09 del 2016.
Resolución de Rectoría N° 482 de 2006 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:	Contrato de CONTRATO DE ORDEN DE COMPRA
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:	GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ				
Cargo:	Coordinador Doctorado en Ingeniería				
Teléfono:	Tel. 3239300 Ext. 2421				
Correo electrónico:	doctoradoing@udistrital.edu.co				
Contacto:	Universidad Distrital Sede Ingeniería- cuarto piso	Teléfono	3239300 Ext. 1402 - 1366	Correo electrónico	doctoradoing@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra	<input type="checkbox"/>	Describala

11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	
TOTAL		3		

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	<input checked="" type="checkbox"/>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<input type="checkbox"/>
Con anticipo económico	<input type="checkbox"/>
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Se solicita certificaciones y/o contratos en el suministro e instalación de equipos relacionados).	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MENOR TIEMPO DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS	PUNTAJE	X
CON PUNTAJE POR ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE (Cada uno de los ítem)	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	X
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuáles	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		
Se solicita certificaciones y/o contratos en el suministro de equipos profesionales de audio en contratos iguales o similares.		

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)

Consultor	
Proveedor	
Constructor	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
d- Otras Razones (establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR
POWER - SIM		1	"Studio 10 Bundle - 32 users"	\$ 7.500.000,00
LOS ELEMENTOS DEBEN ENTREGARSE PUESTOS EN MARCHA.				

16. OTROS

Anexo al documento se incluye las especificaciones técnicas de cada elemento.

Cordialmente,

GIOVANNY MAURICIO TARAZONA-BERMEDEZ PhD
Coordinador Doctorado en Ingeniería

Proyectó	Ing. Ana Carolina Rodríguez Cediel.	
Revisó	Coordinador Giovanni Mauricio Tarazona.	
Aprobó	Coordinador Giovanni Mauricio Tarazona.	