

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

No. SC-976-2015

ORDEN DE COMPRA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

2015

12

18

AÑO

MES

DÍA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA:	RED DE DATOS UDNET
	SECCION PUBLICACIONES
	DIVISION DE RECURSOS FISICOS
	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
	EMIROSA
RUBRO:	GASTOS DE COMPUTADOR
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)	
Nombre:	MARTHA CECILIA VALDES CRUZ
Cargo:	DIRECTORA
Proyecto:	RED DE DATOS UDNET

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

Nombre o razón social:	PORTATHI S.A.S.
Pasaporte:	811.005.902-3
Dirección:	CARRERA 48 C No. 10 SUR - 130
Teléfono fijo:	3110052
Representante legal:	SALEK ANTONIN

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:**OBJETO GENERAL:** (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)

La Universidad Distrital "Francisco José de Caldas" está interesada en recibir ofertas para adquirir licencias:

1. Adquisición de software con destino a dependencias administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo a las especificaciones técnicas.
2. Adquirir licencias a perpetuidad, medio de instalación o link de descarga, y actualizaciones del programa: suite de coreldraw en español x7 o la última versión liberada en el mercado para Windows® 7 32 y 64 bits y Windows® 8.x, 32 y 64 bits, bajo el esquema de licenciamiento académico, para ser instaladas en los computadores de la sección de publicaciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
3. Adquirir licencias a perpetuidad, medio de instalación o link de descarga del programa: impostrip solo (última versión libre en el mercado) para sistema operativo Windows® 7, 8.x, o Windows® server 2008r2 o 2012r2 y macos x, bajo el esquema de licenciamiento académico, para ser instaladas en los computadores de la sección de publicaciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
4. Adquirir licencias a perpetuidad, medio de instalación o link de descarga, y actualizaciones (update y upgrade), a partir de la fecha de adquisición, del programa mathtype pro 7 o la última versión liberada en el mercado para Windows® 7 32 y 64 bits, Windows® 8.x, 32 y 64 bits y macos x, bajo el esquema de licenciamiento académico, para ser instaladas en los computadores de la sección de publicaciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas
5. adquirir licencias a perpetuidad, medio de instalación o link de descarga, y actualizaciones (update y upgrade), a partir de la fecha de adquisición, del programa. extensis suitecase fusion 6 o la última versión liberada en el mercado para windows® 7 32 y 64 bits, Windows® 8.x 32 y 64 bits y macos x, bajo el esquema de licenciamiento académico, para ser instaladas en los computadores de la sección de publicaciones de la universidad Distrital Francisco José de Caldas.

INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana

EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
- 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
- 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
- 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
- 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato

DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.

GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

REQUERIMIENTO DE POLIZA

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS

POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE COMPRA

Hoja 2
No. SC-976-2015

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

DURACIÓN: Un (1) mes

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

TOTAL (en meses o días):

Se contará un (1) mes a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.

Fecha inicio:

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
LICENCIAS SOUND FORGE PRO/ ACOUSTICA MP3/ AUTODESK						
1	Sony Sound Forge Pro 11 - PC comercial ULTIMA VERSION	8	1.971.434	15.771.472	2.523.436	18.294.908
2	Accoustica MP3 Audio Mixer 2.471 ULTIMA VERSION	2	177.434	354.868	56.779	411.647
3	057H1-WWR111-1001 Autodesk AutoCAD LT 2016 Commercial New SLM ELD	1	3.597.867	3.597.867	575.659	4.173.526
4	05700-000000-9860 Autodesk AutoCAD LT Commercial Maintenance Subscription (1 year)	1	566.801	566.801	90.688	657.489
LICENCIAS COREL						
5	LCCDGSX7MULA1 Corell DRAW Graphics Ste X7 Edu Lic (Single User)	2	448.052	896.104	143.377	1.039.481
6	LCCDGSMLUGP2A1 CorelDRAW Graphics Ste Edu 2 Yr Upg Protect (SU)	2	224.043	448.086	71.694	519.780
LICENCIAS IMPOSTRIP						
7	Licencia Impostrip Mac y windows	2	19.125.006	38.250.012	6.120.002	44.370.014
8	Mantenimiento 1 año Mac y Windows	2	3.825.015	7.650.030	1.224.005	8.874.035
LICENCIAS MATH TYPE						
9	MATHTYPE PRO 6.9 win	7	281.451	1.970.157	315.225	2.285.382
10	MATHTYPE PRO Mantenimiento por 1 año	7	181.574	1.271.018	203.363	1.474.381
LICENCIAS SUITECASE FUSION						
11	EXTENSIS SUITECASE FUSION 6	3	352.487	1.057.461	169.194	1.226.655
12	Incluye 1 año de mantenimiento	3	0	0	0	0
TOTAL						83.327.298

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
24/11/2015	4496	23.845.447
25/11/2015	4530	2.209.302
25/11/2015	4531	53.470.200
25/11/2015	4532	4.078.436
25/11/2015	4533	1.500.450

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
9/25/2015	9258009258	23.537.569
9/25/2015	9258009258	1.559.260
9/26/2015	926009261	53.244.049
9/26/2015	926009262	3.759.763
9/26/2015	9263009263	1.226.655

Son: ochenta y tres millones trescientos veintisiete mil doscientos noventa y ocho pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre
C.C. / NIT

PORTATIL
Innovación de Tecnología Informática

FIRMA OBTENADOR DEL GASTO
VLADIMIR SALAZAR AREVALO
Vicerrector Administrativo y Financiero

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montalegre - Sección Compras