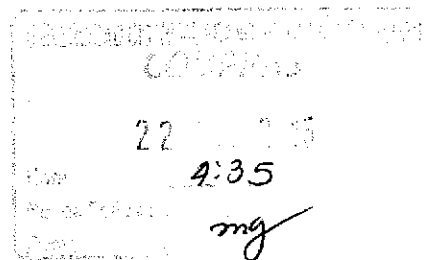




UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS



## EL JEFE DE LA SECCION DE ALMACEN E INVENTARIOS

### CERTIFICA QUE:

La empresa **UNIPLES SA.** Con **Nit.811021363** cumplió a satisfacción con el objeto de la Orden de Servicio No. 2774-2015 del 25 de mayo de 2015.

Que el valor causado por este concepto es la suma de **DIEZ Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS (\$17.779.684.58)** por concepto del suministro de elementos de oficina, según Factura No.CO106114.

Que dicho valor se hará con cargo a la disponibilidad presupuestal **No.2026** del 26 de mayo de 2015 y reserva presupuestal **No. 3437** del 1 de junio de 2015.

Consignar a la cuenta corriente **No.294 -056882 Banco de Bogotá**

La presente certificación se expide para el trámite de pago ante la Sección de Compras, en Bogotá D.C. a los trece (13) días del mes de Julio de 2015.

**VICTOR HUGO SANDOVAL RAMIREZ**  
Jefe de Sección Almacén General

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Revisó y aprobó	Victor Hugo Sandoval Ramirez	Jefe Sección Almacén e Inventarios	
Proyecto	Amanda Gordillo Moreno	Secretaria	



**Bogotá – Universidad Distrital  
Francisco Jose de Caldas  
N.I.T. 899392307  
ORDEN DE COMPRA**

**Uniples SA.**

N.I.T. 811021363  
Calle 80 Vía Siberia KM 1.5 Entrada  
Parque la Florida - Parque Industrial  
Terrapuerto - Bodega 23  
Bogotá D.C., Cundinamarca  
Atte: Hector Espejo  
cce@uniples.com  
Teléfono: +57 1 5936870 xx212

286  
Andrea  
Fernández  
210  
Daisy  
Caldas

Número de Orden 2774  
No de Acuerdo Marco CCE-135-AMP-2014-9  
Fecha de Emisión 26/05/15  
Fecha de Vencimiento 25/05/16  
Comprador Vladimir Salazar Arevalo  
Ordenador del gasto Carlos Javier Mosquera  
Suárez  
Supervisor Victor Hugo Sandoval  
Teléfono 3239300 ext 1621  
Detalle de Entrega serán acordadas con el supervisor del contrato.  
Gravámenes adicionales Deberán ser tenidos en cuenta: RETENCION EN LA FUENTE 2% IVA  
RETE ICA 9.66 / 1000 ESTAMPILLA  
UDISTRITAL 1% ESTAMPILLA  
PROCULTURA 0.5% ESTAMPILLA  
PROADULTO MAYOR 0.5%  
Justificación Suplir las necesidades de elementos de papelería de las diferentes dependencias administrativas y docentes de la Universidad.

**Enviar a**

Bogotá – Universidad Distrital  
Francisco Jose de Caldas  
Carrera 7a No. 40 -53 Piso 6  
Bogota  
Atte: Vladimir Salazar Arevalo

**Facturar a**

Bogotá – Universidad Distrital  
Francisco Jose de Caldas  
Carrera 7a No. 40 -53 Piso 6  
Bogota,  
Atte: Vladimir Salazar Arevalo

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	2026	Gancho legajador plástico	400	Paquete x 100	7.965,72	3.186.288,00
2	2026	Borrador para tablero	2000	Unidad	844,48	1.688.960,00
3	2026	Sobre de manila radiólogo	20	Paquete x 100	19.288,00	385.760,00
4	2026	Sacaganchos para grapa	110	Unidad	2.681,92	295.011,20
5	2026	Pegante en barra	90	Unidad	2.013,76	181.238,40
6	2026	Legajador AZ	200	Unidad	2.547,69	509.538,00
7	2026	Marcador borrable desechable	150	Caja x 12 o Caja x 10	8.850,80	1.327.620,00
8	2026	Chinches x 50	49	Caja x 50	527,80	25.862,20
9	2026	Lápiz de chequeo mina roja	50	Caja x 12	5.976,32	298.816,00
10	2026	ALMOHADILLA DACTILAR	31	Unidad	1.517,28	47.035,68
11	2026	Lápiz de escritura mina negra	200		4.408,00	881.600,00

000090

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
				Caja x 12		
12	2026	Cinta de empaque	80	Rollo	2.293,32	183.465,60
13	2026	Folder celuguia con porta guía plástica en posición horizontal	40	Paquete x 50	6.954,20	278.168,00
14	2026	Cinta para enmascarar 24mm	80	Rollo	2.250,40	180.032,00
15	2026	Folder celuguia con porta guía plástica en posición vertical	20	Paquete x 50	7.145,60	142.912,00
16	2026	Bandas elásticas ref. 22 x 25g	203	Caja	244,30	49.592,90
17	2026	Marcador borrable recargable	160	Caja x 12 o	11.550,12	1.848.019,20
				Caja x 10		
18	2026	Grapa no. 26/6	100	Caja x 5000	1.221,50	122.150,00
19	2026	Marcador permanente	15	Caja x 12 o	6.322,00	94.830,00
				Caja x 10		
20	2026	Folder colgante de varilla plástica	10	Paquete x 50	24.023,60	240.236,00
21	2026	Cinta transparente	100	Rollo	370,04	37.004,00
22	2026	Perforadora para Oficina de 2 huecos	30	Unidad	8.484,24	254.527,20
23	2026	Clip estándar pequeño	196	Caja x 100	325,73	63.843,08
24	2026	Marcador permanente punta delgada	10	Caja x 12 o	8.769,60	87.696,00
				Caja x 10		
25	2026	Bisturí 18mm	70	Unidad	279,20	19.544,00
26	2026	Clip mariposa	200	Caja x 50	1.154,20	230.840,00
27	2026	Resaltador desechable	10	Caja x 12 o	5.469,40	54.694,00
				Caja x 10		
28	2026	Sobre carta	20	Paquete x 100	4.769,65	95.393,00
29	2026	Tajalápiz	35	Unidad	129,92	4.547,20
30	2026	Papel bond 75g carta	42	Caja x 10	88.160,00	3.702.720,00
				resmas		
31	2026	Cosedora de oficina 20 hojas	30	Unidad	8.147,84	244.435,20
32	2026	Bolígrafo negro	199	Caja x 12	2.616,96	520.775,04
33	2026	Sobre de manila carta	20	Paquete x 100	6.840,38	136.807,60
34	2026	Regla	28	Unidad	714,56	20.007,68
35	2026	Sobre de manila oficio	20		8.713,34	174.266,80

000089

Línea	CDP	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
				Paquete x 100		
36	2026	Sobre oficio	20	Paquete x 100	5.525,81	110.516,20
37	2026	Corrector liquido en frasco	60	Unidad	915,54	54.932,40
						<b>17.779.684,58 COP</b>

000088