

original



FAAFI- 0170 -2015

Bogotá, 12 de Agosto de 2015

2015IE 24900

Doctor.
EDISON RAMIREZ TOVAR
Sección de Compras
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Ciudad.

REF: APROBACIÓN SOLICITUD TRÁMITE PARA PAGO

Cordial Salud.

Por medio de la presente me permito solicitar su colaboración con respecto al Trámite para el Pago a Nombre de **CORPORACION MINI KU SUTO** Identificado con NIT No. **830084540-7** y gestionar el respectivo tramitar a **TESORERIA** con el visto bueno del Señor **Edison Ramirez Tovar**, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2240** y Registro Presupuestal No. **3755** Cuyo objeto dictar el seminario en gestión y producción artística y cultural, el cual está dividido en cuatro (4) módulos de emprendimiento cultural, panorama de la cultura colombiana, formulación de proyectos, producción y comunicación. a realizarse en la facultad de artes ASAB. Dirigido a los egresados de la misma. Vigencia 2015

Que el valor causado por este concepto es la suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.800.000,00)**. Siendo este el **PRIMER Y UNICO PAGO** lo anterior con el cargo al Rubro **EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE ARTES ASAB**.

SANTIAGO NIÑO MORALES
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB

	FUNCIONARIO	CARGO-DEPENDENCIA	FIRMA
Proyectó	Judy Paola Gutiérrez	OPS Financiera ASAB	
Revisó	Yury Liliana torres	OPS Decanatura	

14 AGO 2015
Edison Ramirez
3.500

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-312 -2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-312-2015 del veinticinco (25) de Junio de dos mil quince (2015)

OBJETO: dictar el seminario en gestión y producción artística y cultural, el cual está dividido en cuatro (4) módulos de emprendimiento cultural, panorama de la cultura colombiana, formulación de proyectos, producción y comunicación. a realizarse en la facultad de artes ASAB. Dirigido a los egresados de la misma. Vigencia 2015.

VALOR: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.800.000)
CONTRATISTA: CORPORACION MINI KU SUTO NIT. 830.084.540 -7
PLAZO: VENTICUATRO (24) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN: 03 DE JULIO DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE JULIO DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: GUILLERMO BOCANEGRA JIMENEZ
Coordinador de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Artes ASAB


En Bogotá a los tres (03) días del mes de Julio del año dos mil quince (2015), se reunieron, BERNARDO CARO PRIETO C.C. 80.416.008 Bogotá como representante legal de CORPORACION MINI KU SUTO, contratista de la Orden de Servicios SC-312-2015 del veinticinco (25) de Junio del 2015 y GUILLERMO BOCANEGRA JIMENEZ Coordinador de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-312-2015.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del **día tres (03) del mes de Julio de dos mil quince (2015).**


El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.


GUILLERMO BOCANEGRA JIMENEZ
 Coordinador de Autoevaluación y Acreditación
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


BERNARDO CARO PRIETO C.C. 80.416.008 Btá
 Representante Legal de
 CORPORACION MINI KU SUTO

 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-312-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-312-2015 del veinticinco (25) de Junio de dos mil quince (2015)

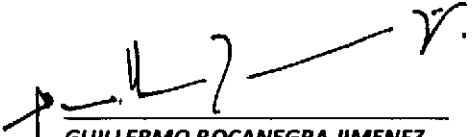
OBJETO: dictar el seminario en gestión y producción artística y cultural, el cual está dividido en cuatro (4) módulos de emprendimiento cultural, panorama de la cultura colombiana, formulación de proyectos, producción y comunicación. a realizarse en la facultad de artes ASAB. Dirigido a los egresados de la misma. Vigencia 2015.

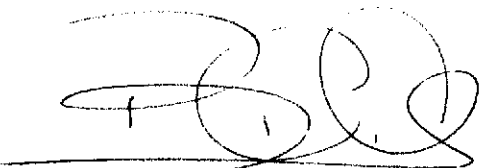
VALOR: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 6.800.000)
CONTRATISTA: CORPORACION MINI KU SUTO NIT. 830.084.540 -7
PLAZO: VENTICUATRO (24) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN: 03 DE JULIO DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE JULIO DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: GUILLERMO BOCANEGRA JIMENEZ
Coordinador de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Artes ASAB

En Bogotá a los veintisiete (27) días del mes de Julio del año dos mil quince (2015), se reunieron, BERNARDO CARO PRIETO C.C. 80.416.008 Bogotá como representante legal de CORPORACION MINI KU SUTO, contratista de la Orden de Servicios SC-312-2015 del veinticinco (25) de Junio del 2015 y GUILLERMO BOCANEGRA JIMENEZ Coordinador de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo de finalización real del Contrato anteriormente citado, previa cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-312-2015.

En consecuencia, se procede a la finalización del contrato LA ORDEN DE SERVICIOS No.SC-312-2015 del veinticinco (25) de Junio de dos mil quince (2015), con acta de inicio del tres (03) de Julio de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


GUILLERMO BOCANEGRA JIMENEZ
 Coordinador de Autoevaluación y Acreditación
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


BERNARDO CARO PRIETO C.C. 80.416.008 Btá
 Representante Legal de
 CORPORACION MINI KU SUTO

Elaboro: Mauricio Mejía C.
 Reviso: Victoria E. Yepes
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Presidencia Recit.
Facultad de Artes ASAB

11 AGO 2015

EL COORDINADOR DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CERTIFICA:
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL EVENTO

Que la **CORPORACIÓN MINI KU SUTO**, identificada con NIT. No. 830 084 540-7, cumplió a cabalidad con lo establecido en la Orden de Servicio No. SC-312-2015 de Junio 25 de 2015, celebrada con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cuyo objeto contractual fue: Dictar el Seminario en Gestión y Producción Artística y Cultural, el cual está dividido en cuatro (4) módulos de emprendimiento cultural, (panorama de la cultura colombiana, formulación de proyectos, producción y comunicación) a realizarse en la Facultad de Artes ASAB. Dirigido a los egresados de la Facultad.


Este evento se realizó del 03 al 27 de julio de 2015; en las instalaciones de la Facultad de Artes ASAB organizado por la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Artes ASAB.


Que el valor causado por este concepto es la suma de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/TE (\$6.800.000)**.

El pago de esta cuenta se cubre con el certificado de disponibilidad presupuestal No 2240 de junio 16 de 2015 y Registro Presupuestal No. 3755 de junio 25 de 2015.

Por petición del beneficiario, favor sírvase abonar a la CUENTA DE AHORROS No. 008800663992 DEL BANCO DAVIVIENDA, a nombre de la **CORPORACIÓN MINI KU SUTO**, NIT. No. 830 084 540-7.

Dado en Bogotá D.C., a los 5 días del mes de agosto de 2015, para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.


GUILLERMO BOCANEGRA JIMÉNEZ
Coordinador Autoevaluación y Acreditación
Facultad de Artes ASAB

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div></div> <div>No. SC-312-2015</div>			
ORDEN DE SERVICIO			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	6	19
	AÑO	MES	DÍA
DEPENDENCIA:			
FACULTAD DE ARTES ASAB			
RUBRO:			
EVENTOS ACADÉMICOS			
Nombre:			
GUILLERMO BOCANEGRA JIMÉNEZ			
Cargo:			
COORDINADOR			
Dependencia:			
COORDINACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN FACULTAD DE ARTES			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como: con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).			
Nombre o razón social:			
CORPORACIÓN MINI KU SOTO			
Cédula o Nit No.:			
830.064.540-7			
Dirección:			
CALLE 19 No. 3 A -37 OF 803			
Teléfono fijo:			
481 9573			
Cargo:			
BERNARDO CARO PIETO			
Dictar el seminario en gestión y producción artística y cultural, el cual está dividido en cuatro (4) módulos de emprendimiento cultural, panorama de la cultura colombiana, formulación de proyectos, producción y comunicación a realizarse en la Facultad de Artes ASAB. Dirigido a los agremiados de la misma. Vigencia 2015			
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
PARAGRAFO. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida			
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana			
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:			
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato			
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.			
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.			
GARANTÍAS CONTRACTUALES. EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:			
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.			
Nota: Para la legalización de las pólizas deberá ser realizada en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará y aprobará y renunciará al pago del seguro al supervisor del contrato.			
DURACIÓN: Veinticuatro (24) días			
TOTAL (en meses o días):			
Se contarán veinticuatro (24) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio			
Fecha Inicio:			
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-312-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA
1	Dictar el seminario en gestión y producción artística y cultural, el cual está dividido en cuatro (4) módulos de emprendimiento cultural, panorama de la cultura colombiana, formulación de proyectos, producción y comunicación a realizarse en la Facultad de Artes ASAB. Dirigido a los egresados de la misma. Vigencia 2015	UNIDAD	1	6.800.000	6.800.000
SUBTOTAL					6.800.000
VALOR TOTAL					6.800.000

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
16/06/2015	2240	6.800.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
25 JUN 2015	003755	6.800.000
Son: Seis millones ochocientos mil pesos		



FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT



FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

SANTIAGO NIÑO MORALES

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO . IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras