



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIO No 8-SC-432-2015
DE FECHA 07 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

CERTIFICA:

Que el proveedor **COLEGIO COLOMBIANO DE BIBLIOTECOLOGÍA – ASCOLBI**. Identificado con Nit: No. 860.040.022-3 suscribe a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas a la Institución de acuerdo a la Orden de Servicio No 8-SC-432-2015

Que el valor causado por este concepto es la suma de **SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$644.350=) M/CTE** y corresponde a contratar para "Realizar la afiliación con el pago de la cuota de sostenimiento al Colegio Colombiano de Bibliotecología **ASCOLBI**".

Que dicha orden tiene Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2907 del 21 de agosto de 2015 y Certificado de Registro Presupuestal No. 7297 del 09 de septiembre de 2015.


Que el proveedor realizó a conformidad la entrega de dicho material en la Sección Biblioteca.

CUENTA DE AHORROS Ó CORRIENTE:
Banco de Davivienda con CUENTA CORRIENTE No. 000-01818-5934

Se expide para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., a los veintitrés (23) días del mes de septiembre de 2015


ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
Jefe Sección Biblioteca UDFJC

	ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO N. 8-SC-432-2015	Código	Página
		OAPC MIYS 03	PÁGINA 1 DE 2

SUSCRITO ENTRE COLEGIO COLOMBIANO DE BIBLIOTECOLOGIA -ASCOLBI y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

ACTA DE INICIO


CONTRATO No.	Orden de Servicio No. 8-SC-432-2015 del 07 de Septiembre de 2015
OBJETO	Realizar la afiliación con el pago de la cuota de sostenimiento al Colegio Colombiano de Bibliotecología ASCOLBI
VALOR	SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$644.350=) M/CTE
CONTRATISTA	COLEGIO COLOMBIANO DE BIBLIOTECOLOGIA - ASCOLBI
REPRESENTANTE LEGAL	MARISOL GOYENECHÉ REINA
FECHA DE INICIACIÓN	21 de Septiembre de 2015
FECHA DE TERMINACIÓN	21 de Septiembre de 2016
SUPERVISOR UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	Dra. Enith Mireya Zarate Peña Jefe Sección Biblioteca

En Bogotá, a los veintiún (21) días del mes de septiembre de 2015, adelantaron para la firma del Acta de Inicio la Señora **MARISOL GOYENECHÉ REINA** quien ejerce como **Representante Legal** del COLEGIO COLOMBIANO DE BIBLIOTECOLOGIA -ASCOLBI y la Dra. **ENITH MIREYA ZARATE PEÑA**, en calidad de **Supervisor** de la Orden de Servicio No. 8-SC-432-2015 del 07 de Septiembre de 2015, por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el objeto de dejar constancia del Acta de Inicio del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del Contrato.

El supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para la firma de la presente Acta de Inicio, el Contratista ha presentado, y reposa en la respectiva carpeta, toda la documentación exigida en los reglamentos de la Universidad para estos casos.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión de la Orden de Servicios No. 8-SC-432-2015 del 07

Recib. 25.09.15 Ed. J. V. O. Acev.


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO N. 8-SC-432-2015		Código	Página
	SUSCRITO ENTRE COLEGIO COLOMBIANO DE BIBLIOTECOLOGIA -ASCOLBI y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		OAPC MIYS 03	PÁGINA 2 DE 2

de Septiembre de 2015 en lo referente a los procesos y procedimientos de la Universidad.


En consecuencia, se procede al inicio Orden de Servicio No. 8-SC-432-2015 del 07 de Septiembre de 2015, a partir de los veintiún (21) días del mes de septiembre de 2015.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella:



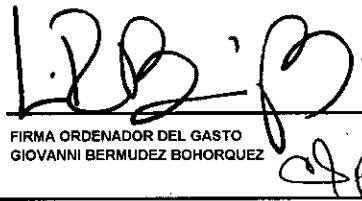
Firman


ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
 Jefe Sección Biblioteca Supervisor UDFJC
 Supervisor Orden de Servicio 8-SC-432-2015


MARISOL GOYENECHÉ REINA
 Representante Legal
 ASCOLBI

<div></div> <div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>				No. 8-SC-432-2015	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	9	7	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		SECCION BIBLIOTECA			
RUBRO:		BIBLIOTECA			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ENITH MIREYA ZARATE PENA			
Cargo:		JEFE SECCION			
Dependencia:		SECCION BIBLIOTECA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		COLEGIO COLOMBIANO DE BIBLIOTECOLOGIA ASCOLBI			
Cédula o Nit No.:		880.040.022-3			
Dirección:		CALLE 21 No. 6-58 OF- 404			
Teléfono fijo:		2823620			
Cargo:		MARISOL GOYENECHIE REINA			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Realizar la afiliación con el pago de la cuota de sostenimiento al Colegio Colombiano de Bibliotecología ASCOLBI					
<p>INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana</p> <p>EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.</p> <p>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.</p> <p>FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.</p> <p>PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida</p> <p>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.</p> <p>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato <p>DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.</p> <p>PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.</p> <p>GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:</p> <div><div>REQUERIMIENTO DE PÓLIZA</div><div><div>POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS</div><div></div></div><div><div>POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.</div><div></div></div><div><div>POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.</div><div></div></div><div><div>RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.</div><div></div></div></div> <p><small>Note: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.</small></p>					

432 8

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-432-2015																															
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>																																			
DURACIÓN: Doce (12) meses		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales																																	
TOTAL (en meses o días):																																			
Fecha inicio:	Se contarán doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio																																		
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)																																			
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD DE SUSCRIPCIONES</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTALIVA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Afiliación con el pago de la cuota de sostenimiento al Colegio Colombiano de Bibliotecología ASCOLBI</td><td>Años</td><td>1</td><td>644.350</td><td>644.350</td></tr><tr><td colspan="5">SUBTOTAL</td><td>644.350</td></tr><tr><td colspan="5">APLICA IVA 16%</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="5">VALOR TOTAL</td><td>644.350</td></tr></tbody></table>						ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SUSCRIPCIONES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTALIVA	1	Afiliación con el pago de la cuota de sostenimiento al Colegio Colombiano de Bibliotecología ASCOLBI	Años	1	644.350	644.350	SUBTOTAL					644.350	APLICA IVA 16%					0	VALOR TOTAL					644.350
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE SUSCRIPCIONES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTALIVA																														
1	Afiliación con el pago de la cuota de sostenimiento al Colegio Colombiano de Bibliotecología ASCOLBI	Años	1	644.350	644.350																														
SUBTOTAL					644.350																														
APLICA IVA 16%					0																														
VALOR TOTAL					644.350																														
4. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL																																			
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL																																			
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>21/08/2015</td><td>2907</td><td>644.350</td></tr></tbody></table>						FECHA	No.	VALOR	21/08/2015	2907	644.350																								
FECHA	No.	VALOR																																	
21/08/2015	2907	644.350																																	
4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL																																			
<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>No.</th><th>VALOR</th></tr></thead><tbody><tr><td>09 SEP 2015</td><td>007257</td><td>644.350</td></tr></tbody></table> <p>Son: Seiscientos cuarenta y cuatro mil trescientos cincuenta pesos</p>						FECHA	No.	VALOR	09 SEP 2015	007257	644.350																								
FECHA	No.	VALOR																																	
09 SEP 2015	007257	644.350																																	
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre: Marcelo Cayenecio Rana C.C. / NIT: 520004140</div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO GIOVANNI BERMUDEZ BOHORQUEZ</div>																																
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.																																			
Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras																																			
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras																																			