



**EL SUSCRITO DECANO DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB, PROFESOR DE
PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

CUMPLIDO A SATISFACCIÓN

Que el contratista ROSANGELA FERREIRA DA COSTA identificada con Cedula de Extranjería 239024, quien cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Servicio SC 307 de 2015 (Dictar el curso seminario de comprensión y producción de textos de investigación-creación (científicos) en portugués para el desarrollo de artículos, resúmenes y comentarios en revistas de investigación, el curso está dirigido a los docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB y esta direccionado al fortalecimiento de los convenios con universidades brasileras), amparado con la Certificación de Disponibilidad Presupuestal No. 4238 del 11 de Junio del 2015 y Registro Presupuestal No. 3734 del 24 de Junio de 2015. Se procede al pago total por un valor de: CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.200.000), con cargo al *rubro de Capacitación Docente*.



Por petición del beneficiario favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 24527225672 de BANCO CAJA SOCIAL, a nombre del TITULAR ROSANGELA FERREIRA DA COSTA, identificada con Cédula de Extranjería 239024.

Se expide para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., al segundo (2) día del mes de Diciembre de 2015.


SANTIAGO NIÑO MORALES
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB

Proyectó: Yury Torres Vargas
Profesional Especializado O.P.S

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CODIGO: GC-PR-006-FR-028 VERSIÓN: 2 PÁGINA 1 DE 1		
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación				
	Proceso: Gestión Contractual				
DEPENDENCIA QUE EVALUA:	DECANATURA		FECHA		1 DE DICIEMBRE DE 2015
EMPRESA o PROVEEDOR:	ROSANGELA FERREIRA DA COSTA				
OBJETO DEL CONTRATO:	Dictar el curso seminario de comprensión y producción de textos de investigación-creación (científicos) en portugués para el desarrollo de artículos, resúmenes y comentarios en revistas de investigación, el curso está dirigido a los docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB y esta direccionado al fortalecimiento de los convenios con universidades brasileras.				
NOMBRE DEL SUPERVISOR ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN:	SANTIAGO NIÑO MORALES				
CRITERIO	SUBCRITERIO	ÍTEM	SELECCIONA RESPUESTA	VALOR ASIGNADO	PUNTAJE TOTAL
CUMPLIMIENTO (24 puntos)	TIEMPOS DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación de servicios ofertados por el proveedor?	SI	12	24
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	SI	12	
CALIDAD (30 puntos)	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	SI	20	30
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	SI	10	
POS CONTRACTUAL (22 puntos)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	NO	12	22
	SERVICIO POS VENTA	(*) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	NO	0	
		¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	SI	10	
GESTIÓN (24 puntos)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	BUENO	6	6
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?	NO	15	
			(*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	NO	0
SÍMBOLO - SIGNIFICADO		PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe			97



FAAFI- 0400 -2015

2015IE

Bogotá, 11 de Diciembre de 2015

Señor.
EDISON RAMIREZ TOVAR
Sección de Compras
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Ciudad.

SC-307-

REF: APROBACIÓN SOLICITUD TRÁMITE PARA PAGO

Cordial Salud.

Por medio de la presente me permito solicitar su colaboración con respecto al Trámite para el Pago a Nombre de **ROSANGELA FERREIRA DA COSTA** Identificada con **CE 239024** y gestionar el respectivo tramite a **TESORERIA** con el visto bueno del Señor Edison Ramírez Tovar, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **4238** y Registro Presupuestal No. **4734** Cuyo objeto fue prestar los servicios de dictar el curso seminario de comprensión y producción de textos de investigación-creación (científicos) en portugués para el desarrollo de artículos, resúmenes y comentarios en revistas de investigación, el curso está dirigido a los docentes de planta de la facultad de artes Asab y esta direccionado al fortalecimiento de los convenios con universidades brasileiras. La propuesta o cotización hace parte integral del objeto contractual.

Que el valor causado por este concepto es la suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.200.000)**, correspondiente al **PRIMER Y UNICO PAGO**. Lo anterior con el cargo al Rubro **CAPACITACION DOCENTES FACULTAD DE ARTES ASAB**.


Cordialmente,


SANTIAGO NIÑO MORALES
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB

5:01

Quiny-

	FUNCIONARIO	CARGO-DEPENDENCIA	FIRMA
Proyectó	Judy Paola Gutiérrez	OPS Financiera ASAB	
Revisó	Yury Liliana torres	OPS Decanatura	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS N. <u>SC-307-</u> DE 2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No.

:SC-307 de 2015

OBJETO

: Dictar el curso seminario de comprensión y producción de textos de investigación-creación (científicos) en portugués para el desarrollo de artículos, resúmenes y comentarios en revistas de investigación, el curso está dirigido a los docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB y esta direccionado al fortalecimiento de los convenios con universidades brasileiras.

VALOR

: \$ 5.200.000

CONTRATISTA

: **ROSANGELA FERREIRA DA COSTA**

PLAZO

: 1 mes y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN

: 1 de Octubre de 2015

FECHA DE TERMINACIÓN

: 14 de Noviembre de 2015

SUPERVISOR

UNIVERSIDAD

: **DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**

DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

En Bogotá al primer (1) día del mes de Octubre del año 2015, se reunieron **ROSANGELA FERREIRA DA COSTA** quien ejerce como contratista de la Orden de Servicios No. SC-307 de 2015 y **SANTIAGO NINO MORALES** en calidad de supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día primero (1) de Octubre de 2015,

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma

SANTIAGO NINO MORALES
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB
Supervisor

Firma

ROSANGELA FERREIRA DA COSTA
Contratista

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS NO. <u>SC-307</u> - DE 2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. : SC 307 de 2015.

OBJETO : Dictar el curso seminario de comprensión y producción de textos de investigación-creación (científicos) en portugués para el desarrollo de artículos, resúmenes y comentarios en revistas de investigación, el curso está dirigido a los docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB y esta direccionado al fortalecimiento de los convenios con universidades brasileiras.

VALOR : \$ 5.200.000
CONTRATISTA : **ROSANGELA FERREIRA DA COSTA**
PLAZO : 1 mes y 15 días
FECHA DE INICIACIÓN : 1 de Octubre de 2015
FECHA DE TERMINACION : 14 de Noviembre de 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL : **DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

En Bogotá a los catorce (14) días del mes de Noviembre del año 2015, se reunieron **ROSANGELA FERREIRA DA COSTA** quien ejerce como contratista de la Orden de Servicios No. SC 307 de 2015 y **SANTIAGO NIÑO MORALES** en calidad de supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia de la finalización real y efectiva del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

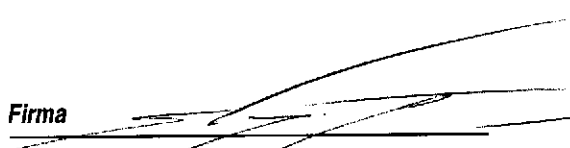
En consecuencia, se procede a la finalización del contrato Orden de Servicios No. SC 307 de 2015, con acta de inicio del 1 de Octubre de 2015.

El supervisor afirma:

1. Donde se cumplió a cabalidad con el objeto contractual de la Orden de Servicio No. SC 307 de 2015 de la Facultad de Artes ASAB.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma



SANTIAGO NIÑO MORALES
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB
 Supervisor

Firma


ROSANGELA FERREIRA DA COSTA
 Contratista

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-307-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	6	18
		AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES - ASAB		
RUBRO:		CAPACITACION		
DATOS DEL SUPERVISOR (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		SANTIAGO NIÑO		
Cargo:		DECANO		
Dependencia:		FACULTAD DE ARTES - ASAB		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).				
Nombre o razón social:		ROSANGELA FERREIRA DA COSTA		
Cédula o Nit No.:		E239024		
Dirección:		CARRERA 58 No. 134-57 IN 1 AP 401		
Teléfono fijo:		6753250		
Cargo:		ROSANGELA FERREIRA DA COSTA		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
Dictar el curso seminario de comprensión y producción de textos de investigación-creación (científicos) en portugués para el desarrollo de artículos, resúmenes y comentarios en revistas de investigación, el curso está dirigido a los docentes de planta de la Facultad de Artes ASAB y esta direccionado al fortalecimiento de los convenios con universidades brasileiras.				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El contratista al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:				
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS		<div></div>		
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>		
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.		<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.		<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas s en el término de un (1) día, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará y aprobará las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Un (1) mes y quince (15) días		<div></div>		
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales				
TOTAL (en meses o días):				
Se contará un (1) mes y quince (15) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio		<div></div>		
Fecha Inicio:		<div></div>		

307

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO	Hoja 2 No. SC-307-2015
---	--	---------------------------

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Curso de textos de investigación en lengua portuguesa para los docente adscrito a la Facultad de Artes ASAB. Asistente 15 personas. Horas 40	1	5.200.000	5.200.000
SUBTOTAL				5.200.000
IVA 16%				
VALOR TOTAL				5.200.000

4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
11/06/2015	2205	5.200.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
24 JUN 2015	003734	5.200.000

Son: Cinco millones doscientos mil pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre 239024

C.C. / NIT

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

SANTIAGO NIÑO MORALES

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO . IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre