
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



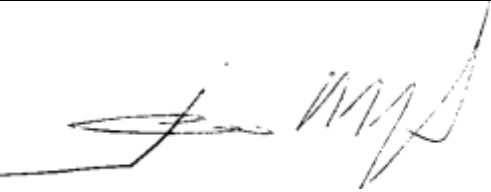

ACTA No. _02_

Proceso: Orden de Servicios 1116 de 2021, Realizar las obras y adecuaciones necesarias para la implementación de sistema de pedal manoslibres para 580 lavamanos existentes empotrados con sistema de pedal de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Unidad Académica y/o Administrativa: Dirección de Recursos Físicos – Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	Hora de Inicio: 10:30 AM
---	---------------------------------

Motivo y/o Evento: COMITÉ DE SEGUIMIENTO N° 02	Hora de finalización: 12:30 PM
---	---------------------------------------



Lugar: Sede Aduanilla de Paiba	Fecha: 1 de junio de 2021
---------------------------------------	----------------------------------

	Nombre	Cargo	Firma
Participantes	Dr. Rafael Enrique Aránzalez García	Jefe- División de Recursos Físicos UN. Distrital FJC	
	Ing. William Méndez Villalba	Profesional de Acompañamiento a la Supervisión DRF UN. Distrital FJC	
	Ing. Jacinto Alfonso Malagón Sierra	Representante Legal	
	Arq. Jenny Angélica Malagón Cortés	Profesional de Acompañamiento	

Elaboró: Ing. William Méndez Villalba - Profesional de Acompañamiento a la Supervisión DRF UN. Distrital FJC	Visto Bueno del Acta:
---	------------------------------

OBJETIVO: Realizar el seguimiento y control al avance de obra de la Orden de Servicios cuyo objeto es realizar las obras y adecuaciones necesarias para la implementación de sistema de pedal manoslibres para 580 lavamanos existentes empotrados con sistema de pedal de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

ORDEN DEL DÍA:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- **Verificación de Asistentes** • **Seguimiento Protocolos de Bioseguridad** • **Temas Administrativos** •
- Temas Técnicos** • **Varios**

DESARROLLO:

VERIFICACIÓN DE ASISTENTES

Una vez realizada la verificación de asistentes se confirma el quorum necesario para dar inicio al Comité de Seguimiento N° 02.

SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

El Ing. William Méndez, quien realiza el acompañamiento técnico de este contrato, citará al contratista, cumplir con los protocolos establecidos por parte del Gobierno Nacional y por parte de la Universidad Distrital, relacionados con la toma de temperatura, desinfección del personal que ingrese a las Sedes, verificar que se cuente con los elementos de bioseguridad como tapabocas, gel alcohol; así como relacionar en los formatos de movilidad la totalidad del personal para permitir el ingreso a las diferentes Sedes entre otros.

TEMAS ADMINISTRATIVOS



1. La Supervisión, solicita al Contratista, que para poder iniciar las actividades es necesario que se cumplan con la Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionados con los elementos de protección personal EPP, toda vez que ellos realizarán trabajo en alturas.
2. La supervisión solicita al contratista la entrega de un cronograma de trabajo por cada Sede a intervenir.
3. La Supervisión informa que este contrato tiene solo un pago, que se realizará una vez se haga entrega formal y perfecto funcionamiento de las cámaras a instalar, "Acta de Entrega y Proceso de Liquidación", de acuerdo a los pliegos de condiciones de la convocatoria que adjudico la presente orden de servicios.

TEMAS TÉCNICOS

1. La Supervisión informa al Contratista, que hará acompañamiento a los espacios físicos de cada sede para la realización de replanteo por parte del contratista y elaboración del cronograma de actividades.
2. El Ing. Mendez solicita al contratista una muestra física de la válvula de pedal y demás accesorios que se van a instalar en los lavamanos de las diferentes Sedes.
3. El Ing. Méndez solicita al contratista el listado de personal y cargo a desempeñar con el respectivo documento de identidad para las autorizaciones de entrada a las diferentes visitas.

VARIOS N/A

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Visita verificación puntos de instalación en las diferentes Sedes de la Universidad.	Ing. William Mendez. Profesional de Acompañamiento a la Supervisión	7 de junio de 2021 a 11 de junio de 2021
Entrega de Cronograma de actividades y personal	Ing. Jacinto Alfonso Malagón Sierra - Contratista	15 de junio de 2021
Muestra de elementos a instalar	Ing. Jacinto Alfonso Malagón Sierra - Contratista	15 de junio de 2021

Se da por terminado COMITÉ DE SEGUIMIENTO N° 02, siendo las 12:30 pm.

PROXIMA REUNIÓN

Día: 15 de junio de 2021 Lugar:
Inicio Aduanilla de Paiba Hora:
9:00 am.