 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS	ACTA DE RECIBO A SATISFACCION	Página 1 de 1
--	--------------------------------------	---------------

CONTRATO: Orden de Servicio No. SC-463-2015 del 31 de Agosto del 2015

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO

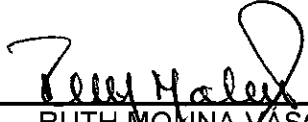
OBJETO: APOYO LOGÍSTICO DE TRES (3) INSTITUCIONALIZACIONES DEL FUNCIONAMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CAMPUS VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS.

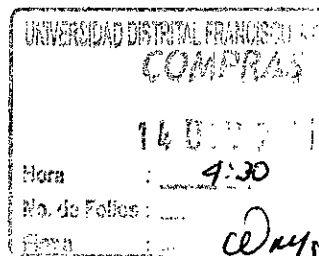
El día 10 del mes de Diciembre del año 2015, en la sede de posgrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, ubicado en la Av. Ciudad de Quito No. 64 81 oficina 408, de la ciudad de Bogotá, se reunieron la Señora **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEsTIC-UD, como Interventor y/o supervisor del contrato y el señor, **LEONARDO QUIJANO URBANO**, en calidad de contratista, con el fin de verificar los apoyos logísticos suministrados en las Institucionalizaciones del funcionamiento y difusión del campus realizados en la sede de la Universidad, de conformidad con el objeto del mismo y según acta de inicio.

El servicio mencionado se ha sido verificado y recibido a satisfacción y el pago se efectúa Bajo los aspectos de la factura de venta No. A0353.

VALOR TOTAL: un millón setecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (\$1.797.500.00).

Cuenta de Corriente No. 038071007 del banco Davivienda


 RUTH MOLINA VÁSQUEZ
 Coordinadora PlanEsTIC





CONTRATO: Orden de Servicio No. SC-463-2015 del 31 de Agosto del 2015

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONTRATISTA: FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO

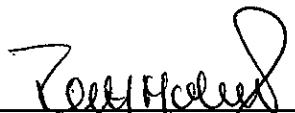
OBJETO: CONTRATACION DE APOYO LOGÍSTICO DE TRES (3) INSTITUCIONALIZACIONES DEL FUNCIONAMIENTO Y DIFUSIÓN DEL CAMPUS VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS.

El día 26 del mes de Octubre del año 2015, en la sede de posgrado de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, ubicado en la Av. Ciudad de Quito No. 64 81 oficina 408, de la ciudad de Bogotá, se reunieron la Señora **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEstIC-UD, como Interventor y/o supervisor del contrato y el señor, **FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO**, en calidad de contratista, con el fin de dar inicio a los apoyos logísticos correspondientes al objeto de la orden de prestación de servicio No. SC-463-2015; donde el Contratista e Interventor procedieron a la identificación de las necesidades del contrato y donde se manifiesta que la estructura física está sujeta a la disponibilidad de cada formación para cumplir con el objeto.


Una vez expuesta las necesidades y requerimientos, el interventor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. El proceso de pago se realiza por cada apoyo logístico pactado entre las partes, presentando la correspondiente factura y/o cuenta de cobro, anexando la documentación requerida para el trámite.
2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la Interventoría en lo referente a métodos de montaje y espacios seguros y los que este conlleve.
4. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones de construcción consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de trabajos.


Para constancia firma las personas que intervinieron en esta reunión.



RUTH MOLINA VÁSQUEZ
Coordinadora de PlanEstIC-UD



FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO
Contratista

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-463-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	8	31	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		COMITÉ PLANESTIC			
RUBRO:		SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		RUTH MOLINA VASQUEZ			
Cargo:		COORDINADORA			
Dependencia:		COMITÉ PLANESTIC			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 08 de 2003 (Artículos 30° y 31°), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO			
Cédula o Nit No.:		80 355.245			
Dirección:		CLL 70 No. 69C-08			
Teléfono fijo:		5432424			
Cargo:		FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo) Apoyo logístico de tres institucionalizaciones del funcionamiento y difusión del campus virtual de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DIECIOCHO (18) MESES MAS				<div></div>	
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS. DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) mes					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
26 de octubre 9 de noviembre y 23 de noviembre de 2015					
Fecha inicio:					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40b-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-463-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	ESPECIFICACION TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Apoyo logístico para tres fechas en la realización de la socialización del sistema virtual en la Universidad Distrital	Día	3	599.167	1.797.500
SUBTOTAL					1.797.500
IVA 16%					0
VALOR TOTAL					1.797.500

4. APROPIACION DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
10/08/2015	2741	1.950.200

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
07 SEP 2015	007274	1.797.500
Son: Un millón setecientos noventa y siete mil quinientos pesos		

FIRMA CONTRATISTA
Nombre Fabro Arjano
C.C. / NIT 80355245

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
VLADIMIR BALAZAR AREVALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR RECIBOS A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó. Ximena Montealegre