

IE- -2015

**AUTORIZACIÓN DE GIRO 509-2015**

Bogotá D. C,

Yo **NELSON LIBARDO FORERO CHACON**, en calidad de Ordenador del Gasto del **Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico**, anexo los documentos detallados en la presente, como soporte a la orden de pago correspondiente.

**TRANSFERENCIA Bank of America, NA**

05-753-2015 6 folios

<b>DOCUMENTO</b>	<b>X</b>
------------------	----------

Copia de la Orden o Contrato de Prestación de Servicio (para el primer pago).	
Copia de la Orden de Compra o Suministro (para el primer pago).	
Copia de Certificados de Disponibilidad y Reserva Presupuestal	<b>X</b>
Acta de inicio (únicamente para el primer pago).	
Certificado de cumplimiento o recibo a satisfacción por parte del supervisor.	
Factura original.	
Entrada a almacén de bienes devolutivos.	
Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	
Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Pensión.	
Copia del Registro Único Tributario (RUT).	
Medio magnético y escrito de la nomina.	
Copia de las pólizas necesarias.	
Acta de liquidación o Acta de Terminación.	
Pasabordo en tiquetes aéreos	
Resolución motivada autorizando avance y/o viáticos.	<b>X</b>
Pólizas acordadas en el contrato y en el presupuesto para los anticipos.	

**OTROS DOCUMENTOS (Detallar)**


FOTOCOPIA DE LA CEDULA	
FOTOCOPIA CUENTA BANCARIA	

Autorizo a la Tesorería General a realizar la **TRANSFERENCIA Bank of America, NA.**, por un valor de **UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESO M/CTE. (\$1.248.000,00)**, EQUIVALENTES A US\$480 Incluido el valor de la transferencia Bancaria.

*[Firma]*  
FIRMA

PROYECTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyecto y Reviso	Julio Cesar Gómez Villamarín	Auxiliar Administrativo	



<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>			No. SC-253-2015													
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	6	3												
		AÑO	MES	DÍA												
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE																
DEPENDENCIA:		CENTRO DE INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO														
RUBRO:		PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO														
DATOS DEL SUPERVISOR (INDICAR EN ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)																
Nombre:		DEICY ALVARADO														
Cargo:		DIRECTORA PROYECTO														
Proyecto		"Aplicaciones de la vida artificial y la ingeniería morfogénica al diseño de interfaces de usuario"														
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°).																
Nombre o razón social:		MIT PRESS JOURNALS														
Cédula o Nit No.:		444444-218														
Banco:		Bank of America, NA - 100 Federal Street Boston, MA 02110, USA														
Teléfono fijo:																
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO																
Membresía international society for artificial life del mit, para el desarrollo del proyecto de investigación "aplicaciones de la vida artificial y la ingeniería morfogénica al diseño de interfaces de usuario" directora Deicy Alvarado, - Leyini Parra La propuesta hace parte integral de la orden de servicio.																
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.																
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.																
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.																
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida																
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:																
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.																
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas																
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.																
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:																
<div><div><div>POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS</div><div>POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.</div><div>POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.</div><div>RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS; DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.</div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>																
DURACIÓN: Dos (2) meses		FORMA DE PAGO: Transferencia electrónica														
TOTAL (en meses o días):		ÚNICO														
Se contarán dos (2) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio		Vr. a pagar (\$)														
Fecha Inicio:		TOTAL (\$): \$ 1.248.000														
3. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL																
3.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			3.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL													
<table><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>02/06/2015</td><td>2105</td><td>1.248.000</td></tr></table>			FECHA	No.	VALOR	02/06/2015	2105	1.248.000	<table><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr><tr><td>05 JUN 2015</td><td></td><td>1.248.000</td></tr></table>		FECHA	No.	VALOR	05 JUN 2015		1.248.000
FECHA	No.	VALOR														
02/06/2015	2105	1.248.000														
FECHA	No.	VALOR														
05 JUN 2015		1.248.000														
			VALOR EN LETRAS:													
			Son: Un millón doscientos cuarenta y ocho mil pesos													
FIRMA CONTRATISTA			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO													
Nombre			NELSON LIBARDO FORERO CHACON													
C.C. / NIT																
OBSERVACIONES: PAGO POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA.																
Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras																
Preparó: Ximena Montalegre																