



**EL SUSCRITO DECANO DE LA FACULTAD DE ARTES ASAB, PROFESOR DE  
PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**CUMPLIDO A SATISFACCIÓN**

Que el contratista TEATRO R101 identificado con NIT: 830.064.690-8, donde se cumplió a cabalidad con el objeto establecido en la Orden de Servicio SC 605 de 2015 (Apoyo logístico en la producción de campo para la realización de los performan del evento semana universitaria CASABIERTA de la Facultad de Artes ASAB 2015, donde la producción se realiza en el manejo de elementos técnicos entre ellos la utilería fija y de adorno, utilería de mano, efectos de sonido y efectos visuales no eléctricos y luces de escenografía. De igual forma por las características logísticas del evento que se va a desarrollar es necesario contar con personal logístico calificado que se encargue específicamente del control de las puertas de acceso, la coordinación y guía de asistentes, el apoyo a los organizadores, la seguridad preventiva por las características de aglomeración que se puedan presentar), amparado con la Certificación de Disponibilidad Presupuestal No. 2534 del 15 de Julio del 2015 y Registro Presupuestal No. 7851 del 9 de Octubre de 2015. Se procede al pago total por un valor de: CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL TRECIÉNTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$ 40.850.326), con cargo al rubro de eventos académicos de la Facultad de Artes ASAB.


Por petición del beneficiario favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 205-357482-27 de BANCOLOMBIA, a nombre del TITULAR TEATRO R 101, identificado con NIT: 830.064.690-8.

Se expide para trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., a los veinte (20) días del mes de Noviembre de 2015.

**SANTIAGO NIÑO MORALES**  
DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB

Proyectó: Yury Torres Vargas  
Profesional Especializado O.P.S

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS N.          SC-605- DE 2015</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

## ACTA DE INICIACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No** : SC-605 de 2015

**OBJETO** : Apoyo logístico en la producción de campo para la realización de los performan del evento semana universitaria Casabierna de la Facultad de Artes ASAB 2015, donde la producción se realiza en el manejo de elementos técnicos entre ellos la utilería fija y de adorno, utilería de mano, efectos de sonido y efectos visuales no eléctricos y luces de escenografía. De igual forma por las características logísticas del evento que se va a desarrollar es necesario contar con personal logístico calificado que se encargue específicamente del control de las puertas de acceso, la coordinación y guía de asistentes, el apoyo a los organizadores, la seguridad preventiva por las características de aglomeración que se puedan presentar.

**VALOR** : \$ 40.850.326  
**CONTRATISTA** : **TEATRO R101**  
**PLAZO** : 10 días  
**FECHA DE INICIACIÓN** : 9 de Octubre de 2015  
**FECHA DE TERMINACION** : 18 de Octubre de 2015  
**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS** : **DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**

En Bogotá a los nueve (9) días del mes de Octubre del año 2015, se reunieron **HERNAN HERNANDO PARRA ROJAS** representante legal de **TEATRO R101** quien ejerce como contratista de la Orden de Servicios No. SC-605 de 2015 y **SANTIAGO NIÑO MORALES** en calidad de supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.


En consecuencia, se procede al inicio del contrato a partir del día nueve (9) de Octubre de 2015,

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, el contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma

  
**SANTIAGO NIÑO MORALES**  
**DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**  
**Supervisor**

Firma

  
**HERNAN HERNANDO PARRA ROJAS**  
**TEATRO R101**  
**Contratista**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ACTA DE FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE          SERVICIOS NO. SC-605 - DE 2015</b>	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

## ACTA DE FINALIZACION DE LA ORDEN DE SERVICIOS

**CONTRATO No.** : SC 605 de 2015.

**OBJETO** : Apoyo logístico en la producción de campo para la realización de los performan del evento semana universitaria Casabierta de la Facultad de Artes ASAB 2015, donde la producción se realiza en el manejo de elementos técnicos entre ellos la utilería fija y de adorno, utilería de mano, efectos de sonido y efectos visuales no eléctricos y luces de escenografía. De igual forma por las características logisticas del evento que se va a desarrollar es necesario contar con personal logístico calificado que se encargue específicamente del control de las puertas de acceso, la coordinación y guía de asistentes, el apoyo a los organizadores, la seguridad preventiva por las características de aglomeración que se puedan presentar.

**VALOR** : \$ 40.850.326  
**CONTRATISTA** : **TEATRO R101**  
**PLAZO** : 10 días  
**FECHA DE INICIACIÓN** : 9 de Octubre de 2015  
**FECHA DE TERMINACION** : 18 de Octubre de 2015  
**SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL** : **DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**  
**FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

En Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de Octubre del año 2015, se reunieron **HERNAN HERNANDO PARRA ROJAS** representante legal de **TEATRO R101** quien ejerce como contratista de la Orden de Servicios No. SC 605 de 2015 y **SANTIAGO NIÑO MORALES** en calidad de supervisor de la Orden de Servicios por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia de la finalización real y efectiva del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización de la Orden de Servicios.

En consecuencia, se procede a la finalización del contrato Orden de Servicios No. SC 605 de 2015, con acta de inicio del 9 de Octubre de 2015.

El supervisor afirma:

1. Donde se cumplió a cabalidad con el objeto contractual de la Orden de Servicio No. SC 605 de 2015 del Comité Doctoral de la Facultad de Artes ASAB.


Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:


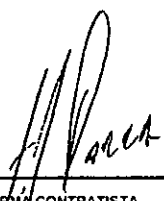

Firma

**SANTIAGO NIÑO MORALES**  
**DECANO FACULTAD DE ARTES ASAB**  
 Supervisor

Firma

**HERNAN HERNANDO PARRA ROJAS**  
**TEATRO R101**  
 Contratista

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-605-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	8
		ANO	MES	DIA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE ARTES		
RUBRO:		PRACTICAS ACADEMICAS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		SANTIAGO NINO		
Cargo:		DECANO		
Dependencia:		DECANO FACULTAD DE ARTES - ASAB		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación				
INFORMACION DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		TEATRO R 101		
Cédula o Nit No.:		830 064 690-8		
Dirección:		CALLE 70A No. 11-29		
Teléfono fijo:		313 2249		
Cargo:		HERNAN HERNANDO FARRA ROJAS		
2. INFORMACION DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)				
Apoyo logístico en la producción de campo para la realización de los performan del evento semana Universitaria Casabierte de la Facultad de Artes ASAB 2015, donde la producción se realiza en el manejo de elementos técnicos entre ellos la utillería fija y de adorno, utillería de mano, efectos de sonido y efectos visuales no eléctricos y luces de escenografía, de igual forma por las características logísticas del evento que se va desarrollar es necesario contar con personal logístico calificado que se encargue específicamente de, el control en las puertas de acceso, la coordinación y guía de asistentes, el apoyo a los organizadores, la seguridad preventiva por las características de aglomeración que se puedan presentar.				
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá Indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, Incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Consiliación. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div></div>
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<div></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Diez (10) días				
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales				
TOTAL (en meses o días):				
Se contará diez (10) días a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.				
Fecha Inicio:				

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-605-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>					
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA	
1	Apoyo logístico, montaje de 63 Performan incluye horas teatrales, obras plásticas y presentaciones musicales y danzas	1	40.850.326	40.850.326	
SUBTOTAL				40.850.326	
APLICA IVA				0	
VALOR TOTAL				40.850.326	
4. APROPIACION DISPONIBLE					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
FECHA	No.	VALOR			
24/09/2015	3333	40.850.326			
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL					
FECHA	No.	VALOR			
09 OCT 2015	007851	40.850.326			
Son: Cuarenta millones ochocientos cincuenta mil trescientos veintiséis pesos					
 FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT		 FIRMA ORDENADOR DEL GASTO SANTIAGO NIÑO MORALES Decano Facultad de Artes ASAB			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.					
Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras					
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras					