

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico Fortalecimiento y Promoción de la Investigación y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital

**Rubro:**

**Fecha:** 17 de Febrero del 2021

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Compra de elementos de laboratorio para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Formulación de herramientas de producción más limpia para el fomento de la autogestión ambiental en empresas del sector manufacturero en Bogotá” a cargo de la docente Jeniffer Paola Gracia Rojas

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se requiere los materiales y reactivos para desarrollar las actividades en el proyecto de investigación aprobado mediante la convocatoria 01 de 2021 del cidc todo enmarcado en meta 1: desarrollar 140 documentos de investigación creación e innovación internos y cofinanciados actividad 1.2 contratar de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación aprobados para su desarrollo en las convocatorias del cidc

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Compra de elementos de laboratorio para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Formulación de herramientas de producción más limpia para el fomento de la autogestión ambiental en empresas del sector manufacturero en Bogotá” a cargo de la docente Jeniffer Paola Gracia Rojas		X	N/A	N/A	N/A

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

#### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS

##### 4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Incumplimiento en la respectiva entrega de los elementos de laboratorio solicitados con el fin de cumplir los objetivos del proyecto de Investigación
- Incumplimiento de las garantías establecidas por la Universidad
- Mala disposición por parte de la propuesta seleccionada con la entrega de elementos de laboratorio en la Universidad o lugar donde sea concretada la recepción
- Incumplimiento con la entrega de elementos de laboratorio con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Mala planeación financiera u operativa de la empresa seleccionada que produzca demoras o incumplimientos con la entrega
- 

##### 4.2. Riesgos imprevisibles:

- Atrasos y sobrecostos para la entrega de elementos de laboratorio solicitada en cuanto a la mala planificación por parte del Proveedor
- Demoras en la nacionalización de los elementos de laboratorio en caso que se necesite importación

##### 4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Cambio en los términos de referencia establecidos inicialmente por parte de la Universidad.
- Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de entrega determinados
- Incumplimiento/demoras en el pago al proveedor por falta de ejecución rápida de procesos por parte de la Universidad

##### 4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Demoras en la firma del contrato por retrasos tanto por parte del proveedor como de la universidad

#### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Con el fin de establecer el monto de la Compra de elementos de laboratorio para el Desarrollo del Proyecto de Investigación “Formulación de herramientas de producción más limpia para el fomento de la autogestión ambiental en empresas del sector manufacturero en Bogotá” a cargo de la Docente Jeniffer Paola Gracia Rojas se revisaron las actividades económicas descritas a continuación por medio de la plataforma AGORA de la Universidad para establecer posibles proveedores para la adquisición.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**4664** - Comercio al por mayor de productos químicos básicos, cauchos y plásticos en formas prima

Con la Invitación realizada se presentaron las siguientes empresas:

1. ARTILAB
2. ELEMENTOS QUIMICOS LTDA
3. VERDEXLAB
4. GRUPO DIDACTICA

## I. ANALISIS DE LA OFERTA

**TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

Compra de elementos de laboratorio para el Desarrollo del Proyecto de Investigación "Formulación de herramientas de producción más limpia para el fomento de la autogestión ambiental en empresas del sector manufacturero en Bogotá" a cargo de la docente Jeniffer Paola Gracia Rojas										
NOMBRE	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	ARTILAB		ELEMENTOS QUIMICOS LTDA		VERDEXLAB		GRUPO DIDACTICA	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
HI 937548-25 Reactivo DQO rang medio 0-1500 ppm (25 test)	3	Reactivo DQO rang medio 0-1500 ppm (25 test).	\$ 256.500	\$ 769.500						
HI 93715-01 Reactivo Amoniaco	1	Reactivo Amoniaco	\$ 322.125	\$ 322.125						
HI 94758C-50	1	Reactivo Fósforo total	\$ 494.500	\$ 494.500						
ÁCIDO SULFURICO 95-97% P.A. EMSURE®	1	MERCK ISO EN PRESENTACIÓN 2.5 L	\$ 108.900	\$ 108.900	\$ 172.800	\$ 172.800				
SODIO HIDROXIDO EN LENTEJAS, P.A. EMSURE®	1	MERCK ISO EN PRESENTACIÓN 1 KG	-	-	\$ 86.400	\$ 86.400	\$ 125.000	\$ 125.000	\$ 82.763	\$ 82.763
ÁCIDO BÓRICO P.A. EMSURE®	1	MERCK ACS ISO, REAG. PH EUR EN PRESENTACIÓN 1 KG	\$ 217.750	\$ 217.750	\$ 234.000	\$ 234.000	\$ 328.000	\$ 328.000		
AMONIO CLORURO P.A. EMSURE®	1	MERCK ACS ISO, REAG. PH EUR EN PRESENTACIÓN 1 KG	\$ 208.370	\$ 208.370	\$ 220.500	\$ 220.500	\$ 311.000	\$ 311.000	\$ 55.790	\$ 55.790
AMONIAO EN SOLUCION 25% P.A. EMSURE®	1	MERCK EN PRESENTACIÓN 1 L	\$ 92.460	\$ 92.460	\$ 98.100	\$ 98.100	\$ 150.000	\$ 150.000		
EULENMEYER GRADIADO, CUELLO ANGOSTO, 500 ML	10	VIDRIO BOROSILCATO 3.3, MARCA SIMAX	\$ 10.866	\$ 10.866	\$ 11.700	\$ 117.000			\$ 17.986	\$ 17.986
TUBOS EPPENDORF	1	PAQ X 1000 UND DE 1.5 ML MARCA KARTELL	\$ 51.880	\$ 51.880	\$ 50.600	\$ 50.600	\$ 59.900	\$ 59.900	\$ 28.001	\$ 28.001
GLICERINA 87%	1	PRESENTACION X LITRO MARCA PANREAC	\$ 210.000	\$ 210.000	\$ 189.000	\$ 189.000	\$ 210.000	\$ 210.000		
TUBOS DE CENTRIFUGA TIPO FALCON DE 15 ML ESTERILIZADOS	1	MARCA KARTELL PQ X 50	\$ 27.063	\$ 27.063	\$ 98.000	\$ 98.000	\$ 68.900	\$ 68.900	\$ 30.000	\$ 30.000
TUBOS DE CENTRIFUGA TIPO FALCON DE 50 ML ESTERILIZADOS	1	PQ X 25 UN MARCA KARTELL	\$ 43.816	\$ 43.816	\$ 101.200	\$ 101.200	\$ 85.000	\$ 85.000		
CATALIZADOR KJELDAHL	1	(Cu-Se) SEGUN WIENINGER EN TABLETAS DE 1 gr	-	-	\$ 657.000	\$ 657.000	\$ 730.000	\$ 730.000		
DODECILO SULFATO	1	PANREAC (DODECILO) 85%	\$ 430.000	\$ 430.000	\$ 387.000	\$ 387.000	\$ 430.000	\$ 430.000		
		<b>Subtotal</b>	\$ 2.987.230	\$ 2.987.230	\$ 2.411.600	\$ 2.411.600	\$ 2.497.800	\$ 2.497.800	\$ 214.540	\$ 214.540
		<b>Iva</b>	\$ 567.574	\$ 567.574	\$ 458.204	\$ 458.204	\$ 474.582	\$ 474.582	\$ 40.763	\$ 40.763
		<b>Total</b>	\$ 3.554.804	\$ 3.554.804	\$ 2.869.804	\$ 2.869.804	\$ 2.972.382	\$ 2.972.382	\$ 255.303	\$ 255.303

SE AVALUARA MENOR PRECIO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS ELEMENTOS SOLICITADOS PARA LO CUAL SE REALIZARA ADJUDICACIONES PARCIALES SIEMPRE Y CUANDO EL MONTO NO SEAN MENOR A \$ 300.000

Las actividades económicas con las cuales se publicará el proceso en el sistema SECOP II son las siguiente:

Código UNSPSC:

1. **12352200** - Productos bioquímicos
2. **73101600** - Producción de químicos y fertilizantes

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. **73161510** - Servicios de fabricación de maquinaria o equipos para productos químicos o farmacéuticos

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:** Cinco Millones de Pesos \$ 5.000.000

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** Cinco Millones de Pesos \$ 5.000.000

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Al presente proceso, y al contrato o contratos que de éste se deriven, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 de 2015 y la Resolución No 629 de 2016 expedida por la Rectoría de la Universidad, así como las demás normas civiles y comerciales concordantes.

En virtud de la autonomía universitaria y del carácter de la Institución como ente Universitario Autónomo, consagrados, entre otras normas, en el artículo 69 Superior, el régimen de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y los contratos que suscriba, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los mismos.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines, razón por la cual cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la constitución y la ley le otorgan.

### 7.2. Norma(s) Específica(s):

**Resolución de Rectoría N° 262 de 2015.** Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**Resolución de Rectoría N° 629 de 2016.** Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

**Resolución 593 del 20 de noviembre 2015** Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**Resolución 683-2016** Banco de Proveedores Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital.

**Circular 014 -2020** Instrucciones para la publicación contratación directa en el portal SECOP II

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**  
Orden de Compra (OC)

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Jeniffer Paola Gracia Rojas  
**Cargo:** Directora Proyecto de Investigación  
**Teléfono** 3103338979  
**Correo electrónico:** jgraciar@correo.udistrital.edu.co  
**Contacto:** Jeniffer Paola Gracia Rojas  
**Teléfono del contacto:** 3103338979  
**Correo electrónico del contacto:** mavelascop@udistrital.edu.co

## 10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	X
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

## 11. PLAZO DEL CONTRATO:

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	15
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
<b>TOTAL</b>	Meses	1	Días	15

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<b>X</b>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

**12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :**

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

Para la obtención del certificado de cumplimiento el contratista deberá presentar junto con la factura, en medio magnético y físico, el listado con los seriales de los equipos solicitados

El desembolso se efectuará previa presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y una vez se realicen los trámites legales, fiscales y presupuestales a que haya lugar.

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES**

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	<b>X</b>
Póliza de Calidad	<b>X</b>
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	<b>X</b>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

## 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

## 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

	NOMBRE	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA
1	HI 93754B-25 Reactivo DQO rang medio 0-1500 ppm (25 test)	3	Reactivo DQO rang medio 0-1500 ppm (25 test).
2	HI 93715-01 Reactivo Amoniaco	1	Reactivo Amoniaco
3	HI 94758C-50	1	Reactivo Fósforo total

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4	ÁCIDO SULFURICO 95-97% P.A. EMSURE®	1	MERCK ISO EN PRESENTACIÓN 2,5 L
5	SODIO HIDROXIDO EN LENTEJAS, P.A. EMSURE®	1	MERCK ISO EN PRESENTACIÓN 1 KG
6	ÁCIDO BORICO P.A. EMSURE®	1	MERCK ACS,ISO,REAG. PH EUR EN PRESENTACIÓN 1 KG
7	AMONIO CLORURO P.A. EMSURE®	1	MERCK ACS,ISO,REAG. PH EUR EN PRESENTACIÓN 1 KG
8	AMONIACO EN SOLUCION 25% P.A. EMSURE®	1	MERCK EN PRESENTACIÓN 1 L
9	ERLENMEYER GRADUADO, CUELLO ANGOSTO, 500 ML	10	VIDRIO BOROSILICATO 3,3, MARCA SIMAX
10	TUBOS EPPENDORF	1	PAQ X 1000 UND DE 1,5 ML MARCA KARTELL
11	GLICERINA 87%	1	PRESENTACION X LITRO MARCA PANREAC
12	TUBOS DE CENTRIFUGA TIPO FALCON DE 15 ML ESTERILIZADOS	1	MARCA KARTELL PQ X 50
13	TUBOS DE CENTRIFUGA TIPO FALCON DE 50 ML ESTERILIZADOS	1	PQ X 25 UN MARCA KARTELL
14	CATALIZADOR KJELDAHL	1	(Cu-Se) SEGUN WIENINGER EN TABLETAS DE 1 gr
15	DODECILO SULFATO	1	PANREAC (DODECILO) 85%.

<Julpa69>

**Jeniffer Paola Gracia Rojas**

Directora Proyecto de Investigación "Formulación de herramientas de producción más limpia para el fomento de la autogestión ambiental en empresas del sector manufacturero en Bogotá"

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Julian Suarez Garcia	Contratista CIDC		17/02/2021