



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
LA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES  
EDUCATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL "FRANCISCO JOSE DE  
CALDAS**

**COMO SUPERVISORA DE LA ORDEN DE SERVICIO N° SC-690-2015**

**CERTIFICA:**

Que el señor **CARLOS A. MARTINEZ MENDOZA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° 12.616.130, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicio N° sc-690-2015 del día 9 del mes de noviembre del año 2015. Que dicha orden tiene Certificado de disponibilidad presupuestal N° 3851 del 22 de octubre del año 2015 y Certificado de registro presupuestal N° 8333 del 11 de noviembre del año 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social con planilla No. 8309443100 del mes de febrero del año 2016.

Pago correspondiente al periodo del mes de febrero año 2016.

El valor causado por este concepto es de: **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. PESOS (\$4.000.000.00 M/cte).**

**CUENTA DE AHORROS DEL BANCO AVILLAS No.080-80007-6**

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los 3 días del mes de febrero del año 2016.

  
**FLOR ALBA SANTAMARIA VALERO**

**SUPERVISOR  
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES  
EDUCATIVAS**

Nota: Yo **CARLOS A. MARTINEZ MENDOZA**, autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado.

Firma Contratista:



Nombre: **CARLOS ALBERTO MARTINEZ**

Correo electrónico: **carlo254@hotmail.com**

Número telefónico: **3728258**

C-1160



Centro de  
INVESTIGACIONES Y  
DESARROLLO CIENTÍFICO



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
**COMPRAS**  
16 FEB 2016  
Hora: 11:43  
No. de Folios: 1  
Firma: Dinayc

IE- 5234 -2015

**AUTORIZACIÓN DE GIRO 075-2016**

Bogotá D. C, 12 de Febrero del 2016

Yo **NELSON LIBARDO FORERO CHACON**, en calidad de Ordenador del Gasto de **Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico**, anexo los documentos detallados en la presente, como soporte a la orden de pago correspondiente.

**ÚNICO PAGO A LA O.S 690/2015 RESERVAS 2015**

DOCUMENTO	X
Copia de la Orden o Contrato de Prestación de Servicio (para el primer pago).	X
Copia de la Orden de Compra o Suministro (para el primer pago).	
Copia de Disponibilidad y Registro Presupuestal	X
Acta de inicio (únicamente para el primer pago).	X
Certificado de cumplimiento o recibo a satisfacción por parte del supervisor.	X
Factura original.	
Entrada a almacén de bienes devolutivos.	
Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	X
Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Pensión.	X
Copia del Registro Único Tributario (RUT).	X
Formato diligenciado de evaluación de proveedores	X
Copia de las pólizas necesarias.	
Acta de liquidación o Acta de Terminación.	X
Certificado de examen médico de ingreso para OPS/CPS	
PAGO A.R.L.	X
FOTOCOPIA CARNET DE ESTUDIANTE O RECIBO DE PAGO	

**OTROS DOCUMENTOS (Detallar)**

FOTOCOPIA DE LA CEDULA	X
FOTOCOPIA CUENTA BANCARIA	X

Autorizo a la Tesorería General a girar a favor de **CARLOS ALBERTO MARTINEZ MENDOZA**, identificado con C.C. **No.12.616.130**, para realizar el giro una vez sean deducidos los descuentos de Ley correspondientes. El valor bruto de la presente autorización es de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000,00.)**

FIRMA

ACTIVIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyecto	Leyda Lancheros Cendales	Contratista CIDC	
Revisó	Daniel Mauricio Peña Bustos	Contratista CIDC	
Aprobó	Nelson Libardo Forero Chacón	Director CIDC	

2016-1-308 JK  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
RECIBOS FINANCIEROS

15 FEB 2016  
3130

Hora: 3:30  
No. Folios: 1  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
Carrera 7 No. 40B - 50 Piso 3  
Bogotá D.C - República de Colombia

## ACTA DE INICIO OS/OC

<b>CONTRATO No.</b>	<b>SC-690-2015 de 9 de noviembre de 2015</b>
<b>OBJETO</b>	<b>celebra una orden de servicio para prestar servicios para la recopilación, transcripción y estructuración de las memorias del primer simposio internacional "UNIR A LA GENTE Y PENSAR SOLUCIONES: RETOS DE LA INVESTIGACION EN LA UNIVERSIDAD" organizado por el Instituto de Estudios e Investigaciones Educativas.</b>
<b>VALOR</b>	<b>\$4.000.000.00</b>
<b>CONTRATISTA</b>	<b>CARLOS ALBERTO MARTINEZ MENDOZA</b>
<b>PLAZO</b>	<b>1 MES</b>
<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>Día 3 Mes ENERO Año 2016</b>
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	<b>Día 3 Mes FEBRERO Año 2016</b>
<b>SUPERVISOR UNIVERSIDAD</b>	<b>FLOR ALBA SANTAMARIA VALERO</b>
<b>DISTRITAL FRANCISCO</b>	
<b>JOSÉ DE CALDAS</b>	

En Bogotá a los 3 días del mes de enero del año 2016, se reunieron: **CARLOS ALBERTO MARTINEZ MENDOZA** quien ejerce como contratista y **FLOR ALBA SANTAMARIA VALERO** en calidad de supervisor del contrato No. SC-690-2015 por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día 3 días del mes de enero del año 2016. .

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente: 1. Que para la firma de la presente Acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos. 2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes. 3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

  
**FLOR ALBA SANTAMARIA VALERO**  
Nombres y Apellidos  
Supervisor

  
**CARLOS A. MARTINEZ MENDOZA**  
Nombres y Apellidos  
Contratista

## INFORME DE TRABAJO

Carlos Alberto Martínez Mendoza

Con motivo del I Simposio Internacional: **UNIR A LA GENTE Y PENSAR SOLUCIONES. RETOS DE LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD**, que contará con la presencia especial del Doctor Luis Jesús Galindo Cáceres (comunicólogo mexicano), doy informe de la propuesta de trabajo se consensa en los siguientes puntos:

Realice: los siguientes ítems

- Recopile de las intervenciones del Simposio de manera escrita y con grabación de voz
- Transcripción de las mismas de manera textual
- La Estructure para empezar armar el documento Final de las Memorias del Simposio en 126 páginas.

Esta información la precise tomando nota, detallada de cada intervención durante los tres días del Simposio "Unir a la Gente y Pensar Soluciones. Retos De La Investigación en la Universidad," donde tuvo lugar diferentes ponencias que se desarrollaron a lo largo del evento, las memorias construidas dieron cuenta de los aspectos más importantes del expositor invitado Jesús Galindo.

Atentamente,

Vo.Bo.

*Carlos Alberto Martínez*  
cc 12616130

*Flor Alba Santamaría Valero*

CARLOS ALBERTO	FLOR ALBA
MARTINEZ	SANTAMARIA VALERO
CONTRATISTA	DIRECTORA IEIE

**ACTA No. 01 DE TERMINACIÓN DE CONTRATO**

**TIPO DE CONTRATO**

**CONTRATO No.**

**OBJETO**

**ORDEN DE SERVICIO**

**SC-690-2015 DEL 9 DE NOVIEMBRE DE 2015**

**celebra una orden de servicio para  
prestar servicios para la recopilación,  
transcripción y estructuración de las  
memorias del primer  
simposio internacional "UNIR A LA GENTE  
Y PENSAR SOLUCIONES: RETOS DE LA  
INVESTIGACION EN LA UNIVERSIDAD"  
organizado por el Instituto de Estudios e  
Investigaciones Educativas.**

**PLAZO**

**1 MES**

**FECHA DE INICIO**

**3 de enero año de 2016**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**

**\$4.000.000.00**

**CONTRATISTA**

**CARLOS ALBERTO MARTINEZ MENDOZA**

**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FLOR ALBA SANTAMARIA VALERO**

**A. PRORROGAS**

<b>CONTRATO ADICIONAL No.</b>	<b>TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO)</b>
NO APLICA	

**B. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION**

<b>ACTAS</b>	<b>TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO)</b>
NO APLICA	

**C. ADICIONES**

<b>CONTRATO ADICIONAL No.</b>	<b>VALOR ( \$ )</b>
NO APLICA	

**D. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO**

<b>PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROS)</b>	1 MES
<b>FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN EL PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROS)</b>	02/FEBRERO/2016
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROS)</b>	\$4.000.000.00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO (ACTUAL)</b>	\$4.000.000.00
<b>FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL CONTRATO</b>	2 DE FEBRERO DE 2016


En Bogotá a los 2 días del mes de febrero del año 2016, se reunieron **FLOR ALBA SANTAMARIA VALERO** como supervisor del contrato No.SC-690-2015 y **CARLOS ALBERTO MARTINEZ MENDOZA** como contratista, con el objeto de proceder a verificar el estado y terminación del contrato, dado que el contratista cumplió con el objeto contratado en el plazo establecido.


Prevía revisión de los productos o bienes, se constató que éstos se encuentran terminados.

Si existen algunos productos o bienes que requieren ajustes y/o reparaciones que impiden el recibo total a satisfacción por parte de la interventoría, los cuales se describen a continuación:

La terminación de los trabajos no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y a las establecidas en las normas legales vigentes. Así mismo, el contratista se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 2 días del mes febrero del año 2016.

  
**CARLOS A. MARTINEZ MENDOZA**  
Nombres y Apellidos  
**CONTRATISTA**

  
**FLOR ALBA SANTAMARIA VALERO**  
Nombres y Apellidos  
**SUPERVISOR**

Original- Universidad Distrital  
Copia Contratista

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>				No. SC-690-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	11	9	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO			
RUBRO:		PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		FLOR ALBA SANTAMARIA VALERO			
Cargo:		DOCENTE DE INVESTIGACION			
Dependencia:		CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		CARLOS ALBERTO MARTINEZ MENDOZA			
Cédula o Nit No.:		12.616.130			
Dirección:		CALLE 21 SUR No. 2-39 BL 2 AP 517			
Teléfono fijo:		3617216			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (Si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Recopilación, transcripción y estructuración de las memorias del primer simposio internacional "Unir a la gente y pensar soluciones: retos de la investigación en la universidad" organizado por el Instituto de Estudios e Investigaciones Educativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS: Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>			
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>			
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) mes		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):					
Se contará un (1) mes después de firmada el acta de inicio					
Fecha inicio:					







UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2  
No. SC-690-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA
1	Recopilación, transcripción y estructuración de las memorias del primer simposio internacional "unir a la gente y pensar soluciones: retos de la investigación en la universidad" organizado por el Instituto de Estudios e Investigaciones Educativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	1	4.000.000	4.000.000
				4.000.000
APLICA IVA 16%				0
VALOR TOTAL				4.000.000

4. INFORMACIÓN RESALDO PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
22/10/2015	3851	4.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
11 NOV 2015	008333	4.000.000
Son: Cuatro millones de pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT 12616130

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

NELSON LIBARDO FORERO CHACON

Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras

