



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ACTA DE RECIBO A SATISFACCION

Página 1 de 1

CONTRATO: Orden de Servicio No. SC-176- 2015 del 22 de Junio de 2015

CONTRATANTE: UNIVERSIDA DISTRITAL FRANCISCO JODE DE CALDAS

CONTRATISTA: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

OBJETO: CONTRATAR SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR MEDIO DE DOS CURSOS: CURSO SEMIPRESENCIAL INTEGRACIÓN DE TCI A LA DOCENCIA Y CURSO VIRTUAL FORMACIÓN DE TUTORES VIRTUALES.

El día 27 del mes de octubre del año 2015, mediante teleconferencia, se reunieron la Señora **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEsTIC-UD, como Interventor y/o supervisor del contrato y el señor **MAURICIO ALVIAR RAMIREZ** representante legal de la Universidad de Antioquia, en calidad de contratista, con el fin de dar por terminado el curso:

1. Curso de formación de tutores virtuales

VALOR TOTAL: Diez millones de pesos m/cte (\$10.000.000).

El servicio descrito ha sido verificado y recibido a satisfacción, quedando pendiente la entrega de los certificados de los participantes, como estipula en el acta de inicio.

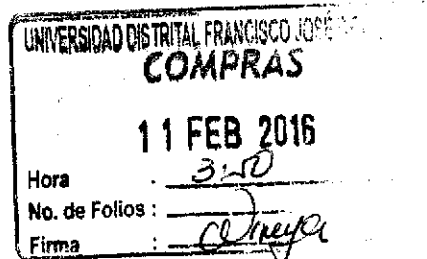
Para efectuar el proceso de pago se mencionan los datos bancarios:

Entidad: BANCOLOMBIA

Cuenta de Ahorros 105-370372-72


RUTH MOLINA VASQUEZ

Coordinadora PlanEsTIC





CONTRATO: Orden de Servicio No. SC-176- 2015 del 22 de Junio de 2015

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

OBJETO: CONTRATAR SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR MEDIO DE DOS CURSOS: CURSO SEMIPRESENCIAL INTEGRACIÓN DE TCI A LA DOCENCIA Y CURSO VIRTUAL FORMACIÓN DE TUTORES VIRTUALES.

El día 27 del mes de octubre del año 2015, mediante teleconferencia, se reunieron la Señora **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEsTIC-UD, como Interventor y/o supervisor del contrato y el señor **MAURICIO ALVIAR RAMIREZ** representante legal de la Universidad de Antioquia, en calidad de contratista, con el fin de dar por terminado el curso:

1. Curso semipresencial integración de TIC a la docencia

VALOR TOTAL: quince millones doscientos mil pesos m/cte (\$15.200.000).

El servicio descrito ha sido verificado y recibido a satisfacción, quedando pendiente la entrega de los certificados de los participantes, como estipula en el acta de inicio.

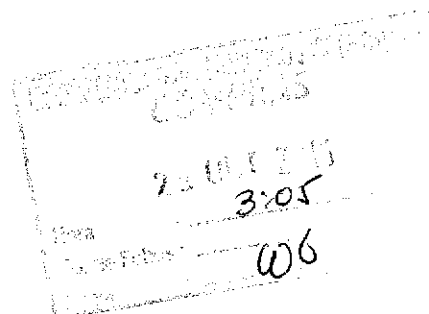
Para efectuar el proceso de pago se mencionan los datos bancarios:


Entidad: BANCOLOMBIA

Cuenta de Ahorros 105-370372-72

RUTH MOLINA VÁSQUEZ

Coordinadora PlanEsTIC



 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS</p>	<p>ACTA DE INICIACION</p>	<p>Página 1 de 2</p>
---	---------------------------	----------------------

CONTRATO: Orden de Servicio No.SC-176-2015 de 22 de mayo 2015

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

OBJETO: CONTRATAR SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR MEDIO DE DOS CURSOS: CURSO SEMIPRESENCIAL INTEGRACIÓN DE TIC A LA DOCENCIA Y CURSO VIRTUAL FORMACIÓN DE TUTORES VIRTUALES.

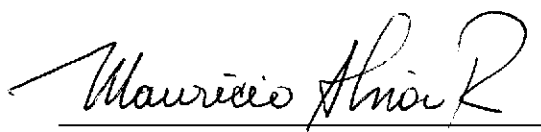
El día 03 de Agosto del año 2015, se reunieron por medio de video – Conferencia, **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEsTIC - UD, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y el señor **MAURICIO ALVIAR RAMIREZ** representante legal de la Universidad de Antioquia, contratista, con el fin de dar inicio al contrato No. **SC-176-2015** del año 2015 por un valor de veinticinco millones doscientos mil pesos m/cte (\$25.200.000.00), con una duración de dos (2) meses, el cual fue celebrado entre las partes.

El interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la universidad.

3. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones de construcción consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que contempladas la Universidad Distrital para este tipo de trabajos.
4. El contratista presenta al interventor la relación de los participantes certificados que destinará a la ejecución del contrato, verificado lo anterior, se estable como fecha de inicio del contrato, el día 27 de agosto 2015.

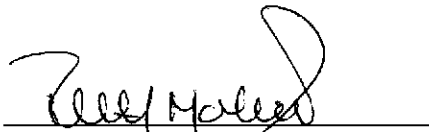
Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.



MAURICIO ALVIAR RAMIREZ

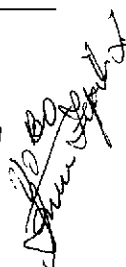
Ry Contratista



Rector Universidad de Antioquia



RUTH MOLINA VÁSQUEZ

Coordinadora Planes TIC



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO: GC-PR-006-FR-028		
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación		VERSIÓN: 2		
	Proceso: Gestión Contractual		PÁGINA 1 DE 1		
DEPENDENCIA QUE EVALUA:		PlanEstIC - UD	FECHA	27/10/2015	
EMPRESA o PROVEEDOR: UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA					
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR SERVICIO DE CAPACITACIÓN POR MEDIO DE DOS CURSOS: CURSO SEMIPRESENCIAL INTEGRACIÓN DE TCI A LA DOCENCIA Y CURSO VIRTUAL FORMACIÓN DE TUTORES VIRTUALES.					
NOMBRE DEL SUPERVISOR ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN: Ruth Molina Vásquez					
CRITERIO	SUBCRITERIO	ÍTEM	SELECCIÓN RESPUESTA	VALOR ASIGNADO	PUNTAJE TOTAL
CUMPLIMIENTO (24 puntos)	TIEMPOS DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación del servicio ofertados por el proveedor?	SI	12	24
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	SI	12	
CALIDAD (30 puntos)	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	SI	20	20
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	NO	0	
POS CONTRACTUAL (22 puntos)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	NO	12	22
		(*) ¿El proveedor solucionó oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	NO	0	
		¿El proveedor cumplió con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	SI	10	
GESTIÓN (24 puntos)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	BUENO	6	6
		¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?	NO	15	
		(*) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	NO	0	
CONVENCIÓN	SÍMBOLO - SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente. PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la Universidad. La Universidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato. PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La Universidad no debe contratar con este proveedor.			87
	(*) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o Si	TIPO A: EXCELENTE			

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

No. SC-176-2015

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

2015

5

22

AÑO

MES

DÍA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DIFERENCIA:

VICERRECTORIA ACADÉMICA

RUBRO:

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN

DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)

Nombre:

RUTH MOLINA VÁSQUEZ

Cargo:

COORDINADORA

Dependencia:

COMITÉ DE PLANESTIC UD

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°).

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre e razón social:

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Cédula o Nit No.:

890.880.040-6

Dirección:

CALLE 87 No. 53-106

Teléfono fijo:

2165270

Cargo:

MAURICIO ALVARO RANIREZ

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATOOBJETO GENERAL: Capacitación por medio de dos cursos: curso semipresencial integración de TIC a la docencia y curso virtual formación de tutores virtuales. La cotización hace parte integral de la orden de servicio

Capacitación por medio de dos cursos: curso semipresencial integración de TIC a la docencia y curso virtual formación de tutores virtuales. La cotización hace parte integral de la orden de servicio

EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARÁGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o penales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normalidad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009.

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
- 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
- 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
- 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
- 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.

GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

4. GARANTÍAS CONTRACTUALES

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS

POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas a en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará y aprobará las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.


DURACIÓN: Dos (2) meses

TOTAL (en meses o días):

Se contarán dos (2) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio

Fecha inicio:

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la redacción de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2606 ORDEN DE SERVICIO		Hoja 2 No. SC-176-2015			
BIEN Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Lista de los elementos requeridos)					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Curso de Integración de TIC a la docencia. Duración 50 horas, modalidad: semipresencial, 10 horas presenciales, 40 virtuales. Estudiantes 30, plataforma donde se publica: Moodle.	1	UNIDAD	15.200.000	15.200.000
2	Curso de formación de tutores virtuales: Duración 30 horas, modalidad virtual, estudiantes 30. Plataforma donde se publica el curso: Moodle.	1	UNIDAD	10.000.000	10.000.000
La certificación de cada curso será otorgada a quienes obtengan los 60 puntos o mas en la calificación de las actividades evaluativas.					
SUBTOTAL					25.200.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					25.200.000
4. APROPIACIÓN DISPONIBLE PRESUPUESTAL					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
FECHA	No.	VALOR			
04/09/2015	1735	32.000.000			
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL					
FECHA	No.	VALOR			
		25.200.000			
Son: Veinticinco millones doscientos mil pesos					