

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Sección Biblioteca  
Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el

**Rubro:** Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco.

**Fecha:** Octubre 2020

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Enith Mireya Zarate Peña

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar la suscripción anual al periódico digital El Espectador con acceso al periódico digital New York Times de Estados Unidos.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Señor Rector como representante no solo administrativo sino también académico de La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, requiere estar informado sobre los acontecimientos y coyunturas a nivel mundial, la información debe ser veraz y publicada en medios que sean verídicos y rigurosos en sus análisis. Estos dos periódicos se han caracterizado a lo largo del tiempo por publicar información y noticias con un alto nivel de calidad y presenta análisis no solo de sucesos que tienen lugar dentro del país, sino que también en otras naciones en el medio económico, político, artístico, cultural, deportivo, ciencia, etc. Sera una herramienta de gran utilidad para los análisis y producción académico del Señor Rector.

El presente proceso contractual se encuentra enmarcado en el Proyecto 7889 Consolidación del Modelo de Servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, con el Objetivo General consolidar el modelo de servicios del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación CRAI en el Objetivo Especifico fortalecer las colecciones digitales e impresas para atender la Comunidad Universitaria y la actividad *Contratar la suscripción a bases de datos, publicaciones seriadas y periódicas.*

Esta contratación permitirá mantenerse actualizado en la realidad nacional y mundial promover lo cual permite contribuir al desarrollo de contenidos educativos apoyando las soluciones educativas y de innovación, orientada a fortalecer de manera activa la labor académica y la producción científica e investigativa de quien tenga acceso al recurso. Este recurso tiene una suscripción por un periodo de un año.

Por tratarse de un proveedor exclusivo, la contratación se solicita en el marco del acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015-por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el artículo N. 18 contratación directa en el numeral 11- "en los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia de publicaciones seriadas de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrata con la editorial, productos y/o el proveedor exclusivo de los mismos".

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar la suscripción anual al periódico digital El Espectador con acceso al periódico digital New York Times de Estados Unidos.		X			

#### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

##### 4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

Incumplimiento ostensible del contratista en la ejecución del contrato.

Incumplimiento a la ejecución del cronograma pactado

El incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital.

La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

##### 4.2. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.

La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.

##### 4.3. Otros riesgos que se consideran: N/A

Matriz de riesgos contractuales: Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, detallada en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación”, fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-tipo>, disponible en internet, fecha de consulta 23 de enero de 2016.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que en la elaboración de los estudios previos se omita especificaciones técnicas para la contratación.	Genere errores en la elaboración del Contrato.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Determinar de manera imprecisa la necesidad por parte del área de origen	No se verifica en el área de origen el alcance de las actividades que se pretenden cubrir con la contratación	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>		
	<b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>		
	Código: GC-PR-003-FR-008		
Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3	General	Interno	Planeación	Riesgos Financieros	Que los recursos financieros no sean suficientes para adelantar el proceso contractual.	No contar con el bien o servicio para satisfacer las necesidades de la Comunidad Universitaria	4=Probable	3=Moderado	7	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
4	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que el oferentes no presente exclusividades que justifique la contratación directa.	Afectación y demoras en el proceso de la contratación	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Contratista
5	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demora en la notificación a la supervisión.	Retrase la estimación del cronograma	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
6	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Riesgo de incumplimiento del servicio contratado	Declaración de incumplimiento	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista
7	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Contratista
8	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Error en el acceso al diario El Espectador y New York Times	Afectación al acceso por parte de los usuarios.	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
9	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimiento	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente.	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración de las especificaciones técnicas	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisando la ficha técnica y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2	Identificar de forma precisa las necesidades de bienes y servicios de la Comunidad Universitaria.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la elaboración de las especificaciones técnicas	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisar las prioridades para contratación y las posibles adiciones al presupuesto.	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
3	Establecer las necesidades de bienes y servicios a fin de satisfacer las necesidades de la Comunidad Universitaria en general.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde el planteamiento de la Necesidad de Contratación.	Hasta la solicitud de adición si se hace necesario o identificar prioridades.	Apoyados con el Ordenador del Gasto del Rubro para identificar recursos adicionales	Una vez Planeación notifique de la existencia o no de recursos.
4	Identificar las contrataciones directas por exclusividad y contar con las certificaciones.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos y especificaciones.	Hasta la verificación de documentos.	Realizar la verificación de documentos para el proceso de contratación.	Previo al envío de los documentos para el Ordenador del Gasto.
5	Realizar la designación y comunicación del Supervisor	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	Notificación del contrato al supervisor	Al inicio del contrato
6	Se establecen controles en el proceso de ejecución que permita verificar el cumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	Se trata de un acceso a Diario que debe ser verificado por el usuario.	Todo el contrato
7	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
8	Revisión de la herramienta de consulta Comunicación al contratista por errores de acceso	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación	Notificando al Supervisor por parte del usuario	Verificación con el Contratista
9	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida dentro del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

A continuación, se muestra el resumen del estudio de mercado realizado para la contratación de los servicios relacionados en el presente proceso.

**TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO**

Nombre de la empresa	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor ofrecido
<i>El Espectador</i>	Acceso exclusivo e ilimitado a <a href="http://www.elespectador.com">www.elespectador.com</a> • Contenido exclusivo de nuestros editores, contenido audiovisual, Podcast y apartes de libros de nuestra editorial aliada Random House • Adquiere la membresía del Círculo de Experiencias con beneficios en Cine Colombia y el Teatro Mayor Julio Mario Santo Domingo, entre otros. Disfrutándolos usted puede recuperar el valor de la suscripción. • Acceso digital básico The New York Times.	Realizar la suscripción anual al periódico digital <i>El Espectador</i> con acceso al periódico digital New York Times de Estados Unidos	\$269.000

### I. ANALISIS DE LA OFERTA

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	COMUNICA SA		Suscripción Diario El Espectador acceso a New York Times	\$269.000
<b>VALOR PROMEDIO</b>				\$269.000

### II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2011	8-SC-507-2011	Contratar para la suscripción del diario "El Espectador" para las colecciones de las diferentes bibliotecas que conforman el Sistema de	12 meses	2'565.000	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b>		
	<b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>		
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Código: GC-PR-003-FR-008	
		Proceso: Gestión Contractual	Versión: 06
			Fecha de Aprobación: 05/03/2020

			Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas			
2	2013	8-SC-147-2013	Contratar para la suscripción el diario El Espectador para las colecciones de las diferentes Bibliotecas que conforman el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital.	12 meses	2'184.000	
3	2019	Servicios 1623	Realizar la suscripción anual al periódico digital El Espectador con acceso al periódico digital New York Times de Estados Unidos.	12 meses	269.000	

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2020		Suscripción al periódico El Espectador con destino al despacho del Señor Registrador y a la Oficina de Comunicaciones y Prensa.		\$870,000	Fondo rotatorio de la Registraduría	
2	2020		SUSCRIPCIÓN POR UN AÑO A PERIÓDICOS Y REVISTAS DE PUBLICACIÓN NACIONAL Y REGIONAL EN MEDIO ELECTRÓNICO Y/O DIGITALE E IMPRESOS, PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO Y UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE , POR GRUPOS		\$681,979,168	POLICIA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO	
3	2020		Contratar la suscripción en su versión tanto impresa como digital, al diario El Espectador		\$435,000	Personería de Bogotá	

### III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

CLASIFICACION UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	DESCRIPCIÓN
83121502	83	8312	831215	Bibliotecas de universidades o colleges
*55111507				Suscripción Periódico el Espectador (digital)

\*<https://colombialicita.com/licitacion/145958218>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Los contenidos que albergan los medios de comunicación en Internet se han convertido en un recurso trascendental, no sólo por su valor informativo sino también por su carácter patrimonial. Actualmente, los medios de comunicación digitales se consideran una fuente de información inestimable, desde un punto de vista general y no sólo periodístico, cuya unicidad en muchas ocasiones les confiere un valor incalculable.

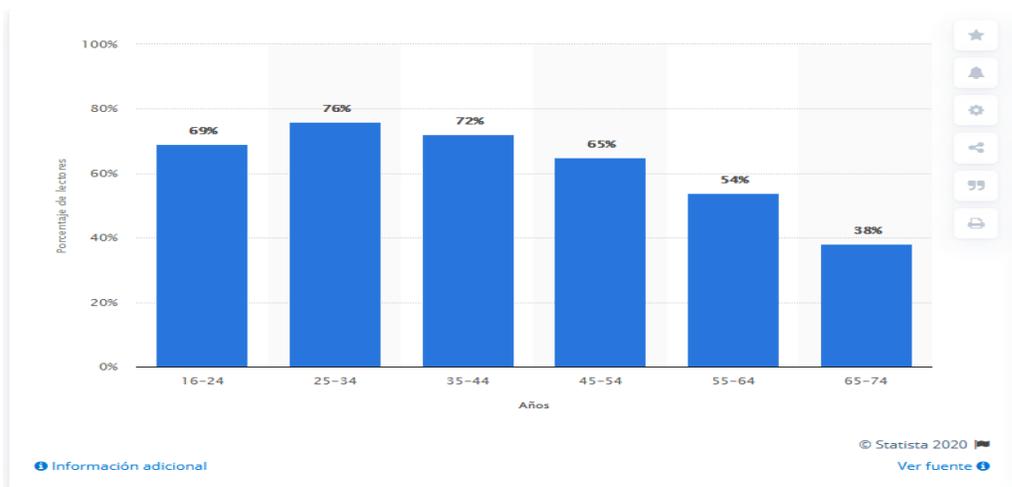
Los diarios digitales son los que, desde su aparición en Internet, han marcado la pauta en el desarrollo de los medios de comunicación. Y son sin duda los que han sufrido un mayor cambio respecto a su antecesor, el formato impreso. De hecho, es ya una práctica habitual encontrar videos, audios, gráficos interactivos o galerías fotográficas como parte de la información que se le ofrece al usuario.

Todo ello ha sido motivado no sólo por el desarrollo tecnológico sino también por la competencia, tanto informativa como empresarial, así como por el carácter novedoso y exhaustivo que acompaña a las nuevas demandas formuladas por los usuarios.

En el medio digital las noticias han dejado de ser un mero texto explicativo del hecho en sí, acompañado en ocasiones de fotografía. En la actualidad la información viene custodiada por otros formatos (videos, audios, etc.) que en ocasiones no sólo complementan la información vertida por el texto sino que adoptan un carácter autónomo, sin ningún tipo de dependencia necesaria para su comprensión.

Y como consecuencia, un aspecto esencial es poder acceder y consultar todo ese material, especialmente aquél que no obtenemos en papel mediante la compra diaria. Las fórmulas de acceso son diversas. En el estudio realizado se observa que van desde el método tradicional heredado del formato impreso, basado en secciones, hasta el análisis, las estadísticas de valoración y las prácticas realizadas por los usuarios. (tomado de [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0187-358X2014000100006](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2014000100006) )

### Porcentaje de población que leyó portales de noticias, periódicos y revistas digitales en la Unión Europea en 2019, por grupo de edad.



<https://es.statista.com/estadisticas/944431/porcentaje-de-lectores-de-periodicos-y-revistas-digitales-por-edad-ue/>

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:** el valor total de la adquisición es de DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$269.000) M/CTE

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** el valor total de la adquisición es de DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$269.000) M/CTE

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política y la Ley, en especial el Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015.

Resolución de Rectoría No. 629 de 2016 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital "Francisco José de Caldas").

Resolución 561 del 20 de noviembre de 2016 "Por la cual se adopta el Manual de Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas y proveedores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".

Resolución 683 del 09 de diciembre de 2016 "Por la cual se crea y reglamenta el banco de proveedores de la Universidad Distrital".

### 7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución No. 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios.**

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Enith Mireya Zarate Peña

**Cargo:** Jefe Sección Biblioteca

**Teléfono** 3239300 ext 3042

**Correo electrónico:** [biblio@udistrital.edu.co](mailto:biblio@udistrital.edu.co)

**Contacto:** Enith Mireya Zarate Peña

**Teléfono del contacto:** 3239300 ext 3042

**Correo electrónico del contacto:** [biblio@udistrital.edu.co](mailto:biblio@udistrital.edu.co)

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):**

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
<b>TOTAL</b>	Meses	12	Días	

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

**12.1. Reglamento para su desembolso y manejo: N/A**

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N/A
Póliza de Calidad	N/A

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

### 13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

La exigencia de garantías no es obligatoria en la contratación directa y en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies. La justificación para exigir o no garantías debe estar en los estudios y documentos previos. *Fuente: Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.1.4.5. y 2.2.1.2.1.5.4.*

### 14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: EXCLUSIVO	X

### 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
---------------------------------------------------------------------------	-------	-----

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	N/A
Otras Razones. Establezca:	N/A

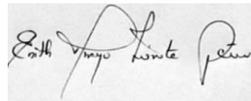
Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

#### 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

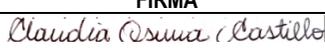
Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

#### 17. OTROS: N/A



ENITH MIREYA ZARATE PEÑA

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Claudia Osuna Castillo	Apoyo a la Gestión Administrativa		Octubre 2020
Responsable de la elaboración jurídica	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisó	Enith Mireya Zarate Peña	Jefe Sección Biblioteca		Octubre 2020
Aprobó	Enith Mireya Zarate Peña	Jefe Sección Biblioteca		Octubre 2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.