

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>SIGUD<br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                                             |

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante: Proyecto Curricular Artes Musicales.**

**Rubro:** Servicios Editoriales

**Fecha:** 18 de Noviembre de 2020

**Funcionario responsable del proceso  
en la dependencia:** William Ricardo Barrera Tacha

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar la corrección y revisión de estilo de acuerdo con el léxico técnico y la notación musical de los textos escritos generados en el **Evento Trabajos de Grado Destacados del PCAM (2018 y 2020)**, los cuales constan de 15 artículos sobre trabajos de grado realizados en el PCAM, con un total de páginas de 283, un total de palabras de 65005 y un total de caracteres de 348164, para el Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Actualmente la universidad se rige por el acuerdo No. 03 del 11 de marzo de 2015 “por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”, el cual establece en su artículo No. 14 Modalidades de Selección y en el artículo No. 18 **La Contratación Directa**: La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva.

Solicitud para realizar la corrección y revisión de estilo de los textos escritos que forman parte de las memorias del **Evento Trabajo de Grado Destacados del PCAM**, en sus versiones de los años **2018 y 2020**, realizado por el *Área de Trabajos de Grado* del Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB.

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>SIGUD<br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                                             |

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

| Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contrato Vigente |    | Oportunidad     |                |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|-----------------|----------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sí               | No | Fecha de Inicio | Fecha Final    | Plazo Máx. de Inicio Nuevo Contrato |
| Realizar la corrección y revisión de estilo de acuerdo con el léxico técnico y la notación musical de los textos escritos generados en el <b>Evento Trabajos de Grado Destacados del PCAM (2018 y 2020)</b> , los cuales constan de 15 artículos sobre trabajos de grado realizados en el PCAM, con un total de páginas de 283, un total de palabras de 65005 y un total de caracteres de 348164, para el Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. |                  | X  | Diciembre 2020  | Diciembre 2020 | Diciembre 2020                      |

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

#### 4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Que el contratista no cumpla satisfactoriamente con los requerimientos solicitados.
- Que el contratista no cumpla con la garantía mínima solicitada por la Universidad.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- Incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

#### 4.2. Riesgos imprevisibles:

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br><b>SIGUD</b><br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                                     |

- Cambios normativos y/o tributarios, Atrasos y sobrecostos en la ejecución del contrato por temporadas invernales y en general por circunstancias climáticas.

#### **4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:**

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los términos.
- El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los términos de referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para el servicio a prestar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previa con el mismo.
- El horario de actividades académicas de los estudiantes del proyecto curricular de Artes Escénicas está sujeto a la necesidad y del cual debe existir cronograma de ejecución.

#### **4.4. Otros riesgos que se consideran:**

(Indicar los otros riesgos que se consideran)

### **5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:**

Revisadas las 3 cotizaciones que se pidieron a profesionales especializados en el campo se pudo establecer que el valor del contrato es de \$2.850.000 pesos, en tanto es el menor valor que se pudo establecer en la oferta de mercado. Lo anterior teniendo en cuenta la normatividad vigente de la Universidad en temas de contratación de servicios.

### **I. ANÁLISIS DE LA OFERTA**

Para este análisis se deberá quien vende en el mercado los bienes y/o servicios que se van a adquirir. Identificando las principales características como tamaño, ubicación, comportamiento financiero.

En el estudio de la oferta, la Entidad Estatal debe contestar, entre otras, las siguientes preguntas:

*¿Quién vende? Se debe identificar los proveedores en el mercado del bien, obra o servicio, así como sus principales características como tamaño empresarial, ubicación, esquemas de producción y comportamiento financiero.*

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>SIGUD<br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                                             |

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

|                       | Nombre de la empresa cotizante | Condiciones ofrecidas | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor Ofrecido     |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>1</b>              | Diego Valencia                 |                       | Realizar la corrección y revisión de estilo de acuerdo con el léxico técnico y la notación musical de los textos escritos generados en el <b>Evento Trabajos de Grado Destacados del PCAM (2018 y 2020)</b> , los cuales constan de 15 artículos sobre trabajos de grado realizados en el PCAM, con un total de páginas de 283, un total de palabras de 65005 y un total de caracteres de 348164, para el Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | \$2.850.000        |
| <b>2</b>              | Iván Gómez                     |                       | Realizar la corrección y revisión de estilo de acuerdo con el léxico técnico y la notación musical de los textos escritos generados en el <b>Evento Trabajos de Grado Destacados del PCAM (2018 y 2020)</b> , los cuales constan de 15 artículos sobre trabajos de grado realizados en el PCAM, con un total de páginas de 283, un total de palabras de 65005 y un total de caracteres de 348164, para el Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | \$2.948.000        |
| <b>3</b>              | Beatriz Cuberos                |                       | Realizar la corrección y revisión de estilo de acuerdo con el léxico técnico y la notación musical de los textos escritos generados en el <b>Evento Trabajos de Grado Destacados del PCAM (2018 y 2020)</b> , los cuales constan de 15 artículos sobre trabajos de grado realizados en el PCAM, con un total de páginas de 283, un total de palabras de 65005 y un total de caracteres de 348164, para el Proyecto Curricular de Artes Musicales de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. | \$2.970.000        |
| <b>VALOR PROMEDIO</b> |                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>\$2.923.000</b> |

*Frente a esto, no se trata solo de comparar ofertas, sino de mirar las condiciones usuales en las que el mercado contrata ese tipo de bien o servicio, de manera que se justifiquen las exigencias que se hagan al contratista en cuanto a requisitos*

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>SIGUD<br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                                                              |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                              |

*habilitantes, mínimos técnicos y se le pague algo coherente con el valor que tengan esos bienes o servicios en el mercado.*

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

*Para este análisis se requiere preguntarse lo siguiente:*

*¿Cómo la Universidad ha adquirido en vigencias anteriores el bien y/o servicio?*

*El análisis debe incluir el precio, objeto, plazo y forma de pago como se ha adquirido con anterioridad el mismo bien y/o servicio, su comportamiento histórico y las perspectivas de cambios sobre estos. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:*

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

|   | Año | No. Contrato | Objeto | Plazo de Ejecución | Valor | Requisitos mínimos exigidos contratista |
|---|-----|--------------|--------|--------------------|-------|-----------------------------------------|
| 1 |     |              |        |                    |       |                                         |
| 2 |     |              |        |                    |       |                                         |
| 3 |     |              |        |                    |       |                                         |

*¿Cómo adquieren otras Entidades y/o las empresas privadas este bien, obra o servicio?*

*Con esto se busca examinar y tomar las mejores prácticas usadas por otras entidades y/o empresas privadas para la adquisición de este bien y/o servicio. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:*

**TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS**

|   | Año | No. Contrato | Objeto | Plazo de Ejecución | Valor | Entidad y/o empresa | Buenas prácticas a tomar |
|---|-----|--------------|--------|--------------------|-------|---------------------|--------------------------|
| 1 |     |              |        |                    |       |                     |                          |
| 2 |     |              |        |                    |       |                     |                          |
| 3 |     |              |        |                    |       |                     |                          |

## III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                     |

*En este punto se debe analizar los siguientes aspectos generales y otros que considere necesarios para el estudio, así:*

*A qué sector económico pertenece, que tipo de empresas participan en ese sector, materias primas necesarias para la producción y la variación de sus precios y la dinámica de importaciones, exportaciones que aplican cuando haya lugar.*

*Condiciones técnicas del bien y/o servicio, cambios tecnológicos, especificaciones de calidad, soportes técnicos, condiciones de entrega y tiempos.*

*Regulación aplicable al contrato de mercado, de precios, ambientales, tributarias y de cualquier otro tipo, así como las modificaciones recientes a tales regulaciones y el impacto en su aplicación. También debe estudiar si en el sector hay Normas Técnicas Colombianas, acuerdos o normas internacionales aplicables y autoridades regulatorias o de vigilancia.*

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$2.850.000 COP**

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$3.000.000 COP**

## 7. MARCO LEGAL

### 7.1. Norma(s) General(es):

- La Constitución Política de Colombia garantiza en su artículo 69, la autonomía universitaria.
- Artículo 28 de la ley 30 de 1992, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos.
- Leyes 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios, para regular los diferentes escenarios de la contratación pública y acoger políticas internacionales de planeación y compras, la cual en relación con nuestro Estatuto lo ha rezagado.

### 7.2. Norma(s) Específica(s):

Estatuto de contratación acuerdo 03 (marzo 11 de 2015)

## 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**

Contrato de Orden de Servicios con selección de convocatoria pública.

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                     |

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** William Ricardo Barrera Tacha

**Cargo:** Coord. Proyecto Curricular Artes Musicales

**Teléfono** 3239300 Ext: 6612

**Correo electrónico:** artes-musicales@udistrital.edu.co

**Contacto:** William Ricardo Barrera Tacha

**Teléfono del contacto:** 301 4091428

**Correo electrónico del contacto:** wrbarrerat@udistrital.edu.co

## 10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

| Tipo                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Selección  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Totales                   | Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)                                                                                                                                                                                                  | <b>X</b>   |
| Parciales                 | En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales. | <b>N.A</b> |
| Por Soluciones Integrales | Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>N.A</b> |
| Por precios unitarios     | La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio                                                                                                                                                                | <b>N.A</b> |
| Otra                      | Describala:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>N.A</b> |

## 11. PLAZO DEL CONTRATO:

|                                                  |       |  |      |    |
|--------------------------------------------------|-------|--|------|----|
| El tiempo para realizar la actividad contratada: | Meses |  | Días | 20 |
| El tiempo para liquidar el contrato:             | Meses |  | Días | 5  |
| <b>TOTAL</b>                                     | Meses |  | Días | 25 |

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                     |

## 12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

| Forma de Pago del Contrato                                                     | Selección  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados                   | <b>X</b>   |
| Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados | <b>N.A</b> |
| Con anticipo económico                                                         | <b>N.A</b> |

### 12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

*La Universidad Distrital Francisco José de Caldas cancelará el valor total del contrato, de acuerdo a la prestación del servicio realizado, previa presentación de los siguientes documentos: Certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del Contrato por parte de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. · Factura o cuenta de cobro según régimen de la entidad dirigida a la Universidad Distrital - NIT 899.999.230-7 donde conste la descripción del servicio entregado y su valor de acuerdo al valor ofrecido en la oferta económica. · Certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales, suscrito por un contador o revisor fiscal, anexando copia de tarjeta profesional · Actas de inicio y finalización, certificación bancaria. · Rut Actualizado (3 meses) · Cámara de Comercio con vigencia no mayor a 90 días. · Fotocopia de la cédula representante legal. · Formato Evaluación Proveedor · Soportes de la actividad contractual (registros, listados, en CD, entre otros).*

## 13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

| Garantías y Amparos Exigibles            | Selección   |
|------------------------------------------|-------------|
| Póliza de Cumplimiento                   | <b>N.A.</b> |
| Póliza de Calidad                        | <b>N.A.</b> |
| Pago de Salarios y Prestaciones Sociales | <b>N.A.</b> |
| Responsabilidad Civil frente a terceros  | <b>N.A.</b> |

### 13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

En atención a lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento.

|                                                                                                                                        |                                                                                             |                                    |                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS<br/>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES<br/>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>Sistema Integrado de Gestión |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                           | Versión: 06                        |                                                                                                                     |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                     |

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

| Aspectos a Evaluar                                | Calificación                                                                                    | Selección |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Estudio Jurídico                                  | Admisible / No admisible                                                                        | N.A.      |
| Estudio Financiero                                | Admisible / No admisible                                                                        | N.A.      |
| Estudio Técnico                                   | Admisible / No admisible                                                                        | N.A.      |
| Con puntaje por experiencia general               | Puntaje                                                                                         | X         |
| Con puntaje por experiencia específica            | Puntaje                                                                                         | X         |
| Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida | Puntaje                                                                                         | X         |
| Precio                                            | A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)                                     | N.A.      |
| Precio                                            | A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación                        | N.A.      |
| Precio                                            | A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)                        | N.A.      |
| Precio                                            | Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) | N.A.      |
| Precio                                            | Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica) | N.A.      |
| Otras formas de evaluar                           | Señale cuales:                                                                                  | X         |

**15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**

| Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta) |            | Selección |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Tipo de experiencia a solicitar                                                | General    | X         |
|                                                                                | Específica | X         |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:         |            | 2         |
| Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:      |            | 1         |

| Capacidad de Contratación                                                 |       | Valor |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:  | SMMLV | N.A.  |
| K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: | SMMLV | N.A.  |

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br>SIGUD<br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                                             |

| <b>Marcas (marque con X en “Selección” la marca)</b>                                                                                                                                                  | <b>Selección</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos                                                                                         | <b>N.A.</b>      |
| Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida                                                                                                     | <b>N.A.</b>      |
| Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares | <b>N.A.</b>      |
| Otras Razones. Establezca:                                                                                                                                                                            | <b>N.A.</b>      |

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

#### **16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–**

| <b>Nombre del Elemento</b> | <b>Unidad de Medida</b>            | <b>Cantidad</b> | <b>Especificación técnica y Actividades a realizar</b>                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trabajos de grado PCAM     | Publicación trabajos de grado PCAM | 1               | corrección y revisión de estilo de acuerdo con el léxico técnico y la notación musical de los textos escritos generados en el evento trabajos de grado destacados del PCAM (2018 y 2020), |

*Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.*

#### **17. OTROS**

(Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.)



**WILLIAM RICARDO BARRERA TACHA**  
 COORD. PROYECTO CURRICULAR  
 ARTES MUSICALES

|                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b><br><b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b><br><b>Y SERVICIOS</b> | Código: GC-PR-003-FR-008           | <br><b>SIGUD</b><br><small>Sistema Integrado de Gestión</small> |
|                                                                                                                                        | Macroproceso: Gestión de Recursos                                                                       | Versión: 06                        |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                        | Proceso: Gestión Contractual                                                                            | Fecha de Aprobación:<br>05/03/2020 |                                                                                                                                                    |

|                                        | NOMBRE | CARGO | FIRMA | FECHA |
|----------------------------------------|--------|-------|-------|-------|
| Responsable de la elaboración técnica  |        |       |       |       |
| Responsable de la elaboración jurídica |        |       |       |       |
| Revisó                                 |        |       |       |       |
| Aprobó                                 |        |       |       |       |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.