

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

21 10 21
DIA MES AÑO

INFORME SUPERVISIÓN DEL 21/09/2021 AL 20/10/2021

1. INFORMACIÓN GENERAL	
No. de Orden de Servicio	Orden de Servicio 1100 de 2021
OBJETO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MICROSCOPIO BINOCULAR MARCA: MOTIC BA210, MICROSCOPIO TRIOCULAR MARCA: MOTIC BA310, BALANZAS ANALÍTICAS MARCA PRECISA (3) PERTENECIENTES AL LABORATORIO DE QUÍMICA DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA, PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS, QUÍMICA BÁSICA, QUÍMICA DE PROCESOS Y QUÍMICA INDUSTRIAL.
CONTRATISTA	BIO-INSTRUMENTS S.A.S con NIT 901030845-3
NIT CONTRATISTA	901030845-3
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	LILIA DE LA HOZ RIOS
C.C.	1.129.530.723
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	30/04/2021
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (\$ 8.968.673,00)
ADICION	\$ 0
FECHA ACTA DE INICIO	18/05/2021
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19/10/2021 (Por suspensión entre 22/07/21 al 23/08/21)

PRÓROGAS: SI: _____ NO: X

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: _____

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: _____

2. INFORMACION PRESUPUESTAL		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
1308	06/04/2021	\$13.237.322

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
4174	30/04/2021	\$8.968.673
INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$

3. DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	ELISEO PEREZ MEDINA	
CARGO	COORDINADOR LABORATORIOS DE CIENCIAS BÁSICAS	
SEDE	FACULTAD TECNOLÓGICA	
CORREO ELECTRONICO	eperezm@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT. 5021
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)		

4. DATOS DE LA PÓLIZA						
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO					
NÚMERO DE POLIZA	21-44-101349471 (ANEXO 2,3,4)					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	21	MES	05	AÑO	2021

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	896.867,30	18	05	2021	18	01	2022
Calidad	1.793.734,60	18	05	2021	18	09	2022

1. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 8.968.673,00
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 8.968.673,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)
---	-------------

1.1. GESTIÓN DE PAGOS
De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la Orden de Servicio, se han realizado los siguientes pagos: a) Único Pago: NO b) Primer pago NO

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100 %

1.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 4 meses _____

Porcentaje avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

1.3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO:

El día 23 de septiembre de 2021 se envía un comunicado a la empresa Bio Instruments SAS y a su representante legal Lilia De La Hoz Rios solicitando la fecha de finalización del mantenimiento OS 1100 de 2021, teniendo en cuenta el mantenimiento pendiente de los microscopios, binocular (MOTIC BA210) y el microscopio triocular (MOTIC BA310).

El 24 de septiembre de 2021 la empresa da respuesta indicando que los días de ejecución del mantenimiento de los microscopios se realizaría los días 29 y 30 de septiembre de 2021. Se solicita para esos días la respectiva gestión de autorización de ingreso a las instalaciones del Laboratorio de Química de la Facultad Tecnológica.

Los informes de mantenimiento realizado a las balanzas analíticas son remitidos por la empresa el día 29 de septiembre.

El 30 de septiembre de 2021 se realiza el mantenimiento de los microscopios binocular (MOTIC BA210) y triocular (MOTIC BA310) con el respectivo cambio de los objetivos 40x y 100x en las instalaciones del laboratorio de Química de la Facultad Tecnológica. Emiten el correspondiente informe de mantenimiento para cada microscopio.

El día 7 de octubre de 2021 se realiza la solicitud de elaboración de la factura del contrato para proceder a elaborar el acta de recibo a satisfacción. El 11 de octubre de 2021 la empresa envía la factura electrónica del contrato junto con un anexo (Nota aclaratoria) en donde discriminan los costos de los insumos y repuestos utilizados en el mantenimiento. Por lo tanto el 11 de octubre de 2021 se genera el correspondiente recibido a satisfacción del mantenimiento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

El 14 de octubre de 2021 se envía a la empresa el acta de recibo a satisfacción para que se realice la actualización de póliza. El 20 de octubre de 2021 se solicita nuevamente la póliza actualizada junto con los documentos requeridos para realizar el proceso de pago del contrato.

2. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No SI

3. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No SI

4. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No SI

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

NOTA: Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la Orden de Servicio, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo con lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Servicio No. 1100 de 2021.

Por lo anterior se firma a los **21** días del mes de **octubre** de **2021**.



ELISEO PÉREZ MEDINA
COORDINADOR LABORATORIOS DE CIENCIAS BÁSICAS
FACULTAD TECNOLÓGICA

Supervisor de la Orden de Servicio No. 1100 de 2021.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Revisó y Aprobó	Eliseo Pérez Medina	Coordinador Laboratorios de Ciencias Básicas	
Elaboró	Liliana Rodríguez	C.P.S. Laboratorios Ciencias Básicas	