

**EL COORDINADOR DEL COMITÉ DE CURRÍCULO
DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**CERTIFICA:
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DE LA PRÁCTICA**

ORIG

Que el señor **LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ**, identificado con **C.C. 79.601.940 de Bogotá**, cumplió a cabalidad con lo establecido en la Orden de Servicio No. **SC-226-2015 de 04/06/2015**, celebrada con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cuyo objeto fue: Dictar la conferencia: historia de la Universidad, correspondiente a la cátedra francisco José de Caldas, con la participación de 200 estudiantes de los proyectos curriculares de la facultad de artes ASAB, a realizarse en el auditorio Samuel Bedoya

Que el valor causado por este concepto es la suma de **QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$500.000).**


El pago de esta cuenta se cubre con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1683 del 27 de abril 2015 y Registro Presupuestal No. 3492 del 04 de junio de 2015.

Por petición del beneficiario, favor sirvase abonar a la CUENTA DE AHORROS No. 666-534900-80 DEL BANCO BANCOLOMBIA, a nombre del señor **LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ**, identificado con **C.C. 79.601.940 de Bogotá**

Dado en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de julio de 2015, para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.



CESAR AUGUSTO VILLAMIL MEDINA
Coordinador del Comité de Currículo
Facultad de Artes ASAB

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-226-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-226-2015 del cuatro (04) de Junio de dos mil quince (2015)

OBJETO: Dictar la conferencia: historia de la universidad, correspondiente a la cátedra francisco de caldas, con la participación de 200 estudiantes de los proyectos curriculares de la facultad de artes Asab, a realizarse en el auditorio Samuel Bellova. Vigencia 2015-1.

VALOR: QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 500.000)
CONTRATISTA: LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ C.C. 79.601.940
PLAZO: DOS (02) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN: 11 DE JUNIO DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 DE JUNIO DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: CESAR AUGUSTO VILLAMIL MEDINA
Coordinador Comité de Currículo de la Facultad de Artes ASAB

En Bogotá a los once (11) días del mes de Junio del año dos mil quince (2015), se reunieron LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ C.C. 79.601.940 Bogotá, contratista de la Orden de Servicios SC-226-2015 del cuatro (04) de Junio del 2015 y CESAR AUGUSTO VILLAMIL MEDINA Coordinador Comité de Currículo de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-226-2015.

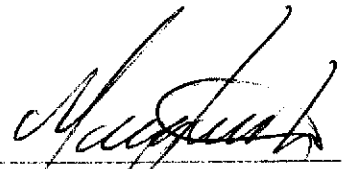
En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día once (11) del mes de Junio de dos mil quince (2015).

El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:


1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convertirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.


CESAR AUGUSTO VILLAMIL MEDINA
 Coordinador Comité de Currículo
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ
 C.C. 79.601.940 Bogotá
 Representante Legal

Elaboro: Mauricio Mejía
 Revisó: Victoria E. Yepes G.
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-226-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-226-2015 del cuatro (04) de Junio de dos mil quince (2015)

OBJETO: Dictar la conferencia: historia de la universidad, correspondiente a la cátedra francisco de caldas, con la participación de 200 estudiantes en los proyectos curriculares de la facultad de artes Asab, a realizarse en el auditorio Samuel bedoya, vigencia 2015-1.

VALOR: QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 500.000)
CONTRATISTA: LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ C.C. 79.601.940
PLAZO: DOS (02) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN: 11 DE JUNIO DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 12 DE JUNIO DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: CESAR AUGUSTO VILLAMIL MEDINA
Coordinador Comité de Currículo de la Facultad de Artes ASAB

En Bogotá a los doce (12) días del mes de Junio del año dos mil quince (2015), se reunieron LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ C.C. 79.601.940 Bogotá, contratista de la Orden de Servicios SC-226-2015 del cuatro (04) de Junio del 2015 y CESAR AUGUSTO VILLAMIL MEDINA Coordinador Comité de Currículo de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-226-2015.

En consecuencia, se procede a la finalización del contrato LA ORDEN DE SERVICIOS No.SC-226-2015 del cuatro (04) de Junio de dos mil quince (2015), con acta de inicio del once (11) de Junio de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:






CESAR AUGUSTO VILLAMIL MEDINA
 Coordinador Comité de Currículo
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor



Elaboro: Mauricio Mejía
 Reviso: Victoria E. Yepes
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB



LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ
 C.C. 79.601.940 Bogotá
 Representante

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación Proceso: Gestión Contractual			CÓDIGO: GC-PR-006-FR-028 VERSIÓN: 2 PÁGINA 1 DE 1	
DEPENDENCIA QUE EVALUA:	Comité de Currículo			FECHA	26/09/2015
EMPRESA o PROVEEDOR:	Persona natural - Luis Mauricio Puentes Perez				
OBJETO DEL CONTRATO:	Dictar la conferencia: historia de la Universidad, correspondiente a la cátedra Francisco José de Caldas, con la participación de 200 estudiantes de los proyectos curriculares de la facultad de artes ASAB, a realizarse en el auditorio Samuel Bedoya				
NOMBRE DEL SUPERVISOR ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN:	Cesar Augusto Villamil Medina				
CRITERIO	SUBCRITERIO	ÍTEM	SELECCION RESPUESTA	VALOR ASIGNADO	PUNTAJE TOTAL
CUMPLIMIENTO (24 puntos)	TIEMPOS DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación del servicio ofertados por el proveedor?	NO	0	12
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	SI	12	
	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	SI	20	20
CALIDAD (30 puntos)	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	NO	0	
	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	SI	0	10
	SERVICIO POS VENTA	(e) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos? ¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	NO	0	
POS CONTRACTUAL (22 puntos)			SI	10	
	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	MALO	0	0
GESTIÓN (24 puntos)					
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?	NO	15	30
		(e) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	SI	15	
CONVENCIÓN	SÍMBOLO - SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la Universidad. La Universidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato. PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La Universidad no debe contratar con este proveedor.			
	(e) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI	TIPO B: BUENO			

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div>				No. SC-226-2015	
ORDEN DE SERVICIO					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	5	26	
		AÑO	MES	DÍA	
I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES ASAB			
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR (DILIGENCIA ALTERACION EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		CESAR AUGUSTO VILLAMIL MEDINA			
Cargo:		COORDINADOR			
Dependencia:		COORDINADOR COMITÉ CURRÍCULO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30º y 31º).					
Nombre o razón social:		LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ			
Cédula o Nit No.:		79 601 940			
Dirección:		CARRERA 19 No. 34-29			
Teléfono fijo:		3384239			
Cargo:		LUIS MAURICIO PUENTES PEREZ			
II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Dictar la conferencia: Historia de la Universidad, correspondiente a la cátedra Francisco José de Caldas, con la participación de 200 estudiantes de los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, a realizarse en el auditorio Samuel Bedoya. Vigencia 2015-1. La propuesta hace parte integral de la orden de servicio					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta, b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS				<div></div>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO. POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Dos (2) días					
TOTAL (en meses o días):					
Se contarán dos (2) día a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio					
Fecha Inicio:					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					

 <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div>	Hoja 2 No. SC-226-2015																																		
BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR (Suma de los elementos requeridos)																																			
<table><thead><tr><th>ITEM</th><th>ESPECIFICACION TECNICAS</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Dictar la conferencia: Historia de la Universidad, correspondiente a la catedra Francisco José de Caldas, con la participación de 200 estudiantes de los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, a realizarse en el auditorio Samuel Bedoya.</td><td>DIA</td><td>2</td><td>250.000</td><td>500.000</td></tr><tr><td colspan="5">SUBTOTAL</td><td>500.000</td></tr><tr><td colspan="5">IVA 16%</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="5">VALOR TOTAL</td><td>500.000</td></tr></tbody></table>						ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1	Dictar la conferencia: Historia de la Universidad, correspondiente a la catedra Francisco José de Caldas, con la participación de 200 estudiantes de los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, a realizarse en el auditorio Samuel Bedoya.	DIA	2	250.000	500.000	SUBTOTAL					500.000	IVA 16%					0	VALOR TOTAL					500.000
ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																														
1	Dictar la conferencia: Historia de la Universidad, correspondiente a la catedra Francisco José de Caldas, con la participación de 200 estudiantes de los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, a realizarse en el auditorio Samuel Bedoya.	DIA	2	250.000	500.000																														
SUBTOTAL					500.000																														
IVA 16%					0																														
VALOR TOTAL					500.000																														
A PROPIACION DISPONIBLE																																			
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL																																
<table><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>27/04/2015</td><td>1683</td><td>500.000</td></tr></tbody></table>			FECHA	No.	VALOR	27/04/2015	1683	500.000	<table><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>04 JUN 2015</td><td>003492</td><td>500.000</td></tr><tr><td colspan="3">Son: quinientos mil pesos</td></tr></tbody></table>			FECHA	No.	VALOR	04 JUN 2015	003492	500.000	Son: quinientos mil pesos																	
FECHA	No.	VALOR																																	
27/04/2015	1683	500.000																																	
FECHA	No.	VALOR																																	
04 JUN 2015	003492	500.000																																	
Son: quinientos mil pesos																																			
<div>FIRMA CONTRATISTA Nombre _____ C.C. / NIT _____</div>			<div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO SANTIAGO NIÑO MORALES</div>																																
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.																																			
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras 																																			
Preparó: Ximena Montealegre 