



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

FACULTAD DE ARTES ASAB  
EL COORDINADOR DEL COMITÉ DE CREACIÓN  
DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB  
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Correspondencia Recibida Financiera Fac. de Artes ASAB	
21 JUL 2015	
Hora:	10:30 AM
Folios:	
Recibido por:	

ORIG

**CERTIFICA:**

Que el señor CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.764.141 de Bogotá, cumplió a satisfacción con lo establecido en la orden de servicios SC-251-2015 del cinco (5) de Junio de 2015, cuyo objeto es: corrección de estilo de 200 cuartillas de la REVISTA ASAB. Con las siguientes características: doble espacio en times New Roman de 12 puntos a espacio y medio. Publicación del comité de creación de la Facultad de Artes. Vigencia 2015. Según Disponibilidad presupuestal No. 2031 del 26 de Mayo de 2015 y Registro presupuestal No. 3513 del 5 de Junio 2015

El valor total causado por el Contrato de la orden de servicios orden de servicios SC-251-2015, es la suma de un millón quinientos noventa y nueve mil pesos m/c (\$1.599.000.)

Por petición del beneficiario, favor sírvase abonar a la CUENTA DE AHORROS No. 667-597346-89 DEL BANCOLOMBIA, a nombre de CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.764.141 de Bogotá.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la división de Recursos Financieros, a los TRECE (13) días del mes de Julio de dos mil quince (2015).


RAFAEL MAURICIO MÉNDEZ  
Supervisor del contrato

COORDINADOR COMITÉ DE CREACIÓN  
FACULTAD DE ARTES ASAB  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Proyectó: Josefa Santos Asistente: Comité de Creación

Revisó y aprobó: Rafael Méndez: Coordinador Comité de Creación

Comité de Creación  
Facultad de Artes ASAB  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
Cra. 13 N. 14-69 TEL. 3239300 Ext. 6624  
Correo electrónico: creacionartesan@udistrital

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS</b>	<b>ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-251-2015</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

### ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No. SC-251-2015** del cinco (05) de Junio de dos mil quince (2015)

**OBJETO:** corrección de estilo de doscientas (200) cuartillas de la revista Asab. Con las siguientes características: doble espacio en times New Román de 12 puntos o a espacio y medio. Publicación del comité de creación de la facultad de artes Asab. Vigencia 2015.

**VALOR:** UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.599.000)

**CONTRATISTA:** CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA C.C. 79.764.141

**PLAZO:** UN (01) MES

**FECHA DE INICIACIÓN:** 11 DE JUNIO DE 2015

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 10 DE JULIO DE 2015

**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS:** RAFAEL MAURICIO MENDEZ  
Coordinador Comité de Creación de la Facultad de Artes ASAB

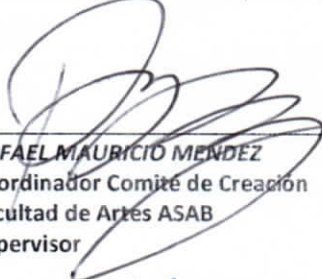
En Bogotá a los once (11) días del mes de Junio del año dos mil quince (2015), se reunieron **CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA C.C. 79.764.141 Bogotá**, contratista de la Orden de Servicios **SC-251-2015** del cinco (05) de Junio del 2015 y **RAFAEL MAURICIO MENDEZ** Coordinador Comité de Creación de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios **SC-251-2015**.


En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día **Once (11) del mes de Junio de dos mil quince (2015)**.

El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.

  
**RAFAEL MAURICIO MENDEZ**  
 Coordinador Comité de Creación  
 Facultad de Artes ASAB  
 Supervisor

  
**CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA**  
 C.C. 79.764.141 Bogotá  
 Representante Legal

Elaboro: Mauricio Mejía C.  
 Reviso: Victoria E. Yepes G.  
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB

 <b>UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-251-2015</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

## ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No. SC-251-2015** del cinco (05) de Junio de dos mil quince (2015)

**OBJETO:** corrección de estilo de doscientas (200) cuartillas de la revista Asab. Con las siguientes características: doble espacio en times New Roman de 12 puntos o a espacio y medio. Publicación del comité de creación de la facultad de artes Asab. Vigencia 2015.

**VALOR:** UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.599.000)

**CONTRATISTA:** CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA C.C. 79.764.141

**PLAZO:** UN (01) MES

**FECHA DE INICIACIÓN:** 11 DE JUNIO DE 2015

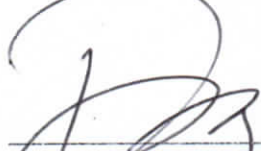
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 10 DE JULIO DE 2015

**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS:** RAFAEL MAURICIO MENDEZ  
Coordinador Comité de Creación de la Facultad de Artes ASAB

*En Bogotá a los diez (10) días del mes de Julio del año dos mil quince (2015), se reunieron CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA C.C. 79.764.141 Bogotá, contratista de la Orden de Servicios SC-251-2015 del cinco (05) de Junio del 2015 y RAFAEL MAURICIO MENDEZ Coordinador Comité de Creación de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-251-2015.*


En consecuencia, se procede a la finalización del contrato LA ORDEN DE SERVICIOS No.SC-251-2015 del cinco (05) de Junio de dos mil quince (2015), con acta de inicio del once (11) de Junio de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


  
**RAFAEL MAURICIO MENDEZ**  
 Coordinador Comité de Creación  
 Facultad de Artes ASAB  
 Supervisor

  
**CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA**  
 C.C. 79.764.141 Bogotá  
 Representante Legal

Elaboro: Mauricio Mejía C.  
 Reviso: Victoria E. Yepes G.  
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>			No. SC-251-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	6	3	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIONES DE LA ENTIDAD					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES ASAB			
RUBRO:		IMPRESOS Y PUBLICACIONES			
DATOS DEL SUPERVISOR (MÚLTIPLE ACREDITACIÓN EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		RAFAEL MAURICIO MENDEZ			
Cargo:		COORDINADOR			
Dependencia:		COMITÉ DE CREACION			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°).					
Nombre o razón social:		CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA			
Cédula o Nit No.:		79.784.141			
Dirección:		CALLE 53 SUR No. 79C-06 IN 4 AP 404			
Teléfono fijo:		4682225			
Cargo:		CAMILO HUMBERTO GARAVITO PEÑA			
2. INFORMACIONES DE CONTRATO					
Corrección de estilo de doscientas (200) cuartillas de la revista ASAB, con las siguientes características: doble espacio en times New Roman de 12 puntos o a espacio y medio, Publicación del comité de creación de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2015. Vigencia 2015. La propuesta hace parte integral de la orden de servicio					
<b>EXCLUSION DE RELACION LABORAL:</b> El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
<b>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:</b> En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
<b>FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION.</b> El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
<b>PARAGRAFO. EL CONTRATISTA</b> autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
<b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b> el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009					
<b>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</b>					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
<b>GARANTÍAS CONTRACTUALES. EL CONTRATISTA</b> se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS		<div></div>			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) mes		<div></div>			
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Se contará un (1) mes a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio					
Fecha Inicio:					

251

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>				<div>Hoja 2</div> <div>No. SC-251-2015</div>	
BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR (Listado de los elementos requeridos)					
ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Corrección de estilo de doscientas (200) cuartillas de la revista ASAB, con las siguientes características: doble espacio en times New Roman de 12 puntos o a espacio y medio, Publicación del comité de creación de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2015s y Visuales de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2015	UNIDAD	1	1.599.000	1.599.000
SUBTOTAL					1.599.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					1.599.000
APROBACION DISPONIBLE					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR
26/05/2015	2031	1.599.000	2015-05-26	003513	1.599.000
			Son: Un millón quinientos noventa y nueve mil pesos		
<div>FIRMA CONTRATISTA</div> <div>Nombre</div> <div>C.C. / NIT</div> <div>79.764.141 de Bta</div>			<div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO</div> <div>SANTIAGO NIÑO MORALES</div>		
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.					
Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras					
Preparó: Ximena Montealegre					