

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>	
	Macroproceso: Gestión de Recursos			
	Proceso: Gestión Contractual			

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Red de Datos UDNET
Rubro: Derechos de uso de productos de propiedad intelectual y otros productos similares
Fecha: 24 de agosto de 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Ing. Martha Cecilia Valdés Cruz

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar la renovación del licenciamiento, soporte y actualización de la plataforma de Virtualización de aplicaciones y escritorios administrados por la red de datos UDNET de la Universidad Distrital Francisco José De Caldas

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El constante desarrollo tecnológico en telecomunicaciones e informática, ha logrado cambios fundamentales en los esquemas de trabajo de las empresas, así como en la utilización de recursos por parte de los usuarios finales

El presente proceso de selección se realiza para brindar.

- 2.1. Herramientas que faciliten cualquier modalidad del trabajo virtual o remoto para el área administrativa de la Universidad y fomento para el Teletrabajo, como consigna en el Decreto No. 0884 de 2012 que indica textualmente, *“Que el Teletrabajo producto del gran avance que ha tenido la tecnología de la información y las comunicaciones, implica una nueva forma de organización para las empresas privadas y entidades públicas y por consiguiente de la administración de los recursos físicos, humano y tecnológico, en tanto no es necesaria la presencia física del trabajador en el local del empleador”*.
- 2.2. Solución de movilidad a través de acceso seguro a la información de cada usuario desde cualquier punto de red Interna y externa, minimizando los problemas que se presentan ante eventualidades que dificulten el acceso a las sedes de la Universidad.
- 2.3. Acceso a la información desde cualquier dispositivo móvil con sistemas Operativos iOS y Android.
- 2.4. Acceso a las aplicaciones y servicios desde fuera del Campus Universitario
- 2.5. Acceso a través de Wifi Institucional a los servicios y a la información que se determine.
- 2.6. Acceso a Aplicaciones fuera de línea, para una posterior sincronización.
- 2.7. Administración centralizada y aplicación de políticas de seguridad para el uso compartido de los recursos de red que se definan y se autorizan.
- 2.8. Aumentar el tiempo de vida útil de los equipos y reducir el desecho tecnológico. Así la Universidad contribuye con el medio ambiente

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar la renovación del licenciamiento y soporte para la plataforma de virtualización de aplicaciones y escritorios administrados por la Red de Datos UDNET de la Universidad Distrital Francisco José De Caldas		X			SEPTIEMBRE 2021

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

Los riesgos previsibles en la ejecución del contrato, se sujetarán a los criterios definidos en este numeral, sin afectar el alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, considerando que está a cargo del proponente la ejecución de las condiciones solicitadas en el contrato y a cargo de la Universidad el pago del valor pactado.

Los siguientes hacen parte de aquellos hechos constitutivos de riesgo, que a criterio de la Red de Datos UDNET pueden presentarse durante la ejecución del contrato:

RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO AL OFERENTE GANADOR						
	RIESGO	POSSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA
1	Incumplimiento, parcial o total, del contratista en la ejecución del contrato	Calidad de toda la solución objeto del contrato	Oferente ganador	Moderado		X
		Devoluciones o cambio por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o calidad de la solución				
		Pérdida de la mercancía por hurto, atentados o deterioro, como consecuencia del transporte de la misma entre el proveedor y/o en las instalaciones del contratista				
		Incumplimiento de lo establecido en las especificaciones y/o en la oferta presentada al cierre del proceso de selección				
		No tener en cuenta los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.				

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Incumplimiento de los tiempos en el cronograma						
Fallas en el soporte o en cuanto al personal para brindar dicho servicio requerido a la solución						
Divulgación de información que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones y que no era susceptible de ser difundida						
2	Cambios en las condiciones iniciales por influencia de agentes externos	Cambios normativos, tributarios y en la tasa de cambio, en este último caso, cuando algunas o todas las operaciones que demande la ejecución del contrato deban realizarse en moneda extranjera	Oferente Ganador	medio - alto		<input checked="" type="checkbox"/>
RIESGOS PREVISIBLES CON CARGO A LA UNIVERSIDAD DISTRITAL						
Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsibles, son riesgos previsibles a cargo de la Universidad.						
RIESGO	POSIBLES CAUSAS	RESPONSABILIDAD	IMPACTO	U.D.	CONTRATISTA	
3 Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.	Incumplimiento de las obligaciones establecidas en las especificaciones técnicas	Universidad Distrital	Menor	<input checked="" type="checkbox"/>		
	El no pago del contrato, en la forma establecida.					
	Descripción imprecisa de características para la adquisición de toda la solución.					
	No establecimiento de requisitos técnicos necesarios en los términos y en el pliego de condiciones					
	Que se suministre información errada o desactualizada al contratista para cualquiera de las actividades de su objeto contractual.					
	Modificar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicar al contratista o sin contar con su consentimiento.					
	La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de referencia.					
	La no comunicación permanente, por parte del supervisor del contrato, con el oferente ganador del proceso de selección, que ocasiona demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.					

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 Macroproceso: Gestión de Recursos Proceso: Gestión Contractual	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>		
	Macroproceso: Gestión de Recursos					
	Proceso: Gestión Contractual					

4.1. Riesgos imprevisibles:

Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes.

Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

- 4.1.1.Cambios normativos y/o tributarios.
- 4.1.2.Atraso y sobre costos en la entrega de toda la solución requerida.
- 4.1.3.Efectos favorables o desfavorables de las alteraciones de la financiación como consecuencia de la variación en el entorno del mercado y la obtención de recursos para adelantar el objeto contractual
- 4.1.4.Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados
- 4.1.5.Pandemias y otras situaciones que, por su capacidad de afectación del normal funcionamiento de la sociedad y del Estado, modifiquen drásticamente las condiciones en que el contrato debe ser ejecutado

4.2. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que se podrían presentar por la no ejecución del contrato.

Para los efectos del presente documento, se consideran como otros riesgos:

- 4.2.1.No es posible minimizar la perdida de información institucional.
- 4.2.2.No es posible el acceso remoto a la información alojada en los equipos PC y carpetas compartidas, cuando se presenten eventos de bloqueos y de no acceso a las sedes de la universidad o cuando el usuario no se encuentre presente en su puesto de trabajo.
- 4.2.3.Dificultad en la aplicación centralizada y bajo estándares institucionales de políticas de integridad y protección de la información lo cual se refleja en la vulnerabilidad de la información alojada en los PC y cuya protección depende exclusivamente del usuario final

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

TABLA 1 ANÁLISIS DE MERCADO

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	ANDEAN TRADE			\$ 100.436.000. (La oferta se encuentra en dólares y se tomó un TRM de \$4000)
2	SONDA Colombia	1. Garantía y soporte que incluyen la Subscription Advantage para doscientas (200) licencias sobre Citrix® XenApp, Xendesktop y Xenmobile de la infraestructura de Virtualización 2. Garantía y soporte para dos (2) NetScaler VPX 3. Actualización UPGRADE y UPDATE 4. Vigencia del contrato un (1) año	Contratar la garantía, soporte y actualización de la plataforma de Virtualización de aplicaciones y escritorios administrados por la red de datos UDNET de la Universidad Distrital Francisco José De Caldas	\$ 84.813.87 (La oferta se encuentra en dólares y se tomó un TRM de \$4000)
3	Adsum			\$ 106.067.080 (La oferta se encuentra en dólares y se tomó un TRM de \$4000)
			VALOR PROMEDIO	\$ 97.105.650

Tabla 2. Análisis de Mercado

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2020	1136	En virtud de la presente orden de servicios el contratista se obliga con la Universidad por sus propios medios y con plena autonomía a Contratar la garantía y soporte para la plataforma de virtualización de aplicaciones y escritorios Citrix® administrados por la Red de Datos UDNET de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con la propuesta de servicio prestada por el	Un (1) año	\$67.992.478,00	Certificación de Distribuidor Autorizado del fabricante

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
			contratista y que forma parte integral del presente contrato			
2	2019	1881	En virtud de la presente orden de servicios el contratista se obliga con la universidad por sus propios medios y con plena autonomía a contratar la garantía y soporte para la plataforma de virtualización de aplicaciones y escritorios CITRIX administrados por la Red de Datos UDNET de la Universidad Distrital Francisco José De Caldas, de acuerdo con la propuesta de servicio prestada por el contratista y que forma parte integral del presente contrato	Un (1) año	\$62.972.420	Certificación de Distribuidor Autorizado del fabricante

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2020	Contrato Vigente	Contratar la renovación del licenciamiento de cincuenta (50) licencias del software CITRIX VIRTUAL APPS ESTÁNDAR que incluye soporte técnico mínimo de 12 horas en la plataforma de CITRIX para la Dirección General Marítima - DIMAR, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo Técnico.	1 año	\$ 23,349,500	Direccion general marítima-Dimar	
2	2019	Contrato Vigente	Adquisición e instalación de una solución de almacenamiento (NAS) y dispositivos de seguridad perimetral para salvaguardar la información de los equipos de cómputo y red de la Agencia Presidencial de Cooperación internacional de Colombia, APC-Colombia	3 años	\$ 239.079.780	APC-Colombia	
3	2018	Contrato Vigente	Contratar la adquisición, instalación, configuración y puesta en correcto funcionamiento de equipos y componentes para renovar la infraestructura tecnológica del FNG	5 años	\$ 648.800.000	Fondo Nacional de Garantías	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 Macroproceso: Gestión de Recursos Proceso: Gestión Contractual	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>		
	Macroproceso: Gestión de Recursos					
	Proceso: Gestión Contractual					

I. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

A continuación, en la siguiente tabla se actividades CIIU asociados el presente proceso

ACTIVIDADES CIIU		
#	CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN
1	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
2	6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos
3	4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática.
4	4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:

NOVENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS
(\$97.105.650)

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:

CIEN MILLONES DE PESOS (\$100.000.000)

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015) 'Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) 'Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'
- RESOLUCIÓN No. 262 (2 de junio de 2015) 'Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones'
- RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) 'Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'.
- Las demás establecidas en la página web de normatividad contractual de la Universidad (<https://www.udistrital.edu.co/normatividad-contractual>)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 Macroproceso: Gestión de Recursos Proceso: Gestión Contractual Versión: 06 Fecha de Aprobación: 05/03/2020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>		

7.2. Norma(s) Específica(s):

7.2.1. Ley 2088 de 2021 Presidencia de la Republica, por la cual se regula el Trabajo en Casa en Colombia

7.2.2. Resolución 2242 de 2020 del Ministerio del Trabajo. Por medio de la presente se adopta el lineamiento para el trabajo virtual.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de Orden de Servicio

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Martha Cecilia Valdés Cruz

Cargo: Jefe Red de Datos UDNET

Teléfono 3239300 ext. 1301

Correo electrónico: udnet@udistrital.edu.co

Contacto: Martha Cecilia Valdés Cruz

Teléfono del contacto: 3239300 ext. 1301

Correo electrónico del contacto: udnet@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	<input checked="" type="checkbox"/>
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	<input type="checkbox"/>
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	<input type="checkbox"/>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato: (En caso de ser necesario)	Meses	4	Días	
TOTAL	Meses	16	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<input checked="" type="checkbox"/>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<input type="checkbox"/>
Con anticipo económico	<input type="checkbox"/>

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

El valor del contrato será el adjudicado, el cual incluirá el IVA correspondiente y demás Impuestos Nacionales y Distritales. La Universidad pagará al contratista el valor total del contrato así:

Cancelará al contratista la totalidad del valor del contrato en un solo contado, previa entrega de certificación de fabrica donde conste la fecha de inicio y finalización de la renovación de las licencias, informe de la verificación y afinamiento de la plataforma y sus directivas, presentación de la respectiva factura, y certificación de cumplimiento por parte de la supervisión del contrato y entrega de la documentación referida en la circular 001 y 002 de la División Financiera y directrices que la Universidad emita.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Póliza de Calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsabilidad Civil frente a terceros	<input checked="" type="checkbox"/>

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 Macroproceso: Gestión de Recursos Versión: 06 Proceso: Gestión Contractual Fecha de Aprobación: 05/03/2020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>		

Los amparos de garantía es un proceso contractual que se exige al oferente ganador y se da sobre el valor a través de una póliza de cumplimiento y una póliza de calidad de los bienes o servicios

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)	Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General
	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	1

Capacidad de Contratación	Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV
	N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
---	-------	-----

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	<input checked="" type="checkbox"/>
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	<input type="checkbox"/>
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	<input type="checkbox"/>
Otras Razones. Establezca:	<input type="checkbox"/>

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Se adjunta documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen los requerimientos para Contratar los servicios de garantía y soporte que incluyen la Subscription Advantage para doscientas (200) licencias sobre Citrix® XenApp, Xendesktop de la infraestructura de Virtualización

apunta e Valdés C

Martha Cecilia Valdés Cruz
Jefe Red de Datos UDNET

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Julián Guerrero	CPS UDNET		24 de agosto de 2021
Revisó	Laura Betancourt	CPS UDNET		24 de agosto de 2021
Aprobó	Martha Valdés	Jefe UDNET		24 de agosto de 2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.