
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Laboratorios Facultad de Ingeniería, Facultad Tecnológica y Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
7821 fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres,

Rubro: Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

Fecha: 25 de marzo de 2021



Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Elvis Eduardo Gaona García
Henry Moreno Acosta
José Alejandro Murad Pedraza

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

El área de Laboratorios de la Facultad de Ingeniería, Facultad Tecnológica y Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas requiere para la actual vigencia la renovación por un año de licencias de software SolidWorks Edu. Edition Network Suscripción 1000 users Installation, Suscripción Incluye: Créditos de certificación CSWA igual al número de licencias según el plan académico adquirido, soporte técnico y todas las actualizaciones de service pack del software por los meses adquiridos con reporte mensual de activaciones de las licencias dado que esto permitirá un mejor desarrollo de las actividades académicas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Dentro de los planes de modernización y desarrollo de las facultades de Ingeniería, Facultad Tecnológica y Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, se hace imperiosa la necesidad de renovar por un año licencias del software SolidWorks Edu. Edition Network Suscripción 1000 users Installation, Suscripción Incluye: Créditos de certificación CSWA igual al número de licencias según el plan académico adquirido, soporte técnico y todas las actualizaciones de service pack del software por los meses adquiridos para los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería. Esto permite atender de una manera adecuada los requerimientos académicos y de extensión. Estas adquisiciones permitirán aunar esfuerzos en la obtención del registro calificado de los programas de pregrado y posgrado al igual que la acreditación de alta calidad de los mismos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Renovación por un año de licencias de software SolidWorks Edu. Edition Network Suscripción 1000 users Installation, Suscripción Incluye: Créditos de certificación CSWA igual al número de licencias según el plan académico adquirido, soporte técnico y todas las actualizaciones de service pack del software por los meses adquiridos con reporte mensual de activaciones de las licencias para las Facultades de Ingeniería, Facultad Tecnológica y Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales		X			



4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1 Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- El incumplimiento con los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas.
- El incumplimiento con las garantías solicitadas por la Universidad
- La mala disposición para proveer el software solicitados en las instalaciones de la Universidad.
- Entregar elementos o equipos de mala calidad y que no estén acorde a lo solicitado.
- Falta de medidas de seguridad industrial apropiadas para la conservación de las condiciones físicas y mentales de los trabajadores.
- Atrasos y sobre costo en la entrega de productos por mala planificación.

4.2 Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.
- Atrasos en la entrega de los productos debido a la emergencia sanitaria actual, impactando en el retraso del pago del contrato en la actual vigencia.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.3 Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección.

4.4 Otros riesgos que se consideran:



- Falta de criterios ambientales que pueden ser aplicados a este tipo de contratos.

5 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Los Códigos CIU Tenidos en cuenta para el estudio fueron: **6202,7020**
 Códigos de Bienes y servicios UNSPSC: Familia 43230000, Clases 43232400

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	ARON	SES0025 - SolidWorks Edu. Edition Network Suscripción 1000 users Installation Suscripción Incluye: Creditos de certificación CSWA igual al numero de licencias según el plan académico adquirido, soporte técnico y todas las actualizaciones de service pack del software por los meses adquiridos.	Renovación por un año SolidWorks Edu. Edition Network Suscripción 1000 users Installation, Suscripción Incluye: Créditos de certificación CSWA igual al número de licencias según el plan académico adquirido, soporte técnico y todas las actualizaciones de service pack del software por los meses adquiridos con reporte mensual de activaciones de las licencias.	\$22'657.600,00
2	GRUPO ABSTRACT	SOLIDWORKS EDU Edition Network - Sub Service Renewal – 1 Year Renewal 1000Users - Software SOLIDWORKS Education Edition. Contiene el software además de un plan de estudios completo y		\$ 26'294.240,00

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		materiales para el curso interactivos, es, sin duda, su recurso más completo para la enseñanza de CAD mecánico en 3D, validación de diseños y gestión de datos. diseños y gestión de datos		
			VALOR PROMEDIO	\$ 24'475.920,00

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

3.1 ARON

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2018	Sc-914-2018	Renovación Plan Académico SOLIDWORKS Education Edition 100 user's installation	12 mesES	\$ 23.010.000	Empresa registrada y activa legalmente- ser distribuidor para Colombia
2	2017	001518	Renovación Plan Académico SOLIDWORKS Education Edition 100 user's installation y Plan Académico EdgeCAM 25 user's installation con capacitación docentes (20 horas)	12 meses	\$ 51.881.597	
3	2016	Sc-1715-2018	Renovación Plan Académico SOLIDWORKS Education Edition 100 user's installation	12 meses	\$ 18.995.952	

3.2 GRUPO ABSTRACT

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	SC-001483	Renovación de Licencias Software Solidwords EDU	120 dias	\$ 16.712.520	



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

4.1 ARON

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2019	16-2019	Renovación Plan Académico SOLIDWORKS Education Edition 4,000 user's installation	36 meses	\$ 65.296.764	Universidad Militar Nueva Granada	Cursos extension, licencias casas, certificaciones
2	2020	5000068409	Renovación Plan Académico SOLIDWORKS Education Edition 5,000 user's installation	12 meses	\$20.161.000	Politécnico Gran Colombiano	Plan Academico Extra Large 5000 users
3	2020	OS-159	Renovación Plan Académico SOLIDWORKS Education Edition 1000 user's installation	12 meses	USD 6400	Fundación Universitaria Konrad Lorenz	Reactivación plan academico

4.2 GRUPO ABSTRACT

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2020	ODS-579	Actualización de Software 100 Licencias	15 días	\$24.347.925	UNIVERSIDAD DE CALDAS	
2	2020	ODC No. 68 CLAB-ING-031-2020	SOLIDWORKS EDU EDITION 2019-2020 NETWORK - 100 CSW-MTR-ONA- GEOMAGIC DESIGN PARA SOLIDWORKS EDU MAINTENANCE	5 días	\$14.586.480	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	
3	2020	DJC-MC-08.04.01-235	RENOVACION DE LICENCIAS DE SOLIDWORKS PARA LAS AREAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y ACADEMICAS DE LA UNIAJC.	5 días	\$17.850.000	INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1 Valor total estimado según estudio de mercado:

El valor del contrato será hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 24'475.920,00 M/CTE), incluido IVA.

6.2 Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 935'729.342

META 5. Actividad 5.2. Adquirir Software

7 MARCO LEGAL

7.1 Norma(s) General(es):

Acuerdo 03 de 2015 “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Resolución de Rectoría No. 262 de 2015. “Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. “Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.



Resolución No. 593 del 20 de noviembre 2015. “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa”.

Resolución No. 683-2016 Banco de Proveedores. “Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital”.

7.2 Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y del ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015).

ARTÍCULO 18º: CONTRATACIÓN DIRECTA. La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva “*Numeral 1. En los contratos que tengan una cuantía inferior a doscientos (200) salarios mínimos mensuales vigentes*” y “*Numeral 11. En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos.”

8 TIPO DE CONTRATO

8.1 El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

El proceso se realiza por medio de Orden de Servicio, porque cumple según el Acuerdo 03 de 2015 CSU ARTÍCULO 18º: CONTRATACIÓN DIRECTA Numerales 01 y 11, y la resolución 262 de junio de 2015 Título VIII.

9 SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARGO	NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Coordinador representante del subcomité de laboratorios Facultad de Ingeniería	ELVIS EDUARDO GAONA GARCIA	3239300 Ext 1520	labiud@udistrital.edu.co
Coordinador representante del subcomité de laboratorios Facultad de Ciencias y Educación	HENRY MORENO ACOSTA	3239300 Ext 5047	subcomitelabtecno@correo.udistrital.edu.co
Coordinador representante del subcomité de laboratorios Facultad de Medio Ambiente	JOSE ALEJANDRO MURAD PEDRAZA	3239300 Ext 4014	labmedioambiente@udistrital.edu.co



ARTÍCULO 16. SUPERVISIONES CONJUNTAS: De acuerdo a la complejidad de los contratos a supervisar, podrán designarse por el ordenador del gasto, varios funcionarios para el seguimiento de la ejecución o liquidación de los mismos.

Este tipo de supervisión es solidaria en sus obligaciones, sin perjuicio de establecer responsabilidades individuales que serán objeto de la correspondiente investigación y sanción en caso de fallas o irregularidades en el ejercicio de la misma.

PARÁGRAFO PRIMERO. En estos casos, el inicio de la ejecución del contrato quedará supeditada a la suscripción del acta de inicio, firmada por todos los supervisores designados. En el mismo sentido, todos documentos que se generen deberán ir suscritos por todos los supervisores designados.

10 TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio)	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11 PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	0
TOTAL	Meses	4	Días	0



Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones" Artículo 91. No requieren ser liquidados los contratos de ejecución instantánea, ni las Órdenes y/o Contratos de Prestación de Servicios profesionales, salvo aquellos que terminen de manera anticipada.

12 VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	x
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1 Reglamento para su desembolso y manejo:

La universidad pagara al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

13 GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1 Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Acceder a descuento institucional ofrecido por el fabricante por ser entidad que trabaja como distribuidor autorizado.



Entregar a profesores y estudiantes acceso a licencia personal del software y sus complementos si son requeridos, pues se contaría con licencias para la comunidad que en la actualidad desarrollan sus aplicaciones académicas con dicho Software.

Acceder a las capacitaciones que se ofertan, dando suficiencia y apoyo a los diferentes espacios académicos de pregrado y posgrado posgrado de la Facultad de Ingeniería.

De igual manera se tienen en cuenta las condiciones ofrecidas por el distribuidor.

14 REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Garantía e Integridad de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Proveedor Exclusivo	

15 DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS



Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16 LISTADO GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Renovación SolidWorks Edu. Edition Network Suscripción 1000 users Installation, Suscripción.	Unidad	1	Renovación por un año SolidWorks Edu. Edition Network Suscripción 1000 users Installation, Suscripción Incluye: Créditos de certificación CSWA igual al número de licencias según el plan académico adquirido, soporte técnico y todas las actualizaciones de service pack del software por los meses adquiridos con reporte mensual de activaciones de las licencias.	\$20'568.000	\$3'907.920	\$ 24'475.920

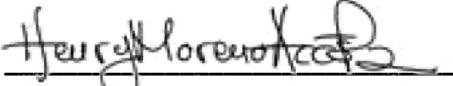
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

17. OTROS

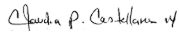

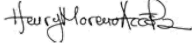


La Información Suministrada en los ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS es el consolidado de las necesidades enviadas por los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería, Facultad Tecnológica y la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas las cuales requiere adquirir el software como se relaciona en la siguiente tabla.

FACULTAD	NECESIDAD No.
Facultad de Ingeniería	1435
Facultad Tecnológica	1853
Facultad de Medio Ambiente	1647


ELVIS EDUARDO GAONA GARCIA
 Coordinador representante del subcomité de laboratorios
 Facultad de Ingeniería


HENRY MORENO ACOSTA
 Coordinador representante del subcomité de laboratorios
 Facultad de Tecnológica


JOSE ALEJANDRO MURAD PEDRAZA
 Coordinador representante del subcomité de laboratorios
 Facultad de Medio Ambiente

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	CLAUDIA P CASTELLANOS M.	Funcionaria Vicerrectoría Académica		25/03/2021
Revisó	ELVIS EDUARDO GAONA GARCIA	Coordinador representante del subcomité de laboratorios Facultad de Ingeniería		25/03/2021
Revisó	HENRY MORENO ACOSTA	Coordinador representante del subcomité de laboratorios Facultad Tecnológica.		25/03/2021
Revisó	JOSE ALEJANDRO MURAD PEDRAZA	Coordinador representante del subcomité de laboratorios Facultad de Medio Ambiente		25/03/2021
Consolidado por	RAUL ROMERO ORTEGA	CPS – Asistente Profesional Laboratorios Facultad de Ingeniería.		25/03/2021

Notas: El presente estudio previo es el consolidado de los estudios previos que elaboraron desde las coordinaciones de los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería, Facultad Tecnológica y la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, los cuales tienen las correspondientes aprobaciones jurídicas, técnicas y de las Decanatura de las respectivas facultades (Ver soportes adjuntos).

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.