



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Nov 27/15
11:48 AM
[Firma]

FACULTAD DE ARTES ASAB

**EL SUSCRITO SUPERVISOR
DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-659-2015
CERTIFICA QUE:**


FUNDACIÓN TEATRO ODEÓN, identificada con **NIT. No. 900.447.682-7**, cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Servicios **No. SC-659-2015** de Octubre 28 de 2015, amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 3772 de Octubre 20 de 2015, con el Certificado de Registro Presupuestal No. 8219 del 16 de Noviembre de 2015, y que se encuentra al día con los pagos de Parafiscales según anexo, durante el periodo comprendido entre 01/11/2015 al 30/11/2015.

Que el valor causado por este concepto es la suma de: **OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) M/CTE.**, correspondiente al primero y único pago.

Por petición del beneficiario favor consignar en la cuenta Corriente No. 050-07100-01 del Banco de Bogotá.

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de Noviembre de dos mil quince (2015).

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: DILMA VALDERRAMA
CARGO: COORD. (E)
PROYECTO CURRICULAR ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-659-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-659-2015 del seis (06) de Noviembre de dos mil quince (2015)

OBJETO: Alquiler del espacio expositivo: Odeón, ubicado en la cr. 5 12 c 85 de la ciudad de Bogotá, para la presentación de la 38 muestra de trabajos de grado. Con la participación de los estudiantes de trabajo de grado del proyecto curricular de artes plásticas y visuales de la facultad de artes ASAB. Vigencia 2015.

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 8.000.000)
CONTRATISTA: FUNDACION TEATRO ODEON NIT. 900.447.682-7
PLAZO: TRECE (13) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN: 14 DE NOVIEMBRE DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 26 DE NOVIEMBRE DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO *Coordinador Artes Plásticas y Visuales* de la Facultad de Artes ASAB


En Bogotá a los trece (13) días del mes de Noviembre del año dos mil quince (2015), se reunieron TATIANA RAIS RATNER C.C.1.020.744.415 Bogotá, como representante legal de la FUNDACION TEATRO ODEON NIT. 900.447.682-7 contratista de la Orden de Servicios SC-659-2015 del seis (06) de Noviembre del 2015 y JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO Coordinador Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios SC-659-2015.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del **día catorce (14) del mes de Noviembre de dos mil quince (2015).**

El Supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:


1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervinieron en ella.


JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO
 Coordinador Artes Plásticas y Visuales
 Facultad de Artes ASAB
 Supervisor

Elabora: Mauricio Mejía C.
 Revisa: Victoria E. Yepes G.
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB


TATIANA RAIS RATNER
 C.C. 1.020.744.415 Bogotá
 Representante Legal
 FUNDACION TEATRO ODEON

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS SC-659-2015	Código	Página
			OAPC MIYS 03 1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. SC-659-2015 del seis (06) de Noviembre de dos mil quince (2015)


OBJETO: Alquiler del espacio expositivo: Odeón, ubicado en la cr. 5 12 c 85 de la ciudad de Bogotá, para la presentación de la 38 muestra de trabajos de grado. Con la participación de los estudiantes de trabajo de grado del proyecto curricular de artes plásticas y visuales de la facultad de artes ASAB. Vigencia 2015.

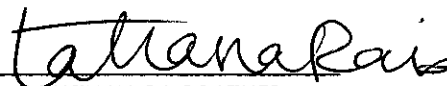
VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 8.000.000)
CONTRATISTA: FUNDACION TEATRO ODEON NIT. 900.447.682-7
PLAZO: TRECE (13) DIAS
FECHA DE INICIACIÓN: 14 DE NOVIEMBRE DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN: 26 DE NOVIEMBRE DE 2015
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS: JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO *Coordinador Artes Plásticas y Visuales* de la Facultad de Artes ASAB

En Bogotá a los veintiséis (26) días del mes de Noviembre del año dos mil quince (2015), se reunieron **TATIANA RAIS RATNER C.C.1.020.744.415 Bogotá, como representante legal de la FUNDACION TEATRO ODEON NIT. 900.447.682-7** contratista de la Orden de Servicios **SC-659-2015** del seis (06) de Noviembre del 2015 y **JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO** *Coordinador Artes Plásticas y Visuales de la Facultad de Artes ASAB*, en calidad de Supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de finalización real del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios **SC-659-2015**.


En consecuencia, se procede a la finalización del contrato LA ORDEN DE SERVICIOS No.SC-659-2015 del seis (06) de Noviembre de dos mil quince (2015), con acta de inicio del catorce (14) de Noviembre de 2015, como quiera que las partes cumplieran a cabalidad con el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


JUAN FERNANDO CACERES JARAMILLO
Coordinador Artes Plásticas y Visuales
Facultad de Artes ASAB
Supervisor


TATIANA RAIS RATNER
C.C. 1.020.744.415 Bogotá
Representante Legal
FUNDACION TEATRO ODEON

Elabora: Mauricio Mejía C.
 Revisó: Victoria E. Yepes G.
 Asesora Jurídica Facultad de Artes ASAB

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div>				No. SC-659-2015	
ORDEN DE SERVICIO					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	28	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES			
RUBRO:		PRACTICAS ACADÉMICAS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		SANTIAGO NIÑO			
Cargo:		DECANO			
Dependencia:		DECANO FACULTAD DE ARTES - ASAB			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		FUNDACION TEATRO ODEON			
Cédula o Nit No.:		900.447.682-7			
Dirección:		CARRERA 5 No. 12C-85			
Teléfono fijo:		7437064			
Cargo:		TATIANA RAIS RATNER			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexas relación, citando el anexo)					
Alquiler del espacio expositivo: Odeón, ubicado en la cr. 5 12 c 85 de la ciudad de Bogotá, para la presentación de la 38 muestra de trabajos de grado, con la participación de los estudiantes de trabajo de grado del proyecto curricular de artes plásticas y visuales de la facultad de artes ASAB, Vigencia 2015.					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, Incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE FONDA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div></div>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Trece (13) días					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Trece (13) días después de firmada el acta de inicio					
Fecha Inicio:					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-659-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA
1	Alquiler del espacio expositivo: Odeón, ubicado en la cr. 5 12 c 85 de la ciudad de Bogotá, para la presentación de la 38 muestra de trabajos de grado. Tres (3) salas para la distribución de las obras del grupo participantes, iluminación puntual para las obras, iluminación en áreas comunes de circulación.	1	8.000.000	8.000.000
SUBTOTAL				8.000.000
APLICA IVA				0
VALOR TOTAL				8.000.000

4. APROPIACIÓN DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
20/10/2015	3772	8.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
06 NOV 2015	008219	8.000.000
Son: Ocho millones de pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre
C.C. / NIT

1020744415

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

SANTIAGO NIÑO MORALES
Decano Facultad de Artes ASAB

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre