



**EL DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y
DESARROLLO CIENTÍFICO DE
LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
COMO SUPERVISOR DE LA OS N° 538**

CERTIFICA:

Que VISION SOFTWARE S.A.S, identificado(a) con NIT 800.057.965-1, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicio 538-2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social, de acuerdo a Certificación de pagos de Seguridad Social y Aportes parafiscales del 14 de Octubre de 2015. Que dicha orden tiene disponibilidad presupuestal N° 3261 del 17 de Septiembre de 2015 y certificado de registro presupuestal N° 7703 del 02 de Octubre de 2015.

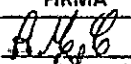

Pago correspondiente al Mantenimiento anual de veintiún (21) licencias perpetuas de Bizagi.

El valor causado por este concepto es de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$4.287.360).

CUENTA CORRIENTE: BANCO DE BOGOTÁ No. 223336116

Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los Veintitrés (23) días del mes de Octubre de dos mil quince (2015).


NELSON LIBARDO FORERO CHACON
DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y
DESARROLLO CIENTÍFICO

| | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|----------|------------------|-----------------|---|
| PROYECTÓ | Astrid Martínez | Contratista OPS |  |
| REVISÓ | Milena Rodríguez | Contratista OPS |  |
| APROBÓ | Nelson Forero | Director CIDC | |

ACTA DE INICIO OS

CONTRATO No.
OBJETO

538-2015
Mantenimiento anual de veintiún (21) licencias
perpetuas de BIZAGI

VALOR
CONTRATISTA
PLAZO
FECHA DE INICIO
FECHA DE TERMINACIÓN
SUPERVISOR UNIVERSIDAD
DISTRITAL FRANCISCO
JOSÉ DE CALDAS

\$4.287.360
Vision Software S.A.S.
Un (1) mes
Día 02 Mes Octubre Año 2015
Día 01 Mes Noviembre Año 2015
Director CIDC

En Bogotá a los dos (02) días del mes de Octubre del año 2015
se reunieron: Marcel Josef Manser Sonderer quien ejerce como
contratista y Nelson Libardo Forero Chacon en calidad de
supervisor del contrato No. 538-2015 por parte de la Universidad Distrital Francisco
José de Caldas con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del
Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización
del contrato. En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato a partir del día
02 del mes de Octubre del año 2015.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente: 1. Que para la firma
de la presente Acta de iniciación, el contratista ha presentado y reposa en la
respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la
Universidad para estos casos. 2. Que para el desarrollo del contrato es
indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe
convenirse entre las partes. 3. Que en todo momento debe acatarse las
instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los
procesos y procedimientos de la oficina.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad
expresa de los que intervienen en ella:


NELSON LIBARDO FORERO
Supervisor


MARCEL JOSEF MANSER
Contratista

D. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

| | |
|---|-----------------------|
| PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ) | |
| FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN EL PLAZO DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ) | |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO (INICIAL MÁS OTROSÍ) | |
| VALOR TOTAL EJECUTADO (ACTUAL) | \$4.287.360 |
| FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL CONTRATO | 21 de Octubre de 2015 |

En Bogotá a los veintiún (21) días del mes de Octubre del año 2015, se reunieron Nelson Libardo Forero Chacon como supervisor del contrato No. 538 y Marcel Josef Manser Sonderer como contratista, con el objeto de proceder a verificar el estado y terminación del contrato, dado que el contratista cumplió con el objeto contratado en el plazo establecido.


Prevía revisión de los productos o bienes, se constató que éstos se encuentran terminados.

Si existen algunos productos o bienes que requieren ajustes y/o reparaciones que impiden el recibo total a satisfacción por parte de la interventoría, los cuales se describen a continuación:

Ej: N/A


La terminación de los trabajos no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y a las establecidas en las normas legales vigentes. Así mismo, el contratista se compromete a mantener vigentes las garantías de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 21 días del mes Octubre del año 2015.


MARCEL JOSEF MANSER
CONTRATISTA


NELSON LIBARDO FORERO
SUPERVISOR

Original- Universidad Distrital
Copia Contratista

| UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | | | | No. SC-538-2015 | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div><p>NIT: 899.999.230-7</p><p>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</p><p>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</p></div><div></div></div> | | | | | | | | | | | | | |
| ORDEN DE SERVICIO | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div>2015</div><div>9</div><div>29</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;">AÑO MES DÍA</div> | | | | | | | | | | | |
| 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE | | | | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO | | | | | | | | | | | |
| RUBRO: | | PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTÍFICO | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS) | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | NELSON LIBARDO FORERO CHACON | | | | | | | | | | | |
| Cargo: | | DIRECTOR CENTRO | | | | | | | | | | | |
| Dependencia: | | CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTÍFICO | | | | | | | | | | | |
| <small>La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación</small> | | | | | | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre o razón social: | | VISION SOFTWARE SAS | | | | | | | | | | | |
| Cédula o Nit No.: | | 800.057.965-1 | | | | | | | | | | | |
| Dirección: | | CARRERA 7 No. 71-52 TO B OF 1302 | | | | | | | | | | | |
| Teléfono fijo: | | 3170049 | | | | | | | | | | | |
| Cargo: | | MARCEL JOSEF MANSER SONDERER | | | | | | | | | | | |
| Cédula.: | | 10.547.642 | | | | | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO: | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo) Mantenimiento anual de veintiún (21) licencias perpetuas de BIZAGI | | | | | | | | | | | | | |
| <p>EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.</p> <p>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.</p> <p>FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento, y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.</p> <p>INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana</p> <p>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.</p> <p>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato <p>DOCUMENTOS: Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.</p> <p>PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.</p> <p>GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 70%;">POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS</td><td style="width: 30%;"></td></tr><tr><td>POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.</td><td></td></tr><tr><td>POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.</td><td></td></tr><tr><td>RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.</td><td></td></tr></table> <p><small>Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"><div style="width: 40%; border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>DURACIÓN: Un (1) mes</p></div><div style="width: 55%; border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales</p></div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"><div style="width: 40%; border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>TOTAL (en meses o días):</p><p>Se contará un (1) mes a partir de la firma del acta de inicio entre el supervisor y el contratista</p></div><div style="width: 55%; border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Fecha Inicio:</p></div></div> | | | | | | POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS | | POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS. | | POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS. | | RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS. | |
| POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS | | | | | | | | | | | | | |
| POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS. | | | | | | | | | | | | | |
| POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS. | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS. | | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-538-2015


3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL/IVA |
|----------------|---|----------|----------------|-----------------|
| 1 | Mantenimiento de licencias Bizagi Perpetua 9-09-2015 hasta 9-09-2016 | 3 | 224.000 | 672.000 |
| 2 | Mantenimiento de licencias Bizagi Perpetua 21-11-2015 hasta 9-09-2016 | 18 | 168.000 | 3.024.000 |
| SUBTOTAL | | | | 3.696.000 |
| APLICA IVA 16% | | | | 591.360 |
| VALOR TOTAL | | | | 4.287.360 |

4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL

| 4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | |
|--|------|-----------|
| FECHA | No. | VALOR |
| 16/09/2015 | 3261 | 4.287.360 |


| 4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | | |
|---|--------|-----------|
| FECHA | No. | VALOR |
| 02 OCT 2015 | 007703 | 4.287.360 |
| Son: Cuatro millones doscientos ochenta y siete mil trescientos sesenta pesos | | |



FIRMA CONTRATISTA

Nombre **Marcel Jose F. Mansey**

C.C. / NIT **10547842 Popayan**





FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

NELSON LIBARDO FORERO CHACON

Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO . IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras 

Preparó. Ximena Montealegre 

ACTA No. 01 DE TERMINACIÓN DE CONTRATO

| | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | Orden de Servicio |
| CONTRATO No. | 538-2015 |
| OBJETO | Mantenimiento anual de veintiún (21) licencias perpetuas de BIZAGI |
| PLAZO | Un (1) mes |
| FECHA DE INICIO | 02 de Octubre de 2015 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$4.287.360 |
| CONTRATISTA | Vision Software S.A.S. |
| SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL | Director CIDC |

A. PRORROGAS

| CONTRATO ADICIONAL No. | TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO) |
|------------------------|----------------------------------|
| | |
| | |

B. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION

| ACTAS | TIEMPO (MESES / DIAS CALENDARIO) |
|-------|----------------------------------|
| | |
| | |

C. ADICIONES

| CONTRATO ADICIONAL No. | VALOR (\$) |
|------------------------|--------------|
| | |
| | |