



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE LA ACADEMIA LUIS A. CALVO DE LA
FACULTAD DE ARTES ASAB, PROFESORA DE PLANTA DE LA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

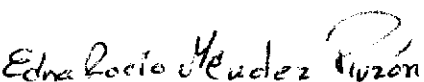
CUMPLIDO A SATISFACCIÓN:


Que la empresa A SU MESA S.A.S, con NIT 900.565.1251, donde se cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Servicios No. SC-301-2015 (Apoyo logístico al evento encuentro evaluativo del desarrollo de los programas de formación musical de la academia Luis A. Calvo con la participación de la comunidad en general a realizarse en la sede ALAC de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2015.), se realiza pago total por un valor de: Un Millón Setecientos Veintidós Mil Cuarenta Pesos m/cte. (\$ 1.722.040), con cargo al rubro de Eventos Académicos Facultad de Artes ASAB", amparado con la Certificación de Disponibilidad Presupuestal No. 2219 del 12 de Junio de 2015 y Certificación de Registro Presupuestal No. 3621 del 19 de Junio de 2015.

Por petición del beneficiario favor consignar a la Cuenta de Ahorros No. 299095679 del BANCO BOGOTÁ a nombre de A SU MESA S.A.S, con NIT 9005651251.

Se expide para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Dada en Bogotá, el diecinueve (19) de Junio de 2015.


EDNA ROCÍO MÉNDEZ PÍNZÓN
Coordinadora Academia Luis A. Calvo
Facultad de Artes ASAB

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC 301-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-301-2015 del diecinueve (19) de Junio de dos mil quince (2015)

OBJETO: Apoyo logístico al evento encuentro evaluativo del desarrollo de los programas de formación musical de la academia Luis A. calvo con la participación de la comunidad en general. A realizarse en la sede ALAC de la facultad de artes ASAB. Vigencia 2015.

VALOR: UN MILLON SETECIENTOS VENTIDOS MIL CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ 1.722.040)
CONTRATISTA: A SU MESA SAS NIT. 900.565.125-1
PLAZO: UN (01) DIA
FECHA DE INICIACIÓN: 19 DE JUNIO DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 19 DE JUNIO DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: EDNA ROCIO MENDEZ PINZON
Coordinadora Academia Luis A Calvo de la Facultad de Artes ASAB.


En Bogotá a los diecinueve (19) días del mes de Junio del año dos mil quince (2015), se reunieron **DIEGO ALEXANDER CHAPARRO ARIZA C.C. 1.030.544.289 Bogotá, representante legal de A SU MESA SAS**, contratista de la Orden de Servicios **SC-301-2015** del diecinueve (19) de Junio del 2015 y **EDNA ROCIO MENDEZ PINZON** Coordinadora de la Academia Luis A. Calvo de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios **SC-301-2015**.


En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día **diecinueve (19) del mes de Junio de dos mil quince (2015)**.


El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.


EDNA ROCIO MENDEZ PINZON
 Coordinadora Academia Luis A. Calvo
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


DIEGO ALEXANDER CHAPARRO ARIZA
 C.C. 1.030.544.289 Bogotá,
 Representante Legal de A SU MESA SAS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-301-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-301-2015 del diecinueve (19) de Junio de dos mil quince (2015)

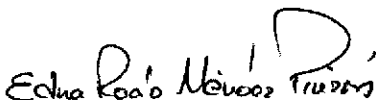
OBJETO: Apoyo logístico al evento encuentro evaluativo del desarrollo de los programas de formación musical de la academia Luis A. Calvo con la participación de la comunidad en general. A realizarse en la sede ALAC de la facultad de artes ASAB. Vigencia 2015.

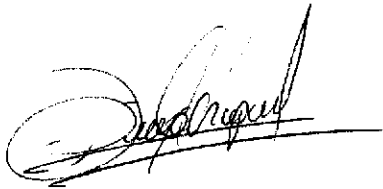
VALOR: UN MILLON SETECIENTOS VENTIDOS MIL CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ 1.722.040)
CONTRATISTA: A SU MESA SAS NIT. 900.565.125-1
PLAZO: UN (01) DIA
FECHA DE INICIACIÓN: 19 DE JUNIO DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 19 DE JUNIO DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: EDNA ROCIO MENDEZ PINZON
Coordinadora Academia Luis A Calvo de la Facultad de Artes ASAB.


En Bogotá a los diecinueve (19) días del mes de Junio del año dos mil quince (2015), se reunieron DIEGO ALEXANDER CHAPARRO ARIZA C.C. 1.030.544.289 Bogotá, representante legal de A SU MESA SAS, contratista de la Orden de Servicios SC-301-2015 del diecinueve (19) de Junio del 2015 y EDNA ROCIO MENDEZ PINZON Coordinadora de la Academia Luis A. Calvo de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-301-2015.


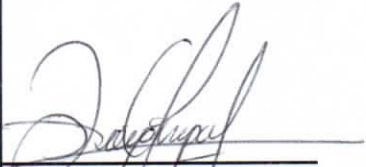
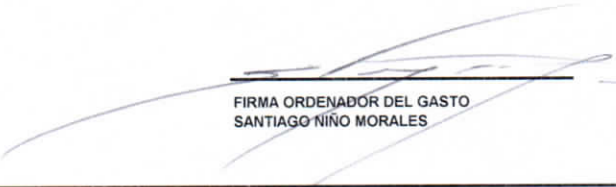

En consecuencia, se procede a la finalización del contrato LA ORDEN DE SERVICIOS No.SC-301-2015 del diecinueve (19) de Junio de dos mil quince (2015), con acta de inicio del diecinueve (19) de Junio de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


EDNA ROCIO MENDEZ PINZON
 Coordinadora Academia Luis A. Calvo
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


DIEGO ALEXANDER CHAPARRO ARIZA
 C.C. 1.030.544.289 Bogotá,
 Representante Legal de A SU MESA SAS

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>			No. SC-301-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	6	18	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES ASAB			
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR (DIEZ Y OCHO (18) MESES MAS)					
Nombre:		EDNA ROCÍO MENDEZ PINZÓN			
Cargo:		COORDINADORA			
Dependencia:		ACADÉMICA LUIS A. CALVO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).					
Nombre o razón social:		A SU MESA SAS			
Cédula o Nit No.:		900 565.125-1			
Dirección:		CALLE 6 BIS No. 79-45			
Teléfono fijo:		2928694			
Cargo:		DIEGO ALEXANDER CHAPARRO ARIZA			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Apoyo logístico al evento encuentro evaluativo del desarrollo de los programas de formación musical de la academia Luis A. Calvo con la participación de la comunidad en general a realizarse en la sede ALAC de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2015					
<p>EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.</p> <p>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.</p> <p>FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta, b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.</p> <p>PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida</p> <p>INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana</p> <p>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</p> <p>1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.</p> <p>2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.</p> <p>3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.</p> <p>4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.</p> <p>5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato</p> <p>DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.</p> <p>PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.</p> <p>GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:</p> <div><div><div>POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS</div><div>POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.</div><div>POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS</div><div>RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.</div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div>Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas e en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.</div></div></div> <div><div>DURACIÓN: Un (1) día</div><div>TOTAL (en meses o días):</div><div>19 de junio de 2015</div></div> <div>Fecha Inicio:</div> <div>FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales</div>					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS						Hoja 2 No. SC-301-2015	
<div><div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div></div>							
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA		
1	Apoyo logístico al evento encuentro evaluativo del desarrollo de los programas de formación musical de la academia Luis A. Calvo con la participación de la comunidad en general a realizarse en la sede ALAC de la Facultad de Artes ASAB. Vigencia 2015. Dirigido a 45 personas	UNIDAD	1	1.269.000	1.269.000		
SUBTOTAL					1.269.000		
IVA 16%					203.040		
SUBTOTAL					1.472.040		
VALORES ADICIONAL					250.000		
VALOR TOTAL					1.722.040		
4. APROPIACION DISPONIBLE							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
FECHA	No.	VALOR					
12/06/2015	2219	1.722.000					
			19 JUN 003621				
			Son: Un millón setecientos veintidós mil cuarenta pesos				
<div><div>FIRMA CONTRATISTA Nombre Diego Chaparro Wiza C.C. / NIT 406505125-1</div></div>			<div><div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO SANTIAGO NIÑO MORALES</div></div>				
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras 							
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras							