

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño

Rubro: 3 1 2 02 02 03 0005 006 1 - Servicios de organización y asistencia de convenciones y ferias

Fecha: Noviembre de 2020

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Flor Alba Santamaría

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Realizar una conferencia en un evento académico relacionado con el campo de la infancia.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño, en su plan de acción 2020, tiene establecido “Realizar conferencias para eventos académicos relacionados con el campo de la infancia”. Este objetivo se corresponde con el lineamiento 1, meta 6, estrategia 1.9, y con el lineamiento 3, meta 20, estrategia 3.3, del Plan Estratégico de Desarrollo PED 2018-2030, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Con el desarrollo de la conferencia -virtual- en el marco del 9 Coloquio de Infancia, se espera fomentar la investigación y la formación en el campo de la educación, la comunicación, la cultura, la tecnología y la infancia, de la comunidad académica y la comunidad en general que se conecte a través de las plataformas virtuales. Estas acciones se fundamentan como respuesta al cuarto Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS), pues cuando las personas pueden acceder a una educación de calidad, logran escapar del ciclo de la pobreza, y reducir las desigualdades. En este sentido, se contribuye a cumplir la promesa de los ODS de no dejar a nadie atrás.

En un escenario amplio como el 9º Coloquio de Infancia, y dadas las condiciones actuales de Colombia, como país receptor de una gran cantidad de migrantes venezolanos, es pertinente que tengan cabida a través de del encuentro entre expertos y la comunidad, las historias de la migración de niños, niñas y jóvenes, las cuales deben existir en la conciencia y persistir en la memoria más allá de lo efímero del titular periodístico y de la desinformación de la noticia falsa. Es responsabilidad de la sociedad, las familias y los educadores entrenarse en el consumo crítico para no sólo capacitar a los niños, niñas y jóvenes en la verificación de los datos que circulan en los medios, sino también para advertirles que se deben mantener los ojos, los oídos y el corazón abierto a las historias que se puedan encontrar en la inmediatez de la realidad.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Realizar una conferencia para eventos académicos relacionados con el campo de la infancia.		X	Noviembre de 2020	Noviembre de 2020	noviembre de 2020

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

1. Atrasos y sobrecostos en la realización de la conferencia por imprevisión o mala planificación del proveedor.
2. El incumplimiento de lo establecido en los términos de esta convocatoria, especialmente en el tiempo en el que debe realizarse la conferencia.
3. La no toma de las medidas de planeación por el contratista del presente proceso en la consecución de material para el desarrollo del objeto en mención.

4.2. Riesgos imprevisibles:

1. Repercusiones negativas con cargo a la Cátedra UNESCO debido a fenómenos naturales, sociales y de salud pública, e interrupciones en el servicio de luz e internet.
2. Situaciones de fuerza mayor que impidan el desarrollo de la actividad (calamidad domestica del contratista)

Ante los anteriores riesgos se deberá acordar con el supervisor del contrato las acciones inmediatas a seguir.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

1. El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
2. La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en el Pliego de Condiciones.
3. La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Ninguno aparte de los ya referenciados.

5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

5.1 Valor total estimado según estudio de mercado: N.A.

5.2 Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$1.500.000.00

6. MARCO LEGAL

6.1. Norma(s) General(es):

1. Constitución Política de Colombia en su Artículo 69, la autonomía universitaria.
2. Artículo 28 de la ley 30 de 1992, reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos.
3. Leyes 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios, para regular los diferentes escenarios de la contratación pública y acoger políticas internacionales de planeación y compras, la cual en relación con nuestros Estatuto lo ha rezagado.

6.2. Norma(s) Específica(s):

ARTÍCULO 18 ACUERDO 003 DE 2015

Cuando la contratación sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de titularidad de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos, obras de arte, servicios de artistas, subordinación tecnológica, museos y/o exposiciones. Para el efecto la justificación de dicha o dichas situaciones constará en los estudios previos correspondientes.

7. TIPO DE CONTRATO

7.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios

8. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Flor Alba Santamaría

Cargo: Directora de la Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño

Correo electrónico: F1santa@hotmail.com

Teléfono del contacto: 3239300 Ext. 1704

Correo electrónico del contacto: catedraunesco@udistrital.edu.co

9. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
------	-------------	-----------

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

10. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses		Días	1
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	N.A.
TOTAL	Meses		Días	1

11. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

11.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

La Universidad pagará el servicio con corte a treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente cuenta de cobro con el visto bueno del supervisor del contrato.

12. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N.A.
Póliza de Calidad	N.A.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N.A.
Responsabilidad Civil frente a terceros	N.A.

12.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	x
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señalé cuales: Calidad de la propuesta de servicios y experiencia en procesos con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)	Selección	
Tipo de experiencia a solicitar	General	x
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:	2	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N.A.
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N.A.

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
	Conferencia	1	Conferencia virtual a realizarse en el marco del 9 Coloquio de Infancia	\$1.500.000	\$0	\$1.500.000

16. OTROS



Flor Alba Santamaría
Directora Cátedra UNESCO en Desarrollo del Niño