
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

20 09 2021
DÍA MES AÑO

INFORME SUPERVISIÓN DEL 19 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL	
No. de Orden de Servicio	1351
OBJETO	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS DE METROLOGÍA DEL LABORATORIO GEIO PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO
CONTRATISTA	NOVATEK DEL CARIBE SAS
NIT CONTRATISTA	900375197-6
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	JAN CARLOS ROZO PALACIO
C.C.	8569380
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	13 DE JULIO DE 2021
PLAZO DEL CONTRATO	4 MESES
VALOR DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 19.468.400).
ADICION	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE AGOSTO DE 2021
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	18 DE DICIEMBRE DE 2021



PRÓROGAS: SI: _____ NO: X

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: _____

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: _____

2. INFORMACION PRESUPUESTAL		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
1677	25 de mayo de 2021	\$ 19.468.400
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
4641	8 de Julio de 2021	\$ 19.468.400

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$

3. DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	DORIS MARLENE OLEA SUAREZ	
CARGO	COORDINADORA DEL LABORATORIO	
SEDE	FACULTAD TECNOLÓGICA	
CORREO ELECTRONICO	labindustrialft@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT. 5050
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)		



4. DATOS DE LA PÓLIZA						
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA					
NÚMERO DE POLIZA	85-46-101025428					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	31	MES	08	AÑO	2021

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$ 1.946.840	19	08	2021	19	04	2022
Calidad	\$ 3.893.680	19	08	2021	20	12	2022

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 19.468.400
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 19.468.400
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

5.1. GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la Orden de Servicios, se han realizado los siguientes pagos:

- a) Único Pago: A la fecha no se han realizado pagos
- b) Primer pago: No aplica

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100 %

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 4 meses

Porcentaje avance en tiempo: 25%

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

5.3. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

El 19 de Agosto se da inicio a la Orden de Servicios.



El 27 de Agosto se remite acta de inicio al contratista para que realice la actualización de la póliza de acuerdo a este documento.

El 02 de Septiembre se recibe la póliza actualizada por parte del contratista.

El 03 de Septiembre se remite la póliza actualizada desde subcomité a la oficina de Compras para que se realice la aprobación de póliza con dicha actualización.

El 06 de Septiembre llega aprobación de póliza actualizada desde compras, se realiza su respectivo archivo.

El 10 de Septiembre se remite correo al contratista solicitando la información de la persona que realizará el retiro de los equipos a los que se les realizará el mantenimiento y calibración, además de que se informe el día y la hora en que ingresarán dado que se requiere realizar el trámite para la autorización de ingreso se solicita que esta información se envíe con una semana de anticipación, a la fecha del informe se está a la espera de la respuesta del contratista para dar continuidad al proceso.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ SI ☐

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No ☒ SI ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ SI ☐

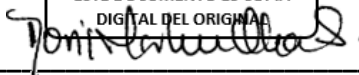
En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

NOTA: Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la Orden de Servicios, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Servicios No. 1351 de 2021.

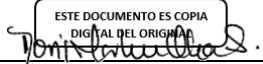

Por lo anterior se firma a los **20** días del mes de **Septiembre** de **2021**.

ESTE DOCUMENTO ES COPIA
DIGITAL DEL ORIGINAL



DORIS MARLENE OLEA SUAREZ

Supervisor de la Orden de Servicio No. 1351 de 2021

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Revisó y Aprobó	Doris Marlene Olea Suarez	Coordinadora del Laboratorio de Industrial	 ESTE DOCUMENTO ES COPIA DIGITAL DEL ORIGINAL
Elaboró	Mariam Elizabeth Vera Morales	CPS Laboratorio de Industrial	 Mariam Vera M