
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: SECCIÓN DE PUBLICACIONES

Rubro: 3-1-2-02-02-03-0005-006-1 Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias

Fecha: 16 de enero de 2020

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Rubén E. Carvajalino Carvajalino

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Apoyo logístico Feria del Libro FILBO 2020 y lanzamientos editoriales en el marco de la Feria.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En cumplimiento al lineamiento No. 35 estrategia 5.2 del Plan indicativo y en desarrollo de las metas 1 y 2 del Plan de Acción fijado para la vigencia 2020 y teniendo en cuenta lo sugerido por la Oficina de Acreditación en cuanto al fortalecimiento de los procesos misionales de la Universidad, y en concordancia con la política editorial consignada en el acuerdo 002/2002 del consejo académico, La Sección de Publicaciones trabaja para que la publicación y la divulgación de la producción científica y académica de los integrantes de la comunidad universitaria, sea uno de los medios más significativos para alcanzar los objetivos de la misión institucional y la consolidación de la acción universitaria como un foro permanente para la reflexión y espacio para la formulación y realización de propuestas para un posicionamiento en el contexto local, regional, nacional e internacional.

Se hace necesario el fortalecimiento de los medios y unificación de procesos que permitan el desarrollo de los objetivos propuestos, para lo cual se hace necesaria la participación en ferias que permitan la visibilización de títulos editoriales producidos por la Universidad Distrital generando así un posicionamiento dentro de las editoriales a nivel distrital y nacional.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)



Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Apoyo logístico Feria del Libro FILBO 2020 y lanzamientos editoriales en el marco de la Feria.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento en lo establecido en el contrato.

4.2. Riesgos imprevisibles:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del ofertante ganador respecto del control de inventarios, impactando el costo de productos.
- Mala calidad de los elementos suministrados.

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

N/A

4.4. Otros riesgos que se consideran:

N/A

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Una vez hecho un análisis del estudio de mercado se evidencia que el valor asignado para esta contratación se ajusta a los precios actuales del mercado en general.

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA



	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2020	Nikolay. Banquetes y logística.	Apoyo logístico Feria del Libro FILBO 2020 y lanzamientos editoriales en el marco de la Feria.	2 meses	\$ 15.000.000.00
2	2020	E3A	Apoyo logístico Feria del Libro FILBO 2020 y lanzamientos editoriales en el marco de la Feria.	2 meses	\$ 15.895.000.00
3	2020	Lida Reyes	Apoyo logístico Feria del Libro FILBO 2020 y lanzamientos editoriales en el marco de la Feria.	2 meses	\$ 15.950.000.00

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Analizando los precios de las vigencias 2019 y anteriores, se evidencia que los valores ofertados se encuentran dentro del promedio del mercado.

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	Orden de servicios No. 962	Apoyo logístico feria del libro y lanzamientos editoriales en el	Dos (2) meses	\$ 15.000.000.00	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa legalmente constituida.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

			marco de la feria del libro Filbo 2019.			<ul style="list-style-type: none"> Actividad económica correspondiente con el objeto a contratar.
2	2018	Orden de servicios No. 910	Apoyo logístico feria del libro y lanzamientos editoriales en el marco de la feria del libro Filbo 2018.	Dos (2) meses	\$ 17.000.000.00	<ul style="list-style-type: none"> Empresa legalmente constituida. Actividad económica correspondiente con el objeto a contratar.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Quince millones de pesos (\$ 15.000.000.00) Este valor incluye el IVA.

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones Quince millones de pesos (\$ 15.000.000.00)

7. MARCO LEGAL

* Acuerdo Consejo Superior Universitario 003 de 2015, "por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

* Resolución de Rectoría 262 de 2015, "por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 003 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas."

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de servicios

8.2. Contrato de: Orden de servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Rubén E. Carvajalino Carvajalino

Cargo: Jefe de la Sección de Publicaciones

Teléfono 3239300 ext. 6202



Correo electrónico: publicaciones@udistrital.edu.co

Contacto: Rubén E. Carvajalino Carvajalino

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 6202

Correo electrónico del contacto: publicaciones@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	2	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Sección de Publicaciones

Especificaciones a tener en cuenta para la cotización:

- 400 Refrigerios distribuidos de acuerdo a la necesidad indicada por el supervisor y entregados directamente en el punto de atención.
- Atención en el lanzamiento de novedades para ciento noventa personas con cuatro clases de pasabocas por persona y bebidas.
- Servicio de apoyo para siete lanzamientos en el stand para cincuenta personas c/u con tres clases de pasabocas y bebidas.
- Servicio de personal de apoyo (cinco) para cada uno de los eventos.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

N/A

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)



Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
---	-----------

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Total
Refrigerios	Unidad	356		\$ 4.025.000
Coctel 190 personas.	Unidad	1	Cuatro pasabocas, servicios de apoyo y bebidas.	\$ 3.456.000
Coctel de lanzamientos. 50 personas	Unidad	7	Cuatro pasabocas, servicios de apoyo y bebidas.	\$ 6.407.889

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.


Rubén Eliecer Carvajalino Carvajalino
Jefe Sección de Publicaciones

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Sandra Milena Velásquez	Funcionario de planta		16 de enero de 2020
Revisó	Rubén Eliecer Carvajalino	Jefe Sección de Publicaciones		16 de enero de 2020
Aprobó	Rubén Eliecer Carvajalino	Jefe Sección de Publicaciones		16 de enero de 2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.