



ORIG

**EL SUSCRITO PROFESOR DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD
DISTRITAL CERTIFICA QUE:**

Que la señora NOHORA ELSA LÓPEZ FRANCO con cédula de ciudadanía No. **51.553.886** de Bogotá, cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de prestación de servicios No. **SC-216-2015** (PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO DEL EVENTO ACADÉMICO: SEGUNDO ENCUENTRO VALORATIVO 2015, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE LA MAESTRÍA EN ESTUDIOS ARTÍSTICOS DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB, CON LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS, QUE SE REALIZÓ EN LA FACULTAD DE ARTES ASAB. VIGENCIA 2015), amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **1824 del 8 de mayo de 2015** y Certificado de Registro presupuestal No. **3440 del 2 de junio de 2015**.

Que el valor causado por este concepto es la suma de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$2.600.000)**, Lo anterior con cargo al rubro de Evento Académico de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Por petición del beneficiario, favor sírvese abonar a la **CUENTA DE AHORROS No. 4559-0002707-5 de DAVIVIENDA**


Se expide para el trámite de pago ante la división de Recursos Financieros.

Bogotá, a los 22 días del mes de julio de 2015



SONIA CASTILLO BALLÉN

**Coordinadora del proyecto curricular Maestría en Estudios Artísticos
Facultad de Artes ASAB Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-216-2015	Código	Página
			OAPC MIYS 03 1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-216-2015 del dos (02) de Junio de dos mil quince (2015)

OBJETO: apoyo logístico del evento académico: segundo encuentro valorativo 2015, correspondiente al proyecto de la maestría en estudios artísticos de la facultad de artes Asab, con la participación de docentes, estudiantes y administrativos. a realizarse en la facultad de artes Asab. Vigencia 2015.

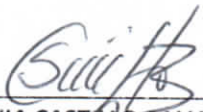
VALOR: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000)
CONTRATISTA: NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO, C.C. 51.553.886
PLAZO: UN (01) DIA
FECHA DE INICIACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2015

SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: SONIA CASTILLO BALLEEN *Coordinadora Maestría en Estudios Artísticos* de la Facultad de Artes ASAB.

En Bogotá a los tres (03) días del mes de Junio del año dos mil quince (2015), se reunieron, **NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO, C.C. 51.553.886**, contratista de la Orden de Servicios No. SC-216-2015 del dos (02) de Junio de dos mil quince (2015) y **SONIA CASTILLO BALLEEN**, *Coordinadora Maestría en Estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB*, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de la finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-216-2015.


En consecuencia, se procede a la finalización del contrato LA ORDEN DE SERVICIOS No.SC-216-2015 del dos (02) de Junio de dos mil quince (2015), con acta de inicio del tres (03) de Junio de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


SONIA CASTILLO BALLEEN
 Coordinadora Maestría en Estudios Artísticos
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO
 C.C. 51.553.886
 Representante

Elaboro: Mauricio Mejía C.
 Reviso: Victoria E. Yepes G.
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-216-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-216-2015 del dos (02) de Junio de dos mil quince (2015)

OBJETO: apoyo logístico del evento académico: segundo encuentro valorativo 2015, correspondiente al proyecto de la maestría en estudios artísticos de la facultad de artes Asab, con la participación de docentes, estudiantes y administrativos. a realizarse en la facultad de artes Asab. Vigencia 2015.

VALOR: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000)
CONTRATISTA: NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO, C.C. 51.553.886
PLAZO: UN (01) DIA
FECHA DE INICIACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 03 DE JUNIO DE 2015

SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: SONIA CASTILLO BALLEEN
Coordinadora Maestría en Estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB.

En Bogotá a los tres (03) días del mes de Junio del año dos mil quince (2015), se reunieron, NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO, C.C. 51.553.886, contratista de la Orden de Servicios No. SC-216-2015 del dos (02) de Junio de dos mil quince (2015) y SONIA CASTILLO BALLEEN, Coordinadora Maestría en Estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-216-2015.

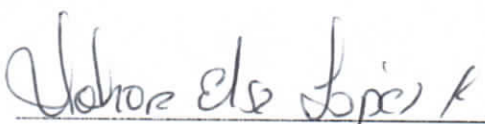
En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día tres (03) del mes de Junio del año dos mil quince (2015).

El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.


SONIA CASTILLO BALLEEN
Coordinadora Maestría en Estudios Artísticos
Facultad de Artes ASAB
Supervisor


NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO
C.C. 51.553.886
Representante

Elaboro: Mauricio Mejía C.
Reviso: Victoria E. Yepes G.
Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.859.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

No. SC-216-2015

ORDEN DE SERVICIO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

2015

5

22

AÑO

MES

DÍA

DEPENDENCIA:

RUBRO:

FACULTAD DE ARTES ASAB

EVENTOS ACADEMICOS

Nombre:

SONIA CASTILLO BALLE

Cargo:

COORDINADOR

Dependencia:

MAESTRIA EN ESTUDIOS ARTISTICOS

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2005 (Artículos 30° y 31°).

Nombre o razón social:

NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO

Cédula o Nit No.:

51.553.686

Dirección:

CALLE 8 No 89-47

Teléfono fijo:

4498705

Cargo:

NOHORA ELSA LOPEZ FRANCO

Apoyo logístico del evento académico: segundo encuentro valorativo 2015, correspondiente al proyecto de la Maestría en Estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB, con la participación de docentes, estudiantes y administrativos, a realizarse en la Facultad de Artes ASAB, vigencia 2015. La propuesta hace parte integral de la orden de servicio.

EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009.

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
- 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
- 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
- 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
- 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.

GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS

PCLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

PCLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

DURACIÓN: Un (1) día

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.

TOTAL (en meses o días):

Se contará un (1) día a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio

Fecha inicio:



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3238300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-216-2015

ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Apoyo logístico del evento académico: segundo encuentro valorativo 2015, correspondiente al proyecto de la Maestría en Estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB, con la participación de docentes, estudiantes y administrativos. a realizarse en la Facultad de Artes ASAB.	DIA	1	2.600.000	2.600.000
SUBTOTAL					2.600.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					2.600.000

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
08/05/2015	1824	2.600.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
02 JUN 2015	003440	2.600.000
Son: Dos millones seiscientos mil pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

51553886 Btz

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
SANTIAGO NIÑO MORALES

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre