

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Doctorado Interinstitucional en Educación

Rubro: Inversión - Estampilla ProUnal y Demás
Universidades 2415

Fecha: 15 de septiembre de 2020

**Funcionario responsable del proceso en la
dependencia:** Harold Andrés Castañeda-Peña

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Proveer el servicio de corrección de estilo en español e inglés, diseño y diagramación, Graficación, diseño de portada, pdfs web, coordinación editorial, impresión, encuadernación y acabado para la publicación de ocho (8) libros para el doctorado interinstitucional en educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DIE-UD, de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Uno de los aspectos misionales de la universidad Distrital Francisco José de Caldas es la investigación de alto nivel representada en los programas de doctorado, mediante diferentes productos como en este caso son los avances de los procesos de investigación y de ensayo llevados a cabo en el Doctorado Interinstitucional en Educación DIE-UD. El DIE-UD debe “garantizar las publicaciones de la producción académica del doctorado a través de mecanismos ágiles y expeditos” (acuerdo 02 de 2010 CSU artículo 19 literal f). adicionalmente es función del director del programa, para el caso el funcionario responsable del proceso solicitado -proponer y desarrollar proyectos de publicaciones. (acuerdo 02 de 2010 csu artículo 26 literal h)

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Proveer el servicio de publicación de libros para el Doctorado Interinstitucional en Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DIE-UD.		X			

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador.
- La mala calidad de los bienes y servicios ofertados.
- Sobre costos en los bienes y servicios prestados, por imprevisión o mala planificación del oferente ganador
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- El incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección
- El incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes requeridos.
- Incendio, robo o cualquier circunstancia que atente contra el cumplimiento del contrato.
- Cualquier circunstancia que se presente y que ponga en riesgo la ejecución y cumplimiento del contrato.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en la orden de compra.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos o servicios a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Fundación Común Presencia	Corrección de estilo en español e inglés como primera lengua, Diseño y diagramación, Graficación, Diseño Portadas, Pdfs Web, Coordinación editorial, Impresión, Encuadernación y Acabado, ISBN impreso y digital, Prueba Sherpa, Termosellado 1 a 1, Empaquetado de archivos de programa originales, Tamaño 17x24 cm, Papel interior: Propalibro Marfil 70 gm, Portadas en Propalcote 240 gm a 4x0 tintas con solapas plastificadas mate, de ocho (8) libros, incluidos 3 insertos a color en propalcote 200 gm.	Proveer el servicio de publicación de libros para el Doctorado Interinstitucional en Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DIE-UD	\$ 80.000.000
2	teleobjetivo. publicidad, comunicación & medios impresos			\$ 86.450.000
3	Camilo Pulido Diseño y Fotografía			\$ 89.500.000
			VALOR PROMEDIO	\$ 85.316.667

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2019	OS-1555-2019	Proveer el servicio de publicación de seis (6) libros para el Doctorado Interinstitucional en Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DIE-UD, que son resultado de	Cinco meses	\$45.000.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			procesos de investigación y de ensayo académico llevados a cabo en el DIE-UD.		
2	2018	1636-I-2018	Proveer el servicio de publicación de siete (7) libros para el Doctorado Interinstitucional en Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DIE-UD que son resultado de procesos de investigación llevados a cabo en el DIE-UD, en el marco del convenio interadministrativo 1931 de 2017	Tres meses	\$87.008.440
3	2016	OS-806-2016	Proveer el servicio de publicación de siete (7) libros para el Doctorado Interinstitucional en Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DIE-UD.	Seis meses	\$90.000.000
4	2015	OS-437-2015	Proveer el servicio de publicación de siete (7) libros para el Doctorado Interinstitucional en Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DIE-UD	Seis meses	\$60.762.000
5	2014	OS-257-2014	Proveer el servicio de publicación de cinco (5) libros para el Doctorado Interinstitucional en Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DIE-UD	Seis meses	\$40.000.000

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

- ACTIVIDADES CIIU-CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL INTERNACIONAL UNIFORME
 - a. 1811 - Actividades de Impresión
 - b. 5811 - Edición de Libros
 - c. 5813 - Edición de Periódicos, Revistas y Otras Publicaciones Periódicas
 - d. 5819 - Otros Trabajos de Edición
- CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS
 - a. Código UNSPSC 82111801 Producto: Servicios de edición
 - b. Código UNSPSC 82121801 Producto: Publicación de libros de texto o de investigación
 - c. Código UNSPSC 82121901 Producto: Encuadernación en rústica

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$ 85.316.667

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 85.000.000

7. MARCO LEGAL

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

7.1. Norma(s) General(es):

7.2. Norma(s) Específica(s):

Literal "n", artículo 24, Acuerdo 02 del Consejo Superior Universitario de 13 de mayo de 2010: "Establecer los pares evaluadores, realizar los procesos y procedimientos para la publicación de los diferentes productos académicos del DIE-UD, y remitirlos con las correspondientes evaluaciones y recomendaciones al Comité Institucional de Publicaciones para su producción.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será el que la Universidad Francisco José de Caldas estime conveniente para este tipo de casos.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Harold Andrés Castañeda Peña

Cargo: Director Doctorado Interinstitucional en Educación

Teléfono 3239300 Ext: 6330 - 6334

Correo electrónico: presupuestodie@udistrital.edu.co - die@udistrital.edu.co

Contacto: Harold Andrés Castañeda Peña

Teléfono del contacto: 3239300 Ext: 6330 - 6334

Correo electrónico del contacto: presupuestodie@udistrital.edu.co - die@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	5	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	5	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

Contra entrega de los bienes o servicios contratados

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Calidad de los elementos entregados por el proveedor y cumplimientos en los plazos de entrega de los mismos.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Experiencia de la empresa	X

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		1
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

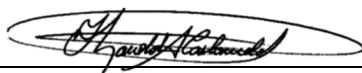
Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica
Libro 1	Páginas	240	Corrección de estilo en español e inglés como primera lengua, Diseño y diagramación, Graficación, Diseño Portadas, Pdfs Web, Coordinación editorial, Impresión, Encuadernación y Acabado, ISBN impreso y digital, Prueba Sherpa, Termosellado 1 a 1, Empaquetado de archivos de programa originales, Tamaño 17x24 cm, Papel interior: Propalibro Marfil 70 gm, Portadas en Propalcote 240 gm a 4x0 tintas con solapas plastificadas mate, de ocho (8) libros, incluidos 3 insertos a color en propalcote 200 gm
Libro 2	Páginas	224	
Libro 3	Páginas	270	
Libro 4	Páginas	150	
Libro 5	Páginas	220	
Libro 6	Páginas	200	
Libro 7	Páginas	95	
Libro 8	Páginas	200	

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS



Harold Andrés Castañeda-Peña
Director Doctorado Interinstitucional en Educación