

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Dependencia Solicitante: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico (CIDC)

Rubro: Fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la Universidad Distrital

Fecha: 14/04/2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Director del Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico

### **1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)**

Compra de bibliografía para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Caracterización del ensamble grupo de cuerdas andinas ASAB y de las concepciones y prácticas de investigación-creación que se han dado en su implementación y desarrollo” a cargo del Docente Manuel Bernal Martínez

### **2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 18 del Estatuto General de Contratación - Acuerdo 003 de 2015, el proceso de selección corresponde a la contratación directa, además en el estatuto de investigaciones acuerdo No. 009 del 25 de octubre de 1996, se estableció en el artículo 4 literal f, "apoyar el desarrollo de las líneas y proyectos de investigación generados en las facultades y los proyectos curriculares" y teniendo en cuenta la ficha de estadística básica de inversión distrital EBL-D del proyecto 7875 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad distrital, dentro del rubro de inversión, fuente recursos estampilla UD con el objetivo de "lograr la evolución del sistema de investigaciones de la universidad distrital " y enmarcado en uno de sus objetivos específicos: “incrementar el impacto de los resultados de investigación de la Universidad Distrital”, y contemplado en la meta “1. Desarrollar 140 documentos de investigación creación e innovación internos y cofinanciados”, actividad “1.2 contratar de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación aprobados para su desarrollo en las convocatorias del CIDC” del rubro: inversión 3-3-1-16-01-17-7875-000 fortalecimiento y promoción de la investigación y desarrollo científico de la universidad distrital en Bogotá. Fuente 3-100-I007 VA-Estampilla Universidad Distrital.

Que en consonancia con esta política de fomento de investigación la Universidad Distrital Francisco José de Caldas planteo la convocatoria 01-2020 apoyo a proyectos de investigación, investigación-creación e innovación de docentes nombrados en periodo de prueba dentro de la planta docente de la universidad distrital francisco José de caldas”, con el objetivo de Apoyar el proceso de evaluación de los docentes nombrados en periodo de prueba y el desarrollo de proyectos de investigación y su institucionalización para que se dé alcance a las necesidades académicas de la Universidad y los grupos de investigación o semilleros de investigación

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

institucionalizados de conformidad con lo estipulado en este documento, en dicha convocatoria el proyecto titulado “Caracterización del ensamble grupo de cuerdas andinas ASAB y de las concepciones y prácticas de investigación-creación que se han dado en su implementación y desarrollo” fue seleccionado para ser financiado como parte de este proyecto y según los términos de referencia de la convocatoria se aprobó un rubro para “Bibliografía..”

**3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD** (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Compra de bibliografía para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Caracterización del ensamble grupo de cuerdas andinas ASAB y de las concepciones y prácticas de investigación-creación que se han dado en su implementación y desarrollo” a cargo del Docente Manuel Bernal Martínez		X			

**4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS** (La tipología de los riesgos que podrían ser)

**4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:**

- ✓ Incumplimiento en la respectiva entrega de la bibliografía solicitada con el fin de cumplir los objetivos del proyecto de Investigación
- ✓ Incumplimiento de las garantías establecidas por la Universidad
- ✓ Mala disposición por parte de la propuesta seleccionada con la entrega de la bibliografía en la Universidad o lugar donde sea concretada la recepción
- ✓ Incumplimiento con la entrega de bibliografía con las especificaciones técnicas solicitadas.
- ✓ Mala planeación financiera u operativa de la empresa seleccionada que produzca demoras o incumplimientos con la entrega
- ✓ Que el proveedor no tenga la capacidad para brindar los servicios
- ✓ Mala calidad del producto
- ✓ No se sostienen los precios presentados en la propuesta
- ✓ Incumplimiento parcial o total, de alguno de los productos requeridos por causas imputables al proveedor
- ✓ No ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en los requisitos y especificaciones técnicas.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

#### 4.2. Riesgos imprevisibles:

- ✓ Atrasos y sobrecostos para la entrega de la bibliografía solicitada en cuanto a la mala planificación por parte del Proveedor
- ✓ Demoras en la nacionalización de los libros en caso que se necesite importación
- ✓ Afectación de la calidad en la prestación del servicio por problemas de suministro de servicios públicos distritales imputables al proveedor.
- ✓ Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que imposibiliten la prestación del servicio.
- ✓ Problemas de orden público que afecte la prestación del servicio

#### 4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- ✓ Cambio en los términos de referencia establecidos inicialmente por parte de la Universidad.
- ✓ Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de entrega determinados
- ✓ Incumplimiento/demoras en el pago al proveedor por falta de ejecución rápida de procesos por parte de la Universidad
- ✓ Que el valor del contrato no corresponda a los precios del mercado
- ✓ Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.
- ✓ No liquidar el contrato en los plazos establecidos
- ✓ La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmara.
- ✓ Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.

#### 4.4. Otros riesgos que se consideran:

- ✓ El solicitante del servicio cambie de proveedor bajo su propia responsabilidad
- ✓ Demoras en la firma del contrato por retrasos tanto por parte del proveedor como de la universidad

### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Actividades CIU-CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME:

- 4761: Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados.
- 4799 - otros tipos de comercio al por menor no realizado en

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

establecimientos, puestos de venta o mercados

Actividades con código Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

- **55101500:** Publicaciones impresas
- **55101524:** Libros de referencia

### I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

#### ANÁLISIS DEL MERCADO

Con el fin de establecer el monto de la Compra de bibliografía para el Desarrollo del Proyecto de Investigación se revisaron las actividades económicas descritas anteriormente por medio de la plataforma AGORA de la Universidad para establecer posibles proveedores para la adquisición

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	<b>EUROAMERICA DISTRIBUCIONES SAS</b>	<b>Libro:</b> concertino para mandola. Partitura general y partes instrumentales  Autor: Sandoval, Ricardo  EDITIONS DOZ DZ 3350	Compra de bibliografía para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Caracterización del ensamble grupo de cuerdas andinas ASAB y de las concepciones y prácticas de investigación-creación que se han dado en su implementación y desarrollo” a cargo del Docente Manuel Bernal Martínez	<b>203.000</b>

### II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Los proyectos de investigación y conforme a las dinámicas propias de cada investigación presentan sus propuestas a cada convocatoria del CIDC y de las unidades de investigación donde analizan las particularidades de cada proyecto y se aprueban los servicios y elementos que requieren los investigadores, para el presente proyecto, fue aprobado el rubro de bibliografía

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2020	1356-2020	COMPRA DE BIBLIOGRAFÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "PERSPECTIVAS DE ANÁLISIS TÍMBRICO MUSICAL Y SUS APORTES AL DESARROLLO DE DESTREZAS AUDITIVAS Y PROCESOS CREATIVOS" DOCENTE GENOVEVA SALAZAR HAKIM	4 meses	\$5.252.000
2	2017	1260-2017	COMPRA DE BIBLIOGRAFÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "ESMALTES, TINTAS Y ENGOMBES ECOLOGICOS" DIRECTOR Y SUPERVISOR LUISA AMANDA MARTÍNEZ CORONADO—	2 Meses	\$ 940.230
3	2018	1634-2018	COMPRA DE BIBLIOGRAFÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TITULADO "EL ÁREA DE LITERATURA DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN „ BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA: SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS EN TORNO A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL CAMPO" DIRECTOR YURY DE JESUS FERRER FRANCO	4 meses	\$ 1.970.200

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa
1	2019	SED-LP-DDE-21-2019	ADQUIRIR BIBLIOGRAFIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS COLECCIONES EXISTENTES EN LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE CIENCIAS, TECNOLOGÍAS Y MEDIOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	8 Meses	-	Secretaria de Educación Distrital
2	2019	SED-LP-DDE-018-2019	DQUIRIR BIBLIOGRAFIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS COLECCIONES EXISTENTES EN LAS BIBLIOTECAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES	8 Meses	-	Secretaria de Educación Distrital
3	2021	1000-2021	ADQUISICION DE LIBROS PARA LAS DIFERENTES AREAS ACADEMICAS DE LA INSTITUCION	5 Dias	\$ 900.000	Institucion Educativa Municipal Manuela Ayala de Gaitan

### III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

#### Adquisición de Bibliografía

La cámara Colombiana del Libro<sup>1</sup> de acuerdo con los indicadores de cobertura ESECCL con el fin de establecer el alcance de los resultados de la investigación del sector editorial en Colombia, bajo la supervisión y acompañamiento del DANE registro para el año 2019 con fecha de publicación de septiembre de 2020 contemplando los siguientes indicadores:

Indicadores de cobertura registros ISBN (información obtenida de los registros administrativos de la Agencia ISBN en Colombia)

<sup>1</sup> Fuente: Cámara Colombiana del Libro <https://camlibro.com.co/wp-content/uploads/2018/12/Indicadores-de-cobertura-2017.pdf> y <https://camlibro.com.co/wp-content/uploads/2020/11/Estad%C3%ADsticas-del-Libro-en-Colombia-2019.pdf>

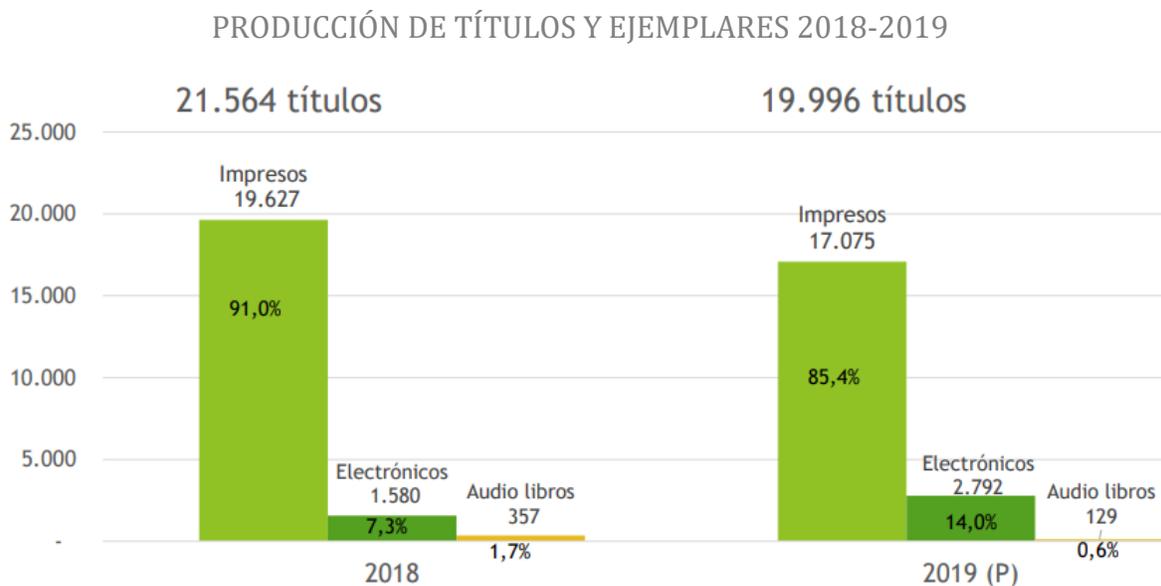
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1. Porcentaje de cobertura registros por ciudad
2. Porcentaje de cobertura registros por departamento
3. Porcentaje de cobertura registros por tipo de agente editorial
4. Porcentaje de cobertura registros por ciudad y tipo de agentes editorial

Indicadores de cobertura ventas (información primaria, es la base de datos consolidada producto de la encuesta anual del sector editorial)

5. Tasa de cobertura ventas por ciudad
6. Tasa de cobertura ventas por país de origen
7. Tasa de cobertura ventas por subsector

Concluyo que:



*Fuente: Cámara Colombiana del Libro*

Los títulos editados disminuyeron 7,3% para el año 2019, en formato impreso disminuyeron 13,0%

Igualmente, el sector editorial está clasificado en 4 subsectores:

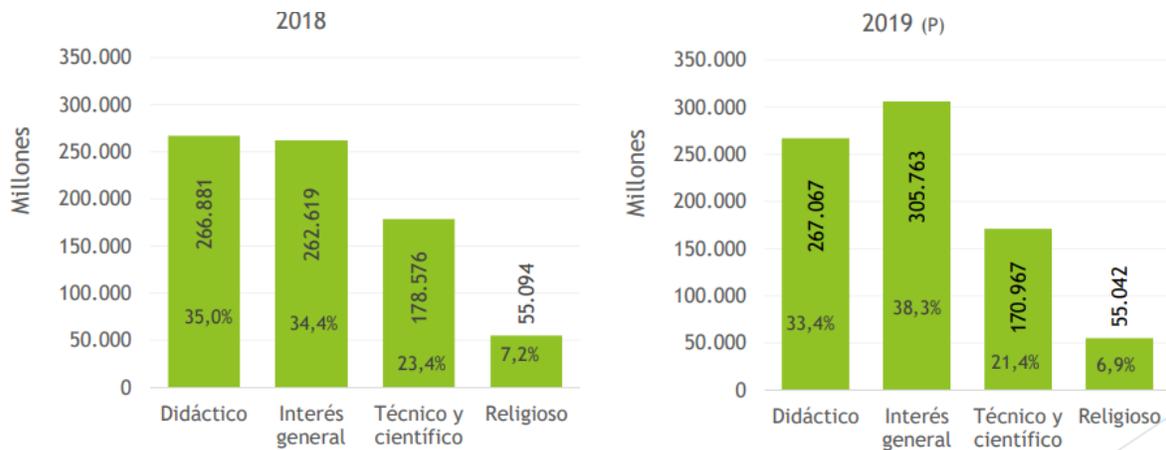
- **Didáctico (texto escolar):** Empresas que producen o importan libros del área de textos escolares de todos los niveles, excepto los de educación superior.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- **Interés General:** Empresas que producen o importan libros de literatura, artes, deportes, entretenimiento, superación personal, autoayuda, esoterismo, obras de referencia y consulta, turismo, bienestar y salud, culinaria nutrición y economía del hogar y otros.
- **Científico y técnico:** Empresas que producen o importan libros del área de filosofía, psicología, ciencias sociales, ciencias puras, tecnologías y ciencias aplicadas, entre otras.
- **Religioso:** Empresas que producen o importan libros religiosos de diversas sectas y religiones.

De lo cual se pudo observar que al 2019 las ventas netas fueron de 798.9 mil millones sobrepasando por 35.7 mil millones las ventas del 2018, por otra parte, las ventas de libros electrónicos e ingresos por plataformas educativas y otros modelos de negocio aumentaron 9,6%

#### VENTAS NETAS POR SUBSECTOR 2018-2019



*Fuente: Cámara Colombiana del Libro*

Los ejemplares vendidos según destino para 2019 indicaron que los libros importados al mercado nacional fueron de 6,8 millones y la edición nacional al mercado nacional fue de 32,2 millones.

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 300.000

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 4.713.000 los cuales serán destinados para la adquisición de diversos bienes/servicios adicionales y necesarios en el desarrollo del proyecto de investigación

Nota: El valor estimado del contrato a celebrar incluye todos los impuestos aplicables vigentes, la Universidad realizará los descuentos de ley pertinentes al momento de hacer el/los pago(s),

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

sin posibilidad de adicionar al contrato valor alguno por concepto de pago de los impuestos aplicables, por lo que las cotizaciones/propuestas de servicios que se reciban para este proceso de contratación deben incluir todos los impuestos, si el proveedor interesado en celebrar el contrato con la universidad envía una cotización/propuesta de servicios sin incluir expresamente este concepto, se da por entendido que su oferta ya incluye el valor de los impuestos.

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 7.2. Norma(s) Específica(s):

**Resolución de Rectoría N° 262 de 2015.** Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**Resolución de Rectoría N° 629 de 2016.** Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**Resolución 683-2016 Banco de Proveedores** Por lo Cual se crea y reglamenta el Banco de proveedores en la Universidad Distrital.

**Resolución de Rectoría N° 008 de 2021** por medio de la cual se reglamenta el uso del SECOP II en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**  
Orden de Compra

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Manuel Bernal Martinez

Cargo: Docente de planta director/supervisor del proyecto de investigación

Teléfono 3153143204

Correo electrónico: mbernal@udistrital.edu.co

Contacto: mbernal@udistrital.edu.co

Teléfono del contacto: 3153143204

Correo electrónico del contacto: mbernal@udistrital.edu.co

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**10. TIPOS DE OFERTAS** (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	15
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
<b>TOTAL</b>	Meses	1	Días	15

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO** (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

**12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:**

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

Para la obtención del certificado de cumplimiento el contratista deberá presentar junto con la factura, en medio magnético y físico, el listado con los seriales de los equipos solicitados

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

El desembolso se efectuará previa presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y una vez se realicen los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES** (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

**13.1.** Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Para la compra de bibliografía del Docente no se hace necesario la solicitud de polizas

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS** (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Criterios de selección requeridas por el Director del Proyecto de Investigación:

Se evaluarán menores costos por la totalidad de los ITEMS y cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas

#### 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)	Selección	
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	N/A	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	N/A	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	N/A
Otras Razones. Establezca:	N/A

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

#### 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

	NOMBRE	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA
1	CONCERTINO PARA MANDOLA. PARTITURA GENERAL Y PARTES INTRUMENTALES	1	CONCERTINO PARA MANDOLA. PARTITURA GENERAL Y PARTES INTRUMENTALES SANDOVAL, RICARDO EDITIONS DOZ DZ 3350 AÑO 2019

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



**Manuel Bernal Martínez**

Director/Supervisor del proyecto de investigación

Caracterización del ensamble grupo de cuerdas andinas ASAB y de las concepciones y prácticas de investigación-creación que se han dado en su implementación y desarrollo

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Julian Suarez Garcia	Contratista CPS		14/04/2021
Reviso	Manuel Bernal Martinez	Director Proyecto de Investigación		14/04/2021
Aprobo	Giovanny Mauricio Tarazona Bermúdez	Director Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico		14/04/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.