



|  |  |   |     |     |
|--|--|---|-----|-----|
| <div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-648-2015</div>  |  |   |     |     |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO  |  | 2015  | 11  | 5   |
|  |  | AÑO   | MES | DÍA |
| 1. INFORMACION DEL SOLICITANTE   |  |   |     |     |
| DEPENDENCIA:   |  | CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO   |     |     |
| RUBRO:   |  | PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO   |     |     |
| DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)  |  |   |     |     |
| Nombre:  |  | JORGE EDILBERTO PENUELA   |     |     |
| Cargo:   |  | DIRECTOR PROYECTO   |     |     |
| Dependencia:   |  | *segunda fase <a href="http://www.habitarbogotá.org">www.habitarbogotá.org</a>  |     |     |
| La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.   |  |   |     |     |
| INFORMACION DEL CONTRATISTA:   |  |   |     |     |
| Nombre o razón social:   |  | TANGRAMA LTDA   |     |     |
| Cédula o Nit No.:  |  | 830.099.230-8   |     |     |
| Dirección:   |  | CARRERA 3 A No. 26B-32  |     |     |
| Teléfono fijo:   |  | 2821553   |     |     |
| Cargo:   |  | MONICA LUCIA PAEZ PEREZ   |     |     |
| 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:   |  |   |     |     |
| OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)   |  |   |     |     |
| Diseño, corrección de estilo y publicación de los impresos resultados del proyecto y brindar apoyo de servicios técnicos para el refuerzo de la plataforma <a href="http://www.liberatorio.org">www.liberatorio.org</a> , espacio virtual para divulgar en redes sociales productos de investigación, todo en marco del proyecto de investigación titulado "segunda fase <a href="http://www.habitarbogotá.org">www.habitarbogotá.org</a> " dirigido por el docente Jorge Edilberto Penuela  |  |   |     |     |
| INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana  |  |   |     |     |
| EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.   |  |   |     |     |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.   |  |   |     |     |
| FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición. |  |   |     |     |
| PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida  |  |   |     |     |
| INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.  |  |   |     |     |
| OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:  |  |   |     |     |
| 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.  |  |   |     |     |
| 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.  |  |   |     |     |
| 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.  |  |   |     |     |
| 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.   |  |   |     |     |
| 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato  |  |   |     |     |
| DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.  |  |   |     |     |
| PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.   |  |   |     |     |
| GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:  |  |   |     |     |
| REQUERIMIENTO DE FOLIA   |  |   |     |     |
| POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS  |  | <input type="text"/>  |     |     |
| POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.   |  | <input type="text"/>  |     |     |
| POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.   |  | <input type="text"/>  |     |     |
| RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.   |  | <input type="text"/>  |     |     |
| Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.  |  |   |     |     |
| DURACIÓN: Un (1) mes   |  | FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales |     |     |
| TOTAL (en meses o días):   |  |   |     |     |
| Se contará un (1) mes a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato.  |  |   |     |     |
| Fecha Inicio:  |  |   |     |     |

| UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS   |   |            |   | Hoja 2<br>No. SC-648-2015 |            |
|--|---|------------|---|---------------------------|------------|
| <div><div>NIT: 899.999.230-7<br/>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a><br/>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862<br/>ORDEN DE SERVICIO</div></div>  |   |            |   |                           |            |
| 3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)   |   |            |   |                           |            |
| ITEM   | DESCRIPCION   | CANTIDAD   | VALOR UNITARIO  | VALOR TOTAL               |            |
| 1  | Diseño de información y grafico responsivo  | 1          | 6.326.552   | 6.326.552                 |            |
| 2  | Hosting por dos (2) años  | 1          | 570.000   | 570.000                   |            |
| 3  | Publicación para la ASAB (727 ejemplares), 56 paginas en papel esmaltado mate de 150 gr a 4x4 tintas (policromía), 16 cm de ancho x 21,5 cm de alto, caratula en papel esmaltado mate de 240 gr a 4x0 tintas (policromía) con plastificado mate por una cara, solapas de 15 cm, encuademación rustica | 727        | 8.812   | 6.406.000                 |            |
| SUBTOTAL   |   |            |   | 13.302.552                |            |
| IVA 16%  |   |            |   | 1.103.448                 |            |
| VALOR TOTAL  |   |            |   | 14.406.000                |            |
| 4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL   |   |            |   |                           |            |
| 4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL   |   |            | 4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL  |                           |            |
| FECHA  | No.   | VALOR      | FECHA   | No.                       | VALOR      |
| 16/10/2015   | 3713  | 14.406.000 | 11 NOV 2015   | 008334                    | 14.406.000 |
| Firma Contratista<br>Nombre MONICA PAEZ / TANGRAMA LTDA<br>C.C. / NIT NIT. 830.099.236-8   |   |            | Firma Ordenador del Gasto<br>NELSON LIBARDO FORERO CHACON<br>Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico |                           |            |
| OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA. |   |            |   |                           |            |
| BoVo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras  |   |            |   |                           |            |
| Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras  |   |            |   |                           |            |