



	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

2. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL		
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
1225	23 de marzo de 2021	\$ 16.893.521
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
4026	15 de abril de 2021	\$ 16.893.521
<b>INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE ADICIONES</b>		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$

3. DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	Eliseo Pérez Medina	
CARGO	Coordinador de los laboratorios de Ciencias Básicas Facultad Tecnológica	
SEDE	Facultad Tecnológica	
CORREO ELECTRONICO	eperezm@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT. 5021
ACTO DE DESIGNACIÓN		

4. DATOS DE LA PÓLIZA						
COMPañÍA ASEGURADORA	SURAMERICANA					
NÚMERO DE POLIZA	2974157-4					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	20	MES	04	AÑO	2021

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$1.689.353	20	04	2021	20	12	2021
Calidad	\$3.378.706	20	04	2021	20	08	2022
Pago de salarios y prestaciones							
Responsabilidad civil							

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

## 5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 16.893.521
VALOR ADICIONADO:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 16.893.521
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	N/A
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	N/A

### 5.1. GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la OS 1024 de 2021, aun no se han desarrollado pagos

#### 5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: Aun no se ha realizado ningún pago

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

#### 5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: Cuatro (4) meses

Porcentaje avance en tiempo: 100%

Porcentaje de ejecución: 100 %

#### 5.3. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

En las instalaciones del laboratorio de Física de la Facultad Tecnológica, el 17 de septiembre por parte de la empresa ICL Didáctica, se realizó la ejecución del mantenimiento y la entrega de los repuestos necesarios para cumplir con el objeto de la orden de servicio 1024 de 2021 "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON LA CORRESPONDIENTE ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS NECESARIOS, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS: CAÍDA LIBRE (SOLUCIÓN INTEGRAL DE FÍSICA MECÁNICA) Y SENSOR DE TEMPERATURA DIGITAL" (se anexa remisión de los repuestos e informe de mantenimiento).

El 1 de octubre de 2021 se generó el acta de recibido a satisfacción de la OS 1024 de 2021. (se adjunta), seguidamente, se solicitó a la empresa la actualización de las pólizas correspondientes y los documentos necesarios para el proceso de pago, con estos documentos, el día 6 de octubre se enviaron todos los papeles para pago a la sección de compras. (se adjunta correo)

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

**6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No  SI

**7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD**

No  SI

**8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  SI

**NOTA:** Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la OS 1024 de 2021, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Servicio No. 1024 de 2021.

Por lo anterior se firma a los **13** días del mes de **octubre** de 2021.

  
 ELISEO PÉREZ MEDINA  
 Coordinador Laboratorios Ciencias Básicas  
 Facultad Tecnológica  
 Universidad Distrital FJC.

Supervisor de la Orden de Servicio 1024 de 2021.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
<b>Revisó y Aprobó</b>	Eliseo Pérez Medina	Coordinador Laboratorios Ciencias Básicas FT	
<b>Elaboró</b>	Diana Carolina Bacca	CPS Lab. Ciencias Básicas - Física	

**REMISIÓN No. 2137-1989**

Señores: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
Atn. ELISEO PÉREZ MEDINA  
Facultad Tecnológica  
Dirección: Cl. 68d Bis ASur ##49F - 70  
Tel: 3239300  
Bogotá

PO 136

FECHA: 17 de Septiembre de 2021

Entrega de:

ITEM	CANT	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	SERIALES	MARCA
1	4	666212	Sonda de temperatura, NTC, 3 mm	N/A	LEYBOLD
2	8	33623	Placa de contacto, grande Incluye: 1 x Bola de acero	1271316	

Nota: Se remisiona los anteriores equipos y/o accesorios en calidad de la Orden de servicio No. 1024

Cordialmente,

ICL DIDÁCTICA S.A.S



Camilo Cortés  
Ingeniero de soporte

Declaro que recibí la mercancía a entera satisfacción y en constancia firmo

Recibi  
Firma: Carolina Barra C.  
Nombre: Diana Carolina Barra  
C.C: 1024464245 B+2

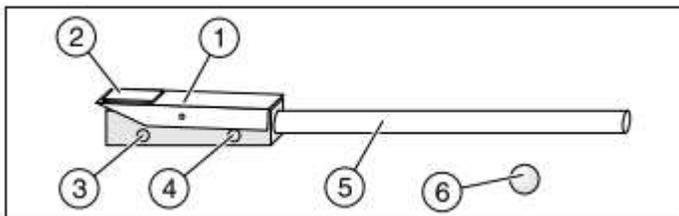
Recibido: a conformidad. 17-sep-2021

**17 de Septiembre de 2021**

**CLIENTE:** Universidad Distrital Francisco José de Caldas  
**CONTACTO:** Profesor Eliseo Pérez Medina  
**EQUIPO:** Placa de contacto  
**REFERENCIA:** 33656  
**CANTIDAD:** 8

**DIAGNOSTICO:**

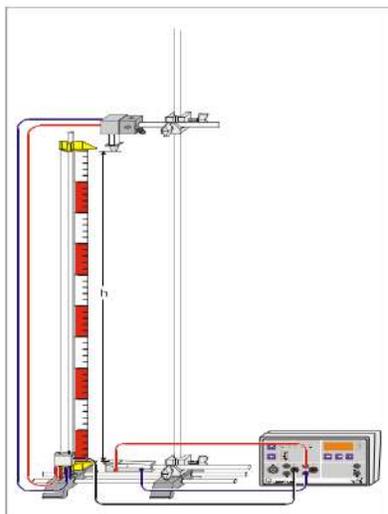
Daño en la placa de contacto debido al tiempo de uso, por lo cual no es posible realizar el experimento de caída libre de forma correcta, etc.



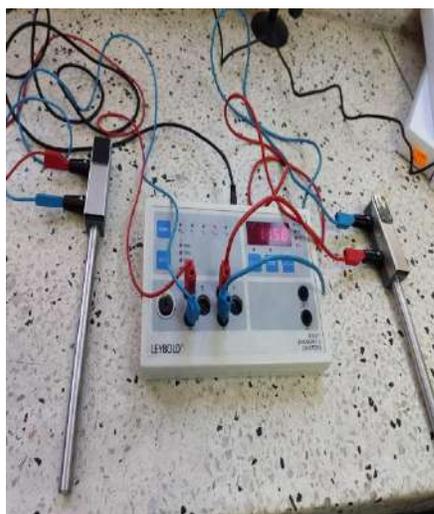
*Ilustración 1 Placa de contacto.*

**SOLUCION:**

Se realiza rutina general de mantenimiento correctivo y preventivo, limpieza general, lubricación, ajuste de mecanismos, verificación de su correcto funcionamiento general del sistema, cambio de repuesto: placa de contacto.



*Ilustración 2 Experimento caída libre.*



*Ilustración 3 Medidas realizadas.*

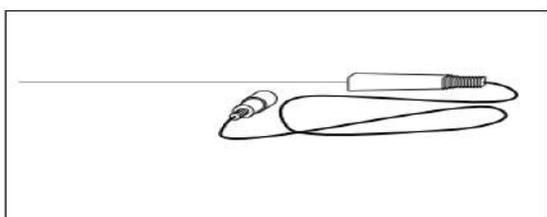


*Ilustración 4 Placas de contacto.*

**EQUIPO:** Sonda de temperatura NTC  
**REFERENCIA:** 666212  
**CANTIDAD:** 4

**DIAGNOSTICO:**

Daño en sonda térmica por tiempo de uso, por lo cual no es posible realizar medidas de temperaturas de forma correcta, etc.



*Ilustración 5 Sonda de temperatura NTC.*

**SOLUCION:**

Se realiza rutina general de mantenimiento correctivo y verificación de valores de temperatura, con el correspondiente cambio de repuesto sonda NTC, la cual cuenta con las siguientes características técnicas:

Type: NTC Thermistor  
Temperature range: -20 °C..+150°C  
Tolerance: 0 °C .. 70 °C : ±0,2 °C  
Response time: 7 s in liquids  
(99% of end value)  
Measuring sensor: insulated  
Dimensions of sensor: 150 mm long; 3.0 mm dia.  
Overall length of sensor: approx. 280 mm without lead  
Connecting cable: 1.5 m lead with 5-pin DIN plug

*Ilustración 6 Tabla de datos.*



*Ilustración 7 Sonda NTC.*



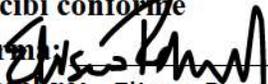
*Ilustración 8 Medidas realizadas.*

Cordialmente  
**ICL DIDACTICA SAS.**

*Camilo A. Cortes P.*

**Camilo Andrés Cortes Plazas**  
Ingeniero de Soporte

Recibí conforme

Firma:   
Nombre: Eliseo Perez M  
C.C: 19480298

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>CUMPLIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DE LA DEPENDENCIA</b>	Código: GC-PR-003-FR-012	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 23/09/2021	

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  
**LABORATORIOS DE CIENCIAS BÁSICAS DE LA FACULTAD TECNOLÓGICA**

En ejercicio de las funciones de Coordinador de los laboratorios de Ciencias Básicas FT

**CERTIFICA**

Que el contratista **ICL DIDACTICA S.A.S.** identificado con **NIT 830007414-9**, cumplió totalmente a satisfacción con las obligaciones y objeto de la **Orden de Servicio Nro. 1024 del 15 de abril de 2021** garantizada y perfeccionada con Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 1225 de 23 de marzo de 2021** y Certificado de Registro Presupuestal **No. 4026 del 15 de abril de 2021**.

Que, conforme con los documentos aportados, el contratista cumple con la afiliación y pagos al Sistema General de Seguridad Social de Salud y Pensiones, Riesgos Laborales y las obligaciones parafiscales por el **período y desembolso** aquí causados y autorizados. Así mismo los documentos requeridos (RUT con impresión actualizada, Certificado de Cámara de Comercio “no mayor a 90 días”, cuenta bancaria, fotocopia de la Cédula, Actas de Entrega de Elementos o Remisiones, Informes de Seguimiento de Supervisión, Evaluación del Proveedor y Actas de Liquidación “si se requiere”) para el giro respectivo.

Que el valor causado de conformidad con la Factura **No. 6231** es **\$ 16'893.521 pesos m/cte.**

Que el valor total del contrato corresponde a **\$ 16'893.521 pesos m/cte.**

Que el presente pago corresponde a la ejecución total y único pago de la Orden de servicio.

Quedando un saldo correspondiente a **\$ 0 pesos m/cte.**

Que tal valor debe girarse, por petición del contratista, a la **Cuenta CORRIENTE No. 17526818445 del Banco BANCOLOMBIA.**

Con el presente cumplido y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- *Manual de Interventoría y Supervisión*, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual reposan en el expediente de la Orden de Servicio No. 1024 de 2021. De igual forma certifico que se verificaron las condiciones y elementos que hacen parte de la factura No. 6231, acorde con lo establecido en la ficha técnica del proceso en mención, garantizando la calidad del bien o servicio adquirido por la Universidad.

La presente se expide a los 01 días del mes de octubre de 2021.

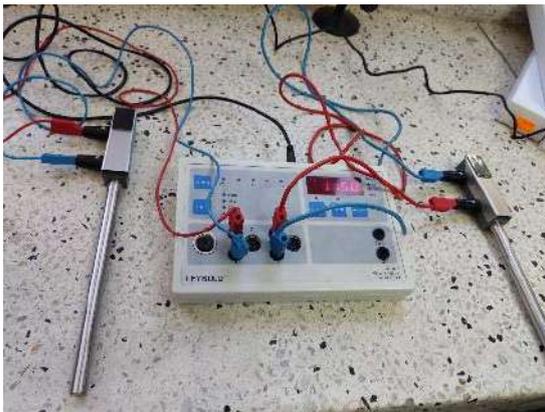
  
\_\_\_\_\_  
LISEO PÉREZ MEDINA

C.C 19480298 de Bogotá  
COORDINADOR  
LABORATORIOS DE CIENCIAS BÁSICAS FT  
Supervisor Orden de Servicio No. 1024 de 2021.

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>CUMPLIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DE LA DEPENDENCIA</b>	Código: GC-PR-003-FR-012	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 23/09/2021	

**ANEXO 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO**

1. Mantenimiento correctivo a equipos de caída libre, entrega de ocho (8) repuesto placa de contacto ref. 33623



2. Mantenimiento correctivo a termómetros NTC entrega de cuatro (4) repuesto ref. 666212





---

**Fwd: Documentos pago OS 1024 de 2021 - ICL Didáctica S.A.S**

1 mensaje

**SUBCOMITE DE LABORATORIOS FACULTAD TECNOLOGICA** <subcomitelabtecno@correo.udistrital.edu.co>

6 de octubre de 2021, 9:05

Para: COMPRAS &lt;compras@udistrital.edu.co&gt;

Cc: "labbasicastecno@udistrital.edu.co" &lt;labbasicastecno@udistrital.edu.co&gt;

Bogotá D.C., 06 de octubre de 2021

**IE 16138 - 2021**

Profesor;

**TULIO BERNARDO ISAZA SANTAMARÍA**

Jefe Sección de Compras

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Ciudad

**Asunto: Documentos pago OS 1024 de 2021 - ICL Didáctica S.A.S**

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta me permito remitir los documentos correspondientes a la Orden de Servicio 1024 de 2021 a nombre de **ICL DIDACTICA SAS.**, con NIT 830.007.414-9 quien cumplió en la totalidad con el objeto de dicha Orden.

Dando constancia de lo anterior remito copia de los siguientes documentos para dar continuidad con los trámites pertinentes.

1. Orden de servicio OS 1024 de 2021
2. CDP
3. CRP
4. Acta de inicio
5. Acta de suspensión
6. Acta de reinicio
7. Acta de recibido a satisfacción
8. Factura 6231
9. Resolución de facturación electrónica DIAN
10. Póliza inicial y aprobación
11. Póliza Actualizada con acta de inicio y aprobación
12. Póliza Actualizada con acta de reinicio y aprobación
13. Póliza Actualizada con acta de Recibido a satisfacción
14. Certificado de parafiscales
15. CC y Tarjeta profesional revisor fiscal
16. Aportes de seguridad social
17. RUT
18. Certificación bancaria
19. Cámara de comercio
20. Cédula de representante legal
21. Evaluación del proveedor
22. Informe de mantenimiento
23. Informes de supervisión 1, 2, 3 y 4
24. Antecedentes empresa
25. Antecedentes representante legal

Agradezco la atención prestada.

Ing. Henry Moreno Acosta  
Representante Laboratorios Facultad Tecnológica  
Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Proyectó:

Ing. Dolly A. Gallego Narváez  
CPS Subcomité Laboratorios de la Facultad Tecnológica

Anexos: Documentos anteriormente relacionados, Treinta y uno (31) PDF

----- Forwarded message -----

De: **Laboratorio ciencias básicas tecnológica** <[labbasicastecno@udistrital.edu.co](mailto:labbasicastecno@udistrital.edu.co)>

Date: mar, 5 oct 2021 a las 17:01

Subject: Documentos pago OS 1024 de 2021 - ICL Didáctica S.A.S

To: <[subcomitelabtecno@correo.udistrital.edu.co](mailto:subcomitelabtecno@correo.udistrital.edu.co)>

Cc: <[eperezm@udistrital.edu.co](mailto:eperezm@udistrital.edu.co)>

Señores

**Subcomité de laboratorios**  
Facultad Tecnológica

Cordial saludo,

Amablemente me permito solicitar su gestión, para remitir los documentos para pago de la orden de servicio **OS 1024 de 2021**, a las dependencias correspondientes para su revisión y aprobación según corresponda en el respectivo proceso. Se adjuntan los siguientes documentos:

1. Orden de servicio OS 1024 de 2021
2. CDP
3. CRP
4. Acta de inicio
5. Acta de suspensión
6. Acta de reinicio
7. Acta de recibido a satisfacción
8. Factura 6231
9. Resolución de facturación electrónica DIAN
10. Póliza inicial y aprobación
11. Póliza Actualizada con acta de inicio y aprobación
12. Póliza Actualizada con acta de reinicio y aprobación
13. Póliza Actualizada con acta de Recibido a satisfacción
14. Certificado de parafiscales
15. CC y Tarjeta profesional revisor fiscal
16. Aportes de seguridad social
17. RUT
18. Certificación bancaria
19. Cámara de comercio
20. Cédula de representante legal
21. Evaluación del proveedor
22. Informe de mantenimiento
23. Informes de supervisión 1, 2, 3 y 4
24. Antecedentes empresa
25. Antecedentes representante legal

Agradezco su atención, quedo atento a cualquier comunicación.

Atte,

**Eliseo Perez M.**

Coordinador Laboratorios Ciencias Básicas  
Facultad Tecnológica-Universidad Distrital FJC

Proyectó:

**Diana Carolina Bacca**

CPS Laboratorios Ciencias Básicas  
Facultad Tecnológica-Universidad Distrital FJC

---

**31 adjuntos**

**7. ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN OS 1024.pdf**

-  397K
-  **8. FVE 6231 UNIVERSIDAD DISTRITAL.pdf**  
263K
-  **10.2. ACTA DE APROBACION DE POLIZA.pdf**  
55K
-  **9. RESOLUCIÓN DIAN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf**  
385K
-  **10.1. POLIZA INICIAL OS.pdf**  
1245K
-  **11.2. ACTA DE APROBACION DE POLIZA CON ACTA DE INICIO.pdf**  
55K
-  **11.1. ACTUALIZACIÓN DE POLIZA ACTA DE INICIO.pdf**  
1271K
-  **12.2 ACTA DE APROBACION DE POLIZA CON REINICIO.pdf**  
64K
-  **12.1. ACTUALIZACIÓN POLIZA REINICIO OS 1024.pdf**  
974K
-  **14. PARAFISCALES OCTUBRE 2021.pdf**  
302K
-  **16. PLANILLA SOI SEPT-OCT 2021.pdf**  
169K
-  **15. CC Y TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL.pdf**  
458K
-  **13. ACTUALIZACIÓN PÓLIZA RECIBIDO A SATISFACCION.pdf**  
1354K
-  **17. RUT ICL OCTUBRE.pdf**  
680K
-  **18. CERTIFICACION BANCARIA.pdf**  
201K
-  **20. CEDULA REPRESENTANTE LEGAL.pdf**  
63K
-  **19. CERTIFICADO CAMARA DE COMERCIO OCT 2021.pdf**  
169K
-  **21. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR OS 1024.pdf**  
104K
-  **22. INFORME DE MANTENIMIENTO OS 1024.pdf**  
479K
-  **23.1 Informe de supervisión 1 03 de mayo a 03 de Junio.pdf**  
187K
-  **23.2. Informe de supervisión 2 03 de Junio a 03 de julio.pdf**  
177K
-  **23.3. Informe de supervisión 3 03 de Julio a 10 de agosto.pdf**  
555K
-  **24. ANTECEDENTES EMPRESA.pdf**  
63K
-  **25. ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL.pdf**  
403K
-  **2. CDP OS 1024.pdf**  
213K
-  **23.4. Informe de supervisión 4 10 de agosto a 10 de septiembre.pdf**  
1844K
-  **1. ORDEN DE SERVICIO 1024 2021.pdf**  
508K
-  **3. CRP OS 1024.pdf**  
213K
-  **4. ACTA DE INICIO OS 1024 - 2021.pdf**  
282K
-  **5. ACTA DE SUSPENSIÓN OS 1024.pdf**  
340K
-  **6. ACTA DE REINICIO OS 1024.pdf**  
191K

