

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Autoevaluación y Acreditación
Rubro: 3.01.002.02.02.03.0005.61
Fecha: Agosto 21
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Rubén Leonardo Gómez Sarmiento

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar la capacitación en resultados de aprendizaje la cual constará de diez (10) sesiones y una duración de veinte (20) horas de trabajo en sesiones y diez (10) horas de trabajo independiente; al final de la capacitación se estará en condiciones de 1. Diseñar los resultados de aprendizaje de las asignaturas que imparte. 2. Diseñar un curso o asignatura sobre la base de un alineamiento constructivo. 3. Argumentar como el alineamiento constructivo permite coordinar las actividades de enseñanza y aprendizaje y la evaluación con los resultados de aprendizaje. 4. Generar un enfoque educativo basado en el estudiante. 5. Explicar como un enfoque basado en el estudiante y sus resultados de aprendizaje contribuyen al logro de la calidad de un programa académico, esta actividad se realizará de manera virtual para cincuenta (50) docentes de las diferentes Facultades de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en a partir de la tercera semana del mes de septiembre de 2020.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En los procesos misionales de la oficina de Autoevaluación y Acreditación los cuales tiene que ver con lo referente a actividades de autoevaluación, registros calificados y acreditación de alta calidad tanto de los proyectos curriculares como institucional, se requiere de la capacitación a docentes y personal administrativo tal como se evidencia en el PED 2018 - 2030 en los lineamientos 1 y 4 motivo por el cual esta capacitación es fundamental para fortalecer dichas competencias.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar la capacitación en resultados de aprendizaje la cual constará de diez (10) sesiones y una duración de veinte (20) horas de trabajo en sesiones y diez (10) horas de trabajo independiente; al final de la capacitación se estará en condiciones de 1. Diseñar los resultados de aprendizaje de las asignaturas que imparte. 2. Diseñar un curso o asignatura sobre la base de un alineamiento constructivo. 3. Argumentar como el alineamiento constructivo permite coordinar las actividades		X			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

de enseñanza y aprendizaje y la evaluación con los resultados de aprendizaje. 4. Generar un enfoque educativo basado en el estudiante. 5. Explicar como un enfoque basado en el estudiante y sus resultados de aprendizaje contribuyen al logro de la calidad de un programa académico, esta actividad se realizará de manera virtual para cincuenta (50) docentes de las diferentes Facultades de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en a partir de la tercera semana del mes de septiembre de 2020.				
---	--	--	--	--

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

Que no se realice la respectiva capacitación en la fecha requerida por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

4.4. Otros riesgos que se consideran:

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

I. ANALISIS DE LA OFERTA

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Analítica Académica SAS	Adaptables a los requisitos que la Universidad estipule para el desarrollo de la actividad.	Capacitar a cincuenta (50) funcionarios de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en Resultados de aprendizaje	\$11.900.000
2				
3				
			VALOR PROMEDIO	\$11.900.000

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
-----	--------------	--------	--------------------	-------	---

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

1						
2						
3						

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1							
2							
3							

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Se requiere que la empresa que se presente tenga amplia experiencia en el campo de las capacitaciones en el sector educativo y primordialmente en la capacitación de entidades de educación a nivel universitario.

- Contar con experiencia en actividades relacionadas a nivel universitario, con capacitaciones, las cuales cuenten con certificación.
- Contar con experiencia certificada en el manejo de procesos de solicitud de registro calificado, renovación de registros calificados, como de acreditación.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$11.900.000.00)

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: ONCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$11.900.000.00)

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Estatuto General de Contratación de la Universidad (Acuerdo del CSU N° 03 de 2015, Resolución de Rectoría 014 de 2004).

7.2. Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Esperanza del Pilar Infante Luna
Cargo: Coordinadora de Autoevaluación y Acreditación
Teléfono: 3239300 Ext 1336
Correo electrónico: coordinacionaa@udistrital.edu.co

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Contacto: Rubén Leonardo Gómez Sarmiento

Teléfono del contacto: 3239300 Ext 1336

Correo electrónico del contacto: procesosadmAA@udistriital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses		Días	10
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	5
TOTAL	Meses		Días	15

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere de una póliza de cumplimiento, para garantizar por parte del oferente que se entreguen los productos requeridos en el sitio establecido, en los tiempos y días especificados para el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en esta Oficina.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	X
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)	Selección	
Tipo de experiencia a solicitar	General	X
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:	4	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Sesión 1:			Bienvenida-Objetivo-Resultados de aprendizaje-Temáticas del curso-Desarrollo de tipos de pensamiento durante el curso-Preguntas diagnósticas-Enfoque educativo.			
Sesión 2:			Resultados de aprendizaje para un curso o asignatura 1- Conocimiento previo para redactar los resultados de aprendizaje. -El papel de las taxonomías (Taxonomía de Bloom; Taxonomía de Anderson y Krathwohl; Taxonomía SOLO)			
Sesión 3			Resultados de aprendizaje para un curso o asignatura 2- El concepto de Resultado de Aprendizaje- La formulación de Resultados de Aprendizaje			
Sesión 4:			Resultados de aprendizaje para un curso o asignatura 3. La formulación de Resultados de Aprendizaje			
Sesión 5:			Resultados de aprendizaje para un curso o asignatura - La evaluación de Resultados de Aprendizaje			
Sesión 6:			Resultados de aprendizaje para un curso o asignatura 5- Las actividades de aprendizaje.			
Sesión 7:			Resultados de aprendizaje para un Programa Académico.			
Sesión 8:			Contexto Institucional 1 Proyecto Educativo Institucional- Proyecto Educativo del Programa- Modelo pedagógico.			

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Sesión 9:			Contexto Institucional 2 -Estructura Curricular- Plan de estudios- Perfiles- Relacionados con los Resultados de aprendizaje para un programa			
Sesión 10:			Contexto Normativo: Sistema de aseguramiento de la calidad-Decreto 1330 de 2019-Modelo integral de acreditación de alta calidad- Los indicadores de logro de un Programa Académico a través de los resultados de aprendizaje			

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

17. OTROS

Pilar Infante L.

PILAR INFANTE LUNA

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica				
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó				
Aprobó				

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.