

## CUMPLIDO ORDEN SERVICIO

EL DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACION TITULADO:

---

COMO SUPERVISOR DE LA OS N° 539-2015

### CERTIFICA:

Que el(la)(los) señor(a)(es) Transportes Don Quijote, identificado(a) con el NIT N° 830138557-5, cumplió a satisfacción con lo establecido en la OS N° 539-2015 del día 29 del mes de Septiembre del año 2015. Que dicha orden tiene Certificado de disponibilidad presupuestal N° 3284 del 21 de Septiembre del año 2015 y Certificado de registro presupuestal N° 7633 del 01 de Octubre del año 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social;

El valor causado por este concepto es de 18.000.000 PESOS (Dieciocho millones de pesos M/cte).

CUENTA DE AHORROS: BANCO AV VILLAS No. 38200009-9

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los 14 días el mes de Octubre del año 2015.

---

### FIRMA SUPERVISOR

Nota: Yo **ADELMO POVEDA POVEDA**, autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado.

Firma Contratista:



Nombre: **ADELMO POVEDA POVEDA**

Correo electrónico: **gerencia@transportesdonquijote.com**

Número telefónico: **3102500510**



Centro de  
INVESTIGACIONES Y  
DESARROLLO CIENTÍFICO



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
**COMPRAS**  
19 OCT 2015  
Hora: 12:10  
No. de Folios: 006  
Firma: [Firma]

IE-33796 -2015

AUTORIZACIÓN DE GIRO 870-2015

Bogotá D. C., 15 de Octubre de 2015

Yo **NELSON LIBARDO FORERO CHACÓN**, en calidad de Ordenador del Gasto de Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico, anexo los documentos detallados en la presente, como soporte a la orden de pago correspondiente.

ÚNICO PAGO A LA O.S SC-539-2015.

DOCUMENTO	X
Copia de la Orden o Contrato de Prestación de Servicio (para el primer pago).	X
Copia de la Orden de Compra o Suministro (para el primer pago).	
Copia de Disponibilidad y Registro Presupuestal	X
Acta de inicio (únicamente para el primer pago).	X
Certificado de cumplimiento o recibo a satisfacción por parte del supervisor.	X
Factura original.	X
Entrada a almacén de bienes devolutivos.	
Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	X
Copia del pago del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Pensión.	X
Copia del Registro Único Tributario (RUT).	X
Formato diligenciado de evaluación de proveedores	X
Copia de las pólizas necesarias.	
Acta de liquidación o Acta de Terminación.	X
Pasa bordo en tiquetes aéreos	
PAGO A.R.L.	X
FOTOCOPIA CARNET DE ESTUDIANTE O RECIBO DE PAGO	

**OTROS DOCUMENTOS (Detallar)**

FOTOCOPIA DE LA CEDULA	X
FOTOCOPIA CUENTA BANCARIA	X

Autorizo a la Tesorería General a girar a favor de **TRANSPORTES DON QUIJOTE**, identificado con NIT. No.830.138.557-5, para realizar el giro una vez sean deducidos los descuentos de Ley correspondientes. El valor bruto de la presente autorización es de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000,00.) MCTE.**

[Firma]  
FIRMA

ACTIVIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyecto	Leyda Lancheros Cendales	Contratista CIDC	[Firma]
Revisó	Milena Rodríguez Rodríguez	Contratista CIDC	[Firma]
Aprobó	Nelson Libardo Forero Chacón	Director CIDC	[Firma]

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
**RECURSOS FINANCIEROS**  
2015-1-3679  
19 OCT 2015  
Folios: [Firma]  
Firma: [Firma]

## ACTA DE INICIO OS

**CONTRATO No.**  
**OBJETO**

**SC-539-2015**

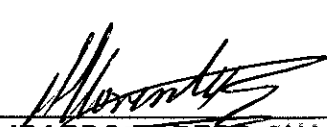
Servicio de transporte terrestre Bogotá-Cali-Bogotá con disponibilidad permanente del 7 al 11 de octubre de 2015, para el desplazamiento de estudiantes pertenecientes a semilleros de investigación que participarán en el "XVIII" encuentro nacional y XII internacional de semilleros de investigación.

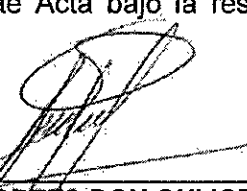
<b>VALOR</b>	\$18.000.000,00 millones de pesos M/TCE.
<b>CONTRATISTA</b>	Transportes Don Quijote LTDA.
<b>PLAZO</b>	Cinco (5) días
<b>FECHA DE INICIO</b>	Día 07 Mes 10 Año 2015
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	Día 11 Mes 10 Año 2015
<b>SUPERVISOR UNIVERSIDAD</b>	Nelson Libardo Forero Chacón
<b>DISTRITAL FRANCISCO</b>	
<b>JOSÉ DE CALDAS</b>	

En Bogotá a los siete (07) días del mes de Octubre del año 2015, se reunieron: Adelmo Poveda Poveda quien ejerce como representante legal y Nelson Libardo Forero Chacón en calidad de supervisor del contrato No. 539/2015 por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día 07 del mes de Octubre del año 2015.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente: 1. Que para la firma de la presente Acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos. 2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes. 3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:

  
NELSON LIBARDO FORERO CHACÓN  
Supervisor

  
TRANSPORTES DON QUIJOTE LTDA  
Contratista

## ACTA No. 01 DE TERMINACIÓN DE CONTRATO

TIPO DE CONTRATO  
CONTRATO No.

Orden de Servicio  
SC-539-2015

OBJETO

Servicio de transporte terrestre Bogotá-Cali-Bogotá con disponibilidad permanente del 7 al 11 de octubre de 2015, para el desplazamiento de estudiantes pertenecientes a semilleros de investigación que participarán en el "XVIII" encuentro nacional y XII internacional de semilleros de investigación.

PLAZO

Cinco (5) días

FECHA DE INICIO

Día 07 Mes 10 Año 2015

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$18.000.000,00 millones de pesos M/TCE

CONTRATISTA

Transportes Don Quijote LTDA

SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL

Nelson Libardo Forero Chacón

### A. PRORROGAS

CONTRATO ADICIONAL No.	TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO)
N/A	N/A
N/A	N/A

### B. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

ACTAS	TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO)
N/A	N/A
N/A	N/A

### C. ADICIONES

CONTRATO ADICIONAL No.	VALOR ( \$ )
N/A	N/A
N/A	N/A

**D. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO**

PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	Cinco (5) días
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN EL PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	Día 11 Mes 10 Año 2015
VALOR FINAL DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ)	\$18.000.000,00 millones de pesos M/TCE.
VALOR TOTAL EJECUTADO (ACTUAL)	\$18.000.000,00 millones de pesos M/TCE.
FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL CONTRATO	Día 11 Mes 10 Año 2015

En Bogotá a los Once ( 11 ) días del mes de Octubre del año 2015, se reunieron **Nelson Libardo Forero Chacón** como supervisor del contrato No. **539/2015** y **Transportes Don Quijote LTDA** como contratista, con el objeto de proceder a verificar el estado y terminación del contrato, dado que el contratista **CUMPLIO** con el objeto contratado en el plazo establecido.


Prevía revisión de los productos o bienes, se constató que éstos se encuentran terminados.

Si existen algunos productos o bienes que requieren ajustes y/o reparaciones que impiden el recibo total a satisfacción por parte de la interventoría, los cuales se describen a continuación:

N/A.

La terminación de los trabajos no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y a las establecidas en las normas legales vigentes. Así mismo, el contratista se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los Once días del mes Octubre del año 2015.

  
**NELSON LIBARDO FORERO CHACÓN**  
**SUPERVISOR**

  
**TRANSPORTES DON QUIJOTE LTDA**  
**CONTRATISTA**

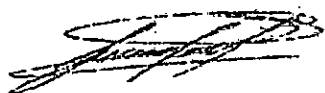
*Original- Universidad Distrital*  
*Copia Contratista*

Bogotá D.C Octubre 13 de 2015

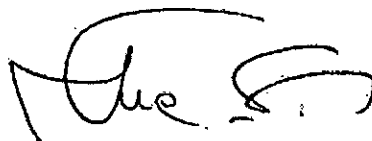
### A QUIEN INTERESE

**ADELMO POVEDA POVEDA**, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N°79.232.653 expedida en Bogotá actuando en mi condición de Representante Legal y **JUAN CARLOS SARMIENTO ALFONSO** contador público con tarjeta profesional No. 56570-T y actuando en la compañía **TRANSPORTES DON QUIJOTE LTDA** con Nit. 830.138.557-5 manifestamos bajo la gravedad del juramento:


Que la empresa ha cumplido durante los últimos (10) meses a la fecha de Entrega de la presente certificación, con lo pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y con los Aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por Contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con la Empresas Promotoras de Salud - EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías - AFP, Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de igual forma declaro que con respecto al pago de salarios y liquidaciones en el desarrollo del proyecto se encuentra PAZ Y SALVO.



**ADELMO POVEDA POVEDA**  
Representante Legal



**JUAN CARLOS SARMIENTO**  
Revisor Fiscal TP 56570-T

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>			No. SC-539-2015		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	9	29	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO			
RUBRO:		PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		NELSON LIBARDO FORERO CHACON			
Cargo:		DIRECTOR CENTRO			
Dependencia:		CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°). Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		TRANSPORTES DON QUIJOTE LTDA			
Cédula o Nit No.:		830.138.557-5			
Dirección:		AVENIDA CARRERA 96 No. 68-68			
Teléfono fijo:		2248348			
Cargo:		ADELMO POVEDA POVEDA			
Cédula:		79.232.653			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)					
Servicio de transporte terrestre Bogotá/Calí/Bogotá con disponibilidad permanente del 7 al 11 de octubre de 2015, para el desplazamiento de estudiantes pertenecientes a semilleros de investigación que participaran en el "XVIII Encuentro Nacional y XII Internacional de Semilleros de Investigación"					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidos cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS: Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que empare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que empare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA:					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS			<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TÉRMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.			<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio el supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Cinco (5) días					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
7 al 11 de octubre de 2015					
Fecha inicio:					



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2  
No. SC-539-2015**3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD/BUSES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA
1	Servicio de transporte terrestre Bogotá/Calí/Bogotá con disponibilidad permanente del 7 al 11 de octubre de 2015, para el desplazamiento de estudiantes pertenecientes a semilleros de investigación que participaran en el "XVIII Encuentro Nacional y XII Internacional de Semilleros de Investigación". El servicio debe tener todos los seguros exigidos al día: SOAT, Pólizas respectivas, Licencia de conducción sin ningún tipo de sanción ni restricción. Quien debe presentar en el momento de la salida al supervisor del contrato.	2	9.000.000	18.000.000
				18.000.000
APLICA IVA 16%				0
VALOR TOTAL				18.000.000

**4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL****4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

FECHA	No.	VALOR
21/09/2015	3284	18.000.000

**4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**

FECHA	No.	VALOR
21 OCT 2015	007633	18.000.000
Son: Dieciocho millones de pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre: Armando Poveda P  
C.C./NIT: 830138557-5

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

NELSON LIBARDO FORERO CHACON

Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

BoVo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montezalegre

