

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Facultad Del Medio Ambiente Y Recursos Naturales

Rubro: Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo publicitarios

Fecha: 10 de agosto de 2021

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Jaime Eddy Ussa Garzón - DECANO

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Implementación y puesta final de material publicitario de piezas gráficas y audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (Redes sociales), de eventos académicos, administrativos y de medidas e impulso misional de los 15 proyectos curriculares de pregrado y posgrado, grupos de investigación y otras dependencias académicas y administrativas adscritas a la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, que permita la comunicación, presentación y divulgación de los servicios universitarios al usuario en sus diferentes roles, en el marco de los planes, programas y proyectos para el plan de desarrollo de la Universidad Distrital.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales en aras de comunicar, presentar y divulgar los servicios universitarios de sus 15 proyectos curriculares de pregrado y posgrado, grupos de investigación y otras dependencias académicas y administrativas a usuarios externos e internos y en sus diferentes roles a través de medios digitales y/o plataformas virtuales, requiere la contratación de “Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo publicitarios” para tal fin.

Lo anterior, conforme a lo establecido en el Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, de acuerdo a lo especificado en el Lineamiento No. 5: “Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria”. Así mismo, “asegurar la transparencia y el derecho de acceso a información pública, para elevar los niveles de confianza, promover la evaluación social y pública de la gestión, aumentar y consolidar la capacidad en la toma de decisiones, y fortalecer la institucionalidad y cohesión de la Universidad”, al que corresponde la estrategia de “Implementar un sistema integrado de comunicaciones que permita gestionar, articular y medir su impacto en la publicidad, difusión, acceso y apropiación de la información para favorecer la visibilidad institucional nacional e internacionalmente” y “Garantizar tecnologías y canales digitales que permitan generar,

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

procesar y acceder a información oportuna sobre las funciones universitarias, los procesos y procedimientos institucionales, el trámite de servicios, la recepción de solicitudes y la generación de respuestas pertinentes y satisfactorias”. Igualmente, se requieren sus servicios profesionales para darle seguimiento y desarrollo a las actividades e indicadores de gestión propuestos en el Plan de Acción de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales para la vigencia 2020.

No obstante lo anterior, para el presente proceso es importante indicar que la declaratoria de emergencia sanitaria y la declaratoria económica obligó a la Universidad Distrital a confinarse y a suspender todas las actividades, por tal razón el cronograma inicialmente previsto para estructurar los procesos, adelantar la selección del contratista, suscribir contratos y ejecutar los recursos se encuentra corrido. Por lo tanto, el contrato que se derive, debe ser suscrito en la presente vigencia, terminando su ejecución en la vigencia 2021, es decir, la Universidad se ve obligada a replantear los tiempos para el presente proceso”.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Implementación y puesta final de material publicitario de piezas gráficas y audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (Redes sociales), de eventos académicos, administrativos y de medidas e impulso misional de los proyectos curriculares de pregrado y posgrado, grupos de investigación y otras dependencias académicas y administrativas adscritas a la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, que permita la comunicación, presentación y divulgación de los servicios universitarios al usuario en sus diferentes roles, en el marco de los planes, programas y proyectos para el plan de desarrollo de la Universidad Distrital.		X			4 meses

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

Los riesgos previsible se entienden como los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible así como su tipificación.

No.	Riesgo	Descripción	Causas	Responsabilidad
1	Incumplimiento, parcial o total, del contratista en la ejecución del contrato.	Atrasos y sobre costos en la entrega de los servicios por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control del costo de productos, o de los servicios contratados.	<ul style="list-style-type: none"> Calidad del bien y/o servicio objeto del contrato. Incumplimiento de lo establecido en los términos de referencia y/o en la oferta presentada al cierre del proceso de selección. Retrasos o incumplimiento en el aprovisionamiento de los servicios. Que se divulgue información que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones y que no era susceptible de ser difundida. La variación de los precios de mercado como resultado del impacto de la TRM, impactando cualquier actividad relacionada con la ejecución previa del contrato. 	Oferente ganador
2	Cambios en las condiciones iniciales por influencia de agentes externos.	Incumplimiento de las obligaciones establecidas en los términos de referencia. Cambios en las condiciones técnicas establecidas sin previa comunicación y consulta.	Cambios normativos, tributarios y en la tasa de cambio, en este último caso, cuando algunas o todas las operaciones que demande la ejecución del contrato deban realizarse en moneda extranjera	Oferente ganador
3	Riesgo económico.	No cumplimiento de las obligaciones contractuales, por motivos de solvencia	<ul style="list-style-type: none"> Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el 	Oferente ganador

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

		económica.	contratista en convertir un activo financiero en efectivo. <ul style="list-style-type: none"> • Variación de la cotización por inflación entendida como el aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano o por diferencia en cambio a raíz de la variación del cambio oficial del precio durante la Importación (Si es el caso). 	
--	--	------------	--	--

4.2. Riesgos imprevisibles:

Los riesgos imprevisibles se entienden como aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir, el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, o eventos que alteren el orden público. Estos riesgos deberán estar considerados por parte de los proponentes. Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

No.	Riesgo	Descripción	Causas	Responsabilidad
1	Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato.	Incumplimiento de las obligaciones establecidas en los términos de referencia. Cambios en las condiciones técnicas establecidas sin previa comunicación y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Incumplimiento de las obligaciones establecidas. • El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación. • No establecimiento de requisitos técnicos necesarios en los estudios de 	Universidad Distrital

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			<p>conveniencia y en el pliego de condiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previa. ● El no suministro u omisión al oferente ganador de la información necesaria para la ejecución del contrato. ● Incumplimiento en el pago del Contratista. ● Dificultades operativas al interior de las instalaciones de la Universidad, que obstaculice o impida el acceso al personal encargado, de materiales o suministros que repercuten en la ejecución del servicio. 	
--	--	--	---	--

4.4. Otros riesgos que se consideran:

N/A

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

1. Para las contrataciones directas que sean determinadas únicamente por la cuantía y el valor sea de hasta 50 SMLMV, se deberán adjuntar como mínimo tres cotizaciones donde se determinen los siguientes:

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2021	EUREKA DMS	Puesta final de material publicitario de piezas gráficas y audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (Redes	4 meses	\$ 25.100.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			sociales), de eventos académicos, administrativos y de medidas e impulso misional de los 15 proyectos curriculares de pregrado y posgrado, grupos de investigación y otras dependencias académicas y administrativas adscritas a la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, que permita la comunicación, presentación y divulgación de los servicios universitarios al usuario en sus diferentes roles, en el marco de los planes, programas y proyectos para el plan de desarrollo de la Universidad Distrital.		
2	2021	HOUSE MEDIA	Puesta final de material publicitario de piezas gráficas y audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (Redes sociales), de eventos académicos, administrativos y de medidas e impulso misional de los 15 proyectos curriculares de pregrado y posgrado, grupos de investigación y otras dependencias académicas y administrativas adscritas a la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, que permita la comunicación, presentación y divulgación de los servicios universitarios al usuario en sus diferentes roles, en el marco de los planes, programas y proyectos para el plan de desarrollo de la Universidad Distrital.	4 meses	\$ 23.800.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3	2021	INK AGENCIA DIGITAL	Puesta final de material publicitario de piezas gráficas y audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (Redes sociales), de eventos académicos, administrativos y de medidas e impulso misional de los 15 proyectos curriculares de pregrado y posgrado, grupos de investigación y otras dependencias académicas y administrativas adscritas a la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales, que permita la comunicación, presentación y divulgación de los servicios universitarios al usuario en sus diferentes roles, en el marco de los planes, programas y proyectos para el plan de desarrollo de la Universidad Distrital.	4 meses	\$ 15.000.000
VALOR PROMEDIO					\$ 21.300.000

2. Para las contrataciones directas que sean determinadas únicamente por la cuantía y el valor sea de 50,1 SMLMV a 200 SMLMV, se deberá realizar un estudio del mercado así:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2				
3				
VALOR PROMEDIO				N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2021	1176	Puesta final de material publicitario de piezas gráficas y/o audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (redes digitales), en el marco de eventos académicos-administrativos e impulso misional de los respectivos proyectos curriculares, grupos de investigación y otras dependencias académicas - administrativas adscritas ala Facultad de Ingeniería, que permita la comunicación y presentación de los servicios universitarios al usuario en sus diferentes roles acorde a con los planes estratégicos y directrices institucionales.	Ocho (8) meses	\$ 36.000.000	Certificaciones contractuales específica acorde con el objeto de la necesidad. experiencia en campañas social media (redes sociales) -uso de ads o soluciones en internet similares- caracterización y segmentación de población objetiva (comprobables)-diseño de publicidad en sector educación superior-capacidad de recursos para la adquisición de servicios en redes sociales.
2	2020	OS-1206	Puesta final de material publicitario de piezas gráficas y/o audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (redes digitales), en el marco de eventos académicos-administrativos e impulso misional de los respectivos proyectos curriculares, grupos de investigación y otras dependencias académicas - administrativas adscritas ala Facultad de Ingeniería, que permita la comunicación y presentación de los servicios	Seis (6) meses	\$ 32.960.000	Certificaciones contractuales específica acorde con el objeto de la necesidad. experiencia en campañas social media (redes sociales) -uso de ads o soluciones en internet similares- caracterización y segmentación de población objetiva (comprobables)-diseño de publicidad en sector educación superior-capacidad de recursos para la adquisición de servicios en redes sociales.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			universitarios al usuario en sus diferentes roles acorde a con los planes estratégicos y directrices institucionales.			
3	2019	OS-1424	Puesta final de material publicitario de piezas gráficas y/o audiovisuales en medios y/o plataformas virtuales (redes digitales), en el marco de eventos académicos-administrativos e impulso misional de los respectivos proyectos curriculares, grupos de investigación y otras dependencias académicas - administrativas adscritas ala Facultad de Ingeniería, que permita la comunicación y presentación de los servicios universitarios al usuario en sus diferentes roles acorde a con los planes estratégicos y directrices institucionales.	Seis (6) meses	\$ 17.000.000	Certificaciones contractuales específica acorde con el objeto de la necesidad. experiencia en campañas social media (redes sociales) -uso de ads o soluciones en internet similares- caracterización y segmentación de población objetiva (comprobables)-diseño de publicidad en sector educación superior-capacidad de recursos para la adquisición de servicios en redes sociales.

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2							
3							

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

La experiencia de los proponentes nacionales, extranjeras con domicilio en Colombia, empresas extranjeras con sucursal en Colombia debe estar actualizada, lo cual será verificada en el mismo, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Actividad económica del contratista según resolución DIAN No. 139 de 2012 (ver RUT).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

División	Grupo	Clase
62. Desarrollo de sistemas informáticos (Planificación, análisis, diseño, programación, pruebas), consultoría informática y actividades relacionadas.	620. Desarrollo de sistemas informáticos (Planificación, análisis, diseño, programación, pruebas), consultoría informática y actividades relacionadas.	6201. Desarrollo de sistemas informáticos (Planificación, análisis, diseño, programación, pruebas).
73. Publicidad y estudios de mercado.	731. Publicidad.	7310. Publicidad.

2. Código actividades según el clasificador de bienes y servicios de naciones unidas (UNSPSC).

82000000 – Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes.

82100000 – Publicidad

82101600 – Publicidad difundida

82101603 – Publicidad en internet

82140000 – Diseño gráfico

82141400 – Servicios de exhibición gráfica

82141601 – Servicios fotográficos, de montaje o enmarcado

82141602 – Montaje de exposición de artículos

Los demás que apliquen en el proceso de presentación de la oferta, según los elementos requeridos en la ficha técnica del presente documento.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: A menor precio por solución integral (Con o sin intervalo de aceptación) \$**15.000.000** (Quince millones de pesos M/C).

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ **15.000.000** (Quince millones de pesos M/C).

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo consejo superior universitario No. 003 del 11 de marzo 2015 “Por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Resolución de Rectoría No. 262 del 02 de junio 2015 “Por medio de la cual se reglamenta el acuerdo 003 de 2015, estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución No. 683 del 9 de diciembre de 2016 “Por la cual se crea y se reglamenta el banco de proveedores en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Resolución de Rectoría No. 629 de 2016 “Manual de supervisión e interventoría”.
- Resolución de Rectoría No. 593 de 2015 “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación directa”.
- Resolución No. 022 del 2020, "Por la cual se aprueba el Plan de Adquisiciones de la Universidad Distrital Vigencia 2020" y las modificaciones que se generen.

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Resolución de Rectoría No. 629 de 2016 “Por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.
- Acuerdo Consejo Superior Universitario No. 003 de 2015. Artículo 18. CONTRATACIÓN DIRECTA. La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que identifiquen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva. Numeral 1. “En los contratos que tengan una cuantía inferior a doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes”.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de servicio.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Jaime Eddy Ussa Garzón

Cargo: Decano – Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Teléfono 323 93 00 ext. 4027 - 4028

Correo electrónico: dmedioa@udistrital.edu.co

Contacto: N/A

Teléfono del contacto: N/A

Correo electrónico del contacto: N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	--
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	--	Días	--
TOTAL	Meses	4	Días	--

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

N/A

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Los amparos de garantía es un proceso contractual que se exige al oferente ganador y se da sobre el valor a través de una póliza de cumplimiento y una póliza de calidad de los bienes o servicios.

En aras de asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales que se deriven, el contratista generará, en una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, a favor de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, una garantía que contemple lo siguiente:

1. Amparo: Cumplimiento, multas y cláusula penal
2. Vigencia: Plazo del contrato, más cuatro (4) meses
3. Valor: 10% del valor total contrato

La póliza en cuestión, será la denominada en el mercado asegurador Póliza de Cumplimiento, ante entidades públicas con régimen privado de contratación y deberá ser aprobada por la Oficina Asesora de Jurídica – OAJ, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		2

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		N/A
Otras Razones. Establezca:		N/A

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

A continuación se presentan los elementos requeridos, los cuales deben presentar el debido soporte e informes para la entrega parcial o final de los productos.

Ítem	Característica	Cantidad	Observación
1	Piezas gráficas publicitarias para pauta – cliente potencial y tráfico. (Carrusel en publicación y pauta)	120	2 Piezas mensuales disponibles por proyecto curricular
2	Landing Page Leads de conversión	3	Durante la vigencia del contrato
3	Videos multimedia de 30 segundos para pauta de conversión	15	Durante la vigencia global del contrato
4	Correo masivo personalizado (Independientemente de la cantidad de contactos con los que se cuente)	8	Dos correos masivos al mes
5	Configuración, mantenimiento e integración de CRM	1	Durante la vigencia del contrato
6	Licencia plataforma de automatización (Automatización de Mail)	1	Durante la vigencia del contrato
7	SMS	1	Durante la vigencia del contrato
8	Presupuesto para pauta	1	Durante la vigencia del contrato

**El valor unitario y el valor total de los elementos requeridos corresponden al promedio de los valores, resultado del análisis del mercado.*

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS

N/A



JAIME EDDY USSA GARZÓN

Decano Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Jonathan Steven Rodríguez Beltrán	Profesional CPS		10/08/2021
Responsable de la elaboración jurídica	Brenda López Pastrán	Profesional CPS		10/08/2021
Revisó	José Alejandro Rojas Castillo	Asistente Decanatura		10/08/2021
Aprobó	Jaime Eddy Ussa Garzón	Decano Facultad del Medio Ambiente		10/08/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.