

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
(15041309)

**Rubro:** Capacitación 3-01-002-02-02-06-0001

**Fecha:** 2021/07/20

**Funcionario responsable del proceso en la  
dependencia:** JORGE ENRIQUE VERGARA VERGARA

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

La División de Recursos Humanos requiere contratar los servicios de formación para el desarrollo del plan institucional de capacitación para la vigencia 2021, que permitan realizar la actualización de contenidos para la gestión y operación de las actividades realizadas por los funcionarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta, que la contratación del servicio de capacitación se fundamenta en la normatividad establecida por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, resolución 336 del 11 de septiembre de 2014 y acuerdo 02 del 11 de marzo de 2015; es procedente dar trámite a la solicitud aprobada por el comité de capacitación el día 24 de junio de 2021 (acta n° 02), toda vez que, la temática ofrecida por la Pontificia Universidad Javeriana está basada de acuerdo con las necesidades de capacitación que se enmarca dentro del desarrollo de cada puesto de trabajo y las actividades realizadas por cada funcionario, lo que quiere decir que se va a realizar un entrenamiento, además de las competencias que se requieren para el fortalecimiento institucional. Al revisar la temática ofrecida por cada Universidad, a pesar de ser el mismo nombre para cada curso, se pudo establecer que solamente la Pontificia Universidad Javeriana ofreció un enfoque que se ajusta a las necesidades de capacitación en estos temas solicitados y no hubo otra Universidad que cumpliera con estas expectativas.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
La División de Recursos Humanos requiere contratar los servicios de formación para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2021, que permitan realizar la actualización de contenidos para la gestión y operación de las actividades realizadas por los funcionarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.		X			Septiembre de 2021

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

#### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

##### 4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- Atrasos y sobrecostos en el desarrollo del curso

##### 4.2. Riesgos imprevisibles:

- Pérdida de la información que soporta la Gestión Contractual.

##### 4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- No brindar la capacitación, puede afectar el ejercicio de las funciones de cada servidor público en las áreas en donde desempeñan sus actividades.

##### 4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Bajo rendimiento en las funciones de los servidores.
- Incumplimiento de la normatividad vigente.

#### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

El estudio de mercado se realiza con las tres (3) cotizaciones presentadas por oferentes independientes, sin relación de dependencia o unión temporal entre dos o más oferentes que se presentan para el desarrollo del contrato.

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	Cursos de 30 asistentes de 20 horas	Formación	\$131.000.000
2	UNIVERSIDAD LIBRE	Cursos de 30 asistentes de 20 horas	Formación	\$117.000.000
3	UNIVERSIDAD NACIONAL	Cursos de 30 asistentes de 16 horas	Formación	\$130.085.760

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

	PIC Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	Orden de Servicio Nro. <b>05-1753-2019</b> , de fecha <b>9 de diciembre de 2019</b>	Realizar los servicios de formación para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2019, que permita realizar la actualización de contenidos para la gestión y operación de las actividades realizadas por los Servidores públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	9 meses	\$101.400.000 (ciento un millones cuatrocientos mil pesos mcte.)	Institución educativa reconocida ante el Ministerio de Educación
2	2020	Orden de Servicio Nro. <b>05-1609-2020</b> , de fecha <b>22 de diciembre de 2020</b>	Realizar los servicios de formación para el desarrollo del Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2020, que permita realizar la actualización de contenidos para la gestión y operación de las actividades realizadas por los Servidores públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	9 meses	\$117.450.000 (ciento diez y siete millones cuatrocientos cincuenta mil pesos mcte.)	Institución educativa reconocida ante el Ministerio de Educación

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: \$131.000.000**

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$133.800.000**

## 7. MARCO LEGAL

Dicho proceso de contratación de capacitación se fundamenta en la siguiente normatividad, la cual hace referencia a la capacitación:

- Constitución Política de Colombia.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- RESOLUCIÓN No 112 (29 de abril de 2021) "Por el cual se modifica el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021"
- RESOLUCIÓN 007 de 2021 "Por el cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021"
- RESOLUCIÓN 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas se dictan otras disposiciones"
- Acuerdo 03 de 2015 "Por medio de la cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- RESOLUCIÓN No. 629 (17 de noviembre de 2016) 'Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas',
- RESOLUCIÓN No. 683 (9 de diciembre de 2016) 'Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas'.
- Acuerdo Laboral año 2017 UD – SINTRAUD
- Y demás normas complementarias y/o modificatorias.

## 8. TIPO DE CONTRATO

### 8.1. El contrato para celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

- Orden de Prestación de Servicios.

## 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Jorge Enrique Vergara Vergara

**Cargo:** Jefe División de Recursos Humanos

**Teléfono** 3239300 Ext: 1633

**Correo electrónico:** rechumanos@udistrital.edu.co

**Contacto:** Jorge Enrique Vergara Vergara

**Teléfono del contacto:** 3239300 Ext: 1633

**Correo electrónico del contacto:** [rechumanos@udistrital.edu.co](mailto:rechumanos@udistrital.edu.co)

## 10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	<b>x</b>
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que,	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Garantiza la integridad de los recursos</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

#### 11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	
<b>TOTAL</b>	Meses	5	Días	

#### 12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<b>x</b>
Con anticipo económico	

##### 12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

*Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.*

#### 13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	<b>x</b>
Póliza de Calidad	<b>x</b>
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	<b>x</b>
Responsabilidad Civil frente a terceros	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:**

Amparo	Suficiencia	Descripción
Amparo de Cumplimiento	10 %	Del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y cuatro (4) meses mas
Amparo de Calidad del Bien o Servicio	20 %	Del valor total del contrato incluido el IVA, durante su ejecución y doce (12) meses mas
Amparo de Salarios, Prestaciones e Indemnizaciones	5 %	Del valor del contrato por el termino de vigencia del contrato y tres (3) años mas

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	<b>x</b>
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

*Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.*

## 16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades para realizar	Valor Unitario	Valor Total
Curso	Servicio	1	Responsabilidad del Servidor Público	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Resolución de Conflictos y Toma decisiones	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Visión Estratégica	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Curso	Servicio	1	Liderazgo	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Ley de transparencia y servicio al ciudadano	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Redacción gramatical informes técnicos ejecutivos y expresión oral	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Gestión y Administración de Proyectos	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Análisis Financiero, procedimientos administrativos y contables para el manejo y control de los bienes en las entidades de Gobierno Distrital	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Contratación Estatal, Monitoreo y seguimiento técnico a contratos	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Actualización Contable y tributaria	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Transformación Digital Servidor público- Tecnología 4.0	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Prevención del daño antijurídico	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Herramientas Intermedio Excel análisis datos	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Herramientas avanzadas Excel análisis datos	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
Curso	Servicio	1	Instrumentos Archivísticos para la Gestión Documental	\$ 8.733.333	\$ 8.733.333
<b>PRECIO TOTAL DE LOS CURSOSOS</b>					<b>\$ 131.000.000</b>

*Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo con la necesidad a contratar.*

## 17. OTROS

- Solicitud de Necesidad
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Factura de Venta, Cuenta de Cobro y/o Documentos Equivalente
- Orden de Servicio
- Copia Cedula Representante Legal
- Copia RUT- Registro Único Tributario
- Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio
- Copia Parafiscal reciente y/o pago de aportes de Seguridad Social
- Copia Certificación Bancaria

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	




---

**JORGE ENRIQUE VERGARA VERGARA**  
**Jefe División de Recursos Humanos**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Diller Alberto Gaitán	CPS D.R.H.		09 de agosto 2021
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó				
Aprobó				

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.