ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Sección Biblioteca
Rubro: Pasta o pulpa, papel y productos de papel impresos y artículos relacionados
Fecha: Septiembre 2020
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Enith Mireya Zárate Peña

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Adquirir tiras magnéticas para tecnología electromagnética y control de perdida de material bibliográfico (libros, CD o DVD), como parte del sistema de seguridad del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Durante el año 2008 la Universidad estableció el Contrato de Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un Sistema de Seguridad contra pérdida del material bibliográfico, conformado por pedestales, equipos sensibilizadores y desensibilizadores y bandas magnéticas para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas acorde al "PROYECTO DE MODERNIZACION BIBLIOTECA".

El Sistema detecta y asegura que el material bibliográfico protegido, no salga de las bibliotecas sin previa verificación y autorización. Mitigando las pérdidas de los elementos protegidos en cada una de las Bibliotecas del Sistema de Bibliotecas. Este sistema está conformado fundamentalmente por un sistema de detección (pedestales), equipos sensibilizadores, desensibilizadores y bandas magnéticas, el cual alerta las salidas de material bibliográfico no autorizado.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Adquirir tiras magnéticas para tecnología electromagnética y control de perdida de material bibliográfico (libros, CD o DVD), como parte del sistema de seguridad del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, así como su tipificación.

4.2. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de LA UNIVERSIDAD

❖El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
❖El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
❖La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
❖La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
❖Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

4.3. Otros riesgos que se consideran:

Declaratoria de emergencia sanitaria por pandemia, no permita perfeccionar y por ende ejecutar la Orden de Compra.

4.4. MATRIZ DE RIESGOS

Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, detallada en el “Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Proceso de Contratación", fuente: http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-tipo, disponible en internet.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	Código: GC-PR-003-FR-008	SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que en la elaboración de los estudios previos se omita especificaciones técnicas para la contratación.	Genere errores en la elaboración del Contrato.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Determinar de manera imprecisa la necesidad por parte del área de origen	No se verifica en el área de origen el alcance de las actividades que se pretenden cubrir con la contratación	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
3	General	Interno	Planeación	Riesgos Financieros	Que dentro del PAA no esté incluida la adquisiciones de los bienes o servicios	No contar con el bien o servicio para satisfacer las necesidades del área o de la dependencia.	4=Probable	3= Moderado	7	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
4	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que el oferentes no cumpla con las especificaciones requeridas.	Afectación y demoras en el proceso de la contratación	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista
5	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Relacionar los códigos CIIU específicos relacionados con la adquisición.	Afectación en la recepción de las propuestas económicas.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
6	General	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Aumento de divisa en el caso de importación de equipos.	Son los efectos derivados del aumento del valor de los equipos por el incremento de las divisas	3=Posible	4= Mayor	7	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
7	General	Interno	Contratación	Riesgos Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demora en la notificación a la supervisión.	Retrase la estimación del cronograma	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Universidad Distrital Francisco José de Caldas
8	General	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía.	Retrase el cronograma	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista
9	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Riesgo de incumplimiento del bien contratado	Declaración de incumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista
10	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Incumplimiento y/o demoras por parte del contratista en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
11	General	Interno	Ejecución	Riesgos Tecnológicos	Fallas en los sistemas de sensibilizar y desensibilizador, y los pedestales de control.	Afectación en la seguridad y control contra perdida de material bibliográfico.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
12	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Que las tiras magnéticas o bandas electromagnéticas no sean compatibles con los equipos de la Bibliotecas.	Afectación en la seguridad y control contra perdida de material bibliográfico.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
13	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista
14	Especifico	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Error en el acceso de las listas de encabezamiento ofrecidas por el por el contratista .	Afectación al acceso por parte de los usuarios de catalogación	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista
15	Especifico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Universidad Distrital Francisco José de Caldas

	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la estructuración delas especificaciones técnica	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisando la ficha técnica y hacer los ajustes requeridos.	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
2	Identificar de forma precisa las necesidades de las áreas de las dependencias.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la elaboración de las especificaciones técnicas	Hasta la solicitud de propuesta económica	Revisar las prioridades para contratación y las posibles adiciones al presupuesto.	Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
3	Establecer las necesidades de bienes y servicios a fin de satisfacer las necesidades de Funcionamiento de las dependencias	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde el planteamiento de la Necesidad para Contratación.	Hasta la Justificación de la Necesidad de Adquisición	Apoyados con el Ordenador del Gasto del Rubro para identificar recursos adicionales	Una vez se genere la resolución del PAA y la identificación de la existencia o no de recursos.
4	Identificar claramente las especificaciones	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración de los estudios previos y especificaciones.	Hasta la terminación de las elaboración de las especificaciones	Realizar la verificación de las especificaciones para el proceso de contratación.	Previo al envió de los documentos para el Ordenador del Gasto.
5	Identificar los Códigos CIIU	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde la elaboración de los Estudios Previos.	Hasta la remisión de la documentación para contratación.	Verificar el código CIIU de acuerdo con las propuestas remitidas en RUES	Verificación código CIIU.
6	Proyectar la adquisición de ser en dólares con una TRM mayor.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde la elaboración dela propuesta y las especificaciones técnicas	Hasta la verificación del histórico de la TRM.	Proyección del dólar sujeta a las variaciones	Durante la publicación del proceso.
7	Realizar la designación y comunicación del Supervisor	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Desde elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	Notificación del contrato al supervisor	Al inicio del contrato
8	Se establecen plazos perentorios para la entrega de las pólizas del contrato (3 días hábiles siguientes a la firma del contrato, prorrogas y/o adiciones), de no allegarse dentro del término se requería al contratista.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Hasta la aprobación de las pólizas si es necesario.	Verificación del formato de aprobación de pólizas	Al inicio del Contrato.
9	Se establecen controles en el proceso de ejecución que permita verificar el cumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Contratista	Desde la asignación del contrato	Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	Seguimiento al Cronograma	Todo el contrato

10	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece el Contrato.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Seguimiento al Cronograma	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
11	Comunicación permanente con el contratista para verificar las especificaciones.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Hasta el mantenimiento de los equipos.	Reporte o correos de funcionalidad de los equipos.	Inicio
12	Verificar especificaciones técnicas	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Previo a la radicación de las especificaciones para contratación.	Hasta la adquisición del bien.	Verificar la funcionalidad del bien.	Durante el contrato
13	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Si	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
14	Revisión de la herramienta de consulta Comunicación al contratista por errores de acceso	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Si	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación	Seguimiento funcionalidad Bases de Datos	Diario
15	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo a la modalidad establecida dentro del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Los Sistema de Seguridad Electromagnéticos para las Bibliotecas; Controla las salidas de materiales no autorizados del acervo bibliotecario a través de la detección electromagnética (antenas y tiras) en un solo dispositivo.[1]

Considerando con las mayorías de las Bibliotecas presentan vulnerabilidades en sus sistemas de protección antirrobo, aunado a que el acceso a las Bibliotecas debe ser de libre acceso, proporcionar libertad de movimiento y atractivo para el usuario es que las bibliotecas deben de evitar molestar al usuario con sistemas

[1] http://libtecs.store/wp-content/uploads/2018/05/porque-tener-un-sistema-de-seguridad-electromagnetico-en-mi-biblioteca.pdf

dentro del espacio de la biblioteca, siendo la mejor opción colocar sistemas de seguridad discretos en las entradas y salidas.

Tiras Electromagnéticas: Estas tiras pueden ser Activables/Desactivables o permanentes y se comercializan en diferentes tamaños. Cuanto mayor el tamaño de la etiqueta, mejor será la detección del sistema. Las tiras traen consigo dos filamentos metálicos, uno continuo y otro fraccionado (en el caso de la tira permanente es solamente un filamento continuo), pegados a un papel especial, conteniendo dos tiras de plástico que ayudan a su aplicación en el material bibliográfico. Además contienen pegamento especial sin ácido que no daña el papel.[2]

Códigos CIIU relacionados con la adquisición del servicio

6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos
9101	Actividades de bibliotecas y archivos
4659	Comercio al por mayor de otros tipos de maquinaria y equipo n.c.p
6399	Otras actividades de servicio de información n.c.p.
4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones
4321 /3313	Instalaciones eléctricas/ Mantenimiento y reparación especializado de equipo electrónico y óptico.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	IP COMMTRONIX			**$ 31.326.750**
2	SERVICIOS DE INGENIERIA SAG			**$ 63.284.200**
3	DOSSIER SOLUCIONES			**$ 23.205.000**
			VALOR PROMEDIO	**$ 39.271.983**

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2019	45009609	Suministrar 265.000 bandas de seguridad electromagnéticas para el material documental de las colecciones de la Red de	45 Días	$120.504.000	Banco de la Republica	

[2] Ibid

			Bibliotecas del Banco de la República.				
2	2019	0337-2019	Adquisición de tiras magnéticas de seguridad antirrobo entre páginas y lomos de libros y material audiovisual como CD/DVD para el Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín	2 meses	$6.506.216.00	BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA	
3	2017	263-2017	compraventa de tiras magnéticas de seguridad, etiquetas de seguridad tipo void y cinta resina para monitoreo material bibliográfico de la biblioteca pública ramón correa mejía	8 días	$9.032.100.00	ALCALDÍA MUNICIPIO DE PEREIRA	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

El sector cuaternario en Colombia es el segmento de la economía colombiana que se basa en el conocimiento aplicable a alguna actividad de negocio, que generalmente involucra la provisión de servicios.[3]

Por ejemplo, el sector cuaternario podría incluir la recolección y distribución de la tecnología de información, investigación y desarrollo, educación vocacional, consultoría de negocios y servicios financieros estratégicos.

Dentro del sector cuaternario en Colombia se encuentran actividades tales como telecomunicaciones, transporte, medicina, educación, turismo, gobierno, sector financiero y administrativo. También se incluyen todas las actividades directamente relacionadas con el ocio, las artes y la cultura.

Dentro del sector cuaternario existen gran cantidad de gremios involucrados, cada uno relacionado con sus especificaciones, a continuación, se listan algunos de los más representativos del sector:

AECCI Códigos de Barras
Acobarras de La Empresa
Etirrollos
SAG Ingeniería
3M Colombia
IBM Tape Storage
Holographic SAS
Infoestrategica Latina
Sigma Electrónica Ltda
Distriem
Rotumak

[3] https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=17-13-7337599&g-recaptcha-response=03AGdBq25UqNnk- Estudios Previos Alcaldía de Pereira –Secretaria Cultural

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 19.442.767.00) M/Cte INCLUIDO IVA.

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 19.442.767.00) M/Cte. INCLUIDO IVA.

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo No. 03 del 11 de marzo de 2015 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".

Resolución No. 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".

Resolución de Rectoría No. 629 de 2016 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital "Francisco José de Caldas")

Resolución 561 del 20 de noviembre de 2016 "Por la cual se adopta el Manual de Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas y proveedores de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" Resolución 683 del 09 de diciembre de 2016 "Por la cual se crea y reglamenta el banco de proveedores de la Universidad Distrital".

7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 de 2016, por el cual se expide el Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Compra.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Enith Mireya Zárate Peña
Cargo: Jefe Sección Biblioteca
Teléfono 3239300 ext 3042
Correo electrónico: Biblio@udistrital.edu.co
Contacto: Enith Mireya Zárate Peña
Teléfono del contacto: 3239300 ext 3042
Correo electrónico del contacto: biblio@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	**X**
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella.	
Por precios unitarios	La adjudicación seria parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio.	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	2	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	**X**
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo: N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantís y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	**X**
Póliza de Calidad	**X**
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

El amparo de calidad del servicio tiene por objeto cubrir los perjuicios derivados de la prestación deficiente del servicio contratado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de los siguientes eventos: mala calidad o la insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de servicios y mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

El amparo de cumplimiento tiene por objeto cubrir los perjuicios derivados durante la ejecución del contrato, por incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales, cumplimiento tardío o defectuoso de las obligaciones contractuales.

- Cumplimiento del contrato por el equivalente al 10% del valor del contrato, con vigencia igual a la duración del contrato y tres (03) meses más.

- Calidad por el equivalente al 20% del valor del contrato y con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	**X**
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia especifica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	**N/A**
	Específica	**N/A**
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		**N/A**
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia especifica:		**N/A**

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección

Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	**N/A**
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	**N/A**
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	**N/A**
Otras Razones. Establezca:	**N/A**

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
BANDAS de seguridad DSB2 Caja 1000 UND		20		700.583	133.111	16.673.883
BANDAS de seguridad DCD-2(CD-DVD) caja 200 UND		10		930.500	176.795	11.072.950
BANDAS de seguridad (para libros pequeños) 5000 UND		3		3.228.333	613.383	11.525.150
					Total	39.271.983

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS

Las bandas o tiras de seguridad deben ser compatibles con todos los sistemas de control de seguridad

ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
Jefe Sección Biblioteca

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	**Claudia Osuna Castillo**	**CPS Apoyo a la Gestión Administrativa**		**Septiembre 2020**
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	**Enith Mireya Zarate Peña**	**Jefe Sección Biblioteca**		**Septiembre 2020**
Aprobó	**Enith Mireya Zarate Peña**	**Jefe Sección Biblioteca**		**Septiembre 2020**

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.