

**EL DIRECTOR DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

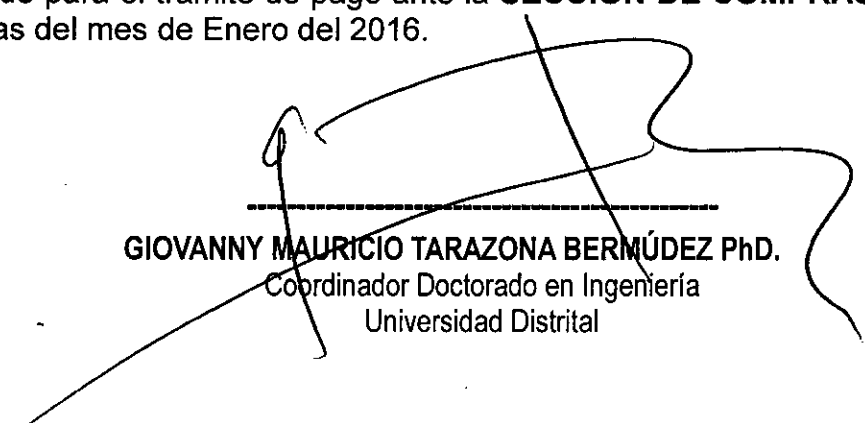
CERTIFICA QUE:

Que **LUISA FERNANDA ROJAS FERRO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.010.217.830 de Bogotá, cumplió a satisfacción con el objeto establecido en la Orden de Servicios No. SC-575 del 2015, disponibilidad presupuestal No. **3302** del 22 de Septiembre de 2015, y Registro Presupuestal No. **7768** del 06 de Octubre de 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social.

Que el valor causado por este concepto, es la suma de **DOS MILLONES DOSICENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 2.250.000).**

CUENTA DE AHORROS: BANCOLOMBIA No. N° 053-332413-33.

Se expide para el trámite de pago ante la **SECCIÓN DE COMPRAS** a los veintiún (21) días del mes de Enero del 2016.



GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ PhD.
Coordinador Doctorado en Ingeniería
Universidad Distrital

Nota: Yo, **LUISA FERNANDA ROJAS FERRO** autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado. Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.



LUISA FERNANDA ROJAS FERRO
Firma del contratista

UNIVERSIDAD DISTRITAL	
Código	
2015-01-21	
Fecha	31/12
Ata. de Folios	
Estadística	

**EL DIRECTOR DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**


CERTIFICA QUE:

Que **LUISA FERNANDA ROJAS FERRO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.010.217.830 de Bogotá, cumplió parcialmente con el objeto establecido en la Orden de Servicios No. SC-575 del 2015, disponibilidad presupuestal No. **3302** del 22 de Septiembre de 2015, y Registro Presupuestal No. **7768** del 06 de Octubre de 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social.

Que el valor causado por este concepto, es la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000).**

CUENTA DE AHORROS: BANCOLOMBIA No. N° 053-332413-33.

Se expide para el trámite de pago ante la **SECCIÓN DE COMPRAS** a los tres (03) días del mes de Diciembre de 2015.

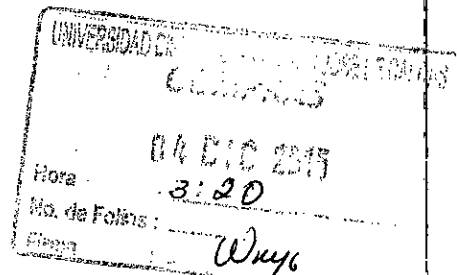



GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ PhD.
Coordinador Doctorado en Ingeniería
Universidad Distrital

Nota: Yo, **LUISA FERNANDA ROJAS FERRO** autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado. Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.



LUISA FERNANDA ROJAS FERRO
Firma del contratista



<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-575-2015</div>			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	10	2
	ANO	MES	DIA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
DEPENDENCIA:	DOCTORADO EN INGENIERIA		
RUBRO:	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)			
Nombre:	GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ		
Cargo:	DIRECTOR		
Dependencia:	DOCTORADO EN INGENIERIA		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25)°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:			
Nombre o razón social:	LUISA FERNANDA ROJAS FERRO		
Cédula o Nit No.:	1.010.217.830		
Dirección:	CARRERA 42 No. 71-55 SUR		
Teléfono fijo:	7182027		
Cargo:	LUISA FERNANDA ROJAS FERRO		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:			
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)			
Prestar servicios de gestión documental con relación a los procesos de auto-evaluación y acreditación del programa, recopilando información requerida, así como el registro de la producción académica y científica de los docentes y estudiantes del Doctorado en Ingeniería, generando una base de datos interna del programa.			
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana			
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida			
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:			
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato			
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.			
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.			
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:			
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA			
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS			<div></div>
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			<div></div>
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			<div></div>
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.			<div></div>
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.			



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO - SUMINISTRO

Hoja 2
No. SC-575-2015

DURACIÓN: Cuatro (4) meses

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará parcialmente los servicios a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

TOTAL (en meses o días):

Fecha Inicio:

Se contarán cuatro (4) meses a partir de la firma del acta de inicio previa comunicación al supervisor del contrato.

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Recopilación de la información académica mediante la realización de encuestas, para fines de acreditación referente al programa de Doctorado. Desarrollo del plan de mejoramiento con relación al documento de autoevaluación. Apoyo en la realización del informe de autoevaluación con fines de acreditación del programa de Doctorado en Ingeniería. Actualización de las bases de datos de producción académica y científica de los docentes y estudiantes del Doctorado en Ingeniería	MESES	4	2250000	9.000.000
SUBTOTAL					9.000.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					9.000.000

4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
22/09/2015	3302	9.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
06 OCT 2015	007718	9.000.000
Son: Nueve millones de pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ

Rector (e)

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**EL DIRECTOR DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA
DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

CERTIFICA QUE:

Que **LUISA FERNANDA ROJAS FERRO**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.010.217.830 de Bogotá, cumplió parcialmente con el objeto establecido en la Orden de Servicios No. SC-575 del 2015, disponibilidad presupuestal No. **3302** del 22 de Septiembre de 2015, y Registro Presupuestal No. **7768** del 06 de Octubre de 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social.

Que el valor causado por este concepto, es la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.250.000).**

CUENTA DE AHORROS: BANCOLOMBIA No. N° 053-332413-33.

Se expide para el trámite de pago ante la **SECCIÓN DE COMPRAS** a los veinte dos (22) días del mes de Octubre de 2015.


GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ PhD.
Coordinador Doctorado en Ingeniería
Universidad Distrital

Nota: Yo, **LUISA FERNANDA ROJAS FERRO** autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado. Bajo gravedad del juramento certifico que estoy realizando los aportes a seguridad social de conformidad con lo establecido por la Ley.

LUISA FERNANDA ROJAS FERRO
Firma del contratista

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
COMPRAS
03 NOV 2015
Hora: 2:23
No. de Folios: 01
Firma: [Firma]

Linea de atención gratuita
01 800 091 44 10
www.udistrital.edu.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE INICIACION	Página 1 de 1
--	---------------------------	---------------

CONTRATO: ORDEN DE SERVICIOS SC-575-2015

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: LUISA FERNANDA ROJAS FERRO.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON RELACIÓN A LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA, RECOPIANDO INFORMACIÓN REQUERIDA, ASÍ COMO EL REGISTRO DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA Y CIENTÍFICA DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA, GENERANDO UNA BASE DE DATOS INTERNA DEL PROGRAMA.

El día 06 de Octubre del año 2.015, en la Coordinación de Doctorado en Ingeniería, se reunieron **GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ**, en calidad de supervisor del contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y **LUISA FERNANDA ROJAS FERRO**, quien ejerce como contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al contrato: Orden de Servicios SC-575 del año 2.015 por un valor de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9,000,000.00) y con un plazo de Cuatro (4) Meses, fue celebrado entre las partes.

El Supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la oficina.
3. Se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 06 de Octubre de 2015.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

Firma

GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMÚDEZ Ph.D.
COORDINADOR DOCTORADO EN INGENIERÍA
SUPERVISOR

Firma

LUISA FERNANDA ROJAS FERRO
 Contratista SC-575 - 2015