



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1084

No. Solicitud necesidad

2296

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0001-02	AFILIACIONES. ASOCIAS. AFINES FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	2,854,334.00
TOTAL:		2,854,334.00
1418	Facultad de Ciencias y Educac 2 MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	2,854,334

OBJETO:

POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA DE SOSTENIMIENTO, APROBADA MEDIANTE ACTA NO. 08 DE LA ASAMBLEA DE ASCOFADE CELEBRADA EL 20 DE MAYO DE 2005.

Se expide a solicitud de MARIO MONTOYA CASTILLO, DECANO FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION, 3239300 EXT 3032, mediante oficio número CONSE 2060 de febrero 24 del 2017.

Bogotá D.C., 24 de febrero del 2017.

EDISON RAMIREZ TOVAR
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTG
ELABORÓ



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

AGCGC - F28

SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 1

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Página 1 de 5

Dependencia solicitante:	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN
Rubro:	AFILIACIONES, ASOCIACIÓN Y AFINES
Fecha:	Febrero 26 de 2017
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	MARIO MONTOYA CASTILLO

Para un mejor diligenciamiento de este Formato remitirse a la Guía para la Formulación del Estudio de Oportunidad y conveniencia y/o estudio Previos para la Solicitud de Adquisición de bienes y Servicios

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA DE SOSTENIMIENTO, APROBADA MEDIANTE ACTA NO. 08 DE LA ASAMBLEA DE ASCOFADE CELEBRADA EL 20 DE MAYO DE 2005 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL PROCESO SE HARÁ MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA SELECCIÓN DE PROVEER POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA DE SOSTENIMIENTO, APROBADA MEDIANTE ACTA NO. 08 DE LA ASAMBLEA DE ASCOFADE CELEBRADA EL 20 DE MAYO DE 2005 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN PERTENECIENDO COMO MIEMBRO ACTIVO LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:


OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO
POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA DE SOSTENIMIENTO, APROBADA MEDIANTE ACTA NO. 08 DE LA ASAMBLEA DE ASCOFADE CELEBRADA EL 20 DE MAYO DE 2005 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN					

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es: POR CONCEPTO DE PAGO DE CUOTA DE SOSTENIMIENTO, APROBADA MEDIANTE ACTA NO. 08 DE LA ASAMBLEA DE ASCOFADE CELEBRADA EL 20 DE MAYO DE 2005 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 2 de 5

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

b. Riesgos imprevisibles

IMPREVISTOS VARIOS (CAMBIO DE FECHAS EN LA PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS POR FUERZA MAYOR)

c. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital

d. Otros riesgos que se consideran:

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$ 2.854.334
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$ 2.854.334

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimo el valor (anexe soportes):
Se tuvo de referencia los precios en el mercado para dicho servicios de apoyo logístico.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Norma(s) Especifica(s):


8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Contrato de

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: MARIO MONTOYA CASTILLO

Cargo:	DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN		
Teléfono:	3239300 EXT.3500		
Correo electrónico:	dciencia@udistrital.edu.co		
Contacto:	Teléfono	Correo electrónico	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28	
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1	
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 3 de 5	

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)		
Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra	<input type="checkbox"/>	Describala

11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	12	Días	
TOTAL				

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<input type="checkbox"/>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<input checked="" type="checkbox"/>
Con anticipo económico	<input type="checkbox"/>
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

AGCGC - F28
Versión: 1

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA
SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Página 4 de 5

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuales	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar

General
Específica

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)		
Consultor		Especialidad (es)
Proveedor	X	Especialidad (es)
Constructor		Especialidad (es)

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	200
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	X
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
d- Otras Razones (establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

AGCGC - F28

SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 1

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA

Página 5 de 5

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD MEDIDA	DE CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	VALOR

16. OTROS

Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.