



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

**ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION DE CONTRATO
DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – ORDEN DE
SERVICIO SC - 232 - 2015**

LAB-FIS-056-2015
Página 1 de 1

**CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN: ORDEN DE SERVICIO SC-232-20105
DE 12 DE JUNIO DE 2015.**

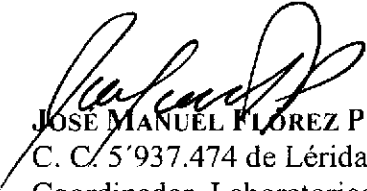
CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: IMAT LTDA

OBJETO: De conformidad con la Convocatoria Directa, el CONTRATISTA se obliga con la Universidad por sus propios medios, con plena autonomía a realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo repuestos necesarios para los equipos del Taller de Mecánica Fina de la Facultad de Ciencias y Educación relacionados en los siguientes ítems: **Torno Paralelo Universal (cambio de aceite y lubricación general reparación de torreta, mantenimiento de cuadro eléctrico), Sierra para madera (correctivo, revisión de motor principal, suministro de accesorios, dotación de elementos de protección de la maquina),** ubicados en el Taller de Mecánica Fina y soplado de vidrio de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Sede Macarena A. Los términos de referencia, adendas, actas, cotización de fecha 3 de Marzo de 2015 y demás documentos que se generaron en la Convocatoria pública y que se generen en el desarrollo del contrato forman parte integral del mismo.

El mantenimiento preventivo y correctivo que el contratista realizó, incluye los repuestos utilizados para los ítems antes descritos, contaron con las mismas especificaciones técnicas con las cuales se presentaron en la licitación y que se ofertaron en la cotización presentada por el contratista.

Para constancia firma el supervisor del contrato.


JOSÉ MANUEL FLÓREZ PÉREZ
C. C. 5'937.474 de Lérída Tolima
Coordinador Laboratorios de Física
Universidad Distrital "Francisco José de
Caldas"
Sede Macarena A.

Elaboró: APCM
Revisó: JMFP

Bogotá, D.C Septiembre 28 de 2015

Doctor:

EDISON RAMÍREZ TOVAR

Jefe Sección Compras

Universidad Distrital "Francisco José de Caldas"

ASUNTO: REMISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA PAGO DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – ORDEN DE SERVICIO SC-232-2015 DE 12 DE JUNIO DE 2015.

Cordial saludo Doctor Ramírez.

Para su conocimiento y fines pertinentes y en calidad de supervisor del CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – ORDEN DE SERVICIO SC-232-2015 DE 12 DE JUNIO DE 2015, celebrado entre IMAT S.A. en calidad de CONTRATISTA y la Universidad Distrital en calidad de CONTRATANTE, anexo a la presente la documentación necesaria para adelantar el pago del citado contrato. La documentación que se anexa en su orden es la siguiente

1. Certificado de Registro Presupuestal N° 3565.
2. Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal N° 33-44-101120885.
3. Orden de Servicio N° SC-232-2015.
4. Cotización Servicio de Mantenimiento MEV-20150211.
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1859.
6. Acta de Inicio.
7. Acta de Finalización.
8. Acta de Recibido a Satisfacción.
9. Factura de Venta N° 13423.
10. Parafiscales IMAT LTDA.
11. Referencia Bancaria (Bancolombia), IMAT LTDA.

Sin otro particular.


JOSE MANUEL FLÓREZ PÉREZ

C. C. 5'937.474 de Lérida Tolima


Coordinador Laboratorios de Física

Universidad Distrital "Francisco José de Caldas"

Sede Macarena A.

Tel. 3239300 ó 3238400 Ext. 3006

labfisica@udistrital.edu.co

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
COMPRAS	
10 NOV 2015	
Hora	3:25
No. de Folios	
Firma	

Copia: Consecutivo.

Proyecto: APCMReviso: JMFP



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

**ACTA DE INICIACION DE CONTRATO DE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – ORDEN DE
SERVICIO SC - 232 - 2015**

LAB-FIS-041-2015
Página 1 de 2

**CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN: ORDEN DE SERVICIO SC-232-20105 DE 12
DE JUNIO DE 2015.**

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: IMAT LTDA

OBJETO: De conformidad con la Convocatoria Directa, el CONTRATISTA se obliga con la Universidad por sus propios medios, con plena autonomía a realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo repuestos necesarios para los equipos del Taller de Mecánica Fina de la Facultad de Ciencias y Educación relacionados en los siguientes ítems: Torno Paralelo Universal (cambio de aceite y lubricación general reparación de torreta, mantenimiento de cuadro eléctrico), Sierra para madera (correctivo, revisión de motor principal, suministro de accesorios, dotación de elementos de protección de la maquina), ubicados en el Taller de Mecánica Fina y soplado de vidrio de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Sede Macarena A. Los términos de referencia, adendas, actas, cotización de fecha 3 de Marzo de 2015 y demás documentos que se generaron en la Convocatoria pública y que se generen en el desarrollo del contrato forman parte integral del mismo.

El mantenimiento preventivo y correctivo que el contratista realizará, incluyendo los repuestos utilizados para los ítems antes descritos, contarán con las mismas especificaciones técnicas con las cuales se presentaron en la licitación y que se ofertaron en la cotización presentada por el contratista.

El día diez (10) de Julio del año 2015, en la Coordinación de Laboratorios de Física, se reunieron **JOSÉ MANUEL FLÓREZ PÉREZ**, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en su calidad de supervisor y **JORGE ENRIQUE ESPINOSA MÉNDEZ** en representación de IMAT LTDA Nit. 830015654-3 y en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo los repuestos de las máquinas y herramientas descritas en la licitación pública, correspondientes a la orden de servicios SC – 232 – 2015, de 12 de Junio de 2015, por un valor total de cinco millones seis pesos m/cte. (\$5.000.006). Aplica IVA. La duración del presente contrato será tres (3) meses: dos (2) para la ejecución del mantenimiento y reparación y un (1) mes para liquidar el contrato, contados a partir de de la comunicación por parte de la Universidad en la que informa al CONTRATISTA la aprobación de las pólizas, previo el registro presupuestal y el acta de inicio.

El supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener los términos máximos de ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo repuestos, junto con la entrega del informe técnico de recibido a satisfacción, de cada uno de los equipos y herramientas al que se realice el mantenimiento y reparación y cualquier alteración debe convenirse entre las partes. El tipo de garantía y el tiempo de la misma, es que la Universidad tiene previsto para esta tipo de contratos, el cual, de acuerdo con la información registrada en el formato diligenciado de la Orden de Servicios, es igual al tiempo del plazo del contrato y tres (3) meses más.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones ó exigencias que presente el Supervisor.
3. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.



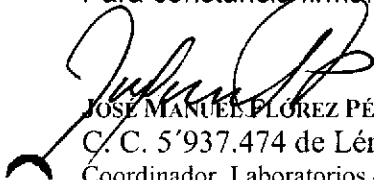
UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

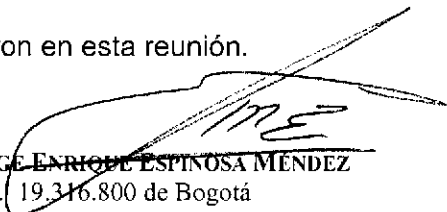
**ACTA DE INICIACION DE CONTRATO DE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – ORDEN DE
SERVICIO SC - 232 - 2015**


LAB-FIS-041-2015
Página 2 de 2

4. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de contratos.
5. El contratista presenta al Supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.


JOSÉ MANUEL FLOREZ PÉREZ
C. C. 5'937.474 de Lérída Tolima
Coordinador Laboratorios de Física
Universidad Distrital "Francisco José de Caldas"
Sede Macarena A.
Tel. 3239300 ó 3238400 Ext. 3006


JORGE ENRIQUE ESPINOSA MÉNDEZ
C. C. 19.316.800 de Bogotá
Representante de IMAT LTDA
Nit. 830015654-3
Tel 2770800
CEL. 3108652182


Vº.Bº. LUIS ÁRMANDO QUEVEDO CÁRDENAS
Coordinador Comité de Laboratorios de la
Facultad de Ciencias y Educación

Elaboró: APCM
Revisó: JMFP



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

**ACTA DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – ORDEN DE
SERVICIO SC - 232 - 2015**

LAB-FIS-041-2015
Página 1 de 2

CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN: ORDEN DE SERVICIO SC-232-20105
DE 12 DE JUNIO DE 2015.

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: IMAT LTDA

OBJETO: De conformidad con la Convocatoria Directa, el CONTRATISTA se obliga con la Universidad por sus propios medios, con plena autonomía a realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo repuestos necesarios para los equipos del Taller de Mecánica Fina de la Facultad de Ciencias y Educación relacionados en los siguientes ítems: Torno Paralelo Universal (cambio de aceite y lubricación general reparación de torreta, mantenimiento de cuadro eléctrico), Sierra para madera (correctivo, revisión de motor principal, suministro de accesorios, dotación de elementos de protección de la maquina), ubicados en el Taller de Mecánica Fina y soplado de vidrio de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Sede Macarena A. Los términos de referencia, adendas, actas, cotización de fecha 3 de Marzo de 2015 y demás documentos que se generaron en la Convocatoria pública y que se generen en el desarrollo del contrato forman parte integral del mismo.

El mantenimiento preventivo y correctivo que el contratista realizará, incluyendo los repuestos utilizados para los ítems antes descritos, contarán con las mismas especificaciones técnicas con las cuales se presentaron en la licitación y que se ofertaron en la cotización presentada por el contratista.

El día diez y seis (16) de Septiembre del año 2015, en la Coordinación de Laboratorios de Física, se reunieron **JOSÉ MANUEL FLÓREZ PÉREZ**, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en su calidad de supervisor y **JORGE ENRIQUE ESPINOSA MÉNDEZ** en representación de IMAT LTDA Nit. 830015654-3 y en su calidad de contratista, con el fin de dar por terminados los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo los repuestos de las máquinas y herramientas descritas en la licitación pública, correspondientes a la orden de servicios SC – 232 – 2015, de 12 de Junio de 2015, por un valor total de cinco millones seis pesos m/cte. (\$5.000.006). Aplica IVA. La duración del trabajo de mantenimiento se mantuvo en los términos acordados presente contrato que fue: tres (3) meses: dos (2) para la ejecución del mantenimiento y reparación y un (1) mes para liquidar el contrato, contados a partir de la comunicación por parte de la Universidad en la que informa al CONTRATISTA la aprobación de las pólizas, previo el registro presupuestal y el acta de inicio.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

**ACTA DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO DE
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN – ORDEN DE
SERVICIO SC - 232 - 2015**

LAB-FIS-041-2015
Página 2 de 2

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.


JOSÉ MANUEL FLÓREZ PÉREZ
C. C. 5'937.474 de Lérída Tolima
Coordinador Laboratorios de Física
Universidad Distrital "Francisco José de
Caldas"
Sede Macarena A.
Tel. 3239300 ó 3238400 Ext. 3006

JORGE ENRIQUE ESPINOSA MÉNDEZ
C. C. 19.316.800 de Bogotá
Representante de IMAT LTDA
Nit. 830015654-3

Tel 2770800
CEL. 3108652182

Vº.Bº. LUIS ÁRMANDO QUEVEDO CÁRDENAS
Coordinador Comité de Laboratorios de
la Facultad de Ciencias y Educación

Elaboró: APCM
Revisó: JMFP

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. SC-232-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	5	27	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
DATOS DEL SUPLENTE (OBLIGATORIO EN CASO DE FALTAS DE LOS CASOS)					
Nombre:		JOSE MANUEL FLOREZ			
Cargo:		LABORATORIO DE FISICA			
Dependencia:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°).					
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
Nombre o razón social:		IMAT LTDA			
Cédula o Nit No.:		830.015.654-3			
Dirección:		CALLE 13 No. 31-32			
Teléfono fijo:		2770800			
Cargo:		JORGE ENRIQUE ESPINOSA MENDEZ			
Realizar el mantenimiento correctivo y preventivo incluido los repuestos necesarios para los equipos del Taller de Mecánica fina de la Facultad de Ciencias y Educación. La cotización hace parte integral de la orden de servicio.					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Tres (3) meses					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura, con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Fecha Inicio:		Se contarán tres (3) meses partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato			



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-232-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	NOMBRE DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Torno paralelo universal. Cambio de aceite y lubricación general, reparación de torreta, mantenimiento de cuadro eléctrico	UNIDAD	1	2.310.350	2.310.350
2	Sierra para madera: Correctivo. Revisión de motor principal, suministro de accesorios, dotación de elementos de protección de la maquina	UNIDAD	1	2.000.000	2.000.000
SUBTOTAL					4.310.350
IVA 16%					689.656
VALOR TOTAL					5.000.006

4. APROPIACION PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
13/05/2015	1859	5.000.006

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
12 JUN 2015	003565	5.000.006
Son: Cinco millones seis mil pesos		



FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CONTRATISTA

Nombre Jorge Enrique Espinosa M.

C.C./NIT 18316800

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

VLADIMIR SALAZAR AREVALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras