	ACTA DE INICIO DE ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIO N° SC-379-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

**ACTA DE INICIO DE LA ORDEN DE SERVICIO N° SC-379-2015 SUSCRITA
ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y
INGENIERIA CONTRA INCENDIO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL INCOLDEXT
LTDA**

OBJETO	: Realizar el suministro recarga y mantenimiento preventivo y correctivo de extintores de todas las sedes de la Universidad Distrital.
VALOR	: \$40.573.743
EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO	: Ingeniería contra incendio y seguridad industrial INCOLDEXT LTDA.
PLAZO	: Doce (12) meses
FECHA DE INICIACIÓN	: 12 de agosto de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN	: 11 de agosto de 2016
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	: Jefe de la División de Recursos Físicos

En Bogotá al doceavo día (12) del mes de agosto del año 2015, se reunieron **Luis Alejandro Cáceres Córdoba**, representante legal de INGENIERIA CONTRA INCENDIO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL **INCOLDEXT LTDA** y **Rafael Enrique Aranzález García** en calidad de supervisor de la Orden de prestación de servicio N° SC-379-2015 por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de la Orden de Prestación de servicio anteriormente citada, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del mismo.

En consecuencia, se procede a la iniciación de la Orden de Prestación de Servicio a partir del día doce (12) de agosto de 2015.

El supervisor puso en conocimiento al señor **Luis Alejandro Cáceres Córdoba** lo siguiente:


1. Que para la firma de la presente acta de inicio, INGENIERIA CONTRA INCENDIO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL **INCOLDEXT LTDA** ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo de la Orden de Prestación de Servicio es indispensable cumplir con los siguientes compromisos adquiridos y cualquier modificación debe convenirse entre las partes.
 - a) Informar a esta División la marca y placa del vehículo con el cual retirará de las instalaciones de la Universidad los extintores para su mantenimiento y recarga.
 - b) Suministrar los datos del personal que atenderá a la Universidad, ya sea para retirar los extintores o para trámites administrativos.
 - c) la Universidad suministra los datos del personal que por parte de la misma, están autorizados para la entrega y recibo de los extintores en cada una de las sedes, así:

Nombres	Sede	Teléfono de Contacto
Gerson Augusto Gómez	Tecnológica	3102395749
José Henry Tafur Mosos	Vivero	3143311795
Miguel Ángel Gunturiz Albarracín	Asab	3134708713
Oscar Andrés Moyano Sarmiento	Macarena	3114413748
Diego Fernando Berdugo Montenegro	Ingeniería	3213361911

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización

Elaboró: División de Recursos Físicos

	ACTA DE INICIO DE ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIO N° SC-379-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

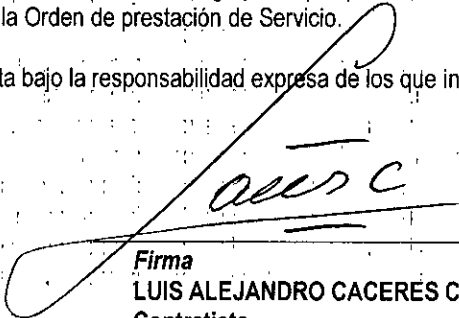
José Armando Buitrago Sarmiento	Apoyo a la supervisión	3138920488
---------------------------------	------------------------	------------

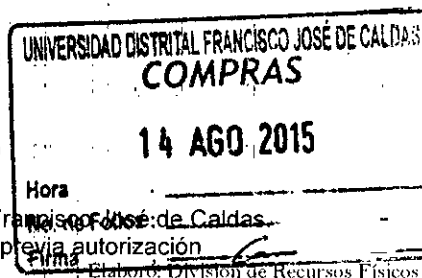
- d) Suministrar los formatos que se manejarán durante la ejecución del contrato para retiro y entrega de extintores, si se diligencian de manera manuscrita este debe ser legible, las firmas de recibido deberán ser los nombres de las personas que intervienen en la acción, debe aparecer en el documento la sede en la que entregan y la descripción de los repuestos si se proveyeron.
 - e) Tener en cuenta que la entrega del servicio se debe programar con antelación, ya que debe estar presente un funcionario de la oficina del Almacén General e Inventarios para su aval, en el formato de entrega se debe dejar un espacio para el visto bueno de esa oficina.
 - f) Si alguno de los extintores no ofrecen las condiciones mínimas para su normal funcionamiento ya sea por deterioro o cumplimiento de su vida útil, este se deberá dar de baja, para lo cual esta División recibirá documento donde se relacionen uno a uno y se especifique la causa por la cual se toma esta decisión. Los elementos que presenten esta situación serán devueltos a la Universidad para el proceso de bajas.
 - g) El contratista se compromete para con la Universidad a brindarle asesoría en cuanto a estudios de ubicación y reubicación de los extintores en las diferentes sedes de la Universidad; capacitación en extinción de fuego, manejo de extintores y mangueras, en total serán tres capacitaciones para la Brigada de Emergencias, para lo cual se establecerá un cronograma de actividades y visitas a las instalaciones de la Universidad.
 - h) Es compromiso del contratista realizar la inspección de los extintores para verificar la proximidad de su vencimiento con el fin de mantener actualizadas las vigencias de los mismos.
 - i) El contratista deberá presentar informes durante la vigencia del contrato, por escrito y en medio magnético de la ubicación de cada uno de los extintores donde se pueda apreciar los siguientes datos: ubicación del extintor, fechas de carga o de mantenimiento, capacidad del extintor, tipo de agente extintor, (Hoja de vida).
 - j) Para el ítem: colocación de un código para identificación de los extintores, esta división suministrará el código a más tardar el 28 de agosto de la presente anualidad.
 - k) La Universidad suministrará el listado de las sedes con su dirección, al igual que el listado de los vehículos, sus conductores, el extintor que portan, la capacidad y tipo de agente extintor, los cuales serán recargados en la sede del proveedor del servicio y serán entregados el mismo día.
3. Que en todo momento, deben acatarse las instrucciones o exigencias que presente la Supervisión, en lo referente a las obligaciones establecidas en la Orden de prestación de Servicio.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma

RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA
 Supervisor Orden de servicio

Firma

LUIS ALEJANDRO CACERES CORDOBA
 Contratista



Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
 Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					
NIT: 899.999.230-7					
CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co				No. SC-379-2015	
Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862					
ORDEN DE SERVICIO					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	7	10	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		DIVISION DE RECURSOS FISICOS			
RUBRO:		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA			
Cargo:		JEFE DIVISION			
Dependencia:		DIVISION DE RECURSOS FISICOS			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		INCOLDTEXT LTDA			
Cédula o Nit No.:		860.051.227-3			
Dirección:		AVENIDA 6 No. 31 C - 55			
Teléfono fijo:		3517777			
Cargo:		FERNANDO CASTAÑO AVILA			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Realizar el suministro, recarga y mantenimiento preventivo y correctivo de extintores de todas las sedes de la Universidad Distrital.					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS					
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES(3) MESES MAS.					
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.					
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS SERA EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.					
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-379-2015

DURACIÓN: Doce (12) meses o hasta agotar registro presupuestal

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará parcialmente el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

TOTAL (en meses o días):


Fecha Inicio:

Se contarán doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato.

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos) por consumo

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Extintor portátil PQS ABC de 2.5 lbs.	1	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 7.857	7.857
2	Extintor portátil PQS ABC de 5 lbs.	15	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 8.571	128.565
3	Extintor portátil PQS ABC de 10 lbs.	169	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 14.214	2.402.166
4	Extintor portátil PQS ABC de 20 lbs.	61	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 22.428	1.368.108
5	Extintor portátil PQS ABC de 150 lbs.	4	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 134.285	537.140
6	Extintor portátil PQS BC de 2.5 lbs.	0	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 7.714	0
7	Extintor portátil PQS BC de 5 lbs.	2	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 8.357	16.714
8	Extintor portátil PQS BC de 10 lbs.	45	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 13.357	601.065
9	Extintor portátil PQS BC de 20 lbs.	2	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 20.642	41.284
10	Extintor portátil agente limpio 123 de 3700 gr.	117	Mantenimiento	UNIDAD	\$ 11.428	1.337.076
11	Extintor portátil agente limpio 123 de 3700 gr.	117	Recarga general	UNIDAD	\$ 174.571	20.424.807
12	Gramos para nivelación de Solkaflan 123 en las revisiones	117	Suministro de gramos de Solkaflan 123 para nivelación	UNIDAD	\$ 47	5.499
13	Extintor portátil agua a presión 2.5 galones	56	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 11.428	639.968
14	Extintor portátil gas carbónico Co2 10 lbs.	54	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 24.000	1.296.000
15	Extintor portátil Co2 10 Lbs	54	Revisión	UNIDAD	\$ 11.428	617.112
16	Extintor portátil Co2 15 Lbs	1	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 33.785	33.785
17	Extintor portátil Solkaflan 3700 grm	117	Revisión	UNIDAD	\$ 11.428	1.337.076
18	Extintor tipo K	2	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 157.142	314.284
19	Manómetro de control de presión	1	Suministro e instalación	UNIDAD	\$ 1.785	1.785
20	Válvula	1	Suministro e instalación	UNIDAD	\$ 5.714	5.714
21	Manguera progen	1	Suministro e instalación	UNIDAD	\$ 3.571	3.571
22	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 2.5 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
23	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 5 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
24	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 10 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
25	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 20 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
26	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 150 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 88.392	88.392
27	Prueba hidrostática extintor portátil BC de 2.5 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
28	Prueba hidrostática extintor portátil BC de 5 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
29	Prueba hidrostática extintor portátil BC de 10 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
30	Prueba hidrostática extintor portátil BC de 20 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
31	Prueba hidrostática extintor portátil agua a presión 2.5 gl	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
32	Prueba hidrostática extintor portátil gas carbónico Co2 10	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 88.392	88.392
33	Prueba hidrostática extintor portátil gas carbónico Co2 15	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
34	Prueba hidrostática extintor portátil tipo K	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
35	Pintura para extintor de 2.5 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
36	Pintura para extintor de 5 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
37	Pintura para extintor de 10 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
38	Pintura para extintor de 15 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
39	Pintura para extintor de 150 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 207.142	207.142
40	Instalación y señalización	1	Instalación en sitio específico, con suministro de señal según corresponda.	UNIDAD	\$ 6.071	6.071
41	Colocación de un código para identificación de los extintores (puede ser impreso, en adhesivo o calcomanía) el código se debe realizar bajo las especificaciones dadas por la División de Recursos Físicos.	529	Impresión de código para identificación del extintor de acuerdo a especificaciones dadas. (relacionar aquí si es impreso, adhesivo o en calcomanía).	UNIDAD	\$ 2.142	1.133.118

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS							Hoja 3 No. SC-379-2015
NIT: 899.999.230-7							
CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co							
Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862							
ORDEN DE SERVICIO							
ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
SUMINISTRO E INSTALACION							
42	Extintor Portátil PQS ABC de 5 lbs	1	Extintor portátil de polvo químico seco de 5 lbs. ABC, presurizado con nitrógeno, incluido manómetro, válvula, manguera de descargue, señalización del uso del extintor, soporte metálico para instalación a pared.	UNIDAD	\$ 22.857	22.857	
43	Extintor Portátil PQS ABC de 10 lbs.	1	Extintor portátil de polvo químico seco de 10 lbs. ABC, presurizado con nitrógeno, incluido manómetro, válvula, manguera de descargue, señalización del uso del extintor, soporte metálico para instalación a pared.	UNIDAD	\$ 36.428	36.428	
44	Extintor Portátil PQS ABC de 20 lbs.	1	Extintor portátil de polvo químico seco de 20 lbs. ABC, presurizado con nitrógeno, incluido manómetro, válvula, manguera de descargue, señalización del uso del extintor, soporte metálico para instalación a pared.	UNIDAD	\$ 50.000	50.000	
45	Extintor de 150 libras ABC satélite rodante	1	Extintor rodante de polvo químico seco capacidad 150 lbs. ABC multipropósito tipo satélite. Presurizado con nitrógeno, incluido manómetro, válvula, manguera de 3.5 m de largo, señalización del uso del extintor.	UNIDAD	\$ 1.057.142	1.057.142	
46	Extintor Portátil gas carbónico Co2 de 10 lbs. BC	1	Equipo contra incendio de gas carbónico Co2 de 10 lbs, cilindro en aleación, con manguera y corneta de descargue soporte en L y señalización del uso del extintor.	UNIDAD	\$ 365.400	365.400	
47	Extintor Portátil gas carbónico Co2 de 15 lbs. BC	1	Equipo contra incendio de gas carbónico Co2 de 15 lbs, cilindro en aleación, con manguera y corneta de descargue soporte en L y señalización del uso del extintor.	UNIDAD	\$ 420.000	420.000	
48	Base de piso de 10 lbs	1	Base para colocar el extintor en caso de que éste no se pueda empotrara a la pared.	UNIDAD	\$ 10.000	10.000	
49	Base de piso de 20 lbs	1	Base para colocar el extintor en caso de que éste no se pueda empotrara a la pared.	UNIDAD	\$ 11.428	11.428	
50	Gabinete para extintor de 10 lbs.	1	Gabinete en lámina cold rolled para extintor portátil de 10 Lbs. Con vidrio, chapa y llaves, pintura roja homeable.	UNIDAD	\$ 114.285	114.285	
51	Gabinete para extintor de 20 lbs.	1	Gabinete en lámina cold rolled para extintor portátil de 20 lbs. Con vidrio, chapa y llaves, pintura roja homeable.	UNIDAD	\$ 114.285	114.285	
SUBTOTAL						34.977.365	
APLIVA IVA 16%						5.596.378	
TOTAL						40.573.743	
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
FECHA	No.	VALOR					
21/05/2015	1972	62.400.000					
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL							
FECHA	No.	VALOR					
23 JUL 2015	005365	40.573.743					
Son: Cuarenta millones quinientos setenta y tres mil setecientos cuarenta y tres pesos							
FIRMA CONTRATISTA Nombre LUIS ALEJANDRO CACERES C. C.C./NIT 19.494.889			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO VIRGINIA SALAZAR AREVALO				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO. ESTA DEBE CONCORDAR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE AÑADIR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Vo.Bo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras							

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. SC-379-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	7	10	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		DIVISION DE RECURSOS FISICOS			
RUBRO:		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA			
Cargo:		JEFE DIVISION			
Dependencia:		DIVISION DE RECURSOS FISICOS			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		INCOLDENT LTDA			
Cédula o Nit No.:		860.051.227-3			
Dirección:		AVENIDA 6 No. 31 C - 55			
Teléfono fijo:		3517777			
Cargo:		FERNANDO CASTAÑO AVILA			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Realizar el suministro, recarga y mantenimiento preventivo y correctivo de extintores de todas las sedes de la Universidad Distrital.					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS					
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.					
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.					
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS SERA EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.					
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-379-2015

DURACIÓN: Doce (12) meses o hasta agotar registro presupuestal

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará parcialmente el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

TOTAL (en meses o días):

Fecha Inicio:

Se contarán doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato.

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos) por consumo

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Extintor portátil PQS ABC de 2.5 lbs.	1	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 7.857	7.857
2	Extintor portátil PQS ABC de 5 lbs.	15	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 8.571	128.565
3	Extintor portátil PQS ABC de 10 lbs.	169	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 14.214	2.402.166
4	Extintor portátil PQS ABC de 20 lbs.	61	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 22.428	1.368.108
5	Extintor portátil PQS ABC de 150 lbs.	4	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 134.285	537.140
6	Extintor portátil PQS BC de 2.5 lbs.	0	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 7.714	0
7	Extintor portátil PQS BC de 5 lbs.	2	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 8.357	16.714
8	Extintor portátil PQS BC de 10 lbs.	45	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 13.357	601.065
9	Extintor portátil PQS BC de 20 lbs.	2	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 20.642	41.284
10	Extintor portátil agente limpio 123 de 3700 gr.	117	Mantenimiento	UNIDAD	\$ 11.428	1.337.076
11	Extintor portátil agente limpio 123 de 3700 gr.	117	Recarga general	UNIDAD	\$ 174.571	20.424.807
12	Gramos para nivelación de Solkaflan 123 en las revisiones	117	Suministro de gramos de Solkaflan 123 para nivelación	UNIDAD	\$ 47	5.499
13	Extintor portátil agua a presión 2.5 galones	56	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 11.428	639.968
14	Extintor portátil gas carbónico Co2 10 lbs.	54	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 24.000	1.296.000
15	Extintor portátil Co2 10 Lbs	54	Revisión	UNIDAD	\$ 11.428	617.112
16	Extintor portátil Co2 15 Lbs	1	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 33.785	33.785
17	Extintor portátil Solkaflan 3700 grm	117	Revisión	UNIDAD	\$ 11.428	1.337.076
18	Extintor tipo K	2	Mantenimiento y recarga	UNIDAD	\$ 157.142	314.284
19	Manómetro de control de presión	1	Suministro e instalación	UNIDAD	\$ 1.785	1.785
20	Válvula	1	Suministro e instalación	UNIDAD	\$ 5.714	5.714
21	Manguera progen	1	Suministro e instalación	UNIDAD	\$ 3.571	3.571
22	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 2.5 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
23	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 5 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
24	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 10 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
25	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 20 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
26	Prueba hidrostática extintor portátil PQS de 150 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 68.392	68.392
27	Prueba hidrostática extintor portátil BC de 2.5 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
28	Prueba hidrostática extintor portátil BC de 5 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
29	Prueba hidrostática extintor portátil BC de 10 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
30	Prueba hidrostática extintor portátil BC de 20 lbs	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
31	Prueba hidrostática extintor portátil agua a presión 2.5 gl	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 8.571	8.571
32	Prueba hidrostática extintor portátil gas carbónico Co2 10	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 88.392	88.392
33	Prueba hidrostática extintor portátil gas carbónico Co2 15	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
34	Prueba hidrostática extintor portátil tipo K	1	Prueba a extintores	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
35	Pintura para extintor de 2.5 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
36	Pintura para extintor de 5 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
37	Pintura para extintor de 10 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
38	Pintura para extintor de 15 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 9.285	9.285
39	Pintura para extintor de 150 lbs.	1	Proceso de pintado con acabado final de pintura electrostática	UNIDAD	\$ 207.142	207.142
40	Instalación y señalización	1	Instalación en sitio específico, con suministro de señal según corresponda.	UNIDAD	\$ 6.071	6.071
41	Colocación de un código para identificación de los extintores (puede ser impreso, en adhesivo o calcomanía) el código se debe realizar bajo las especificaciones dadas por la División de Recursos Físicos.	529	Impresión de código para identificación del extintor de acuerdo a especificaciones dadas.(relacionar aquí si es impreso, adhesivo o en calcomanía).	UNIDAD	\$ 2.142	1.133.118



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 3

No. SC-379-2015

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
SUMINISTRO E INSTALACION						
42	Extintor Portátil PQS ABC de 5 lbs	1	Extintor portátil de polvo químico seco de 5 lbs. ABC, presurizado con nitrógeno, incluido manómetro, válvula, manguera de descargue, señalización del uso del extintor, soporte metálico para instalación a pared.	UNIDAD	\$ 22.857	22.857
43	Extintor Portátil PQS ABC de 10 lbs.	1	Extintor portátil de polvo químico seco de 10 lbs. ABC, presurizado con nitrógeno, incluido manómetro, válvula, manguera de descargue, señalización del uso del extintor, soporte metálico para instalación a pared.	UNIDAD	\$ 36.428	36.428
44	Extintor Portátil PQS ABC de 20 lbs.	1	Extintor portátil de polvo químico seco de 20 lbs. ABC, presurizado con nitrógeno, incluido manómetro, válvula, manguera de descargue, señalización del uso del extintor, soporte metálico para instalación a pared.	UNIDAD	\$ 50.000	50.000
45	Extintor de 150 libras ABC satélite rodante	1	Extintor rodante de polvo químico seco capacidad 150 lbs. ABC multipropósito tipo satelital. Presurizado con nitrógeno, incluido manómetro, válvula, manguera de 3.5 m de largo, señalización del uso del extintor.	UNIDAD	\$ 1.057.142	1.057.142
46	Extintor Portátil gas carbónico Co2 de 10 lbs. BC	1	Equipo contra incendio de gas carbónico Co2 de 10 lbs, cilindro en aleación, con manguera y corneta de descargue soporte en L y señalización del uso del extintor.	UNIDAD	\$ 365.400	365.400
47	Extintor Portátil gas carbónico Co2 de 15 lbs. BC	1	Equipo contra incendio de gas carbónico Co2 de 15 lbs, cilindro en aleación, con manguera y corneta de descargue soporte en L y señalización del uso del extintor.	UNIDAD	\$ 420.000	420.000
48	Base de piso de 10 lbs	1	Base para colocar el extintor en caso de que éste no se pueda empotrara a la pared.	UNIDAD	\$ 10.000	10.000
49	Base de piso de 20 lbs	1	Base para colocar el extintor en caso de que éste no se pueda empotrara a la pared.	UNIDAD	\$ 11.428	11.428
50	Gabinete para extintor de 10 lbs.	1	Gabinete en lámina cold rolled para extintor portátil de 10 Lbs. Con vidrio, chapa y llaves, pintura roja homeable.	UNIDAD	\$ 114.285	114.285
51	Gabinete para extintor de 20 lbs.	1	Gabinete en lámina cold rolled para extintor portátil de 20 lbs. Con vidrio, chapa y llaves, pintura roja homeable.	UNIDAD	\$ 114.285	114.285
SUBTOTAL						34.977.365
APLIVA IVA 16%						5.596.378
TOTAL						40.573.743

4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL

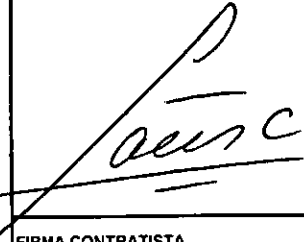
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
21/05/2015	1972	62.400.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
23 JUL 2015	005365	40.573.743

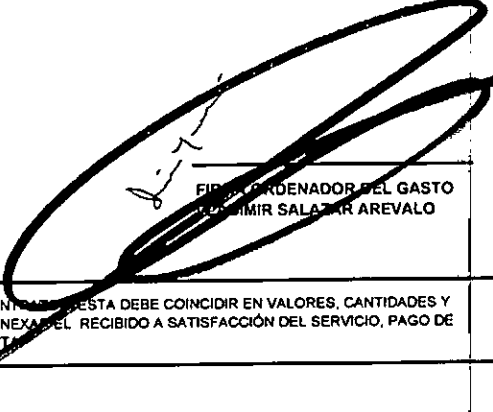
Son: Cuarenta millones quinientos setenta y tres mil setecientos cuarenta y tres pesos



FIRMA CONTRATISTA

Nombre **LUIS ALEJANDRO CACERES C.**

C.C./NIT **19.494.889**



FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

XIMENA MONTEALEGRE AREVALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO. ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras