

10239.

1120

CUMPLIDO ORDEN DE SERVICIO

**EL DIRECTOR DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO
CIENTÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

COMO SUPERVISOR DE LA OS N° SC-505-2015✓

CERTIFICA:

Que el señor **PHILIPPE JEANNERET SANMIGUEL**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.020.779.119, cumplió a satisfacción con lo establecido en la Orden de Servicio OS N° SC-505-2015 del día 22 del mes de SEPTIEMBRE del año 2015. Que dicha orden tiene Certificado de disponibilidad presupuestal N° 3108 del 09 de SEPTIEMBRE del año 2015 y Certificado de registro presupuestal N° 7507 del 24 de SEPTIEMBRE del año 2015 y con el pago reglamentario de los aportes al sistema de seguridad social, planilla: No. **6877388** del mes de **NOVIEMBRE** de 2015.

Pago correspondiente a las actividades realizadas de acuerdo al objeto del contrato en el periodo comprendido entre el **1 y el 30 de noviembre de 2015. Segundo y último pago parcial.**

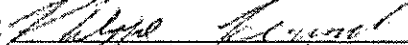
El valor causado por este concepto es de: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000 M/cte).**


CUENTA DE AHORROS: BANCO HELM No. 026-03538-1.✓


Se expide la presente certificación para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros en Bogotá, a los **QUINCE (15)** días del mes de **DICIEMBRE** del año 2015.✓


FIRMA SUPERVISOR

Nota: Yo **PHILIPPE JEANNERET SANMIGUEL**, autorizo a la Universidad Distrital hacer el abono de mis pagos a la cuenta bancaria relacionada en este certificado.

Firma Contratista: 
Nombre: Philippe Jeanneret Sanmiguel
Correo electrónico: philippe.ks@hotmail.com
Número telefónico: 3168502767

<div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div><div></div><div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div></div></div>				No. SC-505-2015	
ORDEN DE SERVICIO					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	9	22	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO			
RUBRO:		PROMOCION DE LA INVESTIGACION Y DESARROLLO CIENTIFICO			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		NELSON LIBARDO FOERERO CHACON			
Cargo:		DIRECTOR			
Dependencia:		CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CIENTIFICO			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25)", Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		PHILIPPE JEANNERET SANMIGUEL			
Cédula o Nit No.:		1.020.778.119			
Dirección:		CARRERA 18 No. 127B - 43 AP 403			
Teléfono fijo:		6272888			
Cargo:		PHILIPPE JEANNERET SANMIGUEL			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo):					
Elaborar una orden de servicios para la verificación y elaboración de figuras y dibujos técnicos en las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales de las nuevas creaciones que disponga el portafolio de tecnologías de la OTRI-BOGOTÁ, tomando en cuenta la normatividad en materia de propiedad industrial vigente.					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que lo pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando. a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<div></div>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<div></div>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<div></div>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<div></div>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Dos (2) meses					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales					
TOTAL (en meses o días):					
Se contarán dos (2) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para el inicio del contrato					
Fecha Inicio:					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-505-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>					
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)					
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL/IVA	
1	Verificación y elaboración de figuras y dibujos técnicos en las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales de las nuevas creaciones que disponga el portafolio de tecnologías de la OTRI-BOGOTÁ, tomando en cuenta la normatividad en materia de propiedad industrial vigente	1	4.000.000	4.000.000	
SUBTOTAL				4.000.000	
VALOR TOTAL				4.000.000	
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR
09/09/2015	3108	4.000.000	24 SEP 2015	007507	4.000.000
			Son: Cuatro millones de pesos		
<div>FIRMA CONTRATISTA Nombre: <i>Philippe Jeanheret</i> C.C./NIT: <i>1020779119</i></div>			<div>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO <i>Nelson Libardo Forero Chacon</i> NELSON LIBARDO FORERO CHACON</div>		
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.					
BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras					
Preparó: Ximena Montealegre					



Universidad Distrital
Francisco José de Caldas

**ADICIONAR A LA ORDEN DE SERVICIO SC- 505 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2015 CELEBRADO
ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y LA FIRMA PHILIPPE
JEANNERET SANMIGUEL**

Entre los suscritos, **NELSON LIBARDO FORERO CHACON**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.161.764, quien actúa en calidad de Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico de **LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS** nombrado mediante Resolución 096 del 6 de marzo de 2015 y posesionado el 9 de marzo de 2015 y quien para los efectos del presente contrato se denominará **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**, con NIT 899.999.230-7, de una parte y de la otra la firma **PHILIPPE JEANNERET SANMIGUEL**, identificado con cédula de ciudadanía 1.020.779.119, quien se ha denominado como **EL CONTRATISTA**, hemos convenido adicionar presupuesto en el contrato SC-505-2015, previas las siguientes consideraciones:

1) Que con fecha 24 de septiembre de 2015, **LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS** y **EL CONTRATISTA** suscribieron la orden de servicio SC-505-2015, cuyo objeto consiste por parte del CONTRATISTA para la verificación y elaboración de figuras y dibujos técnicos en las solicitudes de patentes de invención, modelos de utilidad y diseños industriales de las nuevas creaciones que disponga el portafolio de tecnologías de la OTRI-BOGOTÁ, tomando en cuenta la normatividad en materia de propiedad industrial vigente. de acuerdo con la oferta presentada por **EL CONTRATISTA**, documentos que forman parte integral del presente contrato y serán leídos e interpretados en forma conjunta con el mismo

2) Que de conformidad con lo estipulado en la duración del contrato, el plazo de ejecución de éste se acordó en el término de dos (2) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

3) Que según lo estipulado en la orden de servicio SC-505 del 24 de septiembre de 2015, el valor inicial del mismo asciende a la suma de cuatro millones de pesos (\$4.000.000) M/cte., incluido IVA.

4) Que en formato de solicitud de modificación, adición, prórroga u otrosí, el supervisor del contrato doctor **NELSON LIBARDO FORERO CHACON** señala que se requiere adicionar el valor del contrato en la suma de dos millones de pesos (\$2.000.000) M/cte., "(...) La adición a este contrato es requerida, toda vez que es necesario continuar con el proceso de establecer el área de propiedad intelectual de la oficina de transferencia de resultados de investigación OTRI-BOGOTÁ, esta contratación se incluye dentro del plan del proyecto de inversión 378 en su componente- crear estatuto de propiedad intelectual, el contratista manifestó por escrito estar dispuesto a adicionar en las mismas condiciones del contrato original, en la suma antes citada (...)".

5) Que de igual forma en el formato anterior, se indica que el contrato se ha ejecutado en un 70% y hasta la fecha el contratista ha cumplido de forma satisfactoria las obligaciones del contrato

6) Que existe disponibilidad presupuestal por valor de dos millones de pesos (\$2.000.000) M/cte para atender la adición del valor de la orden de servicio No. 505-2015, tal como consta en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 4536 expedido el 25 de noviembre de 2015 por la Jefe de Presupuesto de **LA UNIVERSIDAD**.

7) Que en virtud de lo consagrado en el Artículo 86 de la Resolución 262 del 2 junio de 2015 "PROCEDIMIENTO PARA ADICION, PRORROGA Y MODIFICACION DEL CONTRATO." establece que: ... *Podrán adicionarse hasta el 50% del valor inicial del contrato primigenio....*", con autorización del ordenador del gasto, a solicitud del interventor o supervisor del contrato, en forma motivada y de común acuerdo entre las partes, siempre y cuando se encuentren vigentes y se mantenga la esencia de su objeto

8) Que la cantidad por la cual se va a adicionar a la orden de servicio SC-505-2015, no supera el porcentaje establecido por la ley, señalado en el numeral anterior.

8) Que teniendo en cuenta la previsión de la norma ya citada, la existencia de disponibilidad presupuestal para atender este gasto y la necesidad diaria que tiene la entidad de realizar este servicio **LA UNIVERSIDAD** y con fundamento en las anteriores consideraciones hemos convenido adicionar presupuestalmente a la orden de servicio SC-505 del 24 de septiembre de 2015, que permitirá realizar el cumplimiento del objeto del contrato contemplado en la orden de servicio.



Universidad Distrital
Francisco José de Caldas

9) Con fundamento en las anteriores consideraciones hemos convenido adicionar el valor de la orden de servicio SC-505 del 24 de septiembre de 2015, que se registró por el Acuerdo 003 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015, sus disposiciones reglamentarias, las demás normas que regulan la materia y las estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas

PRIMERA: Adicionar el valor de la orden de servicio SC-505 del 24 de septiembre de 2015 en la suma de dos millones de pesos (\$2.000.000) M/cte

SEGUNDA: Prorrogar la orden de servicio No. SC-505-2015 del 24 de septiembre de 2015, en un (1) mes más.

TERCERA: Forma de pago de la adición: **LA UNIVERSIDAD** cancelará el valor de la presente adición en la misma forma y términos indicados en la orden de servicio.

CUARTA: Disponibilidad presupuestal: De conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 4536 del 25 de noviembre de 2015, expedido por la Jefe de Presupuesto de **LA UNIVERSIDAD**, existe disponibilidad presupuestal por la suma de (\$2.000.000) M/cte., para atender la adición del valor del objeto de la orden de servicio SC-505 del 24 de septiembre de 2015

QUINTA: Continúan vigentes los demás términos y estipulaciones contenidas en la orden de servicio SC-505 del 24 de septiembre de 2015.

Para constancia se firma el presente documento en la ciudad de Bogotá, D.C. a los quince (15) días del mes de diciembre de 2015.


NELSON LIBARDO FORERO CHACON
Director Centro de Investigaciones
Ordenador del gasto

EL CONTRATISTA,


PHILIPPE JEANNERET SANMIGUEL
Representante Legal

Proyectó: Gloria Ximena Montealegre
Revisó: Edison Ramirez Tovar *ET*