

|  |                               |  |                              |
|--|-------------------------------|--|------------------------------|
|  | <b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b> | <b>Dependencia Solicitante</b><br>SECCIÓN BIBLIOTECA |                              |
|  |                               | <b>Vigencia</b><br>2020                              | <b>No. Solicitud</b><br>3281 |
|  |                               | Pagina 1 de 2  |                              |

**Fecha de Solicitud:** 16 de Julio de 2020

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

DADAS LAS CONDICIONES ACTUALES DE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA POR LA PANDEMIA COVID-19 Y PARA EL REGRESO A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES EN LAS BIBLIOTECAS DE ACUERDO CON RESOLUCIÓN 891 DEL 08 DE JUNIO DE 2020 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DEL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL FUNCIONAMIENTO DE BIBLIOTECAS.

EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS DENTRO DEL PROCESO DE PRÉSTAMO Y RECEPCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, ESTABLECE COMO MEDIDA DE MITIGACIÓN DEL RIESGO MANTENER LOS LIBROS AISLADOS, YA SEA EN CAJAS O ESTANTERÍA POR QUINCE (15) DÍAS, TENIENDO EN CUENTA QUE EL VIRUS PERMANECE EN SUPERFICIES DE CARTÓN VEINTICUATRO (24) HORAS Y LAS SUPERFICIES DE ACERO INOXIDABLE POR SETENTA Y DOS (72) HORAS.

SIN EMBARGO, DADA LA LIMITACIÓN DE ESPACIOS EN LAS BIBLIOTECAS EN CUANTO A ESTANTERÍAS, SE HACE NECESARIA LA ADQUISICIÓN DE CAJAS PARA EL AISLAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

ADICIONALMENTE PARA EL TRASLADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE COLECCIONES.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.**

| Descripción  | Cantidad | Unidad |
|--|----------|--------|
| Cod. 1<br>Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios | 1        |        |

**INFORMACION DEL CONTRATO**

**Objeto:** ADQUIRIR CAJAS PARA ARCHIVO X300 REFORZADA PARA EL PROCESO DE CUARENTENA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR COVID-19 Y EMBALAJE Y TRASLADO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

**Duración:** CUATRO (4) MESES

**Valor Estimado:** \$7,600,000.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** ENITH MIREYA ZARATE PEÑA

**Dependencia:** SECCIÓN BIBLIOTECA

**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

|                         |   |             |
|-------------------------|---|-------------|
| 3-01-002-02-01-02-0002- | PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS                   | \$7,600,000 |
| 1409                    | CENTRO DE COSTO Sección de Biblioteca 2.2.5 ACTIVIDAD GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA | \$7,600,000 |

**MARCO LEGAL**

ACUERDO 003 DE 2015, DEL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO ¿POR EL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, Y LA RESOLUCIÓN DE RECTORÍA NO. 262 DE 2015, QUE REGLAMENTA EL ESTATUTO DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS. RESOLUCIÓN 629 DE 2016, POR EL CUAL SE EXPIDE EL MANUAL DE INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

**REQUISITOS MINIMOS**

| Secuencia | Requisito              | Observaciones  |
|-----------|------------------------|--|
| 1         | ESPECIFICACIONES CAJAS | Caja de archivo X300 tapa y Base (refuerzo total) LARGO:40,ANCHO:30,ALTO :26 |

**ANEXOS**

| Secuencia | Descripción   | Observaciones                                    |
|-----------|---------------|--|
| 1         | FICHA TÉCNICA | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PROPEUSTAS ECONOMICAS |

**ESTUDIO DE MERCADO**

Se solicito propeusta economica a Cartones Bogota, Eco Empaques, Reempacar



**SOLICITUD DE NECESIDAD**

**Dependencia Solicitante**

SECCIÓN BIBLIOTECA

**Vigencia**

2020

**No. Solicitud**

3281

Página 2 de 2

ENITH MIREYA ZARATE PEÑA

Firma del Responsable de la dependencia solicitante