

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Código: GC-PR-006-FR-028	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión de la Universidad</small>
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/07/2015	

DEPENDENCIA QUE EVALUA:		AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN		FECHA	2/10/2020
EMPRESA o PROVEEDOR:		ANALÍTICA ACADÉMICA			
OBJETO DEL CONTRATO:		ORDEN DE SERVICIOS 1376: Realizar la capacitación en Resultados de Aprendizaje, la cual constará de diez (10) sesiones y una duración de veinte (20) horas de trabajo en sesiones y diez (10) horas de trabajo independiente; al final de la capacitación se estará en condiciones de 1. Diseñar los resultados de aprendizaje en las asignaturas que imparte. 2. Diseñar un curso o asignatura sobre la base de un alineamiento constructivo. 3. Argumentar como el alineamiento constructivo permite coordinar las actividades de enseñanza y aprendizaje y la evaluación con los resultados de aprendizaje. 4. Generar un enfoque educativo basado en el estudiante. 5. Explicar como un enfoque basado en el estudiante y sus resultados de aprendizaje contribuyen al logro de la calidad de un programa académico, esta actividad se realizará de manera virtual para cincuenta (50) docentes de las diferentes facultades de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN:		ESPERANZA DEL PILAR INFANTE LUNA			
CRITERIO	SUBCRITERIO	ÍTEM	SELECCIONE RESPUESTA	VALOR ASIGNADO	PUNTAJE TOTAL
CUMPLIMIENTO (24 puntos)	TIEMPOS DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación del servicios ofertados por el proveedor?	SI	12	24
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	SI	12	
CALIDAD (30 puntos)	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	SI	20	20
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	NO	0	
POS CONTRACTUAL (22 puntos)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	NO	12	22
		(●) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	NO	0	
	SERVICIO POS VENTA	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	SI	10	
GESTIÓN (24 puntos)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	EXCELENTE	9	9
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?	NO	15	15
		(●) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	NO	0	
CONVENCIÓN	SÍMBOLO - SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la Universidad. La Universidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato. PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La Universidad no debe contratar con este proveedor.			90
	(●) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI				TIPO A: EXCELENTE

Pilar Infante L.

[Firma]