
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: DOCTORADO EN INGENIERÍA
 7892- Desarrollo y Fortalecimiento de los
Rubro: Doctorados de la Universidad Distrital
 Francisco José de Caldas en Bogotá
Fecha: 15 de marzo de 2021
**Funcionario responsable del proceso en la
dependencia:** FRANCISCO SANTAMARIA PIEDRAHITA PhD.

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)



CONTRATAR LOS SERVICIOS DE COLECCIÓN, CORRECCIÓN DE ESTILO, DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, GRAFICACIÓN, DISEÑO DE PORTADAS, COORDINACIÓN GRÁFICA, ENCUADERNACIÓN, GENERACIÓN DE PDFS EN ALTA DEFINICIÓN, IMPRESIÓN Y ACABADO DE LIBROS PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA, EN SU REGLAMENTO, ACUERDO 04 DE 2018 (EMANADO POR EL CSU), ARTÍCULO 6, CONTEMPLA COMO COMPONENTE FUNDAMENTAL DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA LA INVESTIGACIÓN SUSTENTADA EN LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN ADSCRITOS AL PROGRAMA, Y EN EL PARÁGRAFO 4 RATIFICA QUE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN ACTIVOS DEBEN TENER UNA PRODUCCIÓN DE INVESTIGACIÓN ASOCIADA AL PROGRAMA (TESIS, ARTÍCULOS, LIBROS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, PATENTES, REGISTROS DE SOFTWARE Y OTROS CLASIFICADOS COMO PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN POR COLCIENCIAS O EL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES). ASÍ MISMO, EN EL ARTÍCULO 59 SE FACULTA AL DOCTORADO EN INGENIERÍA PARA “REALIZAR CONVOCATORIAS PARA LA PUBLICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA”, “GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS ACADÉMICOS DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA, Y REMITIRLOS CON LAS CORRESPONDIENTES EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES AL COMITÉ INSTITUCIONAL DE PUBLICACIONES” Y “PROPONER, DESARROLLAR Y APOYAR PROYECTOS DE PUBLICACIONES QUE GARANTICEN LA DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE MECANISMOS ÁGILES Y EXPEDITOS”.

EL PRESENTE PROCESO SE REALIZA ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO, PLAN INDICATIVO INSTITUCIONAL Y EL PLAN DE ACCIÓN DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA EN CUMPLIMIENTO DE LA META 5: “ACTIVIDADES DE PUBLICACIÓN Y GESTIÓN DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN Y APOYO A LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL”, ACTIVIDAD 2 "DISEÑO, PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE

at

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN INCLUYE LIBROS, REVISTAS, ARTÍCULOS, VIDEOS AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA.”. DE ESTA MANERA SE DARÁ CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE LA META “DIVULGAR 16 ESTRATEGIAS MEDIANTE ACTIVIDADES DE PUBLICACIÓN Y GESTIÓN DE PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN Y APOYO A LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL” DEL PROYECTO 7892- DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS DOCTORADOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS EN BOGOTÁ, LA SOLICITUD TIENE AFECTACIÓN AL RUBRO DE ESTAMPILLA PRONAL Y DEMÁS UNIVERSIDADES.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE COLECCIÓN, CORRECCIÓN DE ESTILO, DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, GRAFICACIÓN, DISEÑO DE PORTADAS, COORDINACIÓN GRÁFICA, ENCUADERNACIÓN, GENERACIÓN DE PDFS EN ALTA DEFINICIÓN, IMPRESIÓN Y ACABADO DE LIBROS PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES.		x			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)



4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Atrasos y sobrecostos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.
- El incumplimiento de lo establecido en el estudio previo, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atrasos y sobrecostos en la entrega de los bienes requeridos.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Ante los anteriores, la Universidad Distrital debe determinar la exigibilidad al oferente del presente proceso de selección de las GARANTÍAS CONTRACTUALES necesarias para contrarrestar el impacto negativo que pueda ocasionarse a la Universidad.

Robo o daño de los elementos antes de ser recibidos por parte de la Universidad

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

Ante los anteriores, así como por cualquier anomalía que en desarrollo del Contrato(s) el contratista ganador del proceso de selección detecte, podrá hacer uso de todas las herramientas y medios jurídicos válidos para hacer valer sus derechos y no resultar afectado económicamente.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

Falta de criterios ambientales que pueden ser aplicados a este tipo de contratos.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Los ofertantes deben ser impresores que puedan proveer corrección de estilo, diseño, diagramación, graficación, diseño de portadas, generación de pdfs, coordinación gráfica, impresión, encuadernación y acabado.

Los Códigos CIU Tenidos en cuenta para el estudio fueron:



1811 Actividades de impresión

4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados

5811 Edición de libros

5819 Otros trabajos de edición





	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Adjunto a la presente se remiten tres (3) cotizaciones para el estudio de mercado con el fin de realizar un comparativo de los precios.

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	FELCAR Editores e impresores LTDA.	50 libros de 150 pág. X 6 Referencias de libro. Bond 90 gr alta blancura. 40 páginas impresas full color en propalcote de 150 gr y 110 páginas impresas en bond de 90 gr blanco y negro Carátula con aletas de 4cm internas impresa a 4x0 tintas en propalcote de 300 gr plastificada mate y grafada con pegue hotmelth al taco Tamaño final 24x17 Archivo digital en alta resolución Incluye ISBN Tiempo de entrega: 10 días después de aprobación Forma de pago: 30 días fecha factura	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE COLECCIÓN, CORRECCIÓN DE ESTILO, DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, GRAFICACIÓN, DISEÑO DE PORTADAS, COORDINACIÓN GRÁFICA, ENCUADERNACIÓN, GENERACIÓN DE PDFS EN ALTA DEFINICIÓN, IMPRESIÓN Y ACABADO DE LIBROS PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES.	\$17.548.200 ✓
2	PUBLI ENCACE Producción Gráfica S.A.S	Cada referencia: 110 páginas B/N, 40 pág color Papel bond 75 gr Tamaño 24x17 Portada propalcote 300 gr 4x0 con solapa plastificada y acabado hot melt 50 ejemplares digitales por referencia incluye diseño, diagramación e impresión digital. Plazo de entrega: a convenir		\$23.100.000 ✓
3	Amadgraf Impresores Ltda.	6 libros diferentes por 150 páginas: Tamaño final 24x17 Papel bond 75 gr paginas interior blanco y negro 110 x libro páginas interior color 40 x libro Caratula Propalcote 300 gr Impresa 4x0 Plastificado Mate, Acabados Hot Melt		\$19.800.000 ✓

✓

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

	Impresión por cada referencia 50 libros Validez de la oferta 21 Días Entrega de libros 10 días hábiles x referencia de libro aprobado y artes Forma de pago: Según condiciones de la Universidad Valor diseño página adicional \$2.500 Valor corrección de estilo adicional \$1.500 Valor página adicional Blanco y negro \$ 200 Valor página adicional Color \$350	
VALOR PROMEDIO		\$20.149.400

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:

El valor del contrato será hasta por la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE (**\$20'149.400 M/CTE**), exento de IVA.

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$55'000.000. El valor se establece dentro del Proyecto 7892- Desarrollo y Fortalecimiento de los Doctorados de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en Bogotá META 5: "Actividades de publicación y gestión de productos de investigación, innovación y creación y apoyo a la extensión y proyección social". ACTIVIDAD 2 "Diseño, producción y gestión de productos de investigación, innovación y creación incluye libros, revistas, artículos, videos audiovisuales y multimedia."

7. MARCO LEGAL



7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 03 de 2015 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

Resolución de Rectoría No. 262 de 2015. "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".

Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. "Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".

JK

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Resolución No. 593 del 20 de noviembre 2015. “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa”.

Resolución No. 683-2016 Banco de Proveedores. “Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital”.

7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y del ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015).

ARTÍCULO 18°: CONTRATACIÓN DIRECTA. La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva “Numeral 1. En los contratos que tengan una cuantía inferior a doscientos (200) salarios mínimos mensuales vigentes” y “Numeral 11. En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos.”

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

El proceso se realiza por medio de Contratación directa, porque cumple según el Acuerdo 03 de 2015 CSU, y la resolución 262 de junio de 2015

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: FRANCISCO SANTAMARIA PIEDRAHITA PhD.

Cargo: Coordinador del Doctorado en Ingeniería

Teléfono 3239300 ext. 1402



Correo electrónico: doctoradoing@udistrital.edu.co

Contacto: Coordinación del Doctorado en Ingeniería

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 1419

Correo electrónico del contacto: doctoradoing@udistrital.edu.co



	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	6	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	0
TOTAL	Meses	6	Días	0



12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

La universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

AT

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere que la revisión de estilo sea detallada, realizada por un profesional con experiencia en áreas de la Ingeniería preferiblemente. Los libros se componen de variedad de gráficos, ecuaciones, tablas e imágenes.

El **promedio** de páginas por cada libro es de 150; los libros tienen entre 54 páginas y 183 páginas, están sujetas a ajustes de los autores y al propio proceso de corrección de estilo. Para la presente cotización y solicitud se estableció un margen de error del 25% en las páginas de toda la colección.

Se requiere la impresión de páginas a color de mínimo el 27% de páginas de toda la colección.



Se requiere garantizar que los libros impresos y PDF cumplan con un formato adecuado y diseño de colección, las versiones serán aprobadas por los autores y por el Comité de Publicaciones del Doctorado en Ingeniería. En caso de presentarse defectos respecto a la corrección de estilo, se solicitará la corrección en etapa previa a la impresión total, para lo cual el impresor otorgará un plazo de 10 días para su revisión y aprobación por parte de los autores.

Se requiere garantía de encuadernación de 1 año. Es decir que, si dentro de ese plazo los libros se desencuadernaran o se salen las hojas con una manipulación típica de un lector, la imprenta repondrá dentro de los 15 días después de recibidos por todos los ejemplares defectuosos que el cliente presente. Garantía de impresión a 30 días de entregado el pedido, solo para los casos en los que haya defectos de impresión.

De igual manera se tienen en cuenta las condiciones ofrecidas por el impresor.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)



	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje (Publicación de libros universitarios)	X
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales. CERTIFICADO DE CORRECTOR DE ESTILO	X



15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		

ant

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	



Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor unitario	Valor Total
Libros	Unidades	300	1. Corrección de estilo, diseño, diagramación, graficación, diseño de portadas, coordinación gráfica, encuadernación, generación de pdfs en alta definición, y acabado de 6 libros (que tienen un promedio de 150 páginas cada uno) productos de investigación del programa de doctorado en ingeniería. 2. Impresión de 50 libros por cada referencia. Con impresión de páginas a color de mínimo el 27% de toda la colección. Tamaño final 24x17 cm. 3. Pago de la factura del ISBN e ISSN para cada referencia.	\$67.164,667	\$20.149.400
			TOTALES		\$20.149.400

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.


FRANCISCO SANTAMARÍA PIEDRAHITA PhD
 Coordinador
 Doctorado en Ingeniería

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Revisó	Miguel Fernando Jara Barrios	Profesional Vicerrectoría académica		
Revisó y Aprobó	Francisco Santamaría Piedrahita	Coordinador Doctorado en ingeniería		15 -marzo-2021
Elaboró	Gladys Adriana Pinzón Ordóñez	CPS - Doctorado en ingeniería		15-marzo-2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma. **Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.