

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Proyecto Curricular de Artes Plásticas y Visuales.

**Rubro:** Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias

**Fecha:** Agosto 2021

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Coordinador Artes Plásticas y Visuales

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Prestar servicios de montajes de artes plásticas y visuales para el desarrollo de dos (2) exposiciones en las instalaciones de la Sala de Exposiciones de la Facultad de Artes ASAB, según especificaciones.

Especificaciones:

- ✓ Montaje de las exposiciones con el personal requerido para tal fin y con la dotación de materiales y aditamentos para montaje.
- ✓ Desmontaje de las exposiciones (Empaque y embalaje de obras para devolución a los artistas) y adecuación de espacios (masillado y pintura de paredes con vinilo para interiores).
- ✓ Suministro e instalación de texto curatorial, uno para cada exposición (vinilo adhesivo de 1 X 2 mt.) y fichas técnicas en foam board de 10 X 6 cm. (50 unidades.).

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Con el principal objetivo de reactivar las actividades de exhibición en la Sala de Exposiciones ASAB, se realizarán dos (2) exposiciones con apertura para aforo controlado, manteniendo los protocolos de bioseguridad y distanciamiento indicados por las diferentes instancias de la Facultad de Artes ASAB y la UD FJDC.

Para el desarrollo de dicha actividad se requiere contratar los servicios de un proveedor que sepa de Artes Plásticas, que tenga experiencia en Curaduría y en el desarrollo y montaje de exposiciones de artes plásticas y visuales.

Ahora bien, el numeral sexto del artículo 18 del Estatuto de contratación de la entidad establece que “[l]a Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva: (...)”.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS          SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES          Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

2. Cuando deba celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión administrativa o para la ejecución de trabajos artísticos, científicos o académicos, asesorías o consultorías que se encomienden a determinada persona en razón a su capacidad, idoneidad y experiencia relacionada con el objeto a contratar.

3. Cuando la contratación sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de titularidad de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos, obras de arte, servicios de artistas, subordinación tecnológica, museos y/o exposiciones. Para el efecto la justificación de dicha o dichas situaciones constará en los estudios previos correspondientes.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Prestar servicios de montajes de artes plásticas y visuales para el desarrollo de dos (2) exposiciones en las instalaciones de la Sala de Exposiciones de la Facultad de Artes ASAB, según especificaciones.		X	Sept. 2021	Dic. 2021	

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

#### 4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- Que el contratista no cumpla satisfactoriamente con los requerimientos solicitados.
- Que el contratista no cumpla con la garantía mínima solicitada por la Universidad.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- El incumplimiento de lo establecido en los documentos precontractuales, en la oferta presentada y en los posibles OTROSI que, de común acuerdo, se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los términos de referencia.
- La no observancia de los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Cambios normativos y/o tributarios, Atrasos y sobrecostos en la ejecución del contrato por temporadas invernales y, en general, por circunstancias climáticas.

#### 4.2. Riesgos imprevisibles:

- Extensión indefinida de la emergencia sanitaria por covid-19.

#### 4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los documentos precontractuales y contractuales.
- El no pago del contrato en la forma establecida.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el contratista, que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para el servicio a prestar por parte del contratista, sin comunicación y consulta previa con el mismo.

#### 4.4. Otros riesgos que se consideran:

- N.A.

### 5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Se solicitan Propuesta de Servicios con el perfil idóneo para la realización de las actividades y procesos requeridos.

#### I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

Para el desarrollo de dicha actividad se requiere la contratación de un Profesional en Artes Plásticas, con experiencia en Curaduría y en el desarrollo y montaje de exposiciones de artes plásticas y visuales.

De acuerdo con estos criterios se establece como monto del contrato un valor de \$7.500.000 COP. Lo anterior, teniendo en cuenta la normatividad vigente de la Universidad en temas de contratación de servicios.

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	N.A.	N.A.	N.A	N.A.
			<b>VALOR PROMEDIO</b>	n.a.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

**TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

### 6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

**6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: (\$7.500.000)**

**6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: (\$7.600.000)**

### 7. MARCO LEGAL

#### 7.1. Norma(s) General(es):

Resolución No. 035 de 2019: *Por la cual se aprueba del Presupuesto de Rentas e Ingresos, Gastos e Inversiones de la Universidad Francisco José de Caldas correspondiente a la vigencia 2020.*

#### 7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución No. 022 de enero 23 de 2020, *"Por la cual se aprueba el Plan de Adquisiciones para la vigencia 2020, y sus resoluciones modificatorias"*.

### 8. TIPO DE CONTRATO

**8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:**

-De Orden de Servicio.

### 9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** JORGE EDILBERTO PEÑUELA

**Cargo:** Coord. Artes Plásticas y Visuales

**Teléfono** 3159278946

**Correo electrónico:** [jpenuela@udistrital.edu.co](mailto:jpenuela@udistrital.edu.co)

**Contacto:** [artes-plasticas@udistrital.edu.co](mailto:artes-plasticas@udistrital.edu.co)

**Teléfono del contacto:** 3159278946

[jpenuela@udistrital.edu.co](mailto:jpenuela@udistrital.edu.co)

**Correo electrónico del contacto:**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):**

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	<b>X</b>
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	n.a.
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	n.a.
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	n.a.
Otra	Descríbala:	n.a.

**11. PLAZO DEL CONTRATO:**

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	3	Días	20
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	15
<b>TOTAL</b>	Meses	4	Días	05

**12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)**

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	n.a.
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<b>X</b>
Con anticipo económico	n.a.

**13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)**

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	n.a.
Póliza de Calidad	n.a.
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	n.a.
Responsabilidad Civil frente a terceros	n.a.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

**14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)**

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	n.a
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	n.a.
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	n.a
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	n.a
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	n.a
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	n.a
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	n.a
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	<b>X</b>
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	n.a
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	n.a
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	n.a
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	n.a

**15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS**

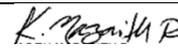
Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)	Selección	
Tipo de experiencia a solicitar	General	<b>X</b>
	Específica	<b>X</b>
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	<b>2</b>	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	<b>2</b>	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES  Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	




---

**JORGE PEÑUELA.**  
**Coord. Artes Plásticas y Visuales**

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Karen Nazarith R.	Profesional CPS		Agosto 18 /21
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	Jorge Peñuela	Coord. Artes Plásticas y Visuales		Agosto 18 /21
Aprobó	Jorge Peñuela			

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.