



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
NIT: 899999230-7

MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN – EDUCACIÓN
Norma Interna de Creación: Resolución 010 del 15 de mayo de 2008 C.S.U.
Registro Calificador: Resolución No. 1156 del 6 de marzo de 2009 MEN – SNIES: 54469

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN - EDUCACIÓN

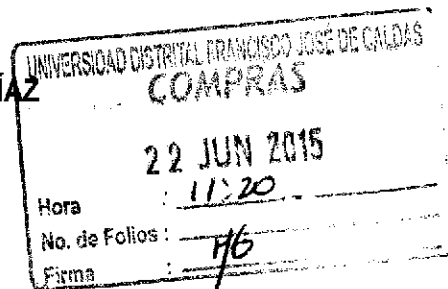
CERTIFICA:

Que el profesor **HERNÁN JAVIER RIVEROS SOLÓRZANO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.779.173 de Bogotá, desarrolló satisfactoriamente el **TALLER** para docentes: **"WEB SEMÁNTICA, UBICUA, SINGULARIDAD Y SUS APLICACIONES A LA INVESTIGACIÓN ACADÉMICA"**, del 17 de junio al 20 de junio de 2015 y cumplió con todas las actividades previstas de forma oportuna y responsable.

Para este TALLER se destinó el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000.00) del rubro **Eventos** de la MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN – EDUCACIÓN.

Se expide en Bogotá D.C., a los veintidós (22) días del mes de junio de dos mil quince (2015)

FERNANDO ARANGUREN DÍAZ




	NOMBRE	CARGO	
Digitó	Bianca Myriam Velandia Duran	Técnico OPS	
Proyectó	Fernando Aranguren Díaz	Coordinador	
Aprobó	Fernando Aranguren Díaz	Coordinador	




Avenida Ciudad de Quito No. 64-81; Oficina 609

Teléfono 3 23 93 00 Ext. 6367

Correo electrónico: mtcomunicacion@udistrital.edu.co

O SERVICIO
8-50-287-2015

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. 8-SC-287-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	6	16	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ELDA YANETH VILLAREAL GIL			
Cargo:		COORDIANDORA			
Dependencia:		LICENCIATURA EN BIOLOGIA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		HERNAN JAVIER RIVEROS SOLORZANO			
Cédula o Nit No.:		80.779.173			
Dirección:		AVENIDA BOYACA 56 A - 37			
Teléfono fijo:		4794425			
Cargo:		HERNAN JAVIER RIVEROS SOLORZANO			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Conferencia para el desarrollo del taller "WEB semántica, Ubicua, singularidad y sus aplicaciones a la investigación académica" organizado por la Maestría en Comunicación - Educación en la sede de postgrados de la Facultad de Ciencias y Educación.					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
NDEMNIIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS				<div></div>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas s en el término de un (1) día, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>			<div>Hoja 2</div> <div>No. 8-SC-287-2015</div>		
<div>DURACIÓN: Cuatro (4) días</div>			<div>FORMA DE PAGO: La Universidad pagará los servicios a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales</div>		
<div>TOTAL (en meses o días):</div>					
<div>Fecha Inicio:</div>		<div>Se contarán cuatro (4) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio</div>			
<div>3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)</div>					
<div>ITEM</div>		<div>NOMBRE DEL EQUIPO</div>			<div>VALOR TOTAL</div>
<div>1</div>		<div>Conferencia para el desarrollo del taller "WEB semántica, Ubicua, singularidad y sus aplicaciones a la investigación académica" organizado por la Maestría en Comunicación - Educación en la sede de postgrados de la Facultad de Ciencias y Educación.</div>			<div>2500000</div>
		<div>Se describe en sesiones de trabajo: 1. Introducción y presentación de las web semántica y ubica. 2. Singularidad tecnológica y el internet de las cosas. 3. Ciudades inteligentes, saberes y nuevas mediciones y 4. Propuesta académica, pedagógica e investigativa de apropiación de la web del futuro en el campo comunicación- educación.</div>			
<div>SUBTOTAL</div>					<div>2.500.000</div>
<div>IVA 16%</div>					<div>0</div>
<div>VALOR TOTAL</div>					<div>2.500.000</div>
<div>4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL</div>					
<div>4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</div>					
<div>FECHA</div>		<div>No.</div>	<div>VALOR</div>		
<div>12/06/2015</div>		<div>2225</div>	<div>2.500.000</div>		
<div>4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</div>					
<div>FECHA</div>		<div>No.</div>	<div>VALOR</div>		
<div>17 JUN 2015</div>		<div>003572</div>	<div>2.500.000</div>		
<div>Son: Dos millones quinientos mil pesos</div>					
<div></div> <div>FIRMA CONTRATISTA</div> <div>Nombre</div> <div>C.C. / NIT</div>			<div></div> <div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO</div> <div>MARIO MONTOYA CASTILLO</div>		
<div>OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.</div>					
<div>Vo.Bo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras</div> <div>Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras</div>					