



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 2493

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-001-15-01-08-0119-378	PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO	4,800,000.00
Total:		4,800,000.00
Saldo:		4,800,000.00

Cuatro Millones Ochocientos Mil Pesos M/CTE

CDP No. 871

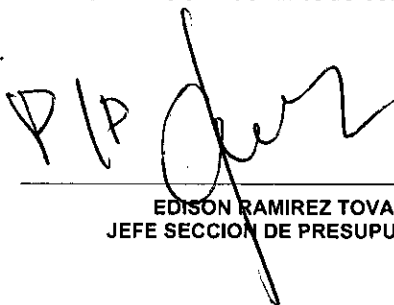
TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 926

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

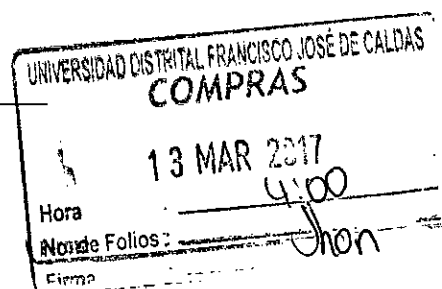
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO EXPERTO EN MANEJO, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS PROVENIENTES DE RADARES METEOROLÓGICOS EN EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TITULADO "ESTUDIO DE HIDROMETEOROS PARA COLOMBIA A PARTIR DE INFORMACIÓN DE VARIABLES POLARIMÉTRICAS DE RADARES METEOROLÓGICOS" DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS A CARGO DEL DOCENTE ERNESTO GOMEZ VARGAS SEGÚN ACTA COMPROMISORIA DEL CIDC NO. 08-2016, CON EL FIN DE SUMINISTRAR ASESORÍA ESPECIALIZADA EN EL TRATAMIENTO, CONVERSIÓN Y AN

BENEFICIARIO : ALFONSO LADINO RINCON identificado con CC 1022338248

Bogotá, 09 de marzo del 2017.


EDISON RAMIREZ TOVAR
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRFT
ELABORO





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

No.SC-

-2017

009267

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

2017

2

27

AÑO

MES

DÍA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA:

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO CIENTÍFICO

RUBRO:

PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y EL DESARROLLO CIENTÍFICO

DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)

Nombre:

ERNESTO GOMEZ VARGAS

Cargo:

DIRECTOR DEL PROYECTO

Nombre del proyecto

ESTUDIO DE HIDROMETEOROS PARA COLOMBIA A PARTIR DE INFORMACIÓN DE VARIABLES POLARIMÉTRICAS

Dependencia:

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FACULTAD INGENIERÍA

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

Nombre o razón social:

ALFONDO LADINO RINCON

Cédula o Nit No.:

1.022.338.248 de Bogotá D.C.

Dirección:

Calle 42J sur No 81G - 30

Teléfono fijo:

4541159

Representante legal:

Cédula o Nit No.:

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)

EL CONTRATISTA se obliga con LA UNIVERSIDAD por sus propios medios y con plena autonomía a PRESTAR SERVICIOS COMO EXPERTO EN MANEJO, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS PROVENIENTES DE RADARES METEOROLÓGICOS EN EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TITULADO "ESTUDIO DE HIDROMETEOROS PARA COLOMBIA A PARTIR DE INFORMACIÓN DE VARIABLES POLARIMÉTRICAS DE RADARES METEOROLÓGICOS" DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS A CARGO DEL DOCENTE ERNESTO GOMEZ VARGAS SEGÚN ACTA COMPROMISORIA DEL CIDC NO. 08-2016, CON EL FIN DE UMINISTRAR ASESORÍA ESPECIALIZADA EN EL TRATAMIENTO, CONVERSIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS DE CLASIFICACIÓN DE HIDROMETEOROS PROVENIENTES DE LOS RADARES METEOROLÓGICOS DE SUBACHOQUE

INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana

EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
- 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
- 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
- 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
- 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato

DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.

REQUERIMIENTO DE PÓLIZA


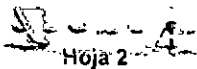

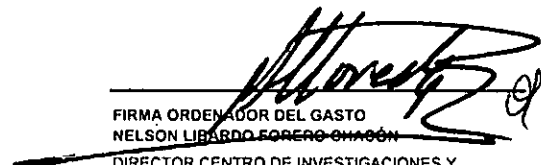
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para la entrega del bien al supervisor del contrato y Sección de Almacén.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		No. SC- 009267													
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO</div></div>		<div><div>Hoja 2 - 4 -2017</div></div>													
3. DURACIÓN, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:															
DURACIÓN: UN (01) Mes		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales													
TOTAL (en meses o días):		LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.													
Fecha Inicio:	Se contarán Un (01) Mes a partir de la firma del acta de inicio y comunicación al supervisor del contrato para su ejecución.														
4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)															
5. APROPIACION DISPONIBLE															
5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL													
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>07/02/2017</td><td>871</td><td>4.800.000</td></tr></tbody></table>		FECHA	No.	VALOR	07/02/2017	871	4.800.000	<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>09 MAR 2017</td><td>002493</td><td>4.800.000</td></tr></tbody></table> <p>Son: Cuatro Millones Ocho Cientos mil Pesos M/Cte.</p>		FECHA	No.	VALOR	09 MAR 2017	002493	4.800.000
FECHA	No.	VALOR													
07/02/2017	871	4.800.000													
FECHA	No.	VALOR													
09 MAR 2017	002493	4.800.000													
<div><div>FIRMA CONTRATISTA Nombre ALFONDO LADINO RINCON C.C. / N 1.022.338.248 de Bogotá D.C.</div></div>		<div><div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO NELSON LIBARDO FORERO CHASON DIRECTOR CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO</div></div>													
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.															
Bo.Vo. Tulio Bernardo Isaza Santamaría - Jefe Sección Compras															
Preparó: Ronald Ramirez Jurídico sección Compras															