

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

No. SC-639-2015

ORDEN DE COMPRA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

2015

10

23

AÑO

MES

DÍA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA:

LABORATORIO FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

RUBRO:

DOTACION LABORATORIO UD

DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)

Nombre:

DIEGO TOMAS CORRADINE

Cargo:

COORDINADOR

Dependencia:

LABORATORIO FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

Nombre o razón social:

KAIKA SAS

Cédula o Nit No.:

860.001.911-1

Dirección:

CARRERA 7 No. 69-53

Teléfono fijo:

2122692

Cargo:

HUMERTO DURAN ORTIZ

Cédula :

19.105.788

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:**OBJETO GENERAL:** (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)

Adquisición, instalación y configuración de equipos y accesorios complementarios para los equipos preexistentes de la marca CARL ZEISS en los laboratorios de sanidad vegetal de la Facultad del Medio Ambiente de acuerdo con las especificaciones dadas

INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana

EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si dentro este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
 - 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
 - 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
 - 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
 - 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato
- DOCUMENTOS.** Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.

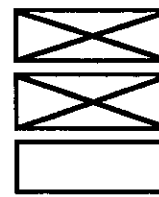
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

REQUERIMIENTO DE PÓLIZA:

PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE COMPRA

Hoja 2
No. SC-639-2015**3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Repuesto: Objetivo A-Plan 40x0, 65 Ph2, Ref., 441051-9922-000. No incluye 3 anillos intermedios W=0.8 a W=0.8	Unidad	1	1.820.000	1.820.000
2	Accesorios para motorizar el eje Z que le permitirá enfoque y adquisición imágenes de forma automática: Incluye: Un (1) Motor de enfoque 3 columnas perfilada 490mm. Un (1) controller Ems 3. Un (1) cable EMS3/CMD - enfoque motorizado 3. Un (1) System Control Panel SYCOP 3, 5.7" color touch screen with LED back illumination, joystick, 2 scroll wheels and 6 freely configurable keys: inc. 2 m cable to EMS3	Unidad	1	13.873.000	13.873.000
3	Torre de objetivos S/doc, triple 6x cod para modo estéreo y axial con 3 objetivos en SteREO Discovery para montarlo en el accionamiento del enfoque con el perfil de columna S alternativamente al soporte S	Unidad	1	3.150.000	3.150.000
SUBTOTAL					18.843.000
IVA 16%					3.014.880
VALOR TOTAL					21.857.880

4. APROPIACION DISPONIBLE**4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

FECHA	No.	VALOR
05/10/2015	3516	21.857.880

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
17 NOV 2015	008384	21.857.880

Son: Veintiunmillon ochocientos cincuenta y siete mil ochocientos ochenta pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

Humberto Duran O.

C.C./NIT

19.105.788 Nit 860.001.911-1

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

VLADIMIR ANGLAR AREVALO

Vicerrector Administrativo y Financiero

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, DIBUJO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras

Asunto: **poliza**
De: jhon jairo galindo <jjgalindoc@udistrital.edu.co>
Para: <s.cliente@kaika.com.co>
Fecha: 2015-11-25 15:17



- 2015-11-25 (3).pdf (156 KB)

Adjunto encontrara copia de la orden de servicio o compra según sea el caso, Para que **EN EL TÉRMINO DE UN (1) DIA** se proceda a la expedición de las pólizas estipuladas en el contrato Y sean allegadas a la **SECCION DE COMPRAS**

Estas pólizas deberán cubrir la vigencia a partir de la fecha de expedición de las mismas (fecha de pago a la aseguradora).

En dado caso que las pólizas se encuentren con anterioridad a la fecha de expedición serán devueltos para su respectiva modificación o aclaración.

Lo anterior para que la aprobación quede con la misma fecha por parte de la Sección de Compras y el contrato quede notificado de la aprobación de las polizas.

Cualquier inquietud por favor comunicarse al teléfono 3239300 ext 1859-2609 o al correo **compras@udistrital.edu.co**

Gracias

Att

EDISON RAMIREZ TOVAR

Jefe de Compras

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

ily:"Verdana","sans-serif";color:black'>En dado caso que las pólizas se encuentren con anterioridad a la fecha de expedición serán devueltos para su respectiva modificación o aclaración.

Lo anterior para que la aprobación quede con la misma fecha por parte de la Sección de Compras y el contrato quede notificado de la aprobación de las polizas.

Cualquier inquietud por favor comunicarse al teléfono 3239300 ext 1859-2609 o al correo **compras@udistrital.edu.co**

Gracias

Att

EDISON RAMIREZ TOVAR

Jefe de Compras

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

--

Jhon Jairo Galindo C.
Contaduría Pública
Universidad La Salle
jhongal6@hotmail.com

Universidad Distrital F.J.C
Sección de Compras
3239300 ext: 1859 o 1862
Cr 7 # 40-53 piso 7mo
jjgalindoc@udistrital.edu.co