



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

EL JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL "FRANCISCO JOSE DE CALDAS"
NIT899999230-7

CERTIFICA:

Que la firma **ESTRATEGIA CONSULTORES & CO SAS**, identificada con Nit. 830.019.733-5, cumplió con el objeto de la Orden de Servicio No. SC-369-2015 de Julio 6 de 2015, cuyo objeto inscripción para participar en el Taller "Diseño de Cargos y Perfiles por Competencias", de los funcionarios: *Luz Marina Garzón Lozano CC. No. 51.637.797*, *Luis Álvaro Gallardo Eraso C.C. No. 79.614.686* y *Álvaro Ramón Becerra C.C. No. 74.300.107*.

Que para efectos de procedimientos de pago, se anexa la Factura No. 2247, por valor de DOS MILLONES DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$2.018.400,00) incluido IVA, así como el certificado de pago de aportes parafiscales del contratista.

La presente se expide a los seis (6) días del mes de Agosto de 2015.


LUZ MARINA GARZÓN LOZANO
Jefe División Recursos Humanos


Se anexa:


Factura: No. 2247.

Originales: Certificado de Aportes Parafiscales, Cumplido.

Total folios: Tres (3) folios

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Proyectó	DORIS GODOY ORJUELA	Prof. - Contratista DRRHH	
Apróbó	LUZ MARINA GARZÓN LOZANO	Jefe División de Recursos Humanos	

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>			No. SC-369-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	7	6	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		DIVISION DE RECURSOS HUMANOS			
RUBRO:		CAPACITACION			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		LUZ MARINA GARZON LOZANO			
Cargo:		JEFE DIVISION			
Dependencia:		DIVISION DE RECURSOS HUMANOS			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		ESTRATEGIA CONSULTORES & CO SAS			
Cédula o Nit No.:		830.019.733-SV			
Dirección:		CALLE 104 No. 15-20 OF 212			
Teléfono fijo:		6000953			
Cargo:		NOE BELTRAN RODRIGUEZ			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)					
Inscripción para participar en el taller de entrenamiento diseño de cargos y perfiles por competencias de los funcionarios: LUZ MARINA GARZÓN LOZANO CC. No. 51.637.797, LUIS ALVARO GALLARDO ERASO CC. No. 79.614.686 y ALVARO RAMÓN BECERRA C.C. No. 74.300.107					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuesta y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS			<div></div>		
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<div></div>		
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.			<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		Hoja 2 No. SC-369-2015																									
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>																											
DURACIÓN: Un (1) día		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales																									
TOTAL (en meses o días): 24 de julio de 2015																											
Fecha Inicio:																											
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)																											
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Inscripción para participar en el taller de entrenamiento diseño de cargos y perfiles por competencias, de los funcionarios: LUZ MARINA GARZÓN LOZANO CC. No. 51.637.797, LUIS ALVARO GALLARDO ERASO CC. No. 79.614.686 y ALVARO RAMÓN BECERRA C.C. No. 74.300.107.</td><td>UNIDAD</td><td>3</td><td>580.000</td></tr><tr><td colspan="4">SUBTOTAL</td><td>1.740.000</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td>278.400</td></tr><tr><td colspan="4">VALOR TOTAL</td><td>2.018.400</td></tr></tbody></table>			ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL	1	Inscripción para participar en el taller de entrenamiento diseño de cargos y perfiles por competencias, de los funcionarios: LUZ MARINA GARZÓN LOZANO CC. No. 51.637.797, LUIS ALVARO GALLARDO ERASO CC. No. 79.614.686 y ALVARO RAMÓN BECERRA C.C. No. 74.300.107.	UNIDAD	3	580.000	SUBTOTAL				1.740.000					278.400	VALOR TOTAL				2.018.400
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR TOTAL																							
1	Inscripción para participar en el taller de entrenamiento diseño de cargos y perfiles por competencias, de los funcionarios: LUZ MARINA GARZÓN LOZANO CC. No. 51.637.797, LUIS ALVARO GALLARDO ERASO CC. No. 79.614.686 y ALVARO RAMÓN BECERRA C.C. No. 74.300.107.	UNIDAD	3	580.000																							
SUBTOTAL				1.740.000																							
				278.400																							
VALOR TOTAL				2.018.400																							
4. APROPIACION DISPONIBLE																											
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL																											
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>18/06/2015</td><td>2276</td><td>2.018.400</td></tr></tbody></table>			FECHA	No.	VALOR	18/06/2015	2276	2.018.400																			
FECHA	No.	VALOR																									
18/06/2015	2276	2.018.400																									
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL																											
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>15 JUL 2015</td><td>005307</td><td>2.018.400</td></tr></tbody></table> <p>Son: Dos millones dieciocho mil cuatrocientos pesos</p>			FECHA	No.	VALOR	15 JUL 2015	005307	2.018.400																			
FECHA	No.	VALOR																									
15 JUL 2015	005307	2.018.400																									
FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT		FIRMA ORDENADOR DEL GASTO VLADIMIR SALAZAR AREVALO																									
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.																											
Bo.Vo. Edisson Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras																											
Preparó: Ximena Montealegre																											