

2017



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. Solicitud necesidad

No. 1069

2174

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0019-00	OFICINA DE PUBLICACIONES	25,000,000.00
TOTAL:		25,000,000.00
1406	Sección de Publicaciones 1 MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTF	25,000,000

**OBJETO:**

IMPRESIÓN DE AFICHES, PLEGLABLES, CARPETAS, VOLANTES Y CARÁTULAS


Se expide a solicitud de GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ, VICERRECTOR ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADEMICA, mediante oficio número CONSE2024 de febrero 24 del 2017.

Bogotá D.C., 24 de febrero del 2017.

EDISON RAMIREZ TOVAR  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTG  
ELABORÓ



	<b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b>	<b>Dependencia Solicitante</b> <b>OFICINA DE PUBLICACIONES</b>	
		<b>Vigencia</b> 2017	<b>No. Solicitud</b> 2174
		Página 1 de 1	

Fecha de Solicitud: 20 de Febrero de 2017

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

LA SECCIÓN DE PUBLICACIONES CONFORME CON EL PLAN DE ACCIÓN Y LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL VIGENTE Y EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN, Y EN CONCORDANCIA CON LA POLÍTICA EDITORIAL CONSIGNADA EN EL ACUERDO 002/2002 DEL CONSEJO ACADÉMICO, TRABAJA PARA QUE LA PUBLICACIÓN Y LA DIVULGACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y ACADÉMICA DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, SEA UNO DE LOS MEDIOS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LA ACCIÓN UNIVERSITARIA COMO UN FORO PERMANENTE PARA LA REFLEXIÓN Y ESPACIO PARA LA FORMULACIÓN Y REALIZACIÓN DE PROPUESTAS PARA UN POSICIONAMIENTO EN EL CONTEXTO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

EN RAZÓN A LO ANTERIOR SE HACE NECESARIO EL FORTALECIMIENTO DE LOS MEDIOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS PARA LO CUAL SE HACE NECESARIA LA CONTRATACIÓN.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: PUBLICACIONES Impresión de afiches, plegables, volantes, carpetas troqueladas plastificadas, carátulas libros sin solapa plastificadas, carátulas libros con solapa plastificadas.	1	

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

**Objeto:** IMPRESIÓN DE AFICHES, PLEGLABLES, CARPETAS, VOLANTES Y CARÁTULAS

**Duración:** DOCE (12) MESES

**Valor Estimado:** \$25,000,000.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** RUBEN ELIECER CARVAJALINO CARVAJALINO

**Dependencia:** OFICINA DE PUBLICACIONES

**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0019-0	OFICINA DE PUBLICACIONES	\$25,000,000
1406	Sección de Publicaciones	
	CENTRO DE COSTO	
	ACTIVIDAD	
1	MACROPROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	\$25,000,000


**MARCO LEGAL**

NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.

**REQUISITOS MINIMOS**

Secuencia	Requisito	Observaciones
	ANEXOS	
Secuencia	Descripción	Observaciones

RUBEN ELIECER CARVAJALINO CARVAJALINO  
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	<b>SIGUD</b>
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACION DIRECTA

### ARTÍCULO 18 ACUERDO 003 DE 2015

- 1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Sección de Publicaciones
- 2. COMPETENTE CONTRACTUAL:** Vicerrector Académico
- 3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Se requiere la impresión de Afiches, plegables, carpetas, volantes, carátulas, etc. teniendo en cuenta que este material se hace necesario para la publicidad y producción académica dentro de la universidad.



#### 4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

Impresión de Afiches, plegables, carpetas, volantes y carátulas.

##### 4.1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO Y AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN:

Impresión de Afiches, plegables, carpetas, volantes y carátulas.



FORMATO	Cantidad
Afiches, tamaño 32X50, papel esmaltado 115, tintas 4X0	100
	200
	300
	500
	1000
Plegables, tamaño 21,5x28, papel esmaltado 115, tintas 4x4	200
	300
	500
volantes, tamaño 13,5x21,5, papel esmaltado 115, tintas 4x4	500
	1000
	2000
Carpeta troquelada plastificadas 4x0 con doble bolsillo de 10 cms. Tamaño 40x46, papel esmaltado 300 gramos, tintas 4x0	300
	500

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

carpeta troquelada plastificadas 4x0. doble bolsillo. Tamaño 55x37, esmaltado 300 grs, tintas 4x0	300
	500
Escarapela tamaño 9,5x14 tintas 4x0.	100
	200
Estiker tamaño 5x5 tintas 4x0.	3000
	5000
	10000
Carátula revista plastificada, tamaño 21,5x28, papel esmaltado 300 gramos, tintas 4x0	150
	200
Carátulas libro plastificada SIN solapas, tamaño 17x24, papel esmaltado 300 gramos, tintas 4x0	150
	200
Carátula libro platificada con solapas 7 cms, tamaño 17x24, papel esmaltado 300 gramos, tintas 4x0	150
	200

**5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (ARTÍCULO 18 ACUERDO 003 DE 2015):**

1. En los contratos que tengan una cuantía inferior a doscientos (200) salarios mínimos mensuales vigentes.	<b>X</b>
2. Cuando deba celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión administrativa o para la ejecución de trabajos artísticos, científicos o académicos, asesorías o consultorías que se encomienden a determinada persona en razón a su capacidad, idoneidad y experiencia relacionada con el objeto a contratar.	
3. Cuando la contratación sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de titularidad de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos, obras de arte, servicios de artistas, subordinación tecnológica, museos y/o exposiciones. Para el efecto la justificación de dicha o dichas situaciones constará en los estudios previos correspondientes.	
4. En Contratos y convenios interadministrativos con entidades públicas nacionales o internacionales.	
5. Cuando se trate de compra o venta de inmuebles, con la respectiva autorización previa del Consejo Superior.	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

6. Cuando se trate de arrendamiento de inmuebles, de espacios físicos o equipos.	
7. Cuando se trate de urgencia manifiesta, en cuyo caso se aplicará el Estatuto General de Contratación Pública.	
8. Cuando se trate de contratos para fomento a actividades científicas y tecnológicas, de conformidad con las normas que rigen la materia, en especial la Ley de Ciencia y Tecnología y sus decretos reglamentarios.	
9. Cuando se trate de contratos de empréstito y encargo fiduciario.	
10. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado, lo cual deberá ser demostrado con un estudio del sector o mediante certificado de la inexistencia de pluralidad de oferentes en el RUP que ofrezcan el producto o servicio requerido.	
11. En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos.	
12. Pago de suscripción y/o afiliaciones con organizaciones o instituciones académicas o gremiales nacionales o internacionales.	

### 5.1. JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS:



La sección de publicaciones conforme con el plan de acción y la programación presupuestal vigente y el plan anual de contratación, y en concordancia con la política editorial consignada en el acuerdo 002/2002 del consejo académico, trabaja para que la publicación y la divulgación de la producción científica y académica de los integrantes de la comunidad universitaria, sea uno de los medios más significativos para alcanzar los objetivos de la misión institucional y la consolidación de la acción universitaria como un foro permanente para la reflexión y espacio para la formulación y realización de propuestas para un posicionamiento en el contexto local, regional, nacional e internacional.

En razón a lo anterior se hace necesario el fortalecimiento de los medios que permitan el desarrollo de los objetivos propuestos para lo cual se hace necesaria la contratación.

## 6. CONDICIONES GENERALES:

### 6.1. CONTRATISTA Y SU IDENTIFICACIÓN:

EDITORIAL KIMPRES.S.A.S NIT. 860532517-9

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

## 6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Doce (12) meses

## 6.3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Veinticinco millones de pesos (\$ 25.000.000.00) Este valor incluye el IVA.

## 6.4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Parcial, contra entrega de los bienes o servicios contratados.

## 6.5. PLAN DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y DE OBRA PUBLICA:

INCLUIDO EN EL PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SI ☒ NO ☐

## 6.6. LUGAR DE EJECUCION:

Bogotá D.C., Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Sección de Publicaciones.

## 6.7. SUPERVISOR DEL CONTRATO:



Rubén Eliecer Carvajalino Carvajalino, Jefe Sección de Publicaciones

## 7. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

- (1. Teniendo en cuenta que el valor de la cotización adjunta no supera los 50 SMMLV la contratación directa será determinada únicamente por la cuantía de acuerdo a la información registrada en la siguiente tabla:

**TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO**

FORMATO	Cantidad	KIMPRES			XPRESS			DIGIPRINT		
		Valor unitario	IVA	TOTAL	Valor unitario	IVA	TOTAL			
Afiches, tamaño 32X50, papel esmaltado 115, tintas 4X0	100	\$1.450	\$19	\$276	\$2.551	\$485	\$3.036	\$2.100	\$399	\$2.499
	200	\$990	\$38	\$188	\$1.625	\$309	\$1.934	\$1.150	\$219	\$1.369
	300	\$820	\$57	\$156	\$1.296	\$246	\$1.542	\$855	\$162	\$1.017
	500	\$580	\$95	\$110	\$907	\$172	\$1.079	\$600	\$114	\$714
	1000	\$320	\$190	\$61	\$700	\$133	\$833	\$370	\$70	\$440
Plegables, tamaño 21,5x28, papel esmaltado 115, tintas 4x4	200	\$930	\$38	\$177	\$1.521	\$289	\$1.810	\$1.150	\$219	\$1.369
	300	\$710	\$57	\$135	\$1.158	\$220	\$1.378	\$820	\$156	\$976



	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

	500	\$530	\$95	\$101	\$826	\$157	\$983	\$515	\$98	\$613
volantes, tamaño 13,5x21,5, papel esmaltado 115, tintas 4x4	500	\$360	\$95	\$68	\$574	\$109	\$683	\$420	\$80	\$500
	1000	\$240	\$190	\$46	\$411	\$78	\$489	\$215	\$41	\$256
	2000	\$180	\$380	\$34	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
Carpeta troquelada plastificadas 4x0 con doble bolsillo de 10 cms. Tamaño 40x46, papel esmaltado 300 gramos, tintas 4x0	300	\$3.008	\$57	\$572	\$3.982	\$757	\$4.739	\$2.500	\$475	\$2.975
	500	\$2.140	\$95	\$407	\$3.460	\$657	\$4.117	\$1.900	\$361	\$2.261
carpeta troquelada plastificadas 4x0. doble bolsillo. Tamaño 55x37, esmaltado 300 grs, tintas 4x0	300	\$3.064	\$57	\$582	\$3.982	\$757	\$4.739	\$2.500	\$475	\$2.975
	500	\$2.202	\$95	\$418	\$3.460	\$657	\$4.117	\$1.900	\$361	\$2.261
Escarapela tamaño 9,5x14 tintas 4x0.	100	\$1.120	\$19	\$213	\$1.922	\$365	\$2.287	\$740	\$141	\$881
	200	\$620	\$38	\$118	\$1.016	\$193	\$1.209	\$575	\$109	\$684
Estiker tamaño 5x5 tintas 4x0.	3000	\$114	\$570	\$22	\$120	\$23	\$143	\$110	\$21	\$131
	5000	\$80	\$950	\$15	\$81	\$15	\$96	\$75	\$14	\$89
	10000	\$60	\$1.900	\$11	\$49	\$9	\$58	\$50	\$10	\$60
Carátula revista plastificada, tamaño 21,5x28, papel esmaltado 300 gramos, tintas 4x0	150	\$2.060	\$29	\$391	\$2.781	\$528	\$3.309	\$2.190	\$416	\$2.606
	200	\$1.720	\$38	\$327	\$2.501	\$475	\$2.976	\$1.700	\$323	\$2.023
Carátulas libro plastificada SIN solapas, tamaño 17x24, papel esmaltado 300 gramos, tintas 4x0	150	\$2.060	\$29	\$391	\$2.125	\$404	\$2.529	\$1.980	\$376	\$2.356
	200	\$1.720	\$38	\$327	\$1.804	\$343	\$2.147	\$1.550	\$295	\$1.845
Carátula libro platificada con solapas 7 cms, tamaño 17x24, papel esmaltado 300 gramos, tintas 4x0	150	\$2.790	\$29	\$530	\$2.781	\$528	\$3.309	\$3.200	\$608	\$3.808
	200	\$2.160	\$38	\$410	\$2.501	\$475	\$2.976	\$2.650	\$504	\$3.154

De acuerdo a la tabla anterior se evidencia que la firma cuya oferta económica cumple con los requerimientos establecidos por la universidad, es EDITORIAL KIMPRES.S.A.S NIT. 860532517-9

## 8. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

Teniendo en cuenta el Análisis de Mercadeo (Tabla 1. N. 7) en el que se observa que la cotización adjunta no supera los 50 SMMLV, la oferta más económica realizada por EDITORIAL KIMPRES.S.A.S NIT. 860532517-9 es elegible teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la universidad.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

## 9. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

Se requiere la impresión de Afiches, plegables, carpetas, volantes, carátulas, etc.


Constituir la Garantía única de cumplimiento y calidad para amparar los riesgos establecidos en el numeral 10.

## 10. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS:

Nº	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento
1	Mala calidad del producto.	Incumplimiento en lo establecido dentro del contrato.
2	Incumplimiento en los tiempos de entrega.	Incumplimiento en lo establecido dentro del contrato.

Nº	¿A quién se le asigna el Riesgo?	Tratamiento/Controles a ser implementados	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
							¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Contratista	Aplicación de la póliza de cumplimiento.	NO	Aseguradora.	A partir de la firma del acta de inicio.	Finalización del contrato.	Cumplido con entregas y recibido de entera satisfacción.	Cada vez que se preste el servicio.



	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	<b>SIGUD</b>
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

2	Contratista	Aplicación de la póliza de cumplimiento.	NO	Asegurado ra.	A partir de la firma del acta de inicio.	Finalización del contrato.	Cumplido con entregas y recibido de entera satisfacción.	Cada vez que se preste el servicio
---	-------------	--	----	---------------	--	----------------------------	--	------------------------------------

## 11. GARANTIAS Y AMPAROS EXIGIBLES:

De acuerdo al análisis de los riesgos se hace obligatoria la exigencia de garantías de cumplimiento y calidad del servicio.

SE SOLICITAN GARANTÍAS: SI   X   NO   



Garantía	Exigible	
	SI	NO
Cumplimiento.	X	
Calidad del servicio.	X	
Amparo para el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.		X
Responsabilidad civil frente a terceros.		X

### 11.1. JUSTIFICACION DE LAS GARANTIAS Y AMPAROS EN LA CONTRATACION DIRECTA:

Se requiere las garantías de cumplimiento y calidad del servicio con el fin de amparar el posible atraso y mala prestación del servicio garantizando la mejor prestación del servicio por parte del contratista.

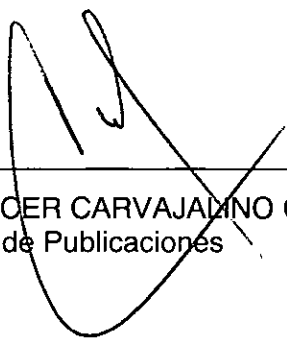
## 12. DOCUMENTOS PREVIOS REQUERIDOS

1	Oficio solicitud de contratación
2	Formato Solicitud de necesidad ( No. 2174)
3	CDP ( No. 1069)
4	Cuadro comparativo tres propuestas

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

5	Tres cotizaciones
---	-------------------

Fecha: 06 de marzo de 2017

  
 RUBÉN ELIECER CARVAJALINO CARVAJALINO  
 Jefe Sección de Publicaciones