 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIACIÓN CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 2

## ACTA DE INICIACIÓN DE ORDEN DE SERVICIOS No. 835-2015

**Reserva**

**Presupuesta** : 8755 DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2015

**CDP** : 4379 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2015

**OBJETO** : Por concepto de pago de servicio de apoyo logístico y servicio de restaurante para al evento "Análisis de Resultados de Autoevaluación, Plan de Mejoramiento, Proyección y Desarrollo curricular 2015" que se llevará a cabo el día 3 Diciembre de 2015, con 35 profesores y estudiantes de La Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas (LEBEM) en el Municipio de Choachi.

**VALOR** : \$2.195.000 (DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESO MCTE.)

**CONTRATISTA:** CESAR ALAYON TRIANA, TERMALES SANTA MONICA  
NIT. 830504590-9

**PLAZO** : 1 DÍA

**FECHA DE INICIACIÓN** : DICIEMBRE 3 DE 2015

**FECHA DE** : DICIEMBRE 3 DE 2015

**TERMINACION**

**SUPERVISOR** : BRIGITTE JOHANNA SÁNCHEZ ROBAYO


**UNIVERSIDAD**

**DISTRITAL**

**FRANCISCO JOSE DE**

**CALDAS**

En Bogotá a los 3 días del mes de Diciembre del año 2015, se reunieron TERMALES SANTA MÓNICA quien ejerce como contratista y BRIGITTE JOHANNA SÁNCHEZ ROBAYO en calidad de supervisor de la orden de servicio por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de la Orden anteriormente citada, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

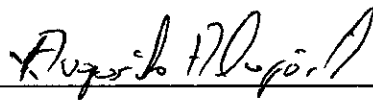
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIACIÓN CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	2 DE 2

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día 3 de diciembre 2015.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:



**BRIGITTE JOHANNA SÁNCHEZ ROBAYO**  
Supervisor



**TERMALES SANTA MONICA Nit. 830504590-9**  
Contratista



**MARIO MONTOYA CASTILLO**  
Ordenador del Gasto  
Decano Facultad de Ciencias y Educación




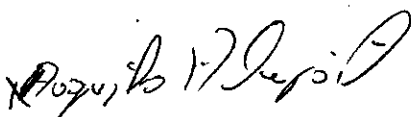
**ACTA DE TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN A LA ORDEN DE SERVICIOS No. 835-2015, CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y CESAR ALAYON TRIANA, TERMALES SANTA MONICA NIT. 830504590-9**


En Bogotá D.C. a los treinta (3) días del mes de diciembre de 2015, se reunieron el Decano de la Facultad de Ciencias y Educación, Doctor **MARIO MONTOYA CASTILLO** mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.367.999, expedida en Bogotá, en representación de la Universidad, la Coordinadora del Proyecto Curricular de la Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas (LEBEM), profesora **BRIGITTE SANCHEZ ROBAYO** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.911.038 expedida en Bogotá, como Supervisor de la misma Orden de Servicio y **CESAR ALAYON TRIANA, TERMALES SANTA MONICA NIT. 830504590-9**, en calidad de Contratista, proceden a terminar y liquidar la Orden de Servicios Disponibilidad Presupuestal No. 4379 del 24 noviembre de 2015, Reserva Presupuestal No. 8755 del 3 de diciembre de 2015, suscrito con el Señor (a) **CESAR ALAYON TRIANA, TERMALES SANTA MONICA NIT. 830504590-9**, cuyo objeto es: Por concepto de pago de servicio de apoyo logístico y servicio de restaurante para al evento "Análisis de Resultados de Autoevaluación, Plan de Mejoramiento, Proyección y Desarrollo curricular 2015" que se llevará a cabo el día 3 Diciembre de 2015, con 35 profesores y estudiantes de La Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Matemáticas (LEBEM) en el Municipio de Choachi.

Que de acuerdo con el cumplimiento presentado por el supervisor cumplió a satisfacción con el Objeto de la misma.

Se firma a los tres (3) días del mes de Diciembre de 2015.

  
**BRIGITTE SANCHEZ ROBAYO**  
Coordinadora Proyecto Curricular  
LEBEM  
Supervisora

  
**TERMALES SANTA MONICA**  
Nit. 830504590-9  
Contratista

  
**MARIO MONTOYA CASTILLO**  
Decano Facultad de Ciencias y Educación  
Ordenador del Gasto

<b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>			
NIT: 899.899.230-7 CARRERA 7 No. 40B-63 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3283300 ext. 1899 - 1992		No. <b>C-428-2015</b> <b>2015</b>	
<b>PONDERACIÓN DEL SERVICIO</b>			
FECHA DE EMISIÓN/REVISIÓN	MES	AÑO	DÍA
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>			
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	
SUBSECTOR:		EVENTOS ACADÉMICOS	
OBJETO DEL CONTRATO:		ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS CURSOS	
MATERIA:		MARIO MONTOTO CASTILLO	
CÓDIGO:		DECANO	
PUESTO:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	
La superintendencia debe estar acorde con el "Acuerdo de Interservicio y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículo 2º), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.			
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>			
Nombre a razón social:		TERMALES SANTA MONICA LTDA	
Código A.N.T. No.:		10000000000000000000	
Dirección:		CALLE VEREDA RESGUARDO	
Telefono fijo:		TEL: 3277451	
Correo:		CORREO ELECTRONICO ALATONSTRANA	
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>			
Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Análisis de resultados de autoevaluación, plan de mejoramiento, proyección y desarrollo curricular 2015" a realizarse en el municipio de Chusich.			
<b>INDENIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, inclusive cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionados con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.</b>			
<b>EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL:</b> El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se rigen de acuerdo con la naturaleza del contrato a cargo el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
<b>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:</b> En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, e título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
<b>FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN.</b> El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir cada día conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, amebando: a) estado de cuentas; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directamente y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
<b>PARAGRAFO.</b> El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integrat o participales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida.			
<b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b> el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consignadas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.			
<b>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</b>			
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas otras de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual se puede integrarse del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.			
<b>DOCUMENTOS.</b> Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: colección presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la oferta, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.			
<b>PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</b> Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas plizas.			
<b>GARANTÍAS CONTRACTUALES.</b> El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que asegure los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA que pida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecidas en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendente Financiera que asegure los siguientes riesgos:			
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VIENTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDENNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS,			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS			
<b>FORMA DE PAGO:</b> La Universidad pagará el servicio a las treinta (30) días calendario, corridos a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de prestaciones.			
<b>TOTAL (en pesos e dólares)</b>			

## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40b-63 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3238300 ext. 1839 - 1852

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2  
No. SC-835-2015

## NOMBRE Y SERVICIO A CONTRATAR (Unidad de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Apoyo logístico en el desarrollo del evento académico "Análisis de resultados de autoevaluación, plan de mejoramiento, proyección y desarrollo curricular 2015" a realizarse en el municipio de Choachi	Unidad	1	2.195.000	2.195.000
SUBTOTAL					2.195.000
TOTAL					2.195.000

## A. APROPIACIÓN DISPONIBLE

## 4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
24/11/2015	008755	2.195.000

## 4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
02/11/2015	008755	2.195.000

Som: Dos millones ciento noventa y cinco mil pesos

Firma Contrayente

Moneda:

C.C./NT

830504690-9

Firma Ordenador del Gasto

MARIO MONTOYA CASTILLO

Decano Facultad de Ciencias y Educación

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NÚMERO DE CUENTA.

Rto. Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Prepara: Gloria Jimena Montenegro - Sección Compras