

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Sección Biblioteca  
7889- Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el

**Rubro:** Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

**Fecha:** abril 2021

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Enith Mireya Zarate Peña

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Suscribir el recurso y servicio de estadísticas de uso de recursos electrónicos (bases de datos) **Elogim SaaS**, que permita recolectar datos de distintas fuentes de información, consolidar, homologar, administrar, analizar, generar estadísticas y tendencias de uso a través de diversos reportes, para evaluar la actividad académica y de investigación de la comunidad universitaria en el acceso y uso de los recursos electrónicos propios y suscritos por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital tiene como misión ofrecer servicios de información de calidad a los usuarios internos y externos, en el marco del Objetivo General del proyecto el cual busca Consolidar el modelo de servicios del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y dada la necesidad del objetivo específico de Consolidar el desarrollo técnico de la infraestructura tecnológica que impacta la Comunidad Universitaria; la Biblioteca se encuentra comprometida en garantizar el acceso a los recursos electrónicos y a la tecnología de información siendo este el eje de las actividades de investigación docencia y extensión cultural en el marco de desarrollo y mejoramiento continuo.

Lo anterior en armonía con el Plan de Adquisiciones en la Meta 2 *Desarrollo de Servicios* y conforme a la Actividad No. 2.1 del mismo, *Adquirir soluciones tecnológicas a nivel software. (Software Red Hat, Ezproxy, inteligencia de negocios, descubridor, mesa de ayuda, licencias de certificados de seguridad para el repositorio).*

Por tanto, a fin de dar cumplimiento a este objetivo, el Sistema de Bibliotecas requiere adquirir una suscripción a un software especializado que permita generar las estadísticas de uso a los recursos electrónicos (bases de datos contratadas) para evaluar los mismos y dar respuesta no solo a los indicadores de Acreditación de Alta Calidad si no a los informes para visitas de acreditación y reacreditación.

La Universidad a través del Sistema de Bibliotecas, actualmente cuenta con un numero de recursos electrónicos con contenido académico, científico y de investigación almacenado en diferentes sistemas de información tanto propios, comerciales, como de acceso libre, sin embargo, las características propias de búsqueda y recuperación de cada uno de los recursos, así como su uso, por los diferentes tipos de usuarios que hacen parte de la Comunidad Académica, indica que es necesario contar con un herramienta que permita recolectar datos de las distintas fuentes de información, consolidar, homologar, administrar, analizar, generar estadísticas y tendencias de uso, por usuario, Proyecto Curricular, Facultad y Dependencia en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Este proceso se encuentra en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", en el artículo N. 18 Contratación Directa, el cual establece: La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva...; en el numeral 11 "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para *docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos*", teniendo en cuenta es producto exclusivo.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Suscribir el recurso y servicio de estadísticas de uso de recursos electrónicos (bases de datos) <b>Elogim SaaS</b> , que permita recolectar datos de distintas fuentes de información, consolidar, homologar, administrar, analizar, generar estadísticas y tendencias de uso a través de diversos reportes, para evaluar la actividad académica y de investigación de la comunidad universitaria en el acceso y uso de los recursos electrónicos propios y suscritos por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.		X			

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, detallada en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación", fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-tipo>, disponible en internet, fecha de consulta 23 de enero de 2016.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que en la elaboración de los estudios previos la descripción del bien o servicio requerido no sea claro.	Genere errores en la publicación y elaboración del Contrato.	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente.
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	El diseño del Proceso de Contratación no satisface las necesidades de la Universidad, en lo concerniente a Objetivos misionales y Metas	Que no se cumplan con las metas trazadas en el PAA de la Universidad y los objetivos misionales.	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Identificar de forma precisa las necesidades del área y de la Comunidad Universitaria.
3	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que el contratista no presente exclusividades que justifique la contratación directa.	Afectación y demoras en el proceso de la contratación	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Identificar las contrataciones directas por exclusividad y contar con las certificaciones.
4	Específico	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Inclusión de condiciones jurídicas, técnicas y/o financieras que no puedan ser cumplidas por los interesados	Reproceso en la elaboración de especificaciones	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Identificar la especificaciones que dan la exclusividad o realizar un adecuado estudio de sector

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5	General	Externo	Selección	Riesgos Financieros	Errores Involuntarios en la elaboración de la oferta económica presentada.	Afectación en la elaboración del contrato y desequilibrio económico.	2= Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista	Solicitar rectificación en la propuesta comparando los históricos.
6	Específico	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal
7	Específico	Interno	Contratación	Administrativos, legales y/o documentales	No firma del contrato por parte del contratista.	En caso que el contratista se rehusó a firmarlo, no estuvo de acuerdo con el clausulado.	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Revisar conjuntamente el Clausulado de Contrato acompañado por la parte Jurídica
8	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demora en la notificación a la supervisión.	Retrase la estimación del cronograma	2= Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Realizar la designación y comunicación del Supervisor
9	General	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía	Retrase el cronograma	2= Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista	Se establecen plazos perentorios para la entrega de las pólizas del contrato (3 días hábiles siguientes a la firma del contrato, prórrogas y/o adiciones), de no allegarse dentro del término se requería al contratista.
10	General	Externo	Ejecución	Riesgos Jurídicos	Hace referencia a cualquier clase de incumplimiento, durante y posterior a la Orden de Iniciación del Contrato	Declaración de incumplimiento	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista	Se establecen controles en el proceso de ejecución que permita verificar el cumplimiento
11	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Incumplimiento y/o demoras por parte del contratista en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar incumplimientos o necesidades de prórrogas.	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece el Contrato.
12	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Jurídicos	Deficiencias en la calidad del producto, bien o servicio prestado por parte del contratista.	Se afecta la ejecución del contrato. Puede generarse incumplimiento de obligaciones y actividades pactadas	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista	Solicitar póliza de calidad del servicio durante la vigencia del contrato y tres (03) meses más.
13	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Exoneración por fecha de norma o Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la Entidad.
14	General	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Por falla en la cadena de ejecución, falta de personal idóneo y de recursos logísticos que afecten el desarrollo del objeto contractual	Afectación en la ejecución normal del proceso.	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Comunicación permanente con el contratista para verificar las condiciones de ejecución; contar con el personal que apoya el proceso de ejecución
15	General	Interno	Ejecución	Riesgos Tecnológicos	Fallas en los sistemas de comunicación que afecte el acceso al Software Contratado.	Afectación en el acceso al Software para generación de reportes	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Comunicación permanente con el contratista que permita garantizar la efectiva operación del Software para generación de reportes
16	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.
17	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Jurídicos	Se presentan retrasos en la entrega de informes por parte del contratista, o no se ajusta a lo requerido en el contrato.	Se afecta la ejecución del contrato. Puede generarse incumplimiento de obligaciones y actividades pactadas	3= Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista	Fijas en las especificaciones técnicas la periodicidad de entrega de los informes
18	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimiento	3= Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida dentro del contrato

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## Mitigación

	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración de las especificaciones técnicas	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisando la ficha técnica y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
2	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Priorizar las necesidades misionales	Identificación de las necesidades dentro del PAA	Revisar las prioridades para contratación conjuntamente con el Comité de Biblioteca	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
3	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos y especificaciones.	Hasta la verificación de documentos.	Realizar la verificación de documentos para el proceso de contratación.	Previo al envío de los documentos para el Ordenador del Gasto.
4	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde el planteamiento de la justificación de la necesidad	Hasta la elaboración de los estudios previos	Solicitar en la propuesta las especificaciones de la necesidad, las ventajas y desventajas de su contratación	Previo al envío de los documentos para el Ordenador del Gasto.
5	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos.	Hasta la terminación de los estudios previos.	Revisar la propuesta económica	Durante la elaboración de los Estudios Previos.
6	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal.	Posterior a la firma del contrato
7	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Antes de la suscripción del Contrato	Hasta la firma del Contrato por parte del Contratista	A través de la lectura de la Minuta y la aclaración del clausurado de ser necesario	Antes de la firma del Contrato
8	2=Improbable	3=Moderado	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	Notificación del contrato al supervisor	Al inicio del contrato
9	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Hasta la aprobación de las pólizas si es necesario.	Verificación del formato de aprobación de pólizas	Al inicio del Contrato.
10	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	Seguimiento al Cronograma	Todo el contrato
11	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Seguimiento al Cronograma	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
12	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	En la Planeación del proceso Contractual	hasta la finalización de la ejecución contractual	Seguimiento a las especificaciones técnicas	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
13	3=Posible	2=Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Lista de actualizaciones Normatividad vigente	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
14	2=Improbable	2=Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Seguimiento acceso efectivo	Seguimiento

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

15	2=I mp rob abl e	2= Me nor	4	Ries go Bajo	Si	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Reuniones de supervisión	Bimestral
16	2=I mp rob abl e	2= Me nor	4	Ries go Bajo	Si	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
17	3= Po sibl e	2= Me nor	5	Ries go Medi o	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Desde la elaboración del cronograma	Hasta el seguimiento de la ejecución	En el proceso de ejecución
18	3= Po sibl e	2= Me nor	5	Ries go Medi o	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

## 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Este proceso se encuentra en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", en el artículo N. 18 Contratación Directa, el cual establece: La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva...; en el numeral 11 "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para *docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos*", teniendo en cuenta es producto exclusivo.

ELOGIM S.A.S es su proveedor exclusiva la empresa cuenta con la exclusividad en Colombia para realizar el objeto de la presente contratación

### I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Elogim S.A.S		Elogim SaaS permite verificar en tiempo real la cosecha de estadísticas, demostrando la precisión, realidad y confiabilidad de sus datos.	\$14.355.000
			<b>VALOR PROMEDIO</b>	\$14.355.000

### II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Anteriormente no se ha adquirido el mismo servicio con iguales características que permita verificar en tiempo real la cosecha de estadísticas, con precisión y detalle.

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
-----	--------------	--------	--------------------	-------	---

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1	2020	102.09.03.190.2020	Prestación de servicios en la renovación de la suscripción anual al sistema web integral Elogim, en su versión actualizada 4.1, para la administración estadística e indicadores de uso de los recursos bibliográficos (Bases de datos, e-books, plataforma interactiva, catálogo en línea) de la Biblioteca Institucional "José María Cagigal	8 días	\$8.820.000	
2	2020	CV-7320 DE 2020	Suscripción por un año, para el periodo 2020 - 2021, a la herramienta ELOGIM para la automatización del proceso de almacenamiento y recuperación de registros estadísticos con respecto a las sesiones y descargas efectuadas en recursos electrónicos con que cuenta el ITM." Especificaciones técnicas. Hacen parte del presente contrato las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos y en los pliegos de condiciones	1 mes	\$12.626.250	
3	2019	PEDIDO 4500077804-2019	Renovación de la herramienta ELOGIM para el sistema de bibliotecas	30 días	13.671.000	

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2020	102.09.03.190.2020	Prestación de servicios en la renovación de la suscripción anual al sistema web integral Elogim, en su versión actualizada 4.1, para la administración estadística e indicadores de uso de los recursos bibliográficos (Bases de datos, e-books, plataforma interactiva, catálogo en línea) de la Biblioteca Institucional "José María Cagigal	8 días	\$8.820.000	ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE	
2	2020	CV-7320 DE 2020	Suscripción por un año, para el periodo 2020 - 2021, a la herramienta ELOGIM para la automatización del proceso de almacenamiento y recuperación de registros estadísticos con respecto a las sesiones y descargas efectuadas en recursos electrónicos con que cuenta el ITM." Especificaciones técnicas. Hacen parte del presente contrato las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos y en los pliegos de condiciones	1 mes	\$12.626.250	ANTIOQUIA - INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO - MEDELLÍN	
3	2019	PEDIDO 4500077804-2019	Renovación de la herramienta ELOGIM para el sistema de bibliotecas	30 días	13.671.000	ANTIOQUIA - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	

### III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

<b>Segmento:</b>	<b>CODIGO</b>	<b>PRODUCTO</b>
	83	Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público
<b>Familia:</b>	8312	Servicios de información
<b>Clase:</b>	831215	Bibliotecas
<b>Código</b>	<u>83121502</u>	<u>Bibliotecas de universidades o colleges</u>

#### ANALISIS DEL MERCADO:

*En los centros de Biblioteca son de gran importancia los informes de datos mensuales consistentes en una entrega de datos fiables y oportunos de cada recurso electrónico, por lo cual es necesario contar con una herramienta electrónica para llevar estadísticas, que permite contar con datos en*

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

tiempo real, con datos parametrizados por la Biblioteca, la presentación grafica de resultados estadísticos, la eficiencia en el soporte técnico, la identificación de usuarios.<sup>1</sup>

Existen actualmente nueve (9) agremiaciones

#### Agremiaciones y asociaciones

##### ASOCIACIÓN

Asociación Colombiana de Ingenieros- ACIEM

Asociación Colombiana de Ingenieros de Sistemas -ACIS-

Asociación Colombiana de Usuarios de Internet -ACUI-

Asociación Nacional de Empresas de Servicios Públicos y Comunicaciones - ANDESCO -

Asociación Nacional de Medios de Comunicación-ASOMEDIOS

Cámara Colombiana de Informática y Telecomunicaciones- CCIT-

Centro de Investigación de las Telecomunicaciones -CINTEL-

Federación Colombiana de la Industria de Software y Tecnologías Informativas Relacionadas -FEDESOF-

Asociación de Operadores de Tecnologías de Información y Comunicaciones de Colombia

Fuente: <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Ministerio/Entidades-del-sector/>

##### Sitio WEB

[www.aciem.org](http://www.aciem.org)

[www.acis.org.co](http://www.acis.org.co)

[www.acui.co](http://www.acui.co)

[www.andesco.org.co](http://www.andesco.org.co)

[www.asomEDIOS.com](http://www.asomEDIOS.com)

[www.ccit.org.co](http://www.ccit.org.co)

[www.cintel.org.co](http://www.cintel.org.co)

[www.fedesoft.org](http://www.fedesoft.org)

[www.asotic.org](http://www.asotic.org)

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:** CATORCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$14.355.000) M/CTE.

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** CATORCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$14.355.000) M/CTE

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de el se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política y la Ley, en especial el Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

<sup>1</sup><https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-9383746&g-recaptcha-response=03AGdBq24dMSkoXHCd->

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo No. 003 de 2015 y la Resolución No.262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso.

## 7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 de 2016, por la cual se expide el Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

## 8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: OREDEN DE SERVICIOS.

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Enith Mireya Zarate Peña

**Cargo:** Jefe Sección Biblioteca

**Teléfono** 3239300 Ext. 3042

**Correo electrónico:** [biblio@udistrital.edu.co](mailto:biblio@udistrital.edu.co)

**Contacto:** Enith Mireya Zarate Peña

**Teléfono del contacto:** 3239300 Ext. 3042

**Correo electrónico del contacto:** [biblio@udistrital.edu.co](mailto:biblio@udistrital.edu.co)

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):**

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala: <i>Oferta por exclusividad, Acuerdo No. 003 del 11 de marzo de 2015 -por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, en el artículo N. 18 Numeral 11 de Contratación Directa, “En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos”.</i>	<b>X</b>

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
<b>TOTAL</b>	Meses	12	Días	

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<b>X</b>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

**12.1. Reglamento para su desembolso y manejo: N/A**

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	<b>X</b>
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

### 13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

El amparo de cumplimiento es la cobertura básica de la garantía única de cumplimiento. Este amparo cubre a la entidad contratante de los perjuicios directos derivados de la ocurrencia de los siguientes Riesgos:

- Incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales.
- Cumplimiento tardío o defectuoso de las obligaciones contractuales.

Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y, además, la cobertura se extiende al pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

En principio, el valor asegurado del amparo de cumplimiento será como mínimo el equivalente a la cláusula penal pecuniaria, pero en todo caso, no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato.

El requerimiento de este amparo aplica para todo tipo de contratos, obra, prestación de servicios, suministro, compraventa etc<sup>2</sup>. *Fuente: Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12*

- Cumplimiento por el equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual a la del contrato.

### 14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	<b>X</b>
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	

<sup>2</sup> <https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/seguro-de-cumplimiento-para-entidades-estatales>

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Otras formas de evaluar	Señale cuales: PROVEEDOR EXCLUSIVO	<b>X</b>
-------------------------	------------------------------------	----------

## 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		N/A
Otras Razones. Establezca:		N/A

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

## 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Elogim SaaS			Elogim es el sistema web que permite la generación de estadísticas de uso real medido en sesiones, búsquedas y descargas efectuadas en recursos electrónicos, permitiendo obtener datos reales por categorías y variables como: facultad, programa, carrera, tipo de usuario o un usuario en particular, sede, IP, indicadores costo/beneficio, entre otros. <sup>3</sup>			

*Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.*

<sup>3</sup> Propuesta económica Elogim

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 17. OTROS

### 17.1. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA guardará confidencialidad sobre la información que obtenga de LA UNIVERSIDAD en desarrollo del objeto y obligaciones del contrato.

#### ¿Qué hace Elogim?<sup>4</sup>

*Elabora, reportes, indicadores e informes a través de múltiples variables para apoyar la toma de decisiones:*

- **Ranking de recursos electrónicos:** Listado de los recursos electrónicos de mayor uso.
- **Ranking de USO de los recursos electrónicos por usuarios, facultad, programa, carrera (licenciatura),** listado de personas que más usan los recursos electrónicos y que puede ser discriminado por tipo de usuario, facultad o programa, IP, entre otros.
- **Efectividad en el recurso electrónico:** listado comparativo entre las sesiones iniciadas y los documentos descargados.
- **Reconocimiento de direcciones IP desde donde se accede a los recursos:** el rastreo hace posible el seguimiento control de las claves de acceso a los recursos electrónicos.
- **Periodos de acceso:** definición de horas o periodos de tiempo con mayor tráfico en búsqueda y descarga de información por parte de los usuarios de los recursos electrónicos.
- **Valor de la descarga:** Valor (costo) de la descarga vs el valor de suscripción de la base de datos.

#### **Configuración, Personalización y parametrización.**

*Para la generación de los reportes Elogim se personaliza de acuerdo con la estructura académica de la institución, lo cual le da una gran flexibilidad para adaptarse, entre otras, a estructuras como:*

*Facultad, Programa, Carrera (Licenciatura), Sede, Tipo de usuario, Escuela, Departamento, Sede (campus), Instituto, Nivel, entre muchos otros propias de cada institución.*

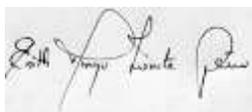
---

<sup>4</sup> Idem

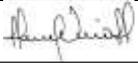
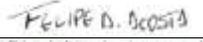
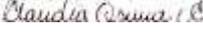
	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	



Fuente: estudios Previos Escuela Nacional del Deporte <https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-9383746&q-recaptcha-response=03AGdBq24dMSkoXHCd->



**ENITH MIREYA ZARATE PEÑA  
JEFE SECCIÓN BIBLIOTECA**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Ing. Henry José Niño	CPS Apoyo TIC Sección Biblioteca		Marzo 2021
Responsable de la elaboración técnica	Ing. Felipe Alonso Acosta	CPS Apoyo TIC Sección Biblioteca		Marzo 2021
Apoyo Elaboración	Claudia Osuna Castillo	CPS Apoyo a la Gestión Administrativa		Marzo 2021
Responsable de la elaboración jurídica	N/A	N/A	N/A	N/A
Aprobó	Dra. Enith Mireya Zarate Peña	Directora Sistema de Bibliotecas		Marzo 2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.