



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**EL COORDINADOR DEL COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB**

**CERTIFICA:
EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL EVENTO**

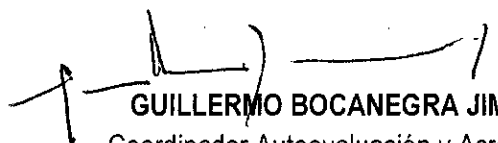
Que **CASA DE CITAS CAFÉ ARTES**, cuyo Representante Legal es el señor Carlos Adolfo González Gomez, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.305.968 de Girardot Cundinamarca, cumplió a cabalidad con lo establecido en la Orden de Servicio No. SC-696-2015 de noviembre 09 de 2015, celebrada con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, cuyo objeto fue contratar el servicio de Apoyo Logístico del evento VII Encuentro de Egresados 2015 de la Facultad de Artes ASAB" realizado el día 14 de noviembre de 2015 en la dirección carrera 3 No. 12b-35 Barrio La Candelaria-Bogotá, organizado por la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Artes ASAB.


Que el valor causado por este concepto es la suma de **DIEZ MILLONES PESOS M/CTE. (\$10.000.000).**

El pago de esta cuenta se cubre con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3899 de octubre 26 de 2015 y Registro Presupuestal No. 8374 de noviembre 13 de 2015.


Por petición del beneficiario, favor sírvase abonar a la CUENTA CORRIENTE No. 051196418 del BANCO DE BOGOTÁ, a nombre de **CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 11.305.968 de Girardot Cundinamarca.

Dado en Bogotá D.C., a los 26 días del mes de noviembre de 2015, para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.


GUILLERMO BOCANEGRA JIMÉNEZ
Coordinador Autoevaluación y Acreditación
Facultad de Artes ASAB

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORO	Martha Isleni Tuta Aguirre	OPS Coordinación A&A Facultad de Artes ASAB	
REVISÓ Y APROBO	Guillermo Bocanegra J	Coordinador Comité de Autoevaluación y Acreditación Facultad de Artes ASAB	

Línea de atención gratuita
01 800 091 44 10
www.udistrital.edu.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-696-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-696-2015 del trece (13) de Noviembre de dos mil quince (2015)

OBJETO: apoyo logístico del evento vii encuentro de egresado de la facultad de artes asab. a realizarse en el sitio: casa de citas cafe arte. correspondiente al comite de autoevaluacion y acreditacion y la unidad de extension. vigencia 2015.

VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)
CONTRATISTA: CASA DE CITAS CAFE ARTE / CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ, C.C. 11.305.968
PLAZO: UN (1) DIA
FECHA DE INICIACIÓN: 14 DE NOVIEMBRE DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE NOVIEMBRE DE 2015

SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: GUILLERMO BOCANEGRA *Coordinador Autoevaluacion y Acreditacion* de la Facultad de Artes ASAB.

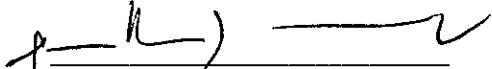
En Bogotá a los catorce (14) días del mes de noviembre del año dos mil quince (2015), se reunieron, **CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ, C.C. 11.305.968**, contratista de la Orden de Servicios No. SC-696-2015 del trece (13) de Noviembre de dos mil quince (2015) y **GUILLERMO BOCANEGRA, Coordinador Autoevaluacion y Acreditacion de la Facultad de Artes ASAB**, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-696-2015

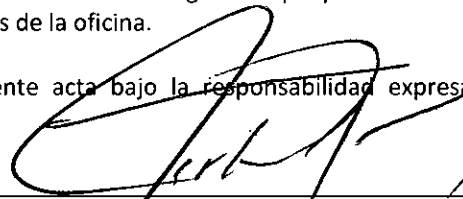
En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día **catorce (14)** del mes de *noviembre* del año dos mil quince (2015).

El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:


1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.


GUILLERMO BOCANEGRA
Coordinador Autoevaluacion y Acreditacion
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ
 C.C. 11.305.968
 Representante

Elabora: Mauricio Mejía G.
 Revisa: Victoria E. Yepes G.
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-696-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-696-2015 del trece (13) de Noviembre de dos mil quince (2015)

OBJETO: apoyo logístico del evento vii encuentro de egresado de la facultad de artes asab. a realizarse en el sitio: casa de citas cafe arte. correspondiente al comite de autoevaluacion y acreditacion y la unidad de extension. vigencia 2015.


VALOR: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)
CONTRATISTA: CASA DE CITAS CAFE ARTE / CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ, C.C.
11.305.968
PLAZO: UN (1) DIA
FECHA DE INICIACIÓN: 14 DE NOVIEMBRE DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 DE NOVIEMBRE DE 2015

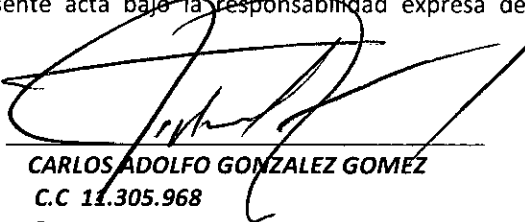
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: GUILLERMO BOCANEGRA *Coordinador Autoevaluacion y Acreditacion* de la Facultad de Artes ASAB.


En Bogotá a los catorce (14) días del mes de noviembre del año dos mil quince (2015), se reunieron, **CASA DE CITAS CAFE ARTE / CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ, C.C. 11.305.968**, contratista de la Orden de Servicios No. **SC-696-2015** del trece (13) de Noviembre de dos mil quince (2015) y **GUILLERMO BOCANEGRA**, **Coordinador Autoevaluacion y Acreditacion de la Facultad de Artes ASAB**, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de la finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios **SC-696-2015**


En consecuencia, se procede a la finalización del contrato la **ORDEN DE SERVICIOS SC-696-2015** del trece (13) de Noviembre de dos mil quince (2015), con acta de inicio del catorce (14) de noviembre de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.


GUILLERMO BOCANEGRA
Coordinador Autoevaluacion y Acreditacion
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor


CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ
C.C 11.305.968
 Representante

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-696-2015</div>			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	11	9
	ANO	MES	DIA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
DEPENDENCIA:	FACULTAD DE ARTES ASAB		
RUBRO:	EVENTOS ACADÉMICOS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)			
Nombre:	GUILLERMO BOCANEGRA JIMNEZ		
Cargo:	COORDINADOR		
Proyecto	AUTOEVALUACION Y ACREDITACION FACULTAD DE ARTES		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:			
Nombre o razón social:	CASA DE CITAS CAFÉ ARTE/ CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ		
Cédula o Nit No.:	11.305.968		
Dirección:	CARRERA 3 No. 12B-35		
Teléfono fijo:	2866944		
Cargo:	CARLOS ADOLFO GONZALEZ GOMEZ		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)			
Apoyo logístico del evento VII encuentro de egresados de la Facultad de Artes ASAB, a realizarse en el sitio: CASA DE CITAS CAFÉ ARTE, correspondiente al comité de Autoevaluación y Acreditación y la unidad de extensión. Vigencia 2015			
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana			
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida			
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.			
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:			
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato			
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.			
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.			
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:			
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA			
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>	
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>	
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quién a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.			
DURACIÓN: Un (1) día		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales	
TOTAL (en meses o días):			
14 de noviembre de 2015			
Fecha inicio:			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					Hoja 2 No. SC-696-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>						
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)						
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	Apoyo logístico del evento VII encuentro de egresados de la Facultad de Artes ASAB, a realizarse en el sitio: CASA DE CITAS CAFÉ ARTE	Unidad	1	10.000.000	10.000.000	
SUBTOTAL					10.000.000	
TOTAL					10.000.000	
4. APROPIACIÓN DISPONIBLE						
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						
FECHA	No.	VALOR				
28/10/2015	3899	10.000.000				
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL						
FECHA	No.	VALOR				
13 NOV 2015	008374	10.000.000				
Son: diez millones de pesos						
FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT			FIRMA ORDENADOR DEL GASTO JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO Decano Facultad de Artes ASAB (e)			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.						
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras						
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras						