

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>	
	Macroproceso: Gestión de Recursos			
	Proceso: Gestión Contractual	Código: GC-PR-003-FR-008 Versión: 06 Fecha de Aprobación: 05/03/2020		

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Sección Biblioteca
 7889- Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Rubro: el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Fecha: mayo de 2021
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Enith Mireya Zarate Peña

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar la suscripción anual a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, de la base de datos **IOP SCIENCE** como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en Física, que permite fortalecer la labor académica, científica, investigativa, tecnológica para toda la Comunidad Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital tiene como misión ofrecer servicios de información de calidad a los usuarios internos y externos, en el marco del Objetivo General del proyecto, el cual busca *Consolidar el Modelo de Servicios del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas* y dada la necesidad de dar cumplimiento al objetivo específico de *Fortalecer las colecciones digitales e impresas para atender la Comunidad Universitaria*; la Biblioteca se encuentra comprometida en garantizar el acceso a los recursos electrónicos y a la tecnología de información; siendo este el eje de las actividades de investigación docencia y extensión cultural en el marco de desarrollo y mejoramiento continuo.

Los recursos electrónicos de información en línea ya son una necesidad en el actual estado del arte científico y tecnológico, por lo que ya forman parte de los indicadores de recursos bibliográficos de las instituciones de educación superior para los procesos de acreditación y reacreditación.

La base de datos especializada en Física **IOPSCIENCE**, suscrita también por importantes universidades, llena la necesidad de información en las diversas áreas del conocimiento a los usuarios (estudiantes, docentes de los diferentes programas con los que cuenta la Universidad Distrital).

Considerando que las Bibliotecas Universitarias deben estar insertas en los procesos educativos propios de las instituciones superiores y en las actividades de investigación, podemos afirmar que éstas deben disponer de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

recursos de información presencial y virtual, y en base a éstos desarrollar en los usuarios las competencias en información.¹

La presente contratación se encuentra en el Proyecto No. 7889 Consolidación del Modelo de Servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, a través de la meta 1. Adquirir Recursos bibliográficos, mediante la Actividad No. 1.1 Contratar la suscripción a bases de datos, publicaciones seriadas y periódicas.

Por tratarse de un proveedor exclusivo, la contratación se solicita en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el artículo No. 18 Contratación Directa en el numeral 11. "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia de publicaciones seriadas de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrata con la editorial, productos y/o el proveedor exclusivo de los mismos".

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar la suscripción anual a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, de la base de datos IOP SCIENCE como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en Física, que permite fortalecer la labor académica, científica, investigativa, tecnológica para toda la Comunidad Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

Elaborado de conformidad con la metodología propuesta por la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, detallada en el "Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación", fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales-y-documentos-tipo>, disponible en internet, fecha de consulta 23 de enero de 2016.

¹ XIV Conferencia Internacional de Bibliotecología "Información y ciudadanía: desafíos públicos y privados" COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE CHILE, A. G.

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <p>SIGUD ✓ Sistema Integrado de Gestión</p>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente.	Tratamiento/Controles a ser implementados
1	General	Especifico	General	Especifico	Que en la elaboración de los estudios previos la descripción del bien o servicio requerido no sea claro.	Genera errores en la publicación y elaboración del Contrato.			
2	General	Externo	Externo	Externo	El diseño del Proceso de Contratación satisface las necesidades de la Universidad, en lo concerniente a Objetivos misionales y Metas	Que no se cumplan con las metas trazadas en el PAA de la Universidad y los objetivos misionales.			
3	General	Externo	Selección	Selección	Que el contratista no presente exclusividades que justifique la contratación directa.	Afectación y demoras en el proceso de la contratación			
4	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	Inclusión de condiciones jurídicas, técnicas y/o financieras que no puedan ser cumplidas por los interesados	Reproceso en la elaboración de especificaciones			
5	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	Errores Involuntarios en la elaboración de la oferta económica presentada.	Afectación en la elaboración del contrato y desequilibrio económico.			
6	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	No inscripción del proveedor en la página de Banco de Proveedores de la Universidad (por ser extranjero)	Afecta el proceso de generación de minuta contractual			
7	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato			
8	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato por demora en la notificación a la supervisión.	Retraso la estimación del cronograma			
9	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	2=Improbable	3=Posible	2=Improbable	3=Posible	Probabilidad
10	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	2= Menor	3= Moderado	2= Menor	2= Menor	Impacto
11	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	4	5	5	4	Valoración del riesgo
12	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	Riesgo Alto	Riesgo Medio	Riesgo Bajo	Riesgo Alto	Categoría
13	General	Operacionales	Riesgos Financieros	Riesgos Operacionales	Riesgo Bajo	Riesgo Medio	Riesgo Medio	Riesgo Bajo	¿A quién se le asigna?

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <p>SIGUD ✓ Sistema Integrado de Gestión</p>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS					Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos					Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual					Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Número	3=Possible	2=Improbable	3=Posible	2=Improbable	3=Possible	2=Improbable	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿Afecta la ejecución?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuándo se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	
1	3=Possible	2=Improbable	3=Posible	2=Improbable	3=Possible	2=Improbable	2=Improbable	2=Improbable	2=Improbable	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Bajo	2=Riesgo Bajo	2=Apartir de cuándo se inicia el tratamiento	2=Hasta la ejecución	2=Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.	2=Al finalizar el año
2	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Bajo	2=Riesgo Bajo	2=Identificación de las necesidades misionales	2=Identificación de las necesidades dentro del PAA	2=Revisando la ficha técnica y hacer los ajustes requeridos.	2=Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
3	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Medio	2=Riesgo Medio	2=Priorizar las necesidades misionales	2=Identificación de las necesidades dentro del PAA	2=Revisar las prioridades para contratación conjuntamente con el Comité de Biblioteca	2=Durante la elaboración de la ficha técnica y especificaciones.
4	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Medio	2=Riesgo Medio	2=Desde la elaboración de los estudios previos y especificaciones.	2=Hasta la verificación de documentos.	2=Realizar la verificación de documentos para el proceso de contratación.	2=Previo al envío de los documentos para el Ordenador del Gasto.
5	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Bajo	2=Riesgo Bajo	2=Desde el planteamiento de la justificación de la necesidad	2=Hasta la elaboración de los estudios previos	2=Solicitar en la propuesta las especificaciones de la necesidad, las ventajas y desventajas de su contratación	2=Previo al envío de los documentos para el Ordenador del Gasto.
6	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Alto	2=Riesgo Alto	2=Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	2=Desde la elaboración de los estudios previos.	2=Hasta la terminación de los estudios previos.	2=Revisar la propuesta económica
7	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Bajo	2=Riesgo Bajo	2=Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	2=Desde la Suscripción del contrato	2=Expedición del registro presupuestal	2=Realizar la elaboración de los estudios previos y ficha técnica
8	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Medio	2=Riesgo Medio	2=Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	2=Desde la elaboración de la ficha técnica y los estudios previos	2=Hasta la terminación de la elaboración de los estudios previos	2=Verificar que el contratista se encuentre registrado en AGORA o remita certificado de inscripción
9	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Alto	2=Riesgo Alto	2=Universidad Distrital Francisco José de Caldas	2=Desde la asignación del contrato	2=A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada de realizar el registro presupuestal.	2=Posterior a la firma del contrato
10	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Medio	2=Riesgo Medio	2=Universidad Distrital Francisco José de Caldas	2=Desde la asignación del contrato	2=Al finalizar los estudios previos y ficha técnica	2=Notificación del contrato al supervisor
11	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Alto	2=Riesgo Alto	2=Contratista	2=Desde la asignación del contrato	2=Hasta la aprobación de las pólizas si es necesario.	2=Verificación del formato de aprobación de pólizas
12	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Alto	2=Riesgo Alto	2=Contratista	2=Desde la asignación del contrato	2=Cada una de las fechas de ejecución del Contrato	2=Seguimiento al Cronograma
13	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Alto	2=Riesgo Alto	2=Contratista	2=Desde la asignación del contrato	2=Al inicio del contrato	2=Al inicio del Contrato.
14	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	3=Moderado	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Riesgo Alto	2=Riesgo Alto	2=Contratista	2=Desde la asignación del contrato	2=Al finalizar el año	2=Al inicio del contrato

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS						Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos						Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual						Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

11	3=Posible	3=Posible	2=Improbable	2=Improbable	3=Posible	3=Moderado	6	Riesgo Alto	Sí	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Seguimiento al Cronograma	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
12	2=Improbable	2=Improbable	2=Menor	2=Menor	2=Menor	2=Moderado	5	Riesgo Medio	Sí	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Lista de actualizaciones Normatividad vigente	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
13	2=Menor	2=Menor	4	4	4	4	4	Riesgo Bajo	Sí	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Seguimiento acceso efectivo	Seguimiento
14	2=Menor	2=Menor	4	4	4	4	4	Riesgo Bajo	Sí	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Reuniones de supervisión	Bimestral
15	2=Menor	2=Menor	4	4	4	4	4	Riesgo Bajo	Sí	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
16	3=Moderado	3=Moderado	6	6	6	6	6	Riesgo Alto	Sí	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Ejecución contractual	Desde la proyección del valor del dólar	Hasta el momento del pago	En el momento del pago, solicitar cambio de factura o esperar que el dólar baje para realizar el pago
17	3=Posible	3=Posible	5	5	5	5	5	Riesgo Medio	No	Universidad Distrital Francisco José de Caldas/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de verificación	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Por tratarse de un proveedor exclusivo, la contratación se solicita en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el artículo No. 18 Contratación Directa en el numeral 11. "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia de publicaciones seriadas de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrata con la editorial, productos y/o el proveedor exclusivo de los mismos".

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	lop publishing	12 meses de suscripción y el acceso ILIMITADO	Acceso a recursos electrónicos lop Science	\$32.552.000
			VALOR PROMEDIO	\$32.552.000

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2018	ORDEN DE SERVICIO No. 1376	Renovación de suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, IOP SCIENCE como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en Física, que fortalezca la labor académica, científica, investigativa, tecnológica para toda la Comunidad Académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca.	1 año	\$24.614.000	
2	2016	No. SC-666-2016	Renovación de suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, IOP SCIENCE como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en Física, que de manera activa fortalezca la labor académica, científica, investigativa, tecnológica para toda la comunidad universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad	1 año	\$24.000.000	
3	2014	8-SC- 656-2014	Renovación de suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, IOP SCIENCE como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en Física, que de manera activa fortalezca la labor académica, científica, investigativa, tecnológica para toda la comunidad universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.	1 año	\$17.247.500	

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2016	CAO 021 DE 2016	Realizar contratación de material bibliográfico con IOP PUBLISHING.	365 días	\$13,015,001	INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA (INM)	
2	2016	0133*2016*000016	RENOVACION DE LA SUSCRIPCION ANUAL DE LA BASE DE DATOS EBSCOP HOST pack, IEEE IEL, IOP Science Extra PARA LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	12 meses	651,852,576	Gobernación del Atlántico	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Este servicio pertenece al Sector terciario o de los servicios, debido a que bajo la denominación de servicios se encuentra la actividad de comercio de diversos productos a nivel nacional e internacional, entre los cuales se destaca el uso de herramientas que permitan el acceso a la información, disponibles en los servicios a renovar como es el recurso electrónico de IOP Science.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	CODIGO	PRODUCTO
Segmento:	83	Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público
Familia:	8312	Servicios de información
Clase:	831215	Bibliotecas
Código	<u>83121502</u>	<u>Bibliotecas de universidades o colleges</u>

Educación y aprendizaje (actividad de uso de Internet): actividades formales de capacitación, tales como estudios relacionados con cursos escolares o de educación terciaria, así como cursos de educación a distancia con actividades en línea.

Internet: es una red informática mundial de uso público. Proporciona acceso a varios servicios de comunicación, como la World Wide Web, y transmite archivos de correo electrónico, noticias, entretenimiento y datos. La computadora no es único medio de acceso a Internet; también pueden emplearse teléfonos móviles, tabletas, máquinas de juegos, televisores digitales, etc

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: OCHO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO (USD \$8.138.00) DOLARES AMERICANOS, equivalente* aproximado al cambio en pesos colombianos a TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$32.552.000) M/CTE

*Considerando el tipo de cambio por valor de CUATRO MIL PESOS (\$4.000) MCTE

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: OCHO MIL CIENTO TREINTA Y OCHO (USD \$8.138.00) DOLARES AMERICANOS, equivalente* aproximado al cambio en pesos colombianos a TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$32.552.000) M/CTE.

*Considerando el tipo de cambio por valor de CUATRO MIL PESOS (\$4.000) MCTE

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política y la Ley, en especial el Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>	
	Macroproceso: Gestión de Recursos			
	Proceso: Gestión Contractual	Código: GC-PR-003-FR-008 Versión: 06 Fecha de Aprobación: 05/03/2020		

Distrital Francisco José de Caldas, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo No. 003 de 2015 y la Resolución No.262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso.

7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 de 2016, por la cual se expide el Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Enith Mireya Zárate Peña

Cargo: Jefe Sección Biblioteca

Teléfono 3239300 ext 3042

Correo electrónico: biblio@udistrital.edu.co

Contacto: Enith Mireya Zárate Peña

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 Macroproceso: Gestión de Recursos Versión: 06 Proceso: Gestión Contractual Fecha de Aprobación: 05/03/2020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>		
	Macroproceso: Gestión de Recursos					
	Proceso: Gestión Contractual					

Teléfono del contacto: 3239300 ext 3042

Correo electrónico del contacto: biblio@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala: Oferta por exclusividad Acuerdo No. 003 del 11 de marzo de 2015 -por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas", en el artículo N. 18 Numeral 11 de Contratación Directa, "En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos".	<input checked="" type="checkbox"/>

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	<input checked="" type="checkbox"/>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

Nota: La Universidad pagará al contratista el valor correspondiente al 100% a la presentación de la factura correspondiente, teniendo en cuenta que es una renovación y que la volatilidad del dólar puede afectar el pago, por tanto, se realizará el pago de acuerdo como lo autorice el Ordenador del Gasto una vez firmado el contrato y generado el Registro Presupuestal y posteriormente se realizarán las pruebas de protocolo para acceso correspondientes.

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo: N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 Macroproceso: Gestión de Recursos Proceso: Gestión Contractual Versión: 06 Fecha de Aprobación: 05/03/2020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>		

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N/A
Póliza de Calidad	N/A
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Por ser contratos de mínima cuantía, contratos de renovación y Contratación Directa.

La exigencia de garantías no es obligatoria en la contratación directa y en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en Grandes Superficies. La justificación para exigir o no garantías debe estar en los estudios y documentos previos.

Fuente: Decreto 1082 de 2015, artículos 2.2.1.2.1.4.5. y 2.2.1.2.1.5.4.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: PROVEEDOR EXCLUSIVO	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)	Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General N/A
	Específica N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	N/A

Capacidad de Contratación	Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	N/A
Otras Razones. Establezca:	N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IV A	Valor Total IVA incluido
IOP SCIENCE			Acceso al recurso electrónico IOP Science	USD8.138*		USD8.138*

*Se proyectó el valor del valor a \$4.000

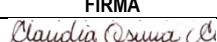
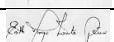
Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS

Incluir mecanismos de promoción y divulgación de los recursos electrónicos suscritos.



ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
JEFE SECCIÓN BIBLIOTECA

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Claudia Osuna Castillo	CPS Apoyo a la Gestión Administrativa		Mayo 2021
Responsable de la elaboración jurídica	N/A	N/A	N/A	N/A
Revisó	Enith Mireya Zarate Peña	Jefe Sección Biblioteca		
Aprobó	Enith Mireya Zarate Peña	Jefe Sección Biblioteca		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008 Macroproceso: Gestión de Recursos Proceso: Gestión Contractual
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

SIGUD Sistema Integrado de Gestión

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.