

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN  
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIO  
N°. OS-732-2015 DIECISIETE (17) DE NOVIEMBRE DE 2015**

**CERTIFICA:**

Que la señora **MABEL MILENA GALVIS CRISTANCHO**, cumplió a satisfacción con lo establecido en la orden de servicio N°. **OS-732-2015 DIECISIETE (17) DE NOVIEMBRE DE 2015**, y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social, de acuerdo con la documentación entregada por el contratista y usando el principio de la buena fé.

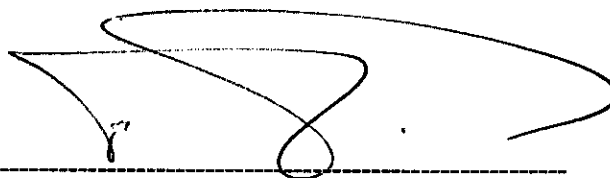
Apoyo logístico de la publicidad para el evento reunión de estudiantes y egresados del proyecto curricular de **Tecnología en Saneamiento Ambiental** de la Facultad del Medio Ambiente a realizarse el 17 noviembre de 2015

Que dicha orden tiene:

Disponibilidad presupuestal 4164 del 12 de noviembre de 2015  
Registro presupuestal 8397 del 17 de noviembre de 2015

Que el valor causado por este concepto es la suma de: Cuatro Millones Setecientos Cincuenta Mil Doscientos Pesos (\$ 4.750.200) M/Cte

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros, en Bogotá D.C. a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de dos mil Quince (2015).



**VIDAL FERNANDO PEÑARANDA GALVIS**  
Supervisor de la Orden de Servicio N°. OS-732-2015

**DECANATURA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
ACTA DE INICIO**

**CONTRATO:** OS-732-2015  
**CONTRATANTE:** UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
**CONTRATISTA:** SOLUCIONES TECNOLOGICAS M & M SAS  
**OBJETO:** Apoyo logístico de la publicidad para el evento reunión de estudiantes y egresados del proyecto curricular de Tecnología en Saneamiento Ambiental de la Facultad del Medio Ambiente a realizarse el 17 noviembre de 2015

El día Diecisiete (17) de noviembre de 2015, se reunieron el docente VIDAL FERNANDO PEÑARANDA GALVIS, Coordinador del Proyecto curricular Tecnología en Saneamiento Ambiental de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, en calidad de Supervisor del Contrato, y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; y MABEL MILENA GALVIS CRISTANCHO en representación del contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes a la orden de servicio OS-732-2015 del Diecisiete (17) de noviembre de 2015, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL DOSCIENTOS PESOS (\$ 4.750.200) M/CTE, incluido IVA, con un plazo de un (1) día o hasta agotar Registro Presupuestal, después de iniciada el acta de inicio, el que fue celebrado entre las partes.

El supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener los términos máximos de entrega y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones ó exigencias que presente el Supervisor.
3. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.
4. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de contratos.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

5. El contratista presenta al Supervisor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

El Supervisor,

---

**VIDAL FERNANDO PEÑARANDA GALVIS**  
Coordinador Proyecto Curricular  
Tecnología en Saneamiento Ambiental

El Contratista,

---

**MABEL MILENA GALVIS CRISTANCHO**  
SOLUCIONES TECNOLOGICAS M & M SAS



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**ACTA DE LIQUIDACIÓN  
ORDEN DE SERVICIO OS-732-2015  
GRADO DE RESPONSABILIDAD**

Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

El recibo del contrato debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales por sus actos u omisiones en la actuación contractual.

En Bogotá, D.C., a los Dieciocho (18) días del mes de Noviembre de dos mil quince (2015), se reunieron por una parte Vidal Fernando Peñaranda Galvis mayor de edad identificado con C.C. N°.19.310.358, en calidad de Supervisor del contrato y en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, facultado para liquidar el contrato quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará la Universidad, y por otra, Mabel Milena Galvis Cristancho, mayor de edad, identificada C.C. N°.52.866.310 de Bogotá quien actúa en nombre y representación del contratista, hemos acordado liquidar el contrato que se identifica a continuación:

**A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.**

**TIPO DE CONTRATO:** Orden de servicio OS-732-2015, de fecha 17 de Noviembre de 2015.

**OBJETO:** Apoyo logístico de la publicidad para el evento reunión de estudiantes y egresados del proyecto curricular de Tecnología en Saneamiento Ambiental de la Facultad del Medio Ambiente a realizarse el 17 noviembre de 2015

**INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:** VIDAL FERNANDO PEÑARANDA GALVIS

**CONTRATISTA:** MABEL MILENA GALVIS CRISTANCHO

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Cuatro Millones Setecientos Cincuenta Mil Doscientos Pesos (\$ 4.750.200) M/Cte

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** 17 de noviembre de 2015

**PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Un (1) Día.

**FECHA DE INICIO:** Mediante Acta de fecha 17 de Noviembre de 2015, suscrita por Vidal Fernando Peñaranda Galvis de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales y el



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

contratista Mabel Milena Galvis Cristancho (SOLUCIONES TECNOLOGICAS M & M SAS) se da inicio al contrato.

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 18 de Noviembre de 2015.

#### **B. ADICIONES Y/O PRORROGAS AL CONTRATO**

No aplica

#### **C. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES**

Los pagos efectuados por la UNIVERSIDAD se subordinaran a la asignación establecida en el presupuesto de la vigencia 2015 así:

CLASE	NUMERO	VALOR
Disponibilidad presupuestal	4164 del 12 de noviembre de 2015	\$4.750.200
Registro presupuestal	8397 del 17 de noviembre de 2015	\$4.750.200

#### **D. GARANTÍA ÚNICA**

NO APLICA

#### **E. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

La ejecución de la Orden de servicio OS-732-2015, de fecha 17 de Noviembre de 2015, se llevó a cabo tal y como se estipuló en los términos del objeto contratado, cumpliendo las partes con las obligaciones respectivas, según consta en el informe final de interventoría y/o supervisión adjunto.

#### **F. APORTES EN SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.**

El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones y parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de conformidad con la Ley 789 de 2002, art. 50, todo lo cual consta en certificación expedida por el representante legal y que reposa en la carpeta del contrato.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

## G. BALANCE DEL CONTRATO.

CONCEPTO.	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$4.750.200
Valor total del contrato	\$4.750.200
Valor ejecutado y desembolsado	\$4.750.200
Valor no ejecutado	\$0
Saldo a favor a favor del contratista	\$0
Saldo a favor de la Universidad	\$0

## H. CONCILIACIONES

NO APLICA

Con base en lo expuesto, las partes:

## ACUERDAN

## I. DECLARACIONES DE LAS PARTES

**PRIMERO:** Liquidar bilateralmente por mutuo acuerdo la Orden de servicio OS-732-2015, de fecha 17 de Noviembre de 2015 celebrado entre la Universidad Distrital Francisco José De Caldas y Mabel Milena Galvis Cristancho.

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente acta la Universidad Distrital Francisco José De Caldas y Mabel Milena Galvis Cristancho, recíprocamente se declaran a paz y salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y oportuno de las obligaciones asumidas por la ejecución de la Orden de Servicio OS-732-2015, de fecha 17 de Noviembre de 2015, sin embargo cualquier inconveniente con localidad de los bienes objeto del contrato estos serán cargados a la Póliza si aún se encuentra vigente.


Para constancia se firma en Bogotá D.C a los dieciocho (18) días del mes de noviembre de dos mil quince (2015).



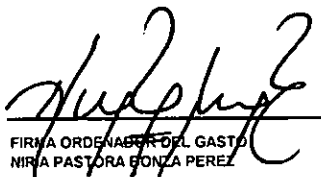
Por la universidad

**VIDAL FERNANDO PEÑARANDA GALVIS**  
Coordinador Proyecto Curricular  
Tecnología en Saneamiento Ambiental

El Contratista,

**MABEL MILENA GALVIS CRISTANCHO**  
SOLUCIONES TECNOLOGICAS

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-732-2015</div>			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	11	17
	AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
DEPENDENCIA:	FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		
RUBRO:	EVENTOS ACADÉMICOS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)			
Nombre:	VIDAL FERNANDO FENARANDA GALVIS		
Cargo:	COORDINADOR		
Dependencia:	TECNOLOGÍA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25º. Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:			
Nombre o razón social:	SOLUCIONES TECNOLÓGICAS M & M SAS		
Cédula o Nit No.:	800.445.805-7		
Dirección:	CARRERA 15 No. 54 A-04		
Teléfono fijo:	2122309		
Cargo:	MABEL MILENA GALVIS CRISTANCHO		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)			
Apoyo logístico de la publicidad para el evento reunión de estudiantes y egresados del Proyecto Curricular de Tecnología en Saneamiento Ambiental de la Facultad del Medio Ambiente a realizarse el 17 de noviembre de 2015			
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana			
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución, 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) Informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida			
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.			
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:			
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato			
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.			
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.			
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:			
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA.			
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS			<div></div>
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<div></div>
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.			<div></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.			<div></div>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.			
DURACIÓN: Un (1) día			
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):			
17 de noviembre de 2015			
Fecha Inicio:			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS					Hoja 2 No. SC-732-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>						
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)						
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Apoyo logístico de la publicidad para el evento reunión de estudiantes y egresados del Proyecto Curricular de Tecnología en Saneamiento Ambiental de la Facultad del Medio Ambiente a realizarse el 17 de noviembre de 2015	1	4.095.000	4.095.000		
SUBTOTAL					4.095.000	
IVA 16%					655.200	
VALOR TOTAL					4.750.200	
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL						
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						
FECHA	No.	VALOR				
12/11/2015	4164	4.750.200				
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL						
FECHA	No.	VALOR				
17 NOV 2015	008397	4.750.200				
Son: Cuatro millones setecientos cincuenta mil doscientos pesos						
 FIRMA CONTRATISTA Nombre: MABEL MILEVA GALVIS C.C./NIT: 52.866.310			 FIRMA ORDENADOR DEL GASTO NIRIA PASTORA BONZA PEREZ Decano Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.						
BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras						
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras						