



**COORDINACIÓN DE LABORATORIOS
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

La empresa, **GALILEO INSTRUMENTS SAS**, cumplió a satisfacción, con el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y de suministros, para la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de conformidad con la Orden de Servicio No. 326 de 2015.

ITEM	CANTIDAD	EQUIPO
1	4	Teodolito electrónico Marca Foif
2	8	Teodolito electrónico Marca South
3	7	Nivel de precisión Marca Chicago
4	13	Teodolito óptico mecánico Marca Chicago
5	10	Nivel de precisión Marca Pentax
6	6	Estación Total Marca Pentax
7	5	Teodolito óptico mecánico Marca OUMZ
8	14	GPS Navegador Marca Garmin
9	10	Bastón Topográfico 5.20 Marca South
10	11	Trípode Marca: CST-BERGER
11	15	Trípode Marca CST-BERGER

Dada en Bogotá, D.C., a los nueve (9) días de diciembre de dos mil quince (2015), en las instalaciones del laboratorio de topografía de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Cordialmente,


ROSMERY ALDANA BOUTIN

Supervisora Orden de Servicio 326-2015
Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIO No. 326 DEL 23 DE JUNIO DE
2015**

CERTIFICA:

Que la empresa **GALILEO INSTRUMENTS SAS**, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicio No. 326 del 23 de junio de 2015, y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social, de acuerdo con la documentación entregada por el contratista y usando el principio de la buena fé.

Entregando los elementos descritos a continuación:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	4	Mantenimiento y ajuste teodolitos electrónicos marca FOIF
2	8	Mantenimiento y ajuste teodolitos electrónicos marca SOUTH

Que dicha orden tiene:

Disponibilidad Presupuestal No. 1156 del 03 de marzo de 2015

Certificado de Registro Presupuestal No. 5447 del 31 de julio de 2015


Pago correspondiente a la totalidad del valor de la orden de compra.

Que el valor causado por este concepto es la suma de: Un millón cuatrocientos cuarenta mil pesos (\$1'440.000.00) m/cte.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros, en Bogotá D.C. a los trece (31) días del mes de Octubre de dos mil quince (2015).



ROSEMERY ALDANA BOUTIN
Supervisor de la Orden de Servicio No. 326

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO		No. SC-326-2015
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 2016 AÑO, 6 MES, 23 DIA		
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
DEPENDENCIA:	FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	
RUBRO:	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)		
Nombre:	ROSMERY ALDANA BOUTIN	
Cargo:	COORDINADOR LABORATORIO	
Dependencia:	LABORATORIO DE TOPOGRAFIA	
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		
Nombre o razón social:	CALILEO INSTRUMENTS SAS	
Cédula o Nit No.:	900 393 949-4	
Dirección:	CARRERA 74 CALLE 48- 37 IN 253	
Teléfono fijo:	4482230	
Argu:	CARLOS AUGUSTO SABOGAL LEMUS	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO:		
OBJETO GENERAL: (El el objeto no es específico, anexar relación, citando el anexo) Realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y suministro de repuestos para 18 teodolitos óptico mecánicos, 12 teodolitos electrónicos, 10 niveles de precisión, 6 estaciones totales, 14 navegadores, 10 bases y 26 trípodes que se encuentran en el almacén de topografía de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.		
De acuerdo a la unificación de necesidades por parte del supervisor del contrato, se agrupan varias solicitudes dentro de un mismo objeto para ser atendidas por diferentes contratistas. De acuerdo a lo cotizado y adjudicado por cada contratista en el numeral 3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR.		
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.		
CLAUSULA PENAL PECUNARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.		
FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) Informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.		
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida.		
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.		
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009.		
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:		
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.		
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.		
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.		
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.		
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.		
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.		
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.		
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato, constituida por una Compañía de seguros legítimamente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legítimamente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera que ampare los siguientes riesgos:		
CONDICIONES CONTRACTUALES:		
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS.		
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS SERA EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser firmadas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quién a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.		

03 MAR 2016
 Hora: _____
 No. de registro: _____
 Lugar: _____

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-326-2015

DURACIÓN: Ciento veinte (120) días

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

TOTAL (en meses o días):

Fecha Inicio:

Se contarán ciento veinte (120) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.

BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos) - Colimación IN-574

ITEM	MATERIAL O EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	TEODOLITO ELECTRONICO. MARCA: POIF. SERIE: DI-205. N° SERIALES: 519936, 519927, 519933, 519928. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Limpieza Exterior. 2. Mantenimiento Interno. 3. Mantenimiento Base nivelante. 4. Prensa Horizontal y vertical. 5. Tornillo de movimiento fino H y/o V. 6. Chequeo del teclado. 7. Ajuste del compensador. 8. Ajuste del nivel tubular. 9. Ajuste del nivel circular. 10. Ajuste del sistema de enfoque. 11. Ajuste del retículo. 12. Ajuste de la verticalidad. 13. Ajuste de Colimación. 14. Ajuste de plomada óptica o laser. 15. Ajuste de las mirillas de Puntería. 16. Ajuste del Distanciómetro. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL.	Unidad	4	\$ 120.000	480.000
2	TEODOLITO ELECTRONICO. MARCA: SOUTH. SERIE: ET-05. N° SERIALES: T80565, T80542, T80507, T90003, T94233, T95505, T95402, T95593. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Limpieza Exterior. 2. Mantenimiento Interno. 3. Mantenimiento Base nivelante. 4. Prensa Horizontal y vertical. 5. Tornillo de movimiento fino H y/o V. 6. Chequeo del teclado. 7. Ajuste del compensador. 8. Ajuste del nivel tubular. 9. Ajuste del nivel circular. 10. Ajuste del sistema de enfoque. 11. Ajuste del retículo. 12. Ajuste de la verticalidad. 13. Ajuste de Colimación. 14. Ajuste de plomada óptica o laser. 15. Ajuste de las mirillas de Puntería. 16. Ajuste del Distanciómetro. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL.	Unidad	8	\$ 120.000	960.000
3	NIVEL DE PRECISION. MARCA: CHICAGO. SERIE: CST BERGER - 24X. N° SERIALES: M59076, M61275, M60788, M60896, M67818, M170482, M60142, M67530, M67662, M171092, M171761, M60799. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Limpieza Exterior. 2. Mantenimiento Interno. 3. Mantenimiento Base nivelante. 4. Prensa Horizontal y vertical. 5. Tornillo de movimiento fino H y/o V. 6. Chequeo del teclado. 7. Ajuste del compensador. 8. Ajuste del nivel tubular. 9. Ajuste del nivel circular. 10. Ajuste del sistema de enfoque. 11. Ajuste del retículo. 12. Ajuste de la verticalidad. 13. Ajuste de Colimación. 14. Ajuste de plomada óptica o laser. 15. Ajuste de las mirillas de Puntería. 16. Ajuste del Distanciómetro. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL.	Unidad	7	\$ 90.000	630.000
4	TEODOLITO OPTICO MECANICO. MARCA: CHICAGO. SERIE: CST BERGER. N° SERIALES: 27107, 27101, 14093, 18324, 27093, 17595, 18314, 18327, 17613, 17616, 17611, N3837, N3865. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Limpieza Exterior. 2. Mantenimiento Interno. 3. Mantenimiento Base nivelante. 4. Prensa Horizontal y vertical. 5. Tornillo de movimiento fino H y/o V. 6. Chequeo del teclado. 7. Ajuste del compensador. 8. Ajuste del nivel tubular. 9. Ajuste del nivel circular. 10. Ajuste del sistema de enfoque. 11. Ajuste del retículo. 12. Ajuste de la verticalidad. 13. Ajuste de Colimación. 14. Ajuste de plomada óptica o laser. 15. Ajuste de las mirillas de Puntería. 16. Ajuste del Distanciómetro. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL.	Unidad	13	\$ 190.000	2.470.000
5	NIVEL DE PRECISION. MARCA: PENTAX. SERIE: AP-281. N° SERIALES: 207725, 207769, 207643, 207625, 206950, 197924, 197790, 197881, 197888, 197823. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Limpieza Exterior. 2. Mantenimiento Interno. 3. Mantenimiento Base nivelante. 4. Prensa Horizontal y vertical. 5. Tornillo de movimiento fino H y/o V. 6. Chequeo del teclado. 7. Ajuste del compensador. 8. Ajuste del nivel tubular. 9. Ajuste del nivel circular. 10. Ajuste del sistema de enfoque. 11. Ajuste del retículo. 12. Ajuste de la verticalidad. 13. Ajuste de Colimación. 14. Ajuste de plomada óptica o laser. 15. Ajuste de las mirillas de Puntería. 16. Ajuste del Distanciómetro. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL.	Unidad	10	\$ 90.000	900.000
6	ESTACION TOTAL. MARCA: PENTAX. SERIE: V-325N. N° SERIALES: 874994, 879533, 879534, 879535, 879537, 879538, 879539. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Limpieza Exterior. 2. Mantenimiento Interno. 3. Mantenimiento Base nivelante. 4. Prensa Horizontal y vertical. 5. Tornillo de movimiento fino H y/o V. 6. Chequeo del teclado. 7. Ajuste del compensador. 8. Ajuste del nivel tubular. 9. Ajuste del nivel circular. 10. Ajuste del sistema de enfoque. 11. Ajuste del retículo. 12. Ajuste de la verticalidad. 13. Ajuste de Colimación. 14. Ajuste de plomada óptica o laser. 15. Ajuste de las mirillas de Puntería. 16. Ajuste del Distanciómetro. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL.	Unidad	6	\$ 170.000	1.020.000
7	TEODOLITO OPTICO MECANICO. MARCA: OUMZ. SERIE: RUSSO. N° SERIALES: N39882, N39859, N39867, N39860, N39883. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Limpieza Exterior. 2. Mantenimiento Interno. 3. Mantenimiento Base nivelante. 4. Prensa Horizontal y vertical. 5. Tornillo de movimiento fino H y/o V. 6. Chequeo del teclado. 7. Ajuste del compensador. 8. Ajuste del nivel tubular. 9. Ajuste del nivel circular. 10. Ajuste del sistema de enfoque. 11. Ajuste del retículo. 12. Ajuste de la verticalidad. 13. Ajuste de Colimación. 14. Ajuste de plomada óptica o laser. 15. Ajuste de las mirillas de Puntería. 16. Ajuste del Distanciómetro. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL.	Unidad	5	\$ 165.000	825.000

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-326-2015

ITEM	MATERIAL O EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
8	GPS NAVEGADOR. MARCA: GARMIN. SERIE: FTREX. N° SERIALES: 16D228366, 16D239563, 16D239549, 16D262747, 16D262738, 16D228371, 16D239546, 16D275949, 16D239562, 16D212813, 16D261812, 16D220742, 16D220775, 16D220780. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Limpieza Exterior. 2. Ajuste y verificación GPS. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL	Unidad	14	\$ 125.000	1.750.000
9	BASTON TOPOGRAFICO 5,20. MARCA: SOUTH. SERIE: 5,20m. N° SERIALES: N/A. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Ajuste de cuerpos. 2. Ajuste y arreglos de tornillos. 3. Ajuste y nivelación de burbuja nivelante. 4. Cambio de burbuja nivelante si es necesario. 5. Limpieza general. 6. Cambio de adaptador para prisma si es necesario. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL	Unidad	10	\$ 120.000	1.200.000
10	TRIPODE. MARCA: CST-BERGER. SERIE: N/A. N° SERIALES: N/A. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Mantenimiento correctivo. 2. Ajuste y arreglos de tornillos. 3. Limpieza general. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL	Unidad	11	\$ 35.000	385.000
11	TRIPODE MARCA: CST-BERGER. SERIE: N/A. N° SERIALES: N/A. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR: 1. Suministro de repuesto. NOTA IMPORTANTE: SI SE REQUIERE UN ARREGLO EXTERNO A LO ANTERIORMENTE DECLARADO, SE REALIZARA UNA NUEVA COTIZACION ADICIONAL	Unidad	15	\$ 140.000	2.100.000
SUBTOTAL					12.620.000
APLICA IVA					2.019.200
TOTAL					14.639.200

4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL**4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

FECHA	No.	VALOR
03/03/2015	1166	15.445.400

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
31 JUL 2015	005447	14.639.200

Son: catorce millones seiscientos treinta y nueve mil doscientos pesos

Firma CONTRATISTA

Nombre: Carlos Augusto Sabogal Lemus

C.C. / NIT: 90039394934

Firma ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: JIMIR SALAZAR ARISTALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO. ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARA FISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NÚMERO DE CUENTA.

Vo Bo: Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montesalegre - Sección Compras