 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACION	Página 1 de 2
--	--------------------	---------------

**CONTRATO:** Orden de Servicio No. SC-483-2015 de 07 de Septiembre 2015

**CONTRATANTE:** UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**CONTRATISTA:** LATIN COLOR IMAGES S.A.S

**OBJETO:** ADQUIRIR UN BANCO DE IMÁGENES PARA LA PRODUCCION DE PIEZAS DE MULTIMEDIA EN LA CREACION DE CONTENIDOS VIRTUALES, PARA MEDIOS AUDIOVISUALES Y ELECTRONICOS.

El día 26 de Octubre del año 2015, se reunieron, **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEstIC - UD, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y **CAROLINA ARÉVALO R**, como Directora General en representación de la compañía **Latin Color Images S.A.S**, contratista, con el fin de dar inicio al contrato No. **SC-483-2015** del año 2015 por un valor de ocho millones cuatrocientos noventa mil cuarenta pesos m/cte (\$8.490.040.00), con una duración de 12 meses, el cual fue celebrado entre las partes.

El interventor y/o supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente requerimientos que deben tener en cuenta para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato:

**1. Requerimientos Técnicos mínimos**

Clasificación	Características
<b>Colecciones y Categorías</b>	Estar catalogadas ya sea: imágenes abstractas, animales / naturaleza, personas, antiguas, las artes, belleza / moda, celebridades, comidas / bebidas, edificios / lugares, editoriales, fondos / texturas, ilustraciones / galerías Clip-Art, interiores, negocios / finanzas, parques / al aire libre, personas, recreación-deporte, signos - símbolos, tecnología, imágenes representativas de Colombia y su diversidad, educativas relacionadas con posgrados, imágenes vectoriales.
<b>Imágenes Vectorizadas</b>	Permitir su modificación al 100%, elemento indispensable para todo el proceso de diseño gráfico e instruccional.

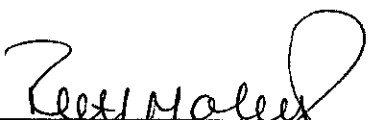
*apd*

Clasificación	Características
<b>Tipo de Imagen</b>	Contener imágenes full color, blanco, negro y grises, imágenes en líneas, fotografías, dibujo, imágenes prediseñadas, ilustraciones.
<b>Tipo de Formato</b>	VECTOR, PNG, PIXEL (mapa de bits), RAW.
<b>Tamaño</b>	Contar con diferentes tipos de tamaños como: 400 x 300, 640 x 480, 800 x 600, 1024 x 768, 2mp(1600 x 1200), 4mp(2272 x 1740)
<b>Resolución</b>	300 PIXELES-INCH
<b>Infografías vectoriales</b>	Explicativas como figurativas (personas, animales), tablas, gráficos, llamados, formas geométricas, elementos tecnológicos y de búsqueda. Debe estar en varios idiomas inicialmente español e inglés.
<b>Peso</b>	7 MEGAS Max, 200 KB Min.
<b>Cantidad</b>	Hasta 60 millones de fotos y vectores, en más de 30 categorías.


2. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
3. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la supervisión en lo referente a los procesos y procedimientos de la universidad.
4. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones de construcción consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que contempladas la Universidad Distrital para este tipo de trabajos.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

  
**CAROLINA AREVALO RODRIGUEZ**  
 Contratista

  
**RUTH MOLINA VÁSQUEZ**  
 Coordinadora PlanEsTIC - UD

oal.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-483-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a> Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div></div>					
ORDEN DE COMPRA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	9	7	
		ANO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		COMITÉ PLANESTIC UD			
RUBRO:		SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		RUTH MOLINA VASQUEZ			
Cargo:		COORDINADORA			
Dependencia:		COMITÉ PLANESTIC UD			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25*), Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		LATIN COLOR IMAGES SAS			
Cédula o Nit No.:		800.115.128-8			
Dirección:		CALLE 169A No. 56-57 TORRE 3 OF 504			
Teléfono fijo:		8940560			
Cargo:		CAROLINA AREVALO RODRIGUEZ			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)					
Adquirir un banco de imágenes para la producción de piezas de multimedia en la creación de contenidos virtuales para medios audiovisuales y electrónicos					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA: será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTIAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZAS					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS					
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.					
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES(3) AÑOS MAS.					
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.					
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
DURACIÓN: Un (1) mes					
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de honorarios					
TOTAL (en meses o días):					
Se contará un (1) mes a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las respectivas pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato.					
Fecha Inicio					





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE COMPRA

Hoja 2  
No. SC-483-2015

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Fotolia 1 año/1 user / 25 diarias - venta suscripción 12 meses, marca Fotolia, 25 descargas diarias, 750 mensuales. 1 usuario. Producto: Royalti Free, libre de derechos. Usos: impresos y digital, Territorio: todos, Tiempo: Indefinido. Sin exclusividad incluye imágenes ilustraciones y V.  Se entrega licencia estándar no exclusiva, limitada en : uso web y redes sociales. 500.000 copias para impresos, documentos electrónicos, videos, TV y cine, software y aplicaciones.. No incluye: licencia para productos a la reventa	Unidad	1	7.319.000	7.319.000
SUBTOTAL					7.319.000
IVA 16%					1.171.040
VALOR TOTAL					8.490.040

4. APROPIACIÓN DISPONIBLE

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
10/08/2015	2742	8.587.162

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
11 SEP 2015	007342	8.490.040
Son: Ocho millones cuatrocientos noventa mil cuarenta pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre Catalina Arevalo Rodriguez

C.C./NIT 52690286 943

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO  
VLADIMIR SALAZAR AREVALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARSE AL SUPERIOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN MONEDAS, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE RECIBIR A SATISFACCIÓN DEL SERVIDOR Y FORMATO EVALUACIÓN DE PROVEEDORES, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN FINANCIERA CON EL NUMERO DE CUENTA.

BoVo, Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Monteslegre





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCION**

Página 1 de 1

**CONTRATO:** Orden de Servicio No. SC-483-2015 del 25 de julio del 2015

**CONTRATANTE:** UNIVERSIDA DISTRITAL FRANCISCO JODE DE CALDAS

**CONTRATISTA:** LATIN COLOR IMAGES S.A.S

**OBJETO:** ADQUIRIR UN BANCO DE IMÁGENES PARA LA PRODUCCION DE PIEZAS DE MULTIMEDIA EN LA CREACION DE CONTENIDOS VIRTUALES, PARA MEDIOS AUDIOVISUALES Y ELECTRONICOS.

El día 17 del mes de Noviembre del año 2015, en la Avenida Ciudad de Quito No.64 - 81 Of. 408 Sede de Posgrados Universidad Distrital Francisco José de Caldas de la ciudad de Bogotá, se reunieron la Señora **RUTH MOLINA VÁSQUEZ**, coordinadora de PlanEstIC-UD, como Interventor y/o supervisor del contrato y la señora, **CAROLINA AREVALO RODRIGUEZ**, en calidad de contratista, con el fin de verificar el funcionamiento y los requerimientos técnicos de conformidad con el objeto del mismo y según acta de inicio.

El servicio mencionado se ha sido verificado y recibido a satisfacción y el pago se efectúa Bajo los aspectos de la factura 1267.

**VALOR TOTAL:** Ocho Millones Cuatrocientos Noventa Mil Cuarenta Pesos M/Cte (\$8.490.040.00).

**Cuenta de Ahorros No. 001400123160 del Banco Davivienda**

**RUTH MOLINA VÁSQUEZ**  
Coordinadora PlanEstIC

**CAROLINA AREVALO RODRIGUEZ**  
Contratista

