



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

ACTA DE RECIBO A SATISFACCION

Página 1 de 1

**CONTRATO:** Orden de Servicio No. SC-502-2015 del 21 de Septiembre de 2015

**CONTRATANTE:** UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**CONTRATISTA:** MARKETING ESTRATEGICO SAS

**OBJETO:** REALIZAR MERCADEO Y MARKETING DIGITAL PROMOCIONANDO LOS DOS NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE POSGRADO EN METODOLOGÍA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS; LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA Y LA MAESTRÍA EN TELECOMUNICACIONES MÓVILES..

El día 25 del mes de Enero del año 2016, en la Avenida Ciudad de Quito No.64 - 81 Of. 408 Sede de Posgrados Universidad Distrital Francisco José de Caldas de la ciudad de Bogotá, se reunieron la Señora **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEsTIC-UD, como Interventor y/o supervisor del contrato y la señora, **Claudia Graciela Moreno Heredia**, en calidad de contratista, con el fin de realizar entrega de los documentos que soporta el Mercadeo y Marketing Digital de la La Maestría en Educación en Tecnología y la Maestría en Telecomunicaciones Móviles , de conformidad con el objeto del mismo y según acta de inicio.

El servicio mencionado se ha verificado y recibido a satisfacción y el pago se efectúa bajo los aspectos de la factura **SAS 16**.

**VALOR TOTAL:** Catorce millones novecientos sesenta y cuatro mil Pesos M/Cte (\$14.964.000.00).

**Cuenta de Corriente No. 12207584312 de Bancolombia**

NOTA: Yo, Claudia Graciela Moreno Heredia, como contratista autorizo a la universidad Distrital hacer el pago a la cuenta bancaria relacionada con este certificado.

**Ruth Molina Vásquez**  
Coordinadora PlanEsTIC

**Claudia Graciela Moreno Heredia**  
Contratista

28 ENE 2016  
Hora 4:00  
Lugar de Firma 600



**CONTRATO:** Orden de Servicio No. SC-502-2015 de 21 de Septiembre 2015

**CONTRATANTE:** UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**CONTRATISTA:** MARKETING ESTRATEGICO SAS

**OBJETO:** REALIZAR MERCADEO Y MARKETING DIGITAL PROMOCIONANDO LOS DOS NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE POSGRADO EN METODOLOGÍA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS; LA MAESTRÍA EN EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA Y LA MAESTRÍA EN TELECOMUNICACIONES MÓVILES.

El día 26 de Octubre del año 2015, se reunieron, **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEsTIC - UD, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y **Claudia Graciela Moreno Heredia**, como representante legal de la compañía **Marketing Estratégico SAS**, contratista, con el fin de dar inicio al contrato No. **SC-502-2015** del año 2015 por un valor de Catorce Millones novecientos sesenta y cuatro mil pesos m/cte (\$14.964.000.00), con una duración de 03 meses, el cual fue celebrado entre las partes.

El interventor y/o supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente requerimientos que deben tener en cuenta para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato:

**1. Requerimientos Técnicos mínimos: Fases.**

1.1 Investigación de mercado: Fase necesaria para realizar el planteamiento de las estrategias del Marketing digital.

1.2 Diseño de campañas: Definición de las estrategias a llevar a cabo.

1.3 Optimización y administración: Permite evidenciar los resultados tanto cualitativos como cuantitativos del posicionamiento de las maestrías.

1.4 Actividades de posicionamiento: Definición de las actividades puntuales a realizar para posicionar las maestrías.

1.5 Monitoreo y Ajustes: Se realiza durante el recorrido del contrato para garantizar la eficiencia y eficacia del marketing digital

**2.** Los factores que se deben tener presente el contratista sobre el servicio de marketing digital son:

- Tráfico: número de visitas en las redes sociales con entregas periódicas semanales de avances.

- Usuarios únicos: Indicadores de visitas al sitio web de individuos diferentes en un periodo determinado.
- Tasa de rebote: N° de visitas que visualizan una sola página web / N° de visitas a la página web.
- Tasa de conversión: Relación entre el número de visitas que recibirán la web y redes sociales (dado el caso) y el número de leads o de transacciones comerciales que se realizan.
- El churn: Número de clientes que se dan de baja en un periodo de tiempo concreto, medido en porcentaje.

### **3. Los entregables son:**

Entre 01 al 10 de diciembre 2015, los resultados de la fase de investigación de mercado y diseño de campañas, así.

- Documento Investigación de mercado (DOFA, perfil prospecto)
- Documento Diseño de campaña.

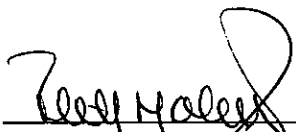
El 17 de diciembre 2015 se entregan documentos, resultado de la fase optimización y administración, así:

- Protocolo guía publicación de contenidos
- Protocolo guía de respuesta a comentarios

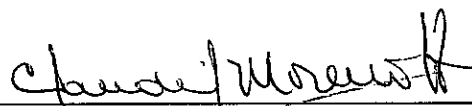
A partir del 21 de diciembre se entregan reportes semanales con cantidad de publicaciones realizadas, alcance de las mismas, frecuencia de ingreso, participación del público en las redes Facebook, Youtube, LinkedIn, y/o las pertinentes.

- Para el 25 de enero 2016 se debe presentar el reporte final de resultados.
4. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
  5. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la universidad.
  6. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones de construcción consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que contempladas la Universidad Distrital para este tipo de trabajos.


Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.



**RUTH MOLINA VÁSQUEZ**  
Coordinadora PlanEsTIC – UD



**CLAUDIA GRACIELA MORENO HEREDIA**  
Contratista



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE COMPRA

No. SC-502-2015

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2015	9	21
	ANO	MES	DIA

1. INFORMACION DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA:

RUBRO:

DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)

Nombre:

Cargo:

Dependencia:

COMITÉ PLANESTIC UD

SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION

RUTH MOLINA VASQUEZ

COORDINADORA

COMITÉ PLANESTIC UD

La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25\*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.

INFORMACION DEL CONTRATISTA:

Nombre o razón social:

Cédula o Nit No.:

Dirección:

Teléfono fijo:

Cargo:

MARKETING ESTRATEGICO SAS

830.001.274-7

CALLE 100 NO. 49-85 IN 3 AP 202

2564892

CLAUDIA GRACIELA MORENO HEREDIA

2. INFORMACION DEL CONTRATO:

OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)

Realizar mercado y marketing digital promocional los dos nuevos programas académicos de posgrado en metodología virtual de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas: la Maestría en Educación en Tecnología y la Maestría en Telecomunicaciones móviles.

**INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA:** será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

**EXCLUSION DE RELACION LABORAL:** El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

**CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.

**FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION.** El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

**PARAGRAFO. EL CONTRATISTA** autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

- OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:
- 1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.

2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.

3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.

4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.

5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.

**DOCUMENTOS.** Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.

**PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.

**GARANTÍAS CONTRACTUALES.** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

REQUERIMIENTO DE POLIZA

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS

POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

DURACIÓN: Tres (3) meses

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contado a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

TOTAL (en meses o días):

Se contarán tres (3) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.

Fecha Inicio:



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE COMPRA

Hoja 2  
No. SC-502-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1 Investigación de mercado: * tener una visión más clara de nuestros clientes y posibles clientes * *Las palabras clave que registre el más amplio índice de búsqueda en Google Los sitios con mayor relevancia ..  2 Diseño de campañas * Diseño de Piezas gráficas para cada palabra clave y red (Google, Facebook) Diseño de Escenarios Persuasivos (Páginas de Aterrizaje o herramientas de conversión en el sitio).. 3 * Optimización y administración de campañas: 4 * Actividades para Posicionamiento. *De acuerdo con lo establecido en el diseño de la estrategia SEO se publican los contenidos adecuados en los sitios (sitio web), redes (Facebook, twitter, linkedin, Instagram etc), horas y días programados, manejando la misma línea gráfica e información en cada una de ellas, 5 * Monitoreo y Ajuste de la estrategia SEO.	Unidad	1	12.900.000	12.900.000
SUBTOTAL					12.900.000
IVA 16%					2.064.000
VALOR TOTAL					14.964.000

4. APROPIACIÓN DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
19/08/2015	2880	15.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
07 OCT 2016	07779	14.964.000
Son: Catorce millones novecientos sesenta y cuatro mil pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre CLAUDIA G. MORENO H.

C.C. / NIT

51.939.728

FIRMA ORIGINADOR DEL GASTO

VLADIMIR SALAZAR REVALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERIOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO Y FORMATO EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NÚMERO DE CUENTA.

BoVo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre