



*Universidad Distrital
Francisco José de Caldas*

**EL VICERRECTOR ACADEMICO
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

CERTIFICA:

Que la empresa GIDA GOURMET SAS con NIT No. 900.775.522-3, cumplió a satisfacción con el servicio la Orden de Servicio No. 464 de 2015.


Que la empresa en mención envió la factura de venta No A00244 de 2015 por valor de **SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA M/CTE (\$6.304.960.00)**, el pago se realizará con cargo a los Certificado de Disponibilidad No. 2971 y Registro presupuestal No. 7142 de 2015.

La presente se expide con el objeto adelantar el respectivo pago ante la División de Recursos Financieros de la Universidad Distrital.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de septiembre de 2015

GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHÓRQUEZ
Vicerrector Académico

Elaboró: CPCM

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN ORDEN DE SERVICIOS	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE INICIO DE ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No. : Orden de Servicio No. 8 -SC-464-2015 del 1 de septiembre de 2015
OBJETO APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR REUNION DE LA REFORMA DE LA UNIVERSIDAD. DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2015, LO ANTERIOR EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA VICERRECTORIA ACADEMICA - REFORMA ACADEMICA
VALOR : \$6.304.960.00
CONTRATISTA : GIDA GOURMET SAS con NIT No. 900.775.522-3
PLAZO : 2 DIAS
FECHA DE INICIACIÓN : 2 de septiembre de 2015
FECHA DE TERMINACION : 3 de septiembre de 2015
SUPERVISOR **UNIVERSIDAD** : Giovanni Bermudez Bohórquez
DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

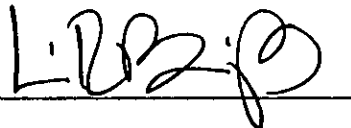
En Bogotá a los 3 días del mes de septiembre del año 2015 se reunieron JULIAN ANDRES INFANTE CASTAÑEDA representante legal de la empresa GIDA GOURMET SAS con NIT No. 900.775.522-3 quien ejerce como contratista OS No.8- SC-464-2015 de 1 de septiembre de 2015 y GIOVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ, en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del inicio del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente acta de iniciación, la contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma

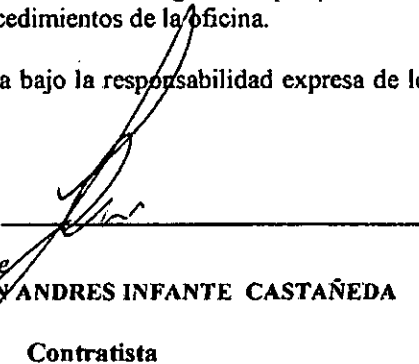


Nombre

GIONVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ

Supervisor


Firma



Nombre

JULIAN ANDRES INFANTE CASTAÑEDA

Contratista

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE FINALIZACION ORDEN DE SERVICIOS	Código	Página
		OAPC MIYS 03	1 DE 1

ACTA DE FINALIZACION DE ORDEN DE SERVICIOS

CONTRATO No.

OBJETO

: Orden de Servicio No. **8 -SC-464-2015** del 1 de septiembre de 2015
 APOYO LOGISTICO PARA ADELANTAR REUNION DE LA
 REFORMA DE LA UNIVERSIDAD. DURANTE EL MES DE
 SEPTIEMBRE DE 2015, LO ANTERIOR EN EL MARCO DE LOS
 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA VICERRECTORIA
 ACADEMICA - REFORMA ACADEMICA

VALOR

CONTRATISTA

PLAZO

FECHA DE INICIACIÓN

FECHA DE TERMINACION

SUPERVISOR **UNIVERSIDAD**

DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ

DE CALDAS

: \$6.304.960.00

: GIDA GOURMET SAS con NIT No. 900.775.522-3

: 2 DIAS

: 2 de septiembre de 2015

: 3 de septiembre de 2015

: Giovanni Bermudez Bohórquez

En Bogotá a los 3 días del mes de septiembre del año 2015 se reunieron JULIAN ANDRES INFANTE CASTAÑEDA representante legal de la empresa GIDA GOURMET SAS con NIT No. 900.775.522-3 quien ejerce como contratista OS No.8- SC-464-2015 de 1 de septiembre de 2015 y GIOVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ, en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia de la finalización real y efectiva del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

En consecuencia, se procede a la finalización del contrato a partir del día 3 de septiembre de 2015.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

Firma

Nombre

GIONVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ


Supervisor

Firma

Nombre

JULIAN ANDRES INFANTE CASTAÑEDA

Contratista

 <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3293300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div>	No. SC-464-2015
---	------------------------

FICHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	8	31
	ANO	MES	DIA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE	
DEPENDENCIA:	VICERRECTORIA ACADEMICA
RUBRO:	VICERRECTORIA ACADEMICA
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)	
Nombre:	GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUIZ
Cargo:	VICERRECTOR ACADEMICO
Proyecto:	VICERRECTORIA ACADEMICA
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre o razón social:	GIDA GOURMET SAS
Cédula o Nit No.:	900.775.522-3
Dirección:	CALLE 93 No. 19B-58
Teléfono fijo:	8434183
Cargo:	JULIAN ANDRES INFANTE CASTANEDA

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:	
-------------------------------------	--

OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)
Apoyo logístico para adelantar reunión de la reforma de la Universidad Durante el mes de septiembre de 2015, lo anterior en el marco de los programas y proyectos de la Vicerrectoría Académica - Reforma Académica.

INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana

EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

- OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:**
- 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
 - 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
 - 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
 - 4) Ser responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
 - 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato

DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.


GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

REQUERIMIENTO DE PÓLIZA.	
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS	<div></div>
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.	<div></div>
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.	<div></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.	<div></div>

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

DURACIÓN: Dos (2) días	FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales
------------------------	---

TOTAL (en meses o días):	
2 y 3 de septiembre de 2015	
Fecha Inicio:	

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO	Hoja 2 No. SC-464-2015
---	--	---------------------------

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL		
1	Apoyo logístico para 40 personas, incluye: Alimentos y bebidas	Día	2	2.180.000	4.360.000		
	Ayudas Audiovisuales			378.000	756.000		
	Alquiler de salón			100.000	200.000		
	Otros			210.000	420.000		
SUBTOTAL					5.736.000		
APLICA IVA 16%					220.160		
Ipoconsumo 8%					348.800		
TOTAL EVENTO X DOS DIAS					6.304.960		

4. APROPIACIÓN DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
25/08/2015	2871	6.304.960

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
01 SEP 2015	007142	6.304.960

Son: Seis millones trescientos cuatro mil novecientos sesenta pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre: G. OA - GOURNET SAS

C.C. NIT: 900 775 522-3

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montenegro