



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
NIT: 899999230-7

MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN - EDUCACIÓN
Norma Interna de Creación: Resolución 010 del 15 de mayo de 2008 C.S.U.
Registro Calificado: Resolución No. 1156 del 6 de marzo de 2009 MEN - SNIES: 54489

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA MAESTRÍA EN COMUNICACIÓN - EDUCACIÓN

CERTIFICA:

Que el doctor **JESÚS MARTÍN BARBERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.018.455.525 de Bogotá, cumplió a satisfacción con la prestación del servicio establecido en la Orden de Servicio No. 625 de 2015, por concepto de la Conferencia "ANÁLISIS CONTEXTUALES DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN - EDUCACIÓN EN AMÉRICA LATINA" realizado en el Auditorio Sabio Caldas - Sede Administrativa, dirigido a docentes y estudiantes de la Maestría en Comunicación - Educación el día 21 de octubre de 2015.

- Orden de Prestación de Servicios No. 625 de 2015
- Disponibilidad Presupuestal No. 3766 del 20 de octubre 2015
- Registro Presupuestal No. 7984 del 21 de octubre de 2015

Que el valor causado por este concepto es de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$2.000.000.00)**.

Cuenta de ahorros No. 601-00042-3 Banco Corbanca

Se expide la presente certificación para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros a los veintiún (21) días del mes de octubre de dos mil quince (2015).


FERNANDO ARANGUREN DÍAZ

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Digitó	Blanca Myriam Velandia Duran	Técnico OPS	
Proyectó	Fernando Aranguren Díaz	Coordinador	
Aprobó	Fernando Aranguren Díaz	Coordinador	

Avenida Ciudad de Quito No. 64-81; Oficina 609

Teléfono 3 23 93 00 Ext. 6367

Correo electrónico: mtcomunicacion@udistrital.edu.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862		No. SC-625-2015
ORDEN DE SERVICIO		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015 AÑO	18 MES
		20 DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE		
DEPENDENCIA:	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	
RUBRO:	EVENTOS ACADÉMICOS	
DATOS DEL SUPERVISOR (DILIGENCIAR ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)		
Nombre	FERNANDO ARAGÜEN DÍAZ	
Cargo	COORDINADOR	
Dependencia	ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA DE LA COMUNICACIÓN Y MEDIOS INTERACTIVOS	
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículo 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		
Nombre o razón social	JESUS MARTIN BARBERO	
Cédula o NIT No.	832.005.165	
Dirección	TRANSVERSAL 1 A No. 59-25 AP 203	
Teléfono fijo	3478511	
Cargo	JESUS MARTIN BARBERO	
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
OBJETO GENERAL: el objeto no es susceptible de ser objeto de subcontrato.		
Dictar la conferencia "Análisis conjeturales de los procesos de comunicación - educación en América Latina" a realizarse en el auditorio Sabio Caldas Sede Administrativa, dirigido a docente y estudiantes de la Maestría en Comunicación.		
EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actúa por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.		
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.		
FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá sustentar esta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando a) estado de cuenta, b) certificado de cumplimiento y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.		
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros, o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionados con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato de conformidad con la ley colombiana.		
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo No 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SE OBLIGA A		
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública. 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas. 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta. 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros. 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.		
DOCUMENTOS: Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.		
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.		
GARANTÍAS CONTRACTUALES: El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que empare los siguientes riesgos: siguientes garantías. Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera que empare los siguientes riesgos.		
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA		
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MÁS		<input type="text"/>
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MÁS		<input type="text"/>
PÓLIZA DE AVANZO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TÉRMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS		<input type="text"/>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS, DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS		<input type="text"/>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidos en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.		
DURACIÓN: Un (1) día		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.
TOTAL (en meses o días):		
Fecha Inicio	21 de octubre de 2015	

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1852

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-625-2015**1. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR (Estado de los elementos requeridos)**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Dictar la conferencia "Análisis contextuales de los procesos de comunicación - Educación en América Latina"	DIA	1	2.000.000	2.000.000
SUBTOTAL					2.000.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					2.000.000

4. APROPIACIÓN DISPONIBLE**4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

FECHA	No.	VALOR
20/10/2015	3766	2.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
21 OCT 2015	0007984	2.000.000

Son: Dos millones de pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

MARIO MONTÓYA CASTILLO

Decano Facultad de Ciencias y Educación

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO, LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERÁ RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ÉSTA DEBE CONCORDAR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL, Y VOUCHER DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NÚMERO DE CUENTA.

Bo. Vº Edson Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Xenena Montezalegre - Sección Compras