



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**FACULTAD DE ARTES ASAB
EL SUSCRITO SUPERVISOR
DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-250-2015
CERTIFICA QUE:**

HERMANN CAMILO CORTES GONZALES, identificado con C.C. No. 79.792.745, cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Prestación de Servicios **SC-250-2015** del 5 de Junio de 2015, amparada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1739 de Junio 11 de 2015, con el Certificado de Registro Presupuestal No. 3515 del 05 de Junio de 2015, y que se encuentra al día con los pagos de Parafiscales según anexo, durante el periodo comprendido entre 01/10/2015 al 30/10/2015.

Que el valor causado por este concepto es la suma de DIECISIETE MILLONES DE PESOS (\$17.000.000) M/CTE., correspondiente al Primer y único pago.


Por petición del beneficiario favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 009870187995 BANCO DAVIVIDENDA.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los seis (6) días del mes de Noviembre de dos mil quince (2015).

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE: JUAN FERNANDO CÁCERES JARAMILLO

CARGO: COORD. PROYECTO CURRICULAR ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-250-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-250-2015 del cinco (05) de Junio de dos mil quince (2015)

OBJETO: Acopio de material, registro fotográfico de las piezas y diagramación e impresión de las memorias del material de difusión del proyecto de creación docente 2015: arqueologías, con las siguientes especificaciones: impresión de quinientos (500) unidades en propalcote 200 gr, 4 tintas, portada en pasta dura con plastificado mate, brillo y filtro uv con lomo holmet, correspondiente al proyecto curricular de artes plásticas y visuales de la facultad de artes Asab. Vigencia 2015.

VALOR: DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 17.000.000)

CONTRATISTA: HERMANN CAMILO CORTES GONZALEZ C.C. 79.792.745

PLAZO: UN (01) MES

FECHA DE INICIACIÓN: 18 DE JUNIO DE 2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 17 DE JULIO DE 2015

SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO *Coordinador Artes Plásticas y Visuales* de la Facultad de Artes ASAB

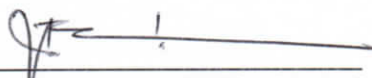
En Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de Junio del año dos mil quince (2015), se reunieron HERMANN CAMILO CORTES GONZALEZ C.C. 79.792.745 Bogotá, contratista de la Orden de Servicios SC-250-2015 del cinco (05) de Junio del 2015 y JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO Coordinador Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-250-2015.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del **día dieciocho (18) del mes de Junio de dos mil quince (2015).**


El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.


JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO
 Coordinador Artes Plásticas y Visuales
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


HERMANN CAMILO CORTES GONZALEZ
 C.C. 79.792.745 Bogotá
 Representante Legal

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-250-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-250-2015 del cinco (05) de Junio de dos mil quince (2015)

OBJETO: Acopio de material, registro fotográfico de las piezas y diagramación e impresión de las memorias del material de difusión del proyecto de creación docente 2015: arqueologías, con las siguientes especificaciones: impresión de quinientos (500) unidades en propalcote 200 gr, 4 tintas, portada en pasta dura con plastificado mate, brillo y filtro uv con lomo holmet, correspondiente al proyecto curricular de artes plásticas y visuales de la facultad de artes Asab. Vigencia 2015.

VALOR: DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 17.000.000)

CONTRATISTA: HERMANN CAMILO CORTES GONZALEZ C.C. 79.792.745

PLAZO: UN (01) MES

FECHA DE INICIACIÓN: 18 DE JUNIO DE 2015

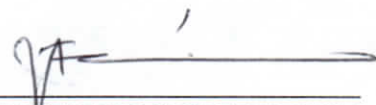
FECHA DE TERMINACIÓN: 17 DE JULIO DE 2015


SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO *Coordinador Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB*

En Bogotá a los diecisiete (17) días del mes de Julio del año dos mil quince (2015), se reunieron **HERMANN CAMILO CORTES GONZALEZ C.C. 79.792.745 Bogotá**, contratista de la Orden de Servicios **SC-250-2015** del cinco (05) de Junio del 2015 y **JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO** Coordinador Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios **SC-250-2015**.


En consecuencia, se procede a la finalización del contrato LA ORDEN DE SERVICIOS No.SC-250-2015 del cinco (05) de Junio de dos mil quince (2015), con acta de inicio del dieciocho (18) de Junio de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.





Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO
 Coordinador Artes Plásticas y Visuales
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


HERMANN CAMILO CORTES GONZALEZ
 C.C. 79.792.745 Bogotá
 Representante Legal

Elaboro: Mauricio Mejía C.
 Reviso: Victoria E. Yepes G.
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3238300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-250-2016</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	6	3
		AÑO	MES	DÍA
INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES ASAB		
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS		
DATOS DEL USUARIO DILIGENCIANTE (PERSONA QUE EMITE LA ORDEN DE SERVICIO)				
Nombre:		JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO		
Cargo:		COORDINADOR		
Dependencia:		ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°).				
Nombre o razón social:		HERMANN CAMILO CORTES GONZALEZ		
Cédula o Nit No.:		79.792.745		
Dirección:		CALLE 66 No. 88-27 IN 1 AP 403		
Teléfono fijo:		2243098		
Cargo:		HERMANN CAMILO CORTES GONZALEZ		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
Acopio de material, registro fotográfico de las piezas y diagramación e impresión de las memorias del material de difusión del proyecto de creación docente 2015: arqueologías, con las siguientes especificaciones: impresión de quinientos (500) unidades en propalcole 200 gr, 4 tintas, portada en pasta dura con plastificado mate, brillo y filtro uv con lomo holmet, correspondiente Al Proyecto Curricular de Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2015. La propuesta hace parte integral de la orden de servicio				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
<div><div>POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS</div><div>POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.</div><div>POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.</div><div>RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.</div></div> <div><div>Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.</div><div><div>DURACIÓN: Un (1) mes</div><div>FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales</div></div><div><div>TOTAL (en meses o días):</div><div>Se contará un (1) mes partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato</div><div>Fecha Inicio:</div></div></div>				

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					Hoja 2 No. SC-250-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>						
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)						
ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	Acopio de material, registro fotográfico de las piezas y diagramación e impresión de las memorias del material de difusión del proyecto de creación docente 2015: arqueologías, con las siguientes especificaciones: impresión de quinientos (500) unidades en propalcote 200 gr, 4 tintas, portada en pasta dura con plastificado mate, brillo y filtro uv con lomo holmet, correspondiente Al Proyecto Curricular de Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2015	UNIDAD	1	17.000.000	17.000.000	
SUBTOTAL					17.000.000	
IVA 16%					0	
VALOR TOTAL					17.000.000	
4. APROPIACIÓN DISPONIBLE						
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR	
26/05/2015	2030	17.000.000	10 JUN 2015	003515	17.000.000	
			Son: Diecisiete millones de pesos			
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre: C.C. / NIT:</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO SANTAGO NIÑO MORALES</div>			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.						
Bo. Va. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras 						
Preparó: Ximena Montealegre 