

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Biblioteca

Rubro: Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco.

Fecha: Julio 2020

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Enith Mireya Zarate Peña

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Renovar la contratación de los Servicios de soporte y mantenimiento técnico al Sistema de Información Bibliográfico SIB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, implementado en ALEPH 500 en la versión utilizada, las nuevas versiones y adquisición de nuevos productos que se vinculen con el SIB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En el marco del Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Distrital 2018-2030, Lineamiento Estratégico 4 - Garantizar, gestionar y proveer las condiciones Institucionales para el cumplimiento de las funciones Universitarias y el Bienestar de su comunidad; Estrategia - Creación e Implementación del Sistema CRAI (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación) que articule los medios educativos de la Universidad¹.

El presente proceso contractual se encuentra enmarcado en el Proyecto 7889 Consolidación del modelo de servicios Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación- CRAI de la Universidad Distrital Francisco Objetivo General Consolidar el modelo de servicios del centro de recursos para el aprendizaje y la investigación CRAI de la Universidad Distrital Francisco en el objetivo específico Consolidar el desarrollo técnico de la infraestructura tecnológica que impacta la Comunidad Universitaria.

El soporte y mantenimiento al Sistema de Información Bibliográfico ALEPH, permitirá dar visibilidad de la colección, lo cual permite mantener el servicio de innovación pedagógica, basada en tecnologías de la información, por lo anterior, se requiere realizar la contratación del soporte del Sistema de Información Bibliográfico Aleph500, lo cual permite mantener en correcto funcionamiento el software con sus licencias, módulos, soporte, capacitaciones, actualizaciones de versiones y nuevas funcionalidades.

La Sección de Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, tiene a su cargo la gestión y administración de los recursos tecnológicos, garantizando la disponibilidad, integridad, confidencialidad,

¹ Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, Pág. 18-19, recuperado en <http://planeacion.udistrital.edu.co:8080/documents/280760/0/PED+UD+2018-2030>

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

oportunidad y mejora continua de los servicios de tecnologías de la información (TI), proporcionando a los funcionarios y a la Comunidad Académica en general la tecnología necesaria para el desarrollo de sus funciones, así mismo realiza la gestión para la renovación tecnológica de los equipos que soportan las diferentes áreas de la Biblioteca con el fin; de minimizar la brecha de obsolescencia a nivel de tecnologías de la información.

Esta Infraestructura de TI de Virtualización del Sistema de Bibliotecas, es administrada, soportada, mantenida y actualizada por la Biblioteca y el soporte contratado con los diferentes Proveedores, la cual ofrece acceso a los escritorios y servidores virtuales Citrix, Sistema de Información Bibliográfico SIB Aleph500 Versión 23, para el personal administrativo de la Biblioteca y los servicios de información a la Comunidad Universitaria como: Catálogo OPAC, Repositorio Institucional RIUD, acceso a recursos electrónicos Bases de Datos - BDIGITAL, Ezproxy, Servicio de Descubrimiento Index - K y Portal Web del Sistema de Bibliotecas.

Por tratarse de un proveedor exclusivo, la contratación se solicita en el marco del Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015-por el cual se expide el estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en el artículo N. 18 contratación directa en el numeral 11- "*En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia de publicaciones seriadas de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrata con la editorial, productos y/o el proveedor exclusivo de los mismos*".

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Renovar la contratación de los Servicios de soporte y mantenimiento técnico al Sistema de Información Bibliográfico SIB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, implementado en ALEPH 500 en la versión utilizada, las nuevas versiones y adquisición de nuevos productos que se vinculen con el SIB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas		X			Inmediata

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.2. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, son riesgos previsible a cargo de LA UNIVERSIDAD

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia. El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia. La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

4.3. Otros riesgos que se consideran:

- Variación del alza del dólar, constantemente.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría	¿A quién se le asigna?
1	General	Interno	Planeación	Riesgos Financieros	Que la necesidad de contratación para la renovación del Soporte y Mantenimiento no se encuentre estipulado en el Plan de Adquisiciones - o no se cuente con el presupuesto.	No contar con el Soporte y mantenimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	U Distrital
2	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Elaboración de estudios previos de conveniencia y oportunidad para la futura contratación Inadecuada.	Selección de la propuesta que no sean satisfactorias para la Universidad, afectando la gestión institucional atrasando el proceso de contratación	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	U Distrital
3	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Inadecuada elaboración de estudios previos, estudios del sector y cotizaciones de mercado.	Estudios previos deficientes que no se ajustan al objeto y naturaleza del contrato, no cumple con la totalidad de los criterios que deben contemplarse.	2=Improbable	4= Mayor	6	Riesgo Alto	U Distrital
4	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Descripción imprecisa de características para la implementación del soporte y mantenimiento de la Ficha Técnica.	Propuesta con errores de elaboración.	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	U Distrital
5	General	Externo	Planeación	Riesgos Financieros	La inadecuada proyección de costos económicos, incurridos por el contratista en la ejecución del contrato al momento de presentar su propuesta económica.	Desequilibrio económico	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	Contratista

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 06	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6	General	Interno	Planeación	Riesgos Operacionales	Que se suministre información errada o desactualizada al proveedor para cualquiera de las actividades de su objeto contractual.	No se pueda adelantar la contratación.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	U Distrital
7	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que el proveedor no cumpla con las especificaciones requeridas para el soporte y mantenimiento.	No se pueda adelantar la contratación.	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	U Distrital
8	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	Que la propuesta económica no sea suministrada en el momento requerido	Se dilate el proceso de contratación.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	U Distrital
9	General	Interno	Selección	Riesgos Operacionales	La descripción del servicio requerido para el proceso de contratación no sea clara.	Que no se cumpla el objeto contratado, conforme a lo realmente requerido por la entidad.	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	U Distrital
10	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Que no cumpla con Calidad del bien y/o servicio objeto del contrato.	Interrupción de las actividades requeridas.	3=Posible	4= Mayor	7	Riesgo Alto	Contratista
11	General	Externo	Contratación	Riesgos Operacionales	Riesgo que no se presenten las garantías requeridas en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía y actualizadas.	Retraso en el inicio de la ejecución de obligaciones contractuales.	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	Contratista
12	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retrasos o incumplimiento en los tiempos planteados y aprobados en el cronograma para la ejecución del contrato.	Retrasos o interrupciones en tiempos programados en el cronograma de actividades.	3=Posible	4= Mayor	7	Riesgo Alto	Contratista
13	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Afectar el acceso al Sistema de Información Bibliográfico Aleph500.	Demora en la ejecución afectación en la visibilidad de la colección	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista
14	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Pérdida de Información alojada en el Catálogo, administrado por el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Distrital.	Demora en la ejecución del contrato	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista
15	General	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Ausencia temporal o definitiva del profesional contratado por la biblioteca para apoyo del área TICS.	Afectación del cronograma que ponga en riesgo la ejecución del objeto contractual	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	U Distrital
16	General	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Desconocimiento de la gestión de TICs que impida la correcta ejecución del contrato.	Afectación del cronograma que ponga en riesgo la ejecución del objeto contractual	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	U Distrital
17	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	La no entrega los informes con la calidad y alcance requeridos, y dentro del plazo estipulado.	Afectación al seguimiento contractual por falta de entregables	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	U Distrital/Contratista
18	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorios	La variación de los precios de mercado como resultado del impacto de la TRM, impactando cualquier actividad relacionada con la ejecución previa del contrato.	Desequilibrio económico	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Contratista

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

19	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	El contratista no realiza o entrega la totalidad de los servicios contratados.	Se declara incumplimiento del Contrato y se hacen efectivas las pólizas de seguros	2=Improbable	4= Mayor	6	Riesgo Alto	Contratista
20	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	El contratista no atiende las observaciones del comité técnico y Supervisor.	Demora en la ejecución del trabajo y no se cumpliría con las obligaciones establecidas en el contrato	2=Improbable	4= Mayor	6	Riesgo Alto	Contratista
21	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	La no comunicación permanente por parte del personal delegado por el contratista para la correcta ejecución del contrato con el supervisor del contrato, que ocasione demoras.	Demora en la ejecución del trabajo y no se cumpliría con las obligaciones establecidas en el contrato	2=Improbable	4= Mayor	6	Riesgo Alto	Contratista
22	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Que se divulgue información que se conozca en virtud del cumplimiento de obligaciones y que no era susceptible de ser difundida.	Incumplimiento a los compromisos de confidencialidad	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista
23	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Operacionales	Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas y debidamente autorizadas por la Universidad.	Demoras en la ejecución conforme al objeto contractual.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	Uni Distrital
24	General	Interno	Ejecución	Riesgos Tecnológicos	Eventuales fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato.	Demoras en la ejecución contractual.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	U Distrital/Contratista
25	Específico	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	Contratista
26	Específico	Interno	Ejecución	Riesgos Financieros	El no pago del contrato en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación	Incumplimiento	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	U Distrital/Contratista
27	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	De ser necesario realizar la liquidación del contrato por no existir mutuo acuerdo entre las partes.	liquidación unilateral o solicitud de liquidación judicial. Perdida de competencia para liquidar en sede administrativa.	2=Improbable	3= Moderado	5	Riesgo Medio	U Distrital/Contratista

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	A partir de cuando se inicia el tratamiento	Cuando se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Proyección de las necesidades para contratación de acuerdo con las prioridades.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	No	U. Distrital	Desde la proyección	Hasta la verificación del Plan de Acción de Inversión	revisión de la programación del Plan e Adquisiciones de Inversión.	Annual
2	Quien elabora los estudios previos debe tener clara la necesidad, el objeto y las especificaciones técnicas para la contratación del servicio.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	No	U. Distrital	Desde la elaboración de las especificaciones	Hasta la revisión y observaciones de los Estudios Previos.	Revisando las observaciones que sean precedentes.	En elaboración de los estudios previos.
3	Soportar los estudios previos con estudios de mercado, permitiendo una elaboración adecuada	2=Improbable	2= Menor	5	Riesgo Bajo	No	U. Distrital	Desde la elaboración de las especificaciones	Hasta la revisión y observaciones de los Estudios Previos.	Revisando las observaciones que sean precedentes, soportando los estudios previos con los estudios de mercado.	En elaboración de los estudios previos.
4	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	S	U. Distrital	Desde la estructuración de los documentos del proceso para contratación	Hasta la revisión y observaciones de los Estudios Previos y ficha técnica	Revisando las observaciones para los estudios previos que sean precedentes.	En elaboración de los estudios previos.
5	Verificar histórico de contratación.	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	S	U. Distrital	Desde la estructuración de los documentos del proceso para contratación.	Hasta la revisión y observaciones de los Estudios Previos y ficha técnica	Revisando las observaciones para los estudios previos que sean precedentes.	En elaboración de la Ficha Técnica los estudios previos.
6	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	S	U. Distrital	Desde la estructuración de los documentos del proceso para contratación	Hasta la revisión y observaciones de la ficha técnica y los Estudios Previos.	Revisando las observaciones para los estudios previos que sean precedentes.	En elaboración de la Ficha Técnica los estudios previos.
7	Se realiza nuevamente el proceso para el trámite de contratación.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	S	Contratista	Desde la estructuración de los documentos del proceso para contratación	Hasta la revisión y observaciones de la ficha técnica y los Estudios Previos.	Revisando las observaciones para los estudios previos que sean precedentes.	En elaboración de la Ficha Técnica los estudios previos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8	Se realiza nuevamente el proceso para el trámite de contratación.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	U. Distrital	Desde la estructuración de los documentos del proceso para contratación	Hasta la revisión y observaciones de la ficha técnica y los Estudios Previos.	Revisando las observaciones para los estudios previos que sean procedentes.	En elaboración de la Ficha Técnica los estudios previos.
9	Documentar los requerimientos del proceso de manera clara y concisa en la ficha técnica y todos los anexos con la normatividad vigente	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	U. Distrital	Desde la estructuración de los documentos del proceso para contratación	Hasta la revisión y observaciones de la ficha técnica y los Estudios Previos.	Revisando las observaciones para los estudios previos que sean procedentes.	En elaboración de la Ficha Técnica los estudios previos.
10	Notificación al ordenador del gasto y solicitud de aplicación de garantías.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	SI	Contratista	Desde el inicio del contrato	Hasta la terminación del contrato	Haciendo seguimiento cronograma de ejecución	Mensual
11	Se establecen plazos perentorios para la entrega de las pólizas del contrato (3 días hábiles siguientes a la firma del contrato, prorroga y/o adiciones), de no allegarse dentro del término se requerirá al contratista.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	SI	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Hasta la terminación del contrato	Al inicio de la ejecución del contrato se deberá verificar el acta de aprobación de pólizas, realizar el cruce correspondiente con cada uno de las garantías	Para la suscripción del contrato y para cada uno de los pagos
12	El supervisor del contrato debe monitorear la ejecución del contrato de acuerdo al cronograma.	1=Raro	3= Moderado	4	Riesgo Bajo	No	U. Distrital	Desde el inicio del contrato	Hasta la terminación del contrato	Realizar seguimiento a los trabajos realizado según Plan de trabajo y/o cronograma	Mensual
13	El supervisor del contrato debe monitorear la ejecución del contrato de acuerdo al cronograma de la oferta y las garantías de la prestación del servicio.	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Hasta la terminación del contrato	Establecer planes de contingencia que permitan mitigar el impacto de la falta de acceso.	Mensual
14	El supervisor del contrato debe monitorear la ejecución del contrato de acuerdo al cronograma y las garantías de la	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Hasta la terminación del contrato	Creando políticas de backup a fin de mitigar el impacto de la pérdida de información	Al inicio del contrato

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008		 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06		
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020		

	prestación del servicio.												
15	El supervisor del contrato debe garantizar la permanencia o el responsable contratado para apoyo de la ejecución del proceso contractual	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	S	U. Distrital	Durante la ejecución del contrato	Hasta la terminación del contrato	Documentar la ejecución contractual	Al inició del contrato		
16	El supervisor del contrato debe solicitar apoyo a la dependencias de la Universidad que tenga conocimiento del tema.	3=Posible	3= Moderado	6	Riesgo Alto	S	U. Distrital	Durante la ejecución del contrato	Hasta la terminación del contrato	Seguimiento conjunto con el área de apoyo al cronograma planteado.	Al inició del contrato		
17	El supervisor debe solicitar los informes según cronograma y el Contratista debe remitir los informes según cronograma	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	S	Uni Distrital/Contratista	Durante la ejecución del contrato	Hasta la terminación del contrato	Seguimiento en la entrega de informes de acuerdo a lo establecido en las especificaciones.	Al inició del contrato		
18	La administración debe realizar análisis adicionales, a fin de prever comportamientos atípicos sobre el incremento de las monedas. Proyección de indicadores financieros.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	S	Contratista	Durante la ejecución del contrato	Hasta la terminación del contrato	Se pagará de acuerdo con lo estipulado en la cláusula Valor del Contrato y forma de pago.	Para la suscripción del contrato y para cada uno de los pagos		
19	Realizar la revisión de los compromisos contractuales	1=Raro	3= Moderado	4	Riesgo Bajo	No	U. Distrital	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación del contrato	Mediante el seguimiento a la ejecución de las obligaciones y a través de los informes presentados por el contratista	Mensual		
20	Monitoreo y seguimiento a las obligaciones y compromisos, en caso de incumplimiento y demoras.	1=Raro	3= Moderado	4	Riesgo Bajo	No	U. Distrital	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación del contrato	Mediante el seguimiento a la ejecución de las obligaciones y a través de los informes presentados por el contratista	Mensual		
21	Monitoreo y seguimiento a las obligaciones, en caso de incumplimiento.	1=Raro	3= Moderado	4	Riesgo Bajo	S	U. Distrital	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación del contrato	Mediante el seguimiento a la ejecución de las obligaciones y a través de los informes presentados por el contratista	De acuerdo con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

22	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones del contrato, Afectación económica de la imagen y conflictos o contingencia judicial.	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	No	U. Distrital/Contratista	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación del contrato	Notificación al ordenador del gasto y solicitud de aplicación de garantías de inicio de acciones judiciales precisas	Una vez se identifique la divulgación de la información.
23	El contratista debe ejecutar los servicios contratados conforme a lo requerido.	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	SI	U. Distrital	Desde el inicio del contrato	Hasta el día de terminación del contrato	Verificar la efectividad de la solución acordada	Mensual
24	Comunicación permanente con el contratista para verificar las condiciones de ejecución; suministro de implementos para la ejecución del contrato; suspensión en la ejecución del contrato o terminación anticipada	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Fecha de Inicio del Contrato	Terminación del Contrato	Reuniones de supervisión	Mensual
25	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	2=Improbable	2= Menor	4	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Ejecución contractual	Seguimiento etapa ejecución y terminación	Revisión de los documentos radicados para ajustes.	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
26	Check List de revisión de documentos para pago de acuerdo con modalidad establecida dentro del contrato	3=Posible	2= Menor	5	Riesgo Medio	No	U. Distrital/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Registro en la lista de ejecución del contrato, y verificación en el momento del pago.	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.
27	La supervisión deberá agotar por escrito la liquidación bilateral, en caso de no poder llegar a un acuerdo con el contratista, realizar la liquidación unilateral.	1=Raro	2= Menor	3	Riesgo Bajo	No	U. Distrital/Contratista	Terminación del contrato	Terminación del contrato	Realizar seguimiento y proyección de acta de liquidación por parte de la supervisión.	Terminado el plazo de ejecución del contrato, y recibido a satisfacción de la supervisión en acta de recibo final.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Las Tecnologías de la Información (TI) han sido claves en el cambio de los modelos de los negocios a nivel mundial donde el manejo y transmisión de grandes cantidades de información en tiempos cada vez más cortos son fundamentales, su utilización y desarrollo han promovido cambios estructurales en los modos de producción y la forma en que se articulan, permitiendo que las diferentes partes de un proceso productivo se lleven a cabo desde diferentes lugares del mundo desde donde se transmiten sus componentes a gran velocidad.²

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Proquest Colombia SAS			154.415.334
VALOR PROMEDIO				154.415.334

Nota: Contratación directa -único proveedor

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2015	Orden de Servicios 879	<i>Prestar servicio de soporte y mantenimiento técnico al sistema de información bibliográfico SIB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en ALEPH 500 en la versión utilizada, las nuevas versiones y de nuevos productos que se vinculen al SIB.</i>	12 meses	\$120.000.000	
2	2017	Orden de Servicios 1116	<i>Contratar el servicio de renovación de licencias, soporte y mantenimiento técnico al Sistema de Información Bibliográfico (SIB), implementado en ALEPH 500 y las nuevas versiones y nuevos productos que se vinculen con el SIB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas</i>	12 meses	\$136.000.000	
3	2019	Orden de Servicios 1601	<i>Contratar los servicios de soporte y mantenimiento técnico al Sistema de Información Bibliográfica SIB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, implementado en ALEPH 500 en la versión utilizada, las nuevas versiones y adquisición de nuevos productos que se vinculen con el SIB de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.</i>	8 meses	135.541.000.000	

² https://colombiatic.mintic.gov.co/679/articles-73973_recurso_1.pdf

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

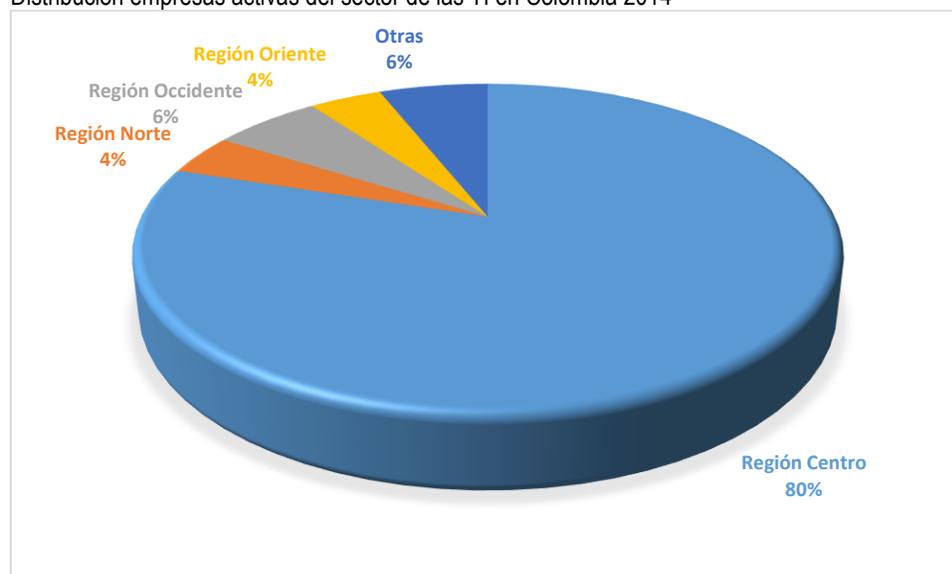
	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2019	Orde De Servicio Mayor Cuantía 19-677	El contratista se compromete para con la Cámara, por esta orden, a prestar servicio de suscripción anual del sistema de información Aleph 500 versión 23 en la nube, con sus módulos integrados que permitirá el manejo del material del centro de documentación de la Cámara de comercio de Bucaramanga, la administración del catálogo bibliográfico y la prestación de los servicios de consulta, catalogación, administración circulación del préstamo	1 año	18.366.000,00	Santander - Cámara de Comercio de Bucaramanga	
2	2019	50018	RENOVACION SISTEMA INFORMACION ALEPH 500 SIST BIBLIOTEC	1 año	\$49.500.000,00	ANTIOQUIA - POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA - CADAVID - MEDELLÍN	

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

NÚMERO DE EMPRESAS DEL SECTOR DE LAS TI EN COLOMBIA

De acuerdo con el Censo del Directorio de Empresas Activas de la Industria del Software y Servicios Asociados con TI de Colombia realizado por MinTIC, en el 2014 en Colombia había 4016 empresas activas de las cuales el 80% se encuentran en la Región Centro, el 4% en la Región Norte, 6% en la Región Occidente, 4% en la Región Oriente, y el 6% distribuidas en el resto del país.

Distribución empresas activas del sector de las TI en Colombia 2014



Fuente: Datos tomados de Censo MinTIC, 2014

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

SECTOR ECONOMICO

Código	Descripción
81112000	Servicios de datos
81112200	Mantenimiento - soporte de software

<https://www.rues.org.co/Expediente>

TIPO DE EMPRESAS DEL SECTOR

Razon Social ó Nombre	NIT o Núm Id.	Domicilio	Grupo Empresarial	Situaciones de Control	Empresa
PROQUEST COLOMBIA S.A.S	9012372676	BOGOTA D.C.	Subordinada	Controlada	Servicios
PROQUEST EUROPEAN HOLDINGS LIMITED	CNB9892018	CAMBRIDGE	Subordinada	Controlante	Servicios

ACTIVIDADES ECONOMICAS

- **6202** Actividades de Consultoría Informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
- **4651** Comercio al por mayor de computadores, equipo Periférico y programas de Informática

Actividades económicas desarrolladas por el sector

Código CIU	Actividad económica
4651	Comercio al por menor de computadores, equipo periférico y programas de informática.
4741	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos.
5820	Edición de programas de informática (software). La edición de programas informáticos comerciales: Sistemas operativos, aplicaciones comerciales y otras aplicaciones y juegos informáticos para todas las plataformas.
6201	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas).
6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas.
6209	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos. Otras actividades relacionadas con tecnologías de la información y las actividades relacionadas con informática no clasificadas en otras partes, tales como: La recuperación de la información de los ordenadores en casos de desastre informático, los servicios de instalación (configuración) de los computadores personales y los servicios de instalación de software o programas informáticos.
6311	Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas.
6312	Portales web.
6399	Otras actividades de servicio de información n.c.p. Otras actividades de servicio de información no clasificadas en otra parte, tales como: servicios de información telefónica y servicios de búsqueda de información a cambio de una retribución o por contrata.

Fuente: DIAN³

Dentro de ellas, en la tabla siguiente se muestran los productos y servicios ofrecidos por el sector, así como también el porcentaje de empresas que los ofrecen. De acuerdo con los resultados obtenidos en el censo del 2014 realizado por el MinTIC¹, se evidencia que el servicio más ofrecido por las empresas encuestadas es el de data center con 21.2%, seguido por desarrollo/fábrica de software con un 19.2%.

Productos y/o servicios ofrecidos por el sector

Productos y servicios ofrecidos	Cantidad	Participación
Manejo de centros de datos (data center)	851	21,2%
Desarrollo / fábrica de software	772	19,2%
Mesas de ayuda (Otras)	477	11,9%

³ https://colombiatic.mintic.gov.co/679/articles-73973_recurso_1.pdf

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Testing de software	330	8,2%
Infraestructura como servicio	300	7,5%
Consultoría e implementación	143	3,6%
Mantenimiento o soporte de aplicaciones	143	3,6%
Software como servicio	116	2,9%
Otro ¿Cuál?	115	2,9%
Plataformas tecnológicas como servicio	90	2,2%
Cloud computing	27	0,7%
Gerencia	6	0,1%
(en blanco)	646	16,1%
Total general	4016	

Fuente: Censo MinTIC, 2014

Por departamentos, el desarrollo/fábrica de software y los data center son los servicios más ofrecidos por las empresas del sector. Es importante resaltar que en Atlántico, Bolívar y Risaralda, a pesar de que predominan compañías que ofrecen el desarrollo/fabricación de software, ninguna de ellas hace consultoría e implementación, teniendo ambas un importante componente de innovación.

Productos y servicios ofrecidos por el sector por número de empresas, discriminado por departamentos

Ciudad/ Departamento	Producto/servicio						
	Desarrollo / fábrica de software	Manejo de centros de datos (<i>data center</i>)	Testing de software	Infraestructura como servicio	Consultoría e implementación	Mesas de ayuda (Otras)	Otros
Bogotá	450	528	192	181	105	294	333
Antioquia	119	129	63	43	18	91	66
Atlántico	18	30	14	11	0	9	13
Bolívar	12	6	2	4	0	5	1
Caldas	13	16	8	9	1	7	3
Quindío	7	2	2	0	2	2	6
Risaralda	32	10	2	5	0	4	13
Santander	21	33	6	8	2	14	17
Valle del Cauca	51	49	25	21	8	21	34

Fuente: Censo MinTIC, 2014

RIESGOS DE SOSTENIBILIDAD PARA EL SECTOR

El sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se caracteriza por un constante dinamismo y una acelerada innovación en cuanto a desarrollo y prestación de líneas de servicios, según estudios realizados por MINTIC desde el año 2010 el sector ha presentado un constante crecimiento que se ha visto reflejado en los indicadores económicos y PIB del país, de allí la necesidad de fortalecerlo y sobre todo, de brindarle las herramientas necesarias para las diferentes industrias del sector que se encuentren a la vanguardia en cuanto a servicios se refiere y con la capacidades necesarias para competir tanto en el mercado local como en el mercado global. Sin embargo, allende a su constante dinamismo, las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones presentan algunos riesgos inherentes que podrían llegar a impedir o desestimular sus

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

potencialidades como un sector al cual le apuesta el Gobierno Nacional, como una herramienta importante que contribuiría al desarrollo tanto a nivel económico como social, a continuación se esbozan los principales riesgos o problemáticas que enfrenta y se deben tener en perspectiva en cuanto al análisis del sector:

- Brecha digital.
- Apropiación de las TIC.
- Brecha educativa.
- Número de profesionales.
- Medio ambiente.
- Barreras de entrada

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

- 6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (154.415.334) M/CTE.**
- 6.2. Valor Establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (154.415.334) M/CTE.**

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Al presente proceso y al contrato que de él se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política y la Ley, en especial el Acuerdo 003 de 2015, del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y la Resolución de Rectoría No. 262 de 2015, que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y demás normas civiles y comerciales concordantes con la normatividad establecida para este fin.

En virtud de la Autonomía Universitaria otorgada por la Constitución y la Ley, como ente Universitario Autónomo consagrado en el Artículo 93 de la Ley 30 de 1992, el régimen de contratación de la Universidad Distrital y los contratos que suscriba la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo No. 003 de 2015 y la Resolución No.262 de 2015 que reglamenta el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

7.2. Norma(s) Específica(s):

Resolución 629 de 2016, por el cual se expide el Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de diciembre 28 de 2017, emitido por el Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adiciones, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá, D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 188 del 20 de diciembre de 2005, modificado por el Acuerdo Distrital 669 de 2017, ambos, del Concejo de Bogotá, D.C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Enith Mireya Zarate Peña

Cargo: Jefe Sección Biblioteca

Teléfono 3239300 ext 3053

Correo electrónico: biblio@udistrital.edu.co

Contacto: Enith Mireya Zarate Peña

Teléfono del contacto: 3239300 ext 3042

Correo electrónico del contacto: biblio@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	12	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	
TOTAL	Meses	12	Días	

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo : N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles⁴:

- *Póliza de Cumplimiento: En esta fase la garantía debe cubrir los Riesgos derivados del incumplimiento del contrato. Además, esta garantía puede cubrir todos o algunos de los siguientes amparos según las condiciones del objeto del contrato, los cuales pueden tener diferentes cuantías y plazos de cobertura.*
- *Para este proceso será por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) meses más.⁵*

⁴ https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20140708_guia_para_el_manejo_de_garantias_en_procesos_de_contratacion.pdf

⁵ <https://www.colombiacompra.gov.co/content/cual-debe-ser-el-valor-de-las-garantias>

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Póliza de Calidad: El amparo de calidad del servicio tiene por objeto cubrir los perjuicios derivados de la prestación deficiente del servicio contratado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de los siguientes eventos: mala calidad o la insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de servicios y mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato. Si la falta de calidad se presenta durante la ejecución del contrato, el amparo que debe afectarse no es éste sino el de cumplimiento.*
- Para este proceso será por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.*

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: Proveedor Exclusivo	X

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	N/A
	Específica	N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		N/A
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		N/A

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	N/A

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	N/A
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	N/A
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	N/A
Otras Razones. Establezca:	N/A

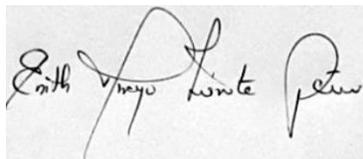
Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Soporte y mantenimiento Aleph 500			Ver Ficha Técnica	\$154.415.334		\$154.415.3334

Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo con la necesidad a contratar.

17. OTROS: N/A



Enith Mireya Zarate Peña
Jefe Sección Biblioteca

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Claudia Osuna Castillo	Apoyo a la Gestión Administrativa	<i>Claudia Osuna Castillo</i>	Julio 2020
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	Enith Mireya Zarate Peña	Jefe Sección Biblioteca		Julio 2020
Aprobó	Enith Mireya Zarate Peña	Jefe Sección Biblioteca		Julio 2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.