



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

EL JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL "FRANCISCO JOSE DE CALDAS"
NIT899999230-7

CERTIFICA:

Que la firma **F & C CONSULTORES S.AS**, identificada con Nit. 900.295.736-2, cumplió con el objeto de la Orden de Servicio No. SC-240-2015 de Mayo 29 de 2015, cuyo objeto es la inscripción de las funcionarias *Rosa Nayuber Pardo Pardo CC. No. 51.641.561* y *Luz Marina Garzón Lozano CC. No. 51.637.797*.


Que para efectos de procedimientos de pago, se anexa la Factura No. FVC-2950, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$1.970.000,00) incluido IVA, así como el certificado de pago de aportes parafiscales del contratista.

La presente se expide a los veintidós (22) días del mes de Julio de 2015.


LUZ MARINA GARZÓN LOZANO
Jefe División Recursos Humanos

Se anexa:
Factura: No. FVC-2950.
Originales: Certificado de Aportes Parafiscales

Total folios: Dos (2) folios

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Proyectó	DORIS ORJUELA	GODOY Prof. - Contratista DRRHH	

IE 22503



2258

Bogotá. Julio 22 de 2015

Doctor
EDISON RAMÍREZ TOVAR
Jefe Sección Compras
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Ciudad.

Respetado doctor Ramírez:

Dando respuesta a su oficio SC-1043-2015, de fecha 04 de junio de 2015, de manera atenta remito copia de los siguientes documentos de la firma F & C Consultores, según su solicitud así:

- Cumplido a satisfacción
- Factura No. FV-2950
- Certificado de Aportes Parafiscales


Sin otro particular se suscribe,


Cordialmente,


LUZ MARINA GARZÓN LOZANO
Jefe División de Recurso HUMANOS



Lo anterior se anexa en 3 folios.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Proyectó	Doris Godoy Orjuela	Prof. - Contratista DRRHH	

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-240-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	5	29
		AÑO	MES	DÍA
I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS			
RUBRO:	CAPACITACION			
DATOS DEL SUPERVISOR (DIRECCIONALES EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:	LUZ MARINA GARZON LOZANO			
Cargo:	JEFE DIVISION			
Dependencia:	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°).				
II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
Nombre o razón social:	F & C CONSULTORES SAS			
Cédula o Nit No.:	900.295.736-2			
Dirección:	CALLE 73 NO. 9-42 OFICINA 601			
Teléfono fijo:	3211800			
Cargo:	JOHANA ELENA ESCORCIA ARCOS			
Inscripción para participar en el VII Congreso Nacional de Presupuesto Público de las funcionarias Rosa Nayuber Pardo Pardo y Jacqueline Ortiz Arenas a realizarse los días 4, 5 y 6 de junio de 2015 en la ciudad de Bogotá. La cotización hace parte integral de la orden de servicio.				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 08 de 2003, Resolución 14 de 2004 y Resolución 0143 del 22 de abril de 2009				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS				<div></div>
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.				<div></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Tres (3) días		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales		
TOTAL (en meses o días):				
Fecha Inicio:	4,5 y 6 de junio de 2015			



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-240-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	NOMBRE DEL EQUIPO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA
1	Inscripción para participar en el VII Congreso Nacional de Presupuesto Público de las funcionarias Rosa Nayuber Pardo Pardo y Jacqueline Ortiz Arenas a realizarse los días 4,5 y 6 de junio de 2015 en la ciudad de Bogotá	UNIDAD	2	985.000	1.970.000
SUBTOTAL					1.970.000
VALOR TOTAL					1.970.000

4. APROPIACION PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
26/05/2015	2045	1.970.000

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
03 JUN 2015	003458	1.970.000

Son: Un millón novecientos setenta mil pesos

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

VLADIMIR SALAZAR AREVALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras