

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Doctorado Interinstitucional en Educación

Rubro: Inversión - Estampilla ProUnal y Demás
Universidades 2415

Fecha: 24 de agosto de 2020

**Funcionario responsable del proceso en la
dependencia:** Harold Andrés Castañeda-Peña

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Se requiere de la adquisición de material de apoyo con información propia del Doctorado Interinstitucional en Educación DIE-UD, que fortalezcan la visibilidad institucional del programa.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Apoyo al proceso de Visibilización del Doctorado Interinstitucional en Educación sede Universidad Distrital Francisco José de Caldas, enfocado a la comunidad educativa en general.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Elaboración de material de apoyo a visibilidad institucional del Programa de Doctorado Interinstitucional en Educación DIE-UD, que permita promocionar el programa y difundir sus planes de estudio.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador.
- La mala calidad de los bienes y servicios ofertados.
- Sobre costos en los bienes y servicios prestados, por imprevisión o mala planificación del oferente ganador.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- El incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección
- El incumplimiento de los posibles OTROSI que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes requeridos.
- Incendio, robo o cualquier circunstancia que atente contra el cumplimiento del contrato.
- Cualquier circunstancia que se presente y que ponga en riesgo la ejecución y cumplimiento del contrato.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en la orden de compra.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos o servicios a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Vicencio Gómez Niño	Porta pendones roll up con maletín y pendón, flyers, libretas con código QR, tabla planillera, engrapadora de pinza, organizadores de cables, soporte base celulares, mouse inalámbricos, puerto USB, USB de 16 GB.	Elaboración de material de apoyo a visibilidad institucional del Programa de Doctorado Interinstitucional en Educación DIE-UD, que permita promocionar el programa y difundir sus planes de estudio.	\$19.875.000
2	Sitio Naranja			\$22.630.000
3	Formas Impresores			\$22.050.000
VALOR PROMEDIO				\$ 21.518.333

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

Nº	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2018	OS-1831-2018	Elaboración de material de apoyo a visibilidad institucional del Programa de Doctorado Interinstitucional en Educación DIE-UD, que permita promocionar el programa y difundir sus planes de estudio, enmarcado en la actividad (apoyo logístico-según POAI) fortalecimiento de doctorados existentes con afectación al rubro de inversión – estampilla UD, desarrollo y fortalecimiento de doctorados proyecto 389.	20 días	\$35.500.000
2	2019	001860	Elaboración de material de apoyo a visibilidad institucional del Programa de Doctorado Interinstitucional en Educación DIE-UD, que permita promocionar el programa y difundir sus planes de estudio; con afectación al rubro de inversión,	2 meses	\$51.570.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		desarrollo y fortalecimiento de doctorados proyecto 389.		
--	--	--	--	--

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$21.518.333

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$20.000.000

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 8 de 2003 CSU- Resolución rectoría 014 de 2004

7.2. Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será el que la Universidad Francisco José de Caldas estime conveniente para este tipo de casos.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Harold Andrés Castañeda Peña

Cargo: Director Doctorado Interinstitucional en Educación

Teléfono 3239300 Ext: 6330 - 6334

Correo electrónico: presupuestodie@udistrital.edu.co - die@udistrital.edu.co

Contacto: Harold Andrés Castañeda Peña

Teléfono del contacto: 3239300 Ext: 6330 - 6334

Correo electrónico del contacto: presupuestodie@udistrital.edu.co - die@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses		Días	30
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses		Días	30

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

Contra entrega de los bienes o servicios contratados

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Calidad de los elementos entregados por el proveedor y cumplimientos en los plazos de entrega de los mismos.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Experiencia de la empresa	X

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA Y ACTIVIDADES A REALIZAR	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
Porta pendones roll up con maletín y pendón	Unidad	2	Tamaño: 2x1 m Impresión : Digital banner	\$ 500.000
Flayers	Unidad	1.000	Tamaño: Media Carta Papel: Propalcote 150 grs. Impresión : Litografía 4x4 colores	\$ 250.000
Libretas con código QR	Unidad	2.500	Tamaño: 9x14 cms cerrado Papel: Carátula Propalcote 300 grs. 4x0 tintas 20 hojas interiores en Bulky 25 referencias diferentes Acabados: Plastificado mate, cosidas al caballete	\$ 3.000.000
Tabla planillera	Unidad	6	Descripción: Plástico ABS inyectado, gancho plástico a presión Tamaño: Octavo Marcación: Serigrafía 1 tinta	\$ 120.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Engrapadora de pinza	Unidad	6	Descripción: Grapas de 24/6 y 26/6 Capacidad de engrapado 25 hojas Marcación: Tampografía 1 tinta	\$ 180.000
Organizadores de cables	Unidad	500	Descripción: Organizador de cables plástico oval Medidas: 4 cm alto x 6.5 cm ancho Marcación: Tampografía 1 tinta	\$ 1.750.000
Soporte base celulares	Unidad	50	Marcación: Tampografía 1 tinta	\$ 5.000.000
Mouse inalámbricos	Unidad	100	Descripción: Mouse inalámbrico, versión 2.0, función DPI 800/1200/1600. Funciona con 2 baterías AAA incluidas. Material: ABS Marcación: Tampografía tratamiento 1 tinta	\$ 2.650.000
Puerto USB	Unidad	100	Descripción: Puerto USB en forma de humano. Extremidades flexibles y 4 Puertos USB Marcación: Tampografía tratamiento 1 tinta	\$ 4.500.000
USB de 16 GB	Unidad	55	Descripción: Memoria USB con capacidad de 16GB, con cierre imantado y cubierta en imitación cuero. Marcación: Láser	\$ 1.925.000

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS



Harold Andrés Castañeda-Peña
Director Doctorado Interinstitucional en Educación