
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA		GC-PR-003-FR-008		 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación		Versión: 02		
	Proceso: Gestión Contractual		Página 1 de 7		

Dependencia solicitante:	CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL
Rubro:	BIENESTAR UNIVERSITARIO
Fecha:	02 de marzo de 2017
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO

Es necesaria la contratación de transporte terrestre Teniendo en cuenta la contingencia invernal en la Facultad de Artes

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL REQUIERE CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE TENIENDO EN CUENTA LA CONTINGENCIA INVERNAL DE LA FACULTAD DE ARTES, POR TAL RAZÓN ES IMPORTANTE TRASLADAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE TOMEN EL APOYO ALIMENTARIO YA QUE ES PARA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL ES FUNDAMENTAL LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LOS ESTUDIANTES.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO
Este proceso tiene como objeto, seleccionar las mejores ofertas para Contratar Transporte Terrestre Requerido Para Apoyar Las Diferentes Actividades, Solicitadas Por El Centro De Bienestar Institucional en el primer semestre de la presente vigencia..."		X	03/03/2017	06/03/2017	1 mes

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es: seleccionar las mejores ofertas para Contratar Transporte Terrestre Requerido Para Apoyar Las Diferentes Actividades, Solicitadas Por El Centro De Bienestar Institucional en el primer semestre de la presente vigencia

	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA	GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Página 2 de 7	

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

Incumplimiento el contratista en la ejecución del contrato. Mala interpretación del contratista del Pliego de Condiciones o del contrato que se firmare
 La mala calidad del servicio prestado.
 El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección. Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo Mala planeación financiera u operativa del contratista.
 Falta de infraestructura técnica del contratista
 Irresponsabilidad por parte del personal operativo
 Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador

b. Riesgos imprevisibles

Cambios normativos Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.
 Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.
 Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas.
 Cambios normativos y/o tributarios. Modificaciones intempestivos en el valor del SMMLV



c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato. El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones.
 El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
 La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en el Pliego de Condiciones
 La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
 Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

d. Otros riesgos que se consideran:

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$	700.000,00
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$	700.000,00

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA	GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Página 4 de 7	

11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	0	Días	2
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	3	Días	
TOTAL	MESES	3	días	2

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso especifica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	X
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA		GC-PR-003-FR-008		 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación		Versión: 02		
	Proceso: Gestión Contractual		Página 3 de 7		

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Se solicitaron cotizaciones con las cuales se estableció un cuadro comparativo. Con los resultados de dicho cuadro se establecieron los valores. Con el resultado de la sumatoria se efectuó un valor aproximado que costaría la contratación por concepto de

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

RESOLUCIÓN DE RECTORIA 629 DE 2016 MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO 593 DE 2015, RESOLUCIÓN 03 DE 2016, RESOLUCIÓN 03 DE 2017 POR EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Orden de Servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:

Cargo:	ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO		
Teléfono:	3239300 ext 1105		
Correo electrónico:	bienestarud@udistrital.edu.co		
Contacto:	ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO	Teléfono:	3239300 ext 1105
		Correo electrónico:	bienestarud@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser:	(Marque con X)	
Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella.
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio.
Otra	<input type="checkbox"/>	

ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD
------	-------------	--------------	----------

16. OTROS


*El proponente debe tener domicilio o sucursal con representación en la ciudad de Bogotá D.C., circunstancia que se verificará en el Certificado de Existencia y Representación expedido por la Cámara de Comercio.

*El valor total de la oferta deberá ser el valor total del presupuesto disponible.

*La oferta presentada por el proponente debe incluir la totalidad de los elementos solicitados por la Universidad, en caso tal que alguno o algunos no sea ofertado, la propuesta no será tenida en cuenta en el proceso de selección.

*Los oferentes deberán proponer las presentaciones solicitadas o mejorar las mismas.

[illegible]

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante BIENESTAR INSTITUCIONAL	
		Vigencia 2017	No. Solicitud 2511
		Pagina 1 de 1	

Fecha de Solicitud: 02 de Marzo de 2017

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL REQUIERE CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE TENIENDO EN CUENTA LA CONTINGENCIA INVERNAL DE LA FACULTAD DE ARTES, POR TAL RAZÓN ES IMPORTANTE TRASLADAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE TOMEN EL APOYO ALIMENTARIO YA QUE ES PARA LA UNIVERSIDAD DISTRITAL ES FUNDAMENTAL LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LOS ESTUDIANTES.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: ORDEN DE SERVICIO	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: CONTRATAR TRANSPORTE TERRESTRE REQUERIDO PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, SOLICITADAS POR EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.

Duración: DOS DIAS HÁBILES

Valor Estimado: \$640,000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO

Dependencia: BIENESTAR INSTITUCIONAL

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-1-002-02-03-99-0008-0	BIENESTAR UNIVERSITARIO	\$640,000
1408	CENTRO DE COSTO Bienestar Institucional	ACTIVIDAD PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL
	2.2	\$640,000

MARCO LEGAL

RESOLUCIÓN DE RECTORIA 629 DE 2016 MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO 593 DE 2015, RESOLUCIÓN 03 DE 2016, RESOLUCIÓN 03 DE 2017 POR EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

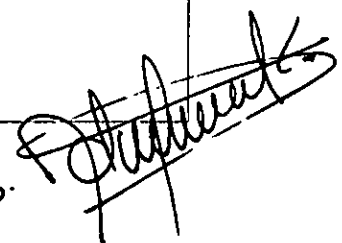
REQUISITOS MINIMOS

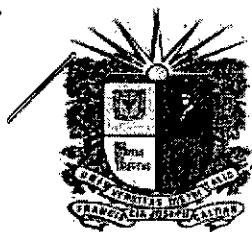
Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------


 ASTRID XIMENA PARSONS DELGADO
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

1603. 
 1603.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1150

No. Solicitud necesidad

2511

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0008-01	BIENESTAR UNIVERSITARIO	640,000.00
TOTAL:		640,000.00
1408	Bienestar Institucional 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	640,000

OBJETO:

CONTRATAR TRANSPORTE TERRESTRE REQUERIDO PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, SOLICITADAS POR EL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL EN EL PRIMER SEMESTRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.

Se expide a solicitud de CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ, RECTOR (E), RECTORIA, mediante oficio número CONSE 2260 de marzo 03 del 2017.

Bogotá D.C., 03 de marzo del 2017.


FRANKLIN WILCHES REYES
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO


PRFTG
ELABORÓ

