



**Universidad Distrital
Francisco José de Caldas**

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIO No. SC-815-2015 DEL 30 DE
NOVIEMBRE DE 2015**

CERTIFICA:

Que **CRONOPIOS ENTRETENIMIENTO SAS**, cumplió a satisfacción con lo establecido en la orden de servicio No. **SC-815-2015 del 30 de Noviembre de 2015**, y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social, de acuerdo con la documentación entregada por el contratista y usando el principio de la buena fé.

Apoyo logístico y transporte para la realización del evento informe de gestión final de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales año 2015 y plan de acción 2016 a realizarse los días 9 y 11 de diciembre.

Que dicha orden tiene:

Disponibilidad Presupuestal **No. 4358 de 2015**

Registro Presupuestales **No. 8825 de 2015**

Que el valor causado por este concepto es la suma de: Dieciséis Millones Quinientos Mil Pesos (\$ 16.500.000) m/cte.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros, en Bogotá D.C. a los catorce (14) día del mes de Diciembre de dos mil Quince (2015).



NIRIA PASTORA BONZA PEREZ

Supervisor de la Orden de Servicio No. SC-815-2015



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

DECANATURA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ACTA DE INICIO

CONTRATO: Contrato Orden de servicio SC-815-2015 del 30 de noviembre de 2015.

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONTRATISTA: **CRONOPIOS ENTRETENIMIENTO SAS**

OBJETO: Apoyo logístico y transporte para la realización del evento informe de gestión final de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales año 2015 y plan de acción 2016 a realizarse los días 9 y 11 de diciembre.

El día nueve (9) de noviembre de 2015, en la Decanatura de la Facultad, se reunieron **NIRIA PASTORA BONZA PEREZ**, Decana de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, en calidad de Supervisor del Contrato, y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; y **RICARDO ANDRÉS ÁVILA SALAS** en representación del contratista **CRONOPIOS ENTRETENIMIENTO SAS**, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes a la orden de servicio SC-815-2015 del 09 de Noviembre de 2015, por un valor de Dieciséis Millones Quinientos Mil Pesos (\$16.500.000) m/cte, incluido IVA, con un plazo de Dos (2) días o hasta agotar Registro Presupuestal, después de iniciada el acta de inicio, el que fue celebrado entre las partes.

El interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener los términos máximos de entrega y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones ó exigencias que presente el Supervisor.
3. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

4. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de contratos.
5. El contratista presenta al Supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

El Supervisor,

NIRIA PASTORA BONZA PEREZ

DECANA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

El Contratista,

RICARDO ANDRÉS AVILA SALAS
CRONORIOS ENTRETENIMIENTO SAS

Proyectó: Diana Tafur

El Supervisor,

NIRIA PASTORA BONZA PEREZ

DECANA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

El Contratista,

ACTA DE LIQUIDACIÓN
ORDEN DE SERVICIO No. 815 DE 2015
FECIA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO. 30 de Diciembre de 2015

Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes. Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales y el contratista se da inicio al contrato.

El recibo del contrato debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales por sus actos u omisiones en la actuación contractual.

En Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil quince (2015), se reunieron por una parte **NIRIA PASTORA BONZA PEREZ** mayor de edad, en calidad de Supervisor del contrato y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, facultada para liquidar el contrato quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará la Universidad, y por otra, **RICARDO ANDRES AVILA SALAS**, mayor de edad, identificado con la C.C. No. 79.638.107, de Bogotá, quien actúa en nombre y representación legal de **CRONOPIOS ENTRETENIMIENTO SAS**, hemos acordado liquidar el contrato que se identifica a continuación: la UNIVERSIDAD se subordinaran a la asignación establecida en el presupuesto de la vigencia 2015 así:

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

CLASE	NUMERO	VALOR
TIPO DE CONTRATO: Orden de servicio - No. 815 - de -2015, de fecha 30 de noviembre de 2015.	8825 del 04 de Diciembre de 2015	\$16.500.000


OBJETO: Apoyo logístico y transporte para la realización del evento informe de gestión final de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales año 2015 y plan de acción 2016 a realizarse los días 9 y 11 de diciembre.



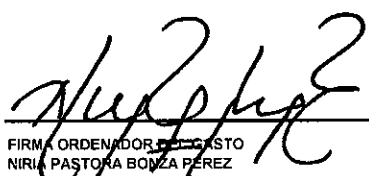
B. GARANTÍA ÚNICA

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ

CONTRATISTA: CRONOPIOS ENTRETENIMIENTO SAS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Dieciséis Millones, Quinientos Mil Pesos (\$16.500.000.00) menos del costo contratado, cumpliendo las partes con las obligaciones respectivas, según consta en el informe final de intervención y/o liquidación.

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-815-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	12	3
		ANO	MES	DIA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		NIRIA PASTORA BONZA PEREZ		
Cargo:		DECANA		
Dependencia:		FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACION DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		CRONOPIOS ENTRETENIMIENTO S.A.S.		
Cédula o Nit No.:		800.354.001-1		
Dirección:		CALLE 10 SUR No. 19-18		
Teléfono fijo:		2334702		
Cargo:		RICARDO ANDRES AVILA SALAS		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexionar relación, citando el anexo)				
Apoyo logístico y transporte para la realización del evento informe de gestión final de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales año 2015 y plan de acción 2016 a realizarse los días 9 y 11 de diciembre				
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION POR LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) Informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA:				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.		<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>		
Note: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Dos (2) días		<div></div>		
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales				
TOTAL (en meses o días):				
Fecha Inicio:		9 y 11 de diciembre de 2015		

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-815-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>					
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	apoyo logístico y transporte para la realización del evento informe de gestión final de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales año 2015 y plan de acción 2016	1	16.500.000	16.500.000	
SUBTOTAL				16.500.000	
VALOR TOTAL				16.500.000	
4. APROPIACION DISPONIBLE					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR
24/11/2015	4358	16.500.000	04 DIC 2015	008825	16.500.000
			Son: Dieciséis millones quinientos mil pesos		
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT 900354001-1</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DE GASTO NIRIA PASTORA BONZA PÉREZ Decana Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales</div>		
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.					
Bo Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras					
Preparó: Ximena Montealegre					