

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Red de Datos UDNET

Rubro: Servicios de mantenimiento y reparación de maquinaria de oficina y contabilidad

Fecha: 2/09/2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Martha Cecilia Valdés Cruz

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

El objeto es contratar el suministro de repuestos y periféricos para actualización y/o reemplazo en computadores y otros equipos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El presente proceso busca garantizar el buen funcionamiento del parque computacional con el que cuenta la Universidad Distrital, particularmente de uso por parte de las áreas administrativas y que está compuesto principalmente por computadores tipo escritorio, portátiles y equipos servidores, el cual debe ser atendido por las unidades de soporte de las diferentes facultades para la actualización, el mantenimiento preventivo y correctivo con cambio de repuestos. La ejecución de estas actividades permite mejorar la funcionalidad de algunos equipos, en otros habilitar la máquina y prevenir la obsolescencia técnica de los mismos.

Con el fin de alcanzar el óptimo funcionamiento y desempeño del parque computacional instalado en el campus universitario, es fundamental contar con referencias de productos que permitan garantizar una compatibilidad hasta el 100 %, manteniendo la calidad, características y condiciones. Por lo anterior se requieren referencias y marcas específicas.

Con el propósito de unificar los elementos requeridos para el mantenimiento del parque computacional, es importante el manejo de marcas y referencias similares a las instaladas, lo cual permite atender las solicitudes de la mejor manera ya que se cuenta con disponibilidad de las partes.

Adicionalmente, dado que los equipos que prestan su servicio desde la universidad son usados por el personal administrativo a través de VPN y escritorios remotos, lo que ha hecho que estén encendidos y disponibles 24X7, lo que implica incremento en el tiempo de uso de los equipos por la implementación de trabajo desde casa con motivo de la pandemia y alternancia, ante esto se requiere contar con repuestos para garantizar la disponibilidad y el funcionamiento de los mismos.

Es necesario contar con el contrato que permita disponer en cualquier momento de repuestos como son: system boards, procesadores, discos, memorias, teclados, ratones, así como pantallas de Tablet; para atender en cualquier momento la necesidad y de acuerdo al requerimiento de usuario

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

final. El plazo supera la anualidad dado que se debe contar de manera permanente con la posibilidad de disponer de cualquier repuesto o parte que permita habilitar los equipos de usuario final de manera ágil y en el menor tiempo posible. La universidad no cuenta con stock ni inventario de estas partes y el contrato nos permite gestionar los servicios y los repuestos al estilo de una bolsa de repuestos.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
EL OBJETO DEL CONTRATO ES "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y PERIFÉRICOS PARA ACTUALIZACIÓN Y/O REEMPLAZO EN COMPUTADORES Y OTROS EQUIPOS EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS"	X		03 DE FEBRERO DE 2021	02 FEBRERO DE 2022 o Hasta agotar presupuest o	Septiembre 2021

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

Los riesgos previsible en la ejecución del contrato, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin afectar el alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, considerando que está a cargo del proponente la ejecución de las condiciones solicitadas en el contrato y a cargo de la Universidad el pago del valor pactado.

Los siguientes hacen parte de aquellos hechos constitutivos de riesgo, que a criterio de la Red de Datos UDNET pueden presentarse durante la ejecución del contrato:

RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.					
RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
1 Incumplimiento, parcial o total, del contratista en la ejecución del contrato	Disminución de la calidad en la prestación de los servicios contratados. Devoluciones o cambio por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o calidad del servicio.	Oferente ganador	Moderado		X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

	Fallas en el soporte, en el cumplimiento de los tiempos o en la disponibilidad del personal para brindar el soporte de los equipos o los medios para atender.				
	La divulgación de información no autorizada y confidencial que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones.				
	La divulgación de información no autorizada y confidencial que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones.				
RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL					
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, son riesgos previsible a cargo de la Universidad.					
	RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.
2	Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.	El no pago del contrato, en la forma establecida.	Universidad Distrital	Menor	X
		Que se suministre información errada o desactualizada al contratista para cualquiera de las actividades de su objeto contractual			
		La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en las especificaciones técnicas.			
		La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el proveedor que ocasione demoras y tropiezos en el desarrollo de la ejecución del contrato.			

4.1. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que se podrían presentar por la no ejecución del contrato.

Para los efectos del presente documento, se consideran como otros riesgos:

- Las partes de computadores y servidores que están en uso en la universidad y que lleguen a presentar una falla total o parcial, no podrían ser reemplazados, lo que ocasionaría falta de disponibilidad o negación de los servicios soportados por los equipos de cómputo de la Universidad.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

- No sería posible la repotenciación de equipo de cómputo y servidores, las cuales requieren la adecuación de estos equipos para la instalación de sistemas operativos y aplicaciones que prestan servicios informáticos en la Universidad.
- Se dejaría de avanzar en la adopción de nuevos estándares o nuevas tecnologías que permiten mejor calidad de servicio o la prestación de servicios nuevos soportados por los equipos de cómputo de la Universidad.
- No se dispondría de equipos computadores para realizar los trabajos cotidianos y de funcionamiento de las áreas administrativas.

4.2 Riesgos imprevisibles:

- Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, pandemias, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes.
- Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:
 - Cambios normativos y/o tributarios.
 - Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
 - Situaciones de salud pública y similares, que modifiquen las condiciones en que el contrato será ejecutado.
 - Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Se realiza solicitud de cotización mediante correo electrónico.

Se envía cuadro para que se realice la cotización de las partes de computador.

1. Se debe enviar en pesos colombianos, incluyendo IVA (si aplica).
2. Enviar lo solicitado a más tardar el día 13 de agosto de 2021.

En la Tabla 1. *SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO*, se relacionan los oferentes a los cuales se envió solicitud para realizar el estudio de mercado.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Tabla 1. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO			
Ítem	Empresa	Nombre Contacto	Correo Electrónico de Contacto
1	IMPORTECH	Guillermo Escobar	g.escobar@importech.org
2	COMPUTEL SYSTEM	Martha Beltrán	gcomercial@computelsystem.com
3	SEICO	Edna Ochoa	seicoltda@yahoo.es
4	DISTRICOM	Lucia Paipilla	ventas.bogota@districom.co
5	CDG SAS	Gloria Ochoa	gerencia@cdgtecnologia.com.co
6	I3NET S.A.S	Karen Moreno	comercial7@i-3net.com
7	ALEN SERVICIOS Y SUMINISTROS	Eduardo Esguerra	alensersum@gmail.com
8	CIVINTEC	-	servicios17@yahoo.com
9	T Y S	-	licitacionesycontratos@tyscomp.com
10	CAMNET	-	ventas@camnet.com.co
11	SITECH COLOMBIA SAS	María Helena Poveda	jhceballos@sitechcolombia.com mpoveda@sitechcolombia.com
12	COLSISTEC	-	gerencia@colsistec.com
13	SYSTESOL	German Sabogal	german.sabogal@hotmail.es
14	SOLREDES LTDA	Gerardo Palacios	comercial@solredes.com

Tabla 1. SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO

A los estudios de mercado se les realizó el proceso de verificación del cumplimiento de la cotización total de los elementos solicitados. A continuación, en la tabla 2 se muestran las observaciones correspondientes.

Tabla 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO			
Ítem	Empresa	Observaciones	Tiempo de Garantía
1	ALEN SERVICIOS Y SUMINISTROS	Realizó el estudio de mercado para todos los elementos solicitados.	No. Oferta 6 meses para todos los ítems.
2	SEICO SERVICIOS INTEGRALES	Realizó el estudio de mercado para todos los elementos solicitados.	No. Oferta 6 meses para todos los ítems.
3	SOLREDES LTDA	Realizó el estudio de mercado para todos los elementos solicitados.	No. Oferta 6 meses para todos los ítems.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Tabla 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO			
Ítem	Empresa	Observaciones	Tiempo de Garantía
4	DISTRICOM	No realizó el estudio de mercado para todos los elementos solicitados. No se tuvo en cuenta.	No realizó el estudio de mercado para todos los elementos solicitados. No se tuvo en cuenta para el estudio de mercado.

Tabla 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO

NOTA: Dado que todos los ofertantes dan máximo 6 meses de garantía, se ajustó en el archivo Términos Partes Computador 2021.docx el tiempo mínimo de garantía a: “Garantía de fabricante o de fábrica o mínimo de 6 meses”, con lo cual las ofertas presentadas cumplen con este requerimiento.

Tabla 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

Ítem	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
	ALEN SERVICIOS Y SUMINISTROS	Forma de pago: De acuerdo con los términos de referencia Validez de la oferta: 30 días Tiempo de Entrega: De acuerdo con los términos de referencia Garantía máxima de 6 meses.	“EL OBJETO DEL CONTRATO ES CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y PERIFÉRICOS PARA ACTUALIZACIÓN Y/O REEMPLAZO EN	\$64.519.000 IVA Incluido (Régimen simplificado)
	SEICO SERVICIOS INTEGRALES	Forma de pago: De acuerdo con los términos de referencia Validez de la oferta: 15 días Tiempo de Entrega: De acuerdo con los términos de referencia Garantía máxima de 6 meses.	COMPUTADORES Y OTROS EQUIPOS EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS”	\$51.068.850 IVA incluido
	SOLREDES LTDA	Forma de pago: De acuerdo con los términos de referencia Validez de la oferta: De acuerdo con los términos de referencia Tiempo de Entrega: De acuerdo con los términos de referencia		\$63.856.590 IVA incluido

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

		Garantía máxima de 6 meses.	
VALOR PROMEDIO			\$59.814.813,33 IVA incluido

Tabla 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

NOTA: en la propuesta final no se solicitará cotización de los siguientes elementos dado que, a la fecha, la universidad no presenta esa necesidad.

Tabla 4. ELEMENTOS NO TENIDOS EN CUENTA

ITEM	DESCRIPCION BIEN	ASPECTOS TECNICOS
49	PROCESADORES INTEL™ OCTAVA GENERACION	CORE I3
50		CORE I5
51		CORE I7
52	PROCESADORES AMD	RYZEN 3 DE 3,6 GHz DE TERCERA GENERACION
53		RYZEN 5 DE 3,6 GHz DE TERCERA GENERACION
54		RYZEN 7 DE 3,6 GHz DE TERCERA GENERACION
55		A8 7600B 3100 MHz
56		A10 7800 3500 MHz
57	MAIN BOARD MARCAS (ASUS, GIGABYTE)	PARA PROCESADOR CORE I3, I5, I7, OCTAVA GENERACIÓN (AUDIO, VIDEO, RED) INTEGRADOS
58	MAIN BOARD MARCAS (ASUS, GIGABYTE)	PARA PROCESADOR RYZEN 3, RYZEN 5 Y RIZEN 7 TERCERA GENERACIÓN (AUDIO, VIDEO, RED) INTEGRADOS
88	BATERIA	DELL LATITUDE E5410
89		DELL LATITUDE E5270
90		DELL LATITUDE 3470
91		DELL LATITUDE E5420
92		DELL LATITUDE XT3
93		LENOVO THINKPAD L440
94		LENOVO G40-30
95		HP G240

Tabla 4. Elementos no tenidos en cuenta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

En la Tabla 5, se discrimina el valor total con IVA sin los elementos descritos anteriormente:

Tabla 5: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

Ítem	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
	ALEN SERVICIOS Y SUMINISTROS	Forma de pago: De acuerdo con los términos de referencia Validez de la oferta: 30 días Tiempo de Entrega: De acuerdo con los términos de referencia Garantía máxima de 6 meses.	“EL OBJETO DEL CONTRATO ES CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y PERIFÉRICOS PARA ACTUALIZACIÓN Y/O REEMPLAZO EN	\$28.330.000 IVA Incluido (Régimen simplificado)
	SEICO SERVICIOS INTEGRALES	Forma de pago: De acuerdo con los términos de referencia Validez de la oferta: 15 días Tiempo de Entrega: De acuerdo con los términos de referencia Garantía máxima de 6 meses.	COMPUTADORES Y OTROS EQUIPOS EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS”	\$21.794.850 IVA incluido
	SOLREDES LTDA	Forma de pago: De acuerdo con los términos de referencia Validez de la oferta: De acuerdo con los términos de referencia Tiempo de Entrega: De acuerdo con los términos de referencia Garantía máxima de 6 meses.		\$27.260.520 IVA incluido
VALOR PROMEDIO				\$25.795.123 IVA incluido

Por lo tanto, el promedio del estudio de mercado queda en \$25.795.123

En estas condiciones, 3 de las cotizaciones presentadas se encuentran dentro del presupuesto asignado para el presente proceso (\$42.520.000).

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Para los repuestos e insumos que se requieran bajo el contrato y no estén relacionadas en la *tabla 3. "Propuesta Económica"* del archivo *Términos Partes 2020.docx*, durante la ejecución del contrato, el oferente seleccionado deberá adjuntar una cotización de los repuestos o insumos a suministrar, la cual será revisada por el supervisor o su delegado. De la misma manera, en caso de ser necesario adquirir los elementos de la *tabla 4. "Elementos no tenidos en cuenta"* del presente archivo; se procederá a hacer las cotizaciones, negociación necesaria con el proveedor y los trámites pertinentes ante el ordenador del gasto.

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA.

Tabla 6: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2016	949	Adquisición de repuestos y periféricos para actualizar y/o reemplazo en computadores y equipos servidores.	12 meses o hasta agotar presupuesto	\$44.000.000	
2	2018	1756	Contratar el suministro de repuestos y periféricos para actualizar y/o remplazo en computadores y equipos servidores en la universidad	12 meses o hasta agotar presupuesto	\$12.283.660	
3	2019	1535	Contratar el suministro de repuestos y periféricos para actualizar y/o reemplazar en computadores y otros equipos en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	8 meses	\$40.000.000	

Tabla 6: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

Tabla 7: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa
1	2019	1912240876	"Adquisición de infraestructura tecnológica para las dependencias de a alcaldía de Manizales, adquisición de infraestructura tecnológica para las instituciones educativas oficiales del municipio de Manizales, adquisición de la implementación del sistema de biometría para la policía metropolitana del municipio de Manizales y adquisición de infraestructura tecnológica con el fin de dotar a los organismos de seguridad del estado (equipos de informática forense y software forense para el laboratorio de informática forense c.t.i. caldas)",	Diciembre 24 a diciembre 31 de 2019	293.631.127	Alcaldía de Manizales
2	2019	Compraventa 423 2019	Adquirir computadores switches ups y licencias ofimáticas para fortalecer la plataforma tecnológica y mejorar el funcionamiento de los sistemas de información de la ese salud Pereira	Abril 12 a mayo 11 de 2019	400.821.936	Empresa Social del Estado Salud Pereira
3	2020	ODC 704 de diciembre 16 de 2019	Dotación tecnológica, equipos e insumos para aulas y espacios académicos y administrativos de los programas especiales de la facultad de ciencias exactas y naturales de la universidad de caldas	Enero 9 al 2 de abril de 2020	195.464.066	Universidad de Caldas

Tabla 7: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR:

“Los avances que han tenido las TIC en el mundo han contribuido de distintas maneras al bienestar de la sociedad. Por un lado, representan una enorme oportunidad para reducir las brechas sociales, y por otro, tienen el poder de generar externalidades positivas sobre la mayoría de los sectores productivos de la economía. Además, la evidencia ha demostrado que las transformaciones que han tenido el sector han exacerbado los efectos anteriormente descritos.

En particular, la difusión del internet ha facilitado la democratización de la información y el conocimiento. Por lo demás, la tendencia a la convergencia de servicios de telefonía, televisión, contenidos y transmisión de datos en general, ha constituido una herramienta fundamental en ese proceso. Como resultado, la sociedad ha migrado a la era de la información en la cual la ubicuidad representa un elemento central.

El sector de tecnología en computación se ha caracterizado por innovar en el mercado de computadores para empresas y para individuos, creando una gran variedad en tamaños,

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

capacidades de memoria y almacenamiento, diversos programas, etcétera. De igual forma, dentro de la historia del mercado del sector de tecnología en computación, se han creado infinidad de empresas con el mismo propósito, siendo Gateway, Sun, Lenovo, Apple, Hewlett-Packard (Hewlett Packard), Toshiba, Acer, Sony y Asus, las más importantes, en este mercado, contempladas como la competencia fuerte del sector.

La tendencia en la utilización de TICS en Colombia y el mundo aplica a todos los sectores de la economía incluyendo el Sector Público donde la modernización de sus procesos y el uso de herramientas informáticas le permiten agilizar su funcionamiento. Hace diez años aproximadamente los computadores de escritorio lideraban las intenciones de compra de los usuarios. Las ventas se mantenían en alza y ningún otro tipo de aparato parecía amenazar su reinado. Los portátiles aún no eran ni tan livianos ni tan...portátiles. Los teléfonos inteligentes empezaron a asomarse con timidez en aquellos tiempos. Sin embargo, se encontraban plagados de limitaciones y eran preferidos en los entornos corporativos. Las conexiones a Internet móvil no ofrecían una experiencia óptima.

En 2010, las ventas de computadores llegaron a los 350 millones de unidades, casi 14 por ciento más que el año anterior. El iPad se asomaba como posible competidor. Un año después, se encendieron las alarmas, el crecimiento fue de apenas 0,5 por ciento. Los ultrabooks se mostraron en aquella Navidad como la gran novedad. Ya para finales de 2012, Gartner advertía una caída de 3,5 por ciento en las ventas. Mikako Kitagawa, analista de esa firma consultora, hablaba de que los usuarios de PC estaban cambiando sus hábitos de consumo: ahora preferían las tabletas y no estaban reemplazando sus viejos PC. Las ventas de computadores de escritorio presentaron la mayor caída de su historia en el 2013. El último informe de Gartner estableció que se despacharon 10 por ciento menos unidades de PC en 2013, con respecto al año anterior. La consultora IDC, por su parte, vaticinó que las ventas de PC caerán otro 8 por ciento en los próximos tres años. Para 2017, apenas el 5 por ciento del mercado de dispositivos lo conformarán los 'desktop' (término para referirse a los computadores tradicionales). En la actualidad, su cuota en el mercado es del 8,6 por ciento. Los reyes del momento son las tabletas y los teléfonos inteligentes. Los primeros ya cuentan con el 14,6 por ciento de preferencia por parte de los consumidores. Los smartphones se llevan el 65 por ciento. Los terceros en lista son los computadores portátiles, con el 11 por ciento de la cuota del mercado.”

* Tomado de:

["https://www.medellin.gov.co/irj/go/km/docs/pccdesign/SubportaldelCiudadano_2/Cultura_/ProgramasyProyectos/Shared%20Content/Documentos/2015/ContratacionC1+99965asadelamemoria/Analisissectoreconomicosuministroinfraestructuratecnologica.pdf"](https://www.medellin.gov.co/irj/go/km/docs/pccdesign/SubportaldelCiudadano_2/Cultura_/ProgramasyProyectos/Shared%20Content/Documentos/2015/ContratacionC1+99965asadelamemoria/Analisissectoreconomicosuministroinfraestructuratecnologica.pdf)

Actividades CIU

A continuación, en la siguiente tabla se actividades CIU asociados el presente proceso

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

ACTIVIDADES CIU		
#	CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN
1	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
2	6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos
3	4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática.
4	4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$42.520.000)

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$42.520.000)

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015) 'Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) 'Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 262 (2 de junio de 2015) 'Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones'
- RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) 'Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'.
- Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>)

7.2. Norma(s) Específica(s):

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:
Orden de servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Martha Cecilia Valdés Cruz

Cargo: Jefe Red de Datos UDNET

Teléfono 3239300 ext. 1301

Correo electrónico: udnet@udistrital.edu.co

Contacto: Martha Cecilia Valdés Cruz

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 1301

Correo electrónico del contacto: udnet@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	8	Días	
--	-------	---	------	--

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

El tiempo para liquidar el contrato: (si aplica)	Meses	4	Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

Nota: La duración del contrato será de ocho (8) meses o hasta agotar el registro presupuestal.

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	x
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El valor del contrato será el adjudicado, el cual incluirá el IVA correspondiente. La Universidad pagará al oferente favorecido el valor del contrato en pagos parciales de acuerdo a los pedidos realizados por la Universidad, al cumplimiento y recepción de los productos solicitados y al visto bueno y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	x
Póliza de Calidad	x
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	x

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Los amparos de garantía es un proceso contractual que se exige al oferente ganador y se da sobre el valor a través de una póliza de cumplimiento, una póliza de calidad de los bienes o servicios y una póliza de responsabilidad civil frente a terceros.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	x

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	x
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		x
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 05	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/11/2019	

Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	x
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Se adjuntan documentos “*Términos Partes Computador 2021.docx*”

17. OTROS

Martha Cecilia Valdés Cruz

Martha Cecilia Valdés Cruz
Jefe Red de Datos UDNET

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Carlos Orlando Díaz Jiménez	Técnico de Soporte		02/09/2021
Revisó	Laura Betancourt	CPS UDNET		02/09/2021
Aprobó	Martha Valdés	Jefe UDNET		02/09/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.