


**EL SUSCRITO DECANO DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA DE LA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

CERTIFICA QUE:

Que una vez se efectuó la transacción correspondiente a la compra de los incentivos académicos, para ser entregados a los estudiantes de la Facultad Tecnológica, producto de los eventos académicos, deportivos y culturales realizados en el Marco de la XX Semana Tecnológica, a nombre de **ALMACENES ÉXITO**, Nit. No. 890.900.608.9, mediante factura No. 7008586758, por valor **CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000.00) M/cte.**, según lo establecido en la Orden de Servicios **553** del 1 de octubre **2015**, se expedirá la correspondiente certificación de cumplimiento y legalizará ante la Tesorería

Igualmente presenta sus parafiscales.

Se expide la presente en Bogotá, D. C., a los catorce (14) días del mes de octubre de 2015.


ING. M. Sc. ROBINSON PACHECO GARCÍA
Decano Facultad Tecnológica

Proyectó	Diana Fontalvo Rivera - Secretaria	
Revisó	Ing. M.Sc. Robinson Pacheco García	



NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext: 2605 - 2606

No: SC-553-2015

ORDEN DE SERVICIO

FECHA DE DIFERENCIAMIENTO

2015

10

3

AÑO

MES

DÍA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA

FACULTAD TECNOLÓGICA

RUBRO

EVENTOS ACADÉMICOS

DATOS DEL SUPERVISOR: INFLUENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS

Nombre

ROBINSON FACHO GARCIA

Cargo

DECANO

Institución

FACULTAD TECNOLÓGICA

La supervisión debe estar acorde con el 'Manual de Interservicio y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas' (Resolución 482 de 2004) así como con el 'Acuerdo 001 de 2013' (Artículo 10 y 11), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para el buen proceso de liquidación.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre comercial

ATLASCENTES FATO S.A.

Código de identificación

BRI 900 708-9

Dirección

CARRERA 48 CALLE 92 B SUR No. 139

Teléfono

3306565

Correo

GIOVANY HUMBERTO VILLASQUEZ RUIZ

Código

70 595 729

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO GENERAL: (en el espacio no se permite hacer modificaciones al objeto)

Adquisición de incentivos en el marco de la IV Semana Universitaria y XX semana tecnológica para ser entregados a los estudiantes, la cual se realizará entre el 5 y el 9 de octubre de 2015

INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidos cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquier de los partes que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. El CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato de conformidad con la ley colombiana.

EXCLUSIÓN DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital y sus derechos se rigen de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL Y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden a título de indemnización por los posibles perjuicios que lo pueda ocasionar.

FORMAS DE TERMINACIÓN DE LA ORDEN: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución; 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación; 3) Por acuerdo bilateral; 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación; 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) Estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales sean descuentos directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio, declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

- 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.
- 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.
- 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.
- 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.
- 5) Suministrar a mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.

DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.

PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas gerencias.

GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legítimamente establecida en Colombia que empare los siguientes riesgos: siguientes garantías. Una GARANTÍA ÚNICA otorgada por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legítimamente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que empare los siguientes riesgos:

REQUERIMIENTO DE PÓLIZA

PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS

N.A.

PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS

N.A.

PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TÉRMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS

N.A.

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS, DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS

N.A.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.899.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-553-2015

1. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Estado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Incentivos(Bonos) en el marco de la IV Semana Universitaria y XX semana tecnológica para ser entregados a los estudiantes, la cual se realizará entre el 5 y el 9 de octubre de 2015	Unidad	500	10.000	5 000 000
			250	20.000	5 000 000
			80	50 000	4 000 000
SUBTOTAL					14.000.000
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					14.000.000

1. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
11/09/2015	3199	14.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
09 OCT 2015	007837	14.000.000
Son Catorce millones de pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

ROBINSON PACHECO GARCIA

Decano Facultad Tecnológica

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARSE AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZON SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE OTORGAMIENTO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXIAR EL REGISTRO A SATISFACCION DEL SERVICIO, FORMATO DE EVALUACION DEL PROVEEDOR, PAGO DE APORTES PARA FISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL, DEL MES DE FACTURACION Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo Vo: Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Yimeno Montenegro - Sección Compras