



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIOS No. 8-SC-500-2015

**CERTIFICA:**

Que el proveedor **E-TECH SOLUTIONS S.A.** identificado con el NIT. 800.094.574-0, desarrolla lo establecido en la Orden de Servicio No. 8-SC-500-2015.

Que el valor causado por este concepto es la suma de **TREINTA MILLONES OCHENTA Y DOS MIL PESOS (\$30'082.000.00) M/CTE** y corresponde a la suscripción "*Renovación de suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, de la Base de Datos Eric Plus Text, como herramienta para la recuperación de información especializada y actualizada, permitiendo fortalecer de manera activa la actividad académica y de investigación de toda la Comunidad Universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el Marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a los estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la Investigación y la docencia de la Universidad*".


Que el proveedor realizó a conformidad la suscripción de acuerdo a la Factura de Venta No. 3495 con fecha 06 de Noviembre de 2015.

CUENTA DE AHORROS Ó CORRIENTE:  
Banco **BBVA** con **CUENTA CORRIENTE No. 175 007376**

Se expide para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de Noviembre de 2015

**ENITH MIREYA ZARATE PEÑA**  
Jefe Sección Biblioteca UDFJC  
Orden de Servicios No. 8-SC-500-2015 de Octubre de 2015


 UNIVERSIDAD DISTRITAL  FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO NO. 8 SC 500 DE 02 DE OCTUBRE 2015</b>  <b>SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y E-TECH SOLUTION S.A.</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	PÁGINA 1 DE 2

<b>CONTRATANTE:</b>	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	ALVARO LEIVA HERRERA
<b>EMPRESA:</b>	E-TECH SOLUTION S.A.
<b>CONTRATO:</b>	CONTRATO ORDEN DE SERVICIOS No 8-SC 500-2015 DEL 02 DE OCTUBRE DE 2015.
<b>SUPERVISOR:</b>	ENTIH MIREYA ZARATE PEÑA
<b>DEPENDENCIA:</b>	BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
<b>OBJETO:</b>	Renovación de suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, de la Base de Datos Eric Plus Text, como herramienta para la recuperación de información especializada y actualizada, permitiendo fortalecer de manera activa la actividad académica y de investigación de toda la Comunidad Universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el Marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a los estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la Investigación y la docencia de la Universidad.
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	TREINTA MILLONES OCHENTA Y DOS MIL PESOS (30'082.000) MCTE.
<b>FECHA DE LA PRESENTE ACTA</b>	30 de Octubre de 2015

El día 30 de Octubre de 2015, el señor **ALVARO LEIVA HERRERA** Representante Legal por parte **E-TECH SOLUTION S.A.**, y la Dra. **ENITH MIREYA ZARATE PEÑA** Supervisor del contrato, adelantaron para la firma del Acta de Inicio de acuerdo a las características determinadas mediante la Orden de Servicios No. 8-SC-500-2015, y los términos de referencia correspondientes a la suscripción de recursos electrónicos con contenidos científicos de la Base de Datos **ERIC PLUS TEXT**.

De común acuerdo las partes han dispuesto:

1. Forma parte integral de esta Acta de Inicio el Protocolo de Pruebas, entre el Contratista y la Universidad.
2. Acceso Local: para el acceso local se ha puesto a disposición de **E-TECH SOLUTION S.A** el rango de direcciones IP de la universidad.
3. Acceso Remoto: se puede disponer de un servicio de Proxy para acceder a la Base de Datos sin restricción.
4. La duración del contrato, será hasta 29 de Octubre de 2016.

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>		No. SC-500-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	9	21
	AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE			
DEPENDENCIA:	SECCION BIBLIOTECA		
RUBRO:	DOTACION Y ACTUALIZACION BIBLIOTECA		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)			
Nombre:	ENITH MIREYA ZARATE PELA		
Cargo:	JEFE SECCION		
Dependencia:	SECCION BIBLIOTECA		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.			
INFORMACION DEL CONTRATISTA:			
Nombre o razón social:	ETECI SOLUTIONS S.A.		
Cédula o Nit No.:	800.094.574-0		
Dirección:	AVENIDA CARRERA 45 No. 103-34 OF. 701		
Teléfono fijo:	6411915		
Cargo:	ALVARO LEIVA HERRERA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO:			
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)			
Renovación de suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, de la base de datos ERIC PLUS TEXT, como herramienta para la recuperación de información especializada y actualizada, permitiendo fortalecer de manera activa la actividad académica y de investigación de toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del proyecto de modernización de biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.			
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana			
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida			
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normalidad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.			
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:			
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato			
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.			
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.			
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:			
REQUERIMIENTO DE POLIZA			
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS			<div><input checked="" type="checkbox"/></div>
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<div><input checked="" type="checkbox"/></div>
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			<div><input type="checkbox"/></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.			<div><input type="checkbox"/></div>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.			



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2  
No. SC-500-2015

DURACIÓN: Doce (12) meses

TOTAL (en meses o días):

Fecha inicio:

Se contarán doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

## 3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	DURACION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL IVA
1	Renovación de suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, de la base de datos ERIC PLUS TEXT, como herramienta para la recuperación de información especializada y actualizada, permitiendo fortalecer de manera activa la actividad académica y de investigación de toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del proyecto de modernización de biblioteca	MESES	12	1	30.082.000	30.082.000
SUBTOTAL						30.082.000
APLICA IVA 16%						0
VALOR TOTAL						30.082.000

## 4. APROPIACION PRESUPUESTAL

### 4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
09/09/2015	3115	30.082.000

### 4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
02-OCT-2015	007693	30.082.000
Son: Treinta millones ochenta y dos mil pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

ALVARO 80908474 VERRENA  
39.145.197

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

VLADIMIR SANCHEZ AREVALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE INCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO, IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APOBOS PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo. Edison Ramírez Tovar- Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras