

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
Rubro: Fortalecimiento y promoción de la Investigación y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital
Fecha: 09 de noviembre del 2020
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Giovanni Mauricio Tarazona Bermúdez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Trámite y pago por transferencia bancaria a nombre de: ORGANIZATION OF AMERICAN STATES, DEPARTAMENT OF FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT SERVICES; NIT. NO. 444.444.231; bank of america; aba number: 0260-0959-3; swift code: bofaus3n; bank address: 730 15th street, n.w. washington, d.c. 20005-1012 u.s.a.; account number: 002080125354; account name: general secretariat of the oas.; factura no. 336/2020, para el pago de la membresía año 2020 a los comités consultivos permanentes, ccp. I y ccp.ii de la comisión interamericana de telecomunicaciones CITEL, en favor de la universidad distrital francisco José de caldas como miembro asociado. El valor a transferir es de (\$13.500.000) equivalentes a us\$3.000 (incluido el cobro de la transferencia bancaria)

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Para dar continuidad a las labores académicas y de presentación de resultados de investigación en materia de desarrollo tecnológico para mejoramiento social, poder aplicar a actividades globales de estos entes como cursos beca, kaleidoscopio, apoyo a foros globales entre otros. 1. Desarrollar 140 proyectos de investigación creación e innovación internos y cofinanciados. 1.2 contratación de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación aprobados para su desarrollo en las convocatorias del CIDC

RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Trámite y pago por transferencia bancaria a nombre de: ORGANIZATION OF AMERICAN STATES, DEPARTAMENT OF FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT SERVICES; NIT. NO. 444.444.231; bank of america; aba number: 0260-0959-3; swift code: bofaus3n;		X			

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

bank address: 730 15th street, n.w. washington, d.c. 20005-1012 u.s.a.; account number: 002080125354; account name: general secretariat of the oas.; factura no. 336/2020, para el pago de la membresía año 2020 a los comités consultivos permanentes, ccp. I y ccp.ii de la comisión interamericana de telecomunicaciones CITEL, en favor de la universidad distrital francisco José de caldas como miembro asociado. El valor a transferir es de (\$13.500.000) equivalentes a us\$3.000 (incluido el cobro de la transferencia bancaria)				
--	--	--	--	--

3. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

3.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

N/A

3.2. Riesgos imprevisibles:

3.2.1 Cambios representativos en la TRM al momento de la transferencia

3.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

3.3.1 Demoras para efectuar el pago en la Universidad dados los tramites que se surten administrativamente

3.4. Otros riesgos que se consideran:

3.4.1 Falta de acceso a las redes de investigación en tecnologías e ingenierías de entres pertenecientes a la organización de estados americanos

4. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

N/A.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Dentro de los beneficios que trae el ser miembro de CITEL se encuentra el acceso a información sobre el estado de las comunicaciones en los diferentes países, participación conjunta con aquellos que toman decisiones para crear políticas nacionales de telecomunicaciones y a su vez posibilidades de capacitación en el tema.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

CITEL promueve el permanente intercambio de experiencias, informaciones y conocimientos entre los gobiernos y el sector privado y desarrollo pautas de referencia para asistir a los estados miembros para lograr sus objetivos de acceso a las comunicaciones, por tanto la universidad junto con el CIDC para dar continuidad a las labores académicas y de presentación de resultados de investigación en materia de desarrollo tecnológico y mejoramiento social, puedan aplicar a actividades globales de estos entes como cursos beca, kaleidoscopio, apoyo a foros globales entre otros. Enmarcado en 1. Desarrollar 140 proyectos de investigación creación e innovación internos y cofinanciados. 1.2 contratación de bienes y servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación aprobados para su desarrollo en las convocatorias del CIDC

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Histórico de la TRM (Octubre – Noviembre)



Teniendo en cuenta el histórico de la TRM y su tendencia promedio en el ultimo mes en la tasa de cambio el valor de la solicitud se realizará por valor alrededor de los \$ 3698 pesos por dólar, dada la duración en la realización de la transferencia; en caso de ser menor la tasa para el día de la consignación serán reversados los excedentes

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Trece Millones Quinientos mil pesos \$ 13.500.000

5.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: Trece Millones Quinientos mil pesos \$ 13.500.000

6. MARCO LEGAL

6.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso, y al contrato o contratos que de éste se deriven, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 de 2015 y la Resolución No 629 de 2016 expedida por la Rectoría de la Universidad, así como las demás normas civiles y comerciales concordante

6.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución de Rectoría No 629 de 2016. Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Acuerdo 03 de 2015, el Consejo Superior Universitario expidió el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y mediante la Resolución No. 262 de 2015 el Rector de la Universidad reglamentó dicho Acuerdo.

Artículo 93 de la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015 se reguló lo relacionado con Compras en grandes superficies y por internet, siendo necesario incluir la modalidad de contratación en lo pertinente al pago para la adquisición de bienes y servicios cancelados con tarjeta de crédito y giros internacionales.

Resolución 067 del 9 de Febrero de 2017, se complementa la resolución 262 de 2015, en su artículo 93 y se dictan otras disposiciones al respecto

7. TIPO DE CONTRATO

7.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Pago Internacional mediante transferencia Bancaria

8. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Giovani Mancilla Gaona

Cargo: Director Grupo de Investigación GIDENUTAS

Teléfono 3164723939

Correo electrónico: gmancillag@udistrital.edu.co

Contacto: Giovani Mancilla Gaona

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Teléfono del contacto: 3164723939

Correo electrónico del contacto: gmancillag@udistrital.edu.co

9. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

10. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	2	Días	

11. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico (Pago Membresía)	X

11.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

Pago mediante transferencia Bancaria (Membresía)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

12. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N/A
Póliza de Calidad	N/A
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

12.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

N/A

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	N/A
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	N/A
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	N/A
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	N/A
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	N/A
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	N/A
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	N/A
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	N/A
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	N/A
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	N/A
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	N/A
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	N/A
Otras Razones. Establezca:	N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	
Trámite y pago por transferencia bancaria a nombre de: ORGANIZATION OF AMERICAN STATES, DEPARTMENT OF FINANCIAL AND ADMINISTRATIVE MANAGEMENT SERVICES; NIT. NO. 444.444.231; bank of america; aba number: 0260-0959-3; swift code: bofaus3n; bank address: 730 15th street, n.w. washington, d.c. 20005-1012 u.s.a.; account number: 002080125354; account name: general secretariat of the oas.; factura no. 336/2020, para el pago de la membresía año 2020 a los comités consultivos permanentes, ccp. I y ccp.ii de la comisión interamericana de telecomunicaciones CITEL, en favor de la universidad distrital francisco José de caldas como miembro asociado. El valor a transferir es de (\$13.500.000) equivalentes a us\$3.000 (incluido el cobro de la transferencia bancaria)	
Valor	\$ 3.500.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

16. OTROS

N/A



Giovanni Mancilla Gaona
 Supervisor Transferencia Bancaria

Elaboro	NOMBRE	CARGO
	Julian Suarez Garcia	Gestor Compras CIDC CPS