

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Laboratorios de Ciencias Básicas de la Facultad tecnológica Universidad Distrital.
Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres,

Rubro: Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Fecha: Julio 2 de 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Coordinador laboratorios Ciencias Básicas Facultad Tecnológica

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar la renovación de (104) licencias del software Rextore tipo reinicie y restaure (incluye actualizaciones por 12 meses y soporte preferencial), el cual protege los computadores de las salas de software pertenecientes a los laboratorios de Ciencias Básicas y Electricidad de la Facultad Tecnológica, de efectos de Virus, spyware y malas manipulaciones, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Universidad como institución de educación superior y la Facultad Tecnológica en su decisión de apoyar, modernizar y fortalecer el desarrollo académico y de infraestructura, así como la necesidad de complementar las prácticas de los laboratorios, prestar un servicio adecuado a la comunidad universitaria, facilitar y agilizar las labores administrativas, se ha visto en la necesidad de fortalecer las salas de software con una herramienta informática que ayuda al mantenimiento de los equipos y evita cualquier alteración o modificación de software o configuraciones que con el tiempo afecte el rendimiento de los mismos, así como la administración de equipos lo cual brinda un gran apoyo para la gestión de las salas de software pertenecientes de los laboratorios de Ciencias Básicas y Electricidad de la Facultad Tecnológica.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar la renovación de (104) licencias del software Rextore tipo reinicie y restaure (incluye actualizaciones por 12 meses y soporte preferencial), el cual protege los computadores de las salas de software pertenecientes a los laboratorios de Ciencias Básicas y Electricidad de la Facultad Tecnológica, de efectos de Virus, spyware y malas manipulaciones, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Que el contratista no cumpla satisfactoriamente con los requerimientos solicitados en cada especificación técnica.
- Que el contratista no cumpla con la garantía mínima solicitada por la universidad.
- Que el contratista no esté en disposición de proveer los equipos solicitados en las instalaciones de la universidad.
- La mala calidad de los elementos suministrados.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los equipos por mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de equipos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los equipos por imprevisión impactando el coste de cada uno a las fechas de entrega pactadas.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

El incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles otrosí que de común acuerdo se pacten con la universidad distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

El análisis de mercado muestra solo una cotización ya que el proveedor es exclusivo.

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Valor Total + IVA
1	2021	XCIAL - CRUCIAL SOLUTIONS	Contratar la renovación de (104) licencias del software Rextore tipo reinicie y restaure (incluye actualizaciones por 12 meses y soporte preferencial), el cual protege los computadores de las salas de software pertenecientes a los laboratorios de Ciencias Básicas y Electricidad de la Facultad Tecnológica, de efectos de Virus, spyware y malas manipulaciones, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.	4 meses	\$3.916.000	\$4.660.040

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Actividades CIU

Actividades económicas

ACTIVIDADES CIU		
ÍTEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas

ACTIVIDADES UNSPSC

En la siguiente tabla se muestran los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para la presente orden de servicio.

ACTIVIDADES UNSPSC		
ÍTEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
1	43232804	Software de administración
1	43232702	Software de comunicaciones de escritorio
1	43231513	Software para oficinas
1	81112210	Mantenimiento de software de gestión de sistemas
1	43231508	Software de manejo de inventarios

I. ANALISIS DE LA OFERTA

El análisis de mercado muestra solo una cotización, ya que del software referenciado la empresa XCIAL - CRUCIAL SOLUTIONS es proveedor exclusivo.

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	XCIAL - CRUCIAL SOLUTIONS	N/A	Contratar la renovación de (104) licencias del software Rextore tipo reinicie y restaure (incluye actualizaciones por 12 meses y soporte preferencial), el cual protege los computadores de las salas de software pertenecientes a los laboratorios de Ciencias Básicas y Electricidad de la	\$4.660.040

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		Facultad Tecnológica, de efectos de Virus, spyware y malas manipulaciones, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.	
		VALOR	\$4.660.040

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2018	1558-2018	CONTRATAR LA ADQUISICION, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE REXTORE PARA 104 EQUIPOS DE COMPUTO, SOFTWARE TIPO REINICIE Y RESTURE DE USO ACADEMICO, PARA LOS LABORATORIOS DE SOFTWARE DE TECNOLOGIA EN ELECTRICIDAD FACULTAD TECNOLÓGICA DE UNIVERSIDAD DISTRITAL	4 meses	\$ 7.438.928
2	2017	SC-1682 de 2017	CONTRATAR PARA REALIZAR LA ADQUISICION DEL SOFTWARE REXTORE PARA 104 EQUIPO DE COMPUTO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD RECNOLOGICA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL	4 meses	\$ 7.024.808

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTÓRICO DE LA ENTIDAD

- Se realizó búsqueda en las bases de datos SECOP I Y SECOP II y algunos de los registros que se encontraron son:

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa
1	2019	248-2019	ADQUIRIR LA RENOVACIÓN Y ADICIONAR NUEVAS LICENCIAS DEL SOFTWARE ANTIVIRUS BITDEFENDER GRAVITZONE EN LA VERSIÓN ELITE SECURITY, CON ACTUALIZACIONES POR EL TÉRMINO DE UN AÑO.	30 (Días)	13.732.000 COP	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO
2	2021	233 DE 2021	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE AL SOFTWARE DE ALMACÉN, ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS Y NÓMINA DE LA AUNAP, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LA PRESTACION DEL SERVICIO A NIVEL NACIONAL - 16	305 (Días)	41.531.298 COP	AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA
3	2021	02.002-2021	ADQUIRIR LA ACTUALIZACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DEXON SOFTWARE, PROPIEDAD DE LA UGPP Y EL SOPORTE TÉCNICO DE FÁBRICA DEL MISMO	5 (Días)	188.956.662 COP	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

						CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL UGPP
--	--	--	--	--	--	--

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Las empresa oferente CRUCIAL SOLUTIONS SAS XCIAL en una empresa con más de 10 años en experiencia en brindar soluciones TI, a requerimientos y necesidades específicas, brindan servicios de Instalación, Capacitación, Implementación, Consultoría y Soporte de las soluciones que ofrecen. La marca de software REXTORE es propia y exclusiva de CRUCIAL SOLUTIONS SAS XCIAL.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$4.660.040

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$917.340.542 novecientos diecisiete millones trescientos cuarenta mil quinientos cuarenta y dos pesos

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo 03 de 2015 (estatuto de contratación de la universidad distrital francisco José de caldas)
- Resolución 262 de 2015 "por medio de la cual se reglamenta el acuerdo 03 de 2015, estatuto de contratación de La universidad distrital francisco José de caldas y se dictan otras disposiciones"

7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad distrital francisco José de caldas

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

El supervisor del contrato será: Eliseo Pérez Medina
Cargo: Coordinador laboratorios de Ciencias Básicas Facultad Tecnológica
Teléfono 3239300 ext. 5021
Correo electrónico: labbasicastecno@udistrital.edu.co
Contacto: Laboratorio de Física Facultad Tecnológica
Teléfono del contacto: 3239300 ext 5021
Correo electrónico del contacto: labbasicastecno@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	
TOTAL	Meses	4	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

Forma de pago: contra entrega

Se realizará posterior a la firma del acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y con la presentación de todos los documentos requeridos para la autorización de giro.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	x
Póliza de Calidad	x
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Póliza de Cumplimiento: Se solicita ya que es una garantía que señala el cumplimiento de obligaciones derivadas de un contrato, orden de compra, orden de servicio, etc.

Póliza de Calidad: Se solicita ya que el amparo de calidad del servicio cubre a la Entidad por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado por el contratista.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	x
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media aritmética)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Proveedor Exclusivo	x

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	x
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMML V	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMML V	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		x
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Software Rextore	Unidad	1	Contratar la renovación de (104) licencias del software Rextore tipo reinicie y restaure (incluye actualizaciones por 12 meses y soporte preferencial), el cual protege los computadores de las salas de software pertenecientes a los laboratorios de Ciencias Básicas y Electricidad de la Facultad Tecnológica, de efectos de Virus, spyware y malas manipulaciones, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.	\$ 3.916.000	\$744.040	\$4.660.040

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS



Eliseo Pérez Medina
Coordinador Laboratorios de Ciencias Básicas
Facultad Tecnológica

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Liliana Rodríguez	CPS Laboratorios Ciencias Básicas		08/07/2021
Responsable de la elaboración jurídica	Zaide Natalie Burgos Barreto	CPS- Abogada FT		07/07/2021
Revisó	Eliseo Pérez Medina	Coordinador Laboratorios Ciencias Básicas		08/07/2021
Aprobó	Eliseo Pérez Medina	Coordinador Laboratorios Ciencias Básicas		08/07/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.