

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Macroproceso: Gestión de Recursos

Proceso: Gestión Contractual

Código: GC-PR-003-FR- 008

Versión: 04 Fecha de Aprobación: 30/11/2017

SJGUD

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE GUATEMALA

ESTUDIOS Ylicitante:

Rubro: DOCUMENTOS PREVIOS - SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia So

Fecha: Funcionario responsable del proceso en la dependencia:

Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico Promoción de la Investigación y Desarrollo Científico 10 de Marzo del 2020

Giovanny Mauricio Ta razona Bermúdez

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Compra de elementos de laboratorio para el desarrollo del proyecto de investigación "determinación de los coeficientes de interacción para modelos de equilibrio de energía libre en exceso aplicado a los sistemas del éster de acetato de isoamilo con ácido acético y con alcohol isoamílico" director Javier Alonso Pérez Cubides

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Compra de elementos de laboratorio para el desarrollo del proyecto de investigación "determinación de los coeficientes de interacción para modelos de equilibrio de energía libre en exceso aplicado a los sistemas del éster de acetato de isoamilo con ácido acético y con alcohol isoamílico" bajo la meta 3. Apoyar 40 proyectos de Investigación y Actividad

3.1 Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación de los grupos y semilleros de investigación institucionalizados y registrados en el sistema SICIUD

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Contrato	Vigente	Oportunidad	Objeto	SR	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max.	de Inicio	Nuevo	
Contrato	Compra		de elementos de laboratorio para el desarrollo del proyecto de investigación "determinación de los coeficientes de interacción para modelos de equilibrio de energía libre en exceso aplicado a los sistemas del éster de acetato de isoamilo con ácido acético y con alcohol isoamílico" director Javier Alonso Pérez Cubides					X	N/A	N/A	N/A

ESTUDIOS

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PREVIOS DE BIENES Código: GC-PR-003-FR- 008

Macroproceso: Gestión de Recursos Versión: 04 **S/GUO**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE GUATEMALA

Proceso: Gestión Contractual Fecha de Aprobación: 30/11/2017

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador: ./ Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador para la

instalación de los equipos . / Incumplimiento en la respectiva entrega de equipos en el tiempo estipulado . / Incumplimiento de las garantías establecidas por la universidad . / Mala disposición por parte de la propuesta seleccionada con la entrega de los elementos en

la Universidad . / Incumplimiento con las especificaciones técnicas establecidas inicialmente . / Mala planeación financiera u operativa del contratista que produzca demoras o incumplimiento

4.2. Riesgos imprevisibles: / Atrasos y sobrecostos para la entrega de los elementos solicitados teniendo en cuenta la mala planificación por parte del proveedor . / Demoras en la nacionalización de los elementos contratados en caso de ser compra extranjera.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas: / Cambio de los términos de referencia establecidos inicialmente por parte de la Universidad . / Falta de comunicación con el proveedor para establecer y dar cumplimiento a los requisitos de la entrega determinados . / Incumplimientos en el pago del proveedor y/o contratista por falta de planeación dentro de la Universidad.

4.4. Otros riesgos que se consideran: / N/A

S. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO -ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Compra de papelería para el Desarrollo del Proyecto de Investigación "Colaboración de Estéticas Emergentes" Docente Elizabeth Garavito López

Con el fin de realizar el estudio de mercados correspondiente a la compra de papelería a cargo de la docente Elizabeth Garavito se realiza la consulta mediante la plataforma AGORA de la Universidad bajo las siguientes actividades económicas .

/ 4761. COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIÓDICOS, MATERIALES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS . / 4690. COMERCIO AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADO

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Código: GC-PR-00³-FR- y SERVICIOS⁰⁰⁸

t--M-a-c-ro-p-ro_c_e-so:_G_e_st-ió_n_d_e_R_e_cu_r_s-o-s~4-V-e-rs-ió_n:_04~~~~~i **S/GUD** PLAN(UNIVERSIDAD ISCO JOSE. DISTRICTAL OE CAI I),,">

Proceso: Gestión Contractual Fecha de Aprobación: 30/11/2017

ANEXO I. Informe Ágora

Posterior a la realización del estudio de mercados mediante la plataforma AGORA se recibieron las siguientes cotizaciones.

Tabla I. Estudio de Mercados AGORA

COTIZACION # 1 GRAN PAPELERIA BOLIVAR SAS \$ 1.059.000

Nota. Teniendo en cuenta la única cotización recibida por parte de la empresa PRAXAIR para el requerimiento solicitado se toma como base el presupuesto estimado inicialmente en el proyecto de Investigación, por la variabilidad que podría tener este tipo de Servicio

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado: Un millón Quinientos Mil Pesos \$

1.500.000 6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: Un millón Quinientos Mil Pesos\$

1.500.000 7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Al presente proceso, y al contrato o contratos que de éste se deriven, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 de 2015 y la Resolución No 629 de 2016 expedida por la Rectoría de la Universidad, así como las demás normas civiles y comerciales concordantes.

En virtud de la autonomía universitaria y del carácter de la Institución como ente Universitario Autónomo, consagrados, entre otras normas, en el artículo 69 Superior, el régimen de contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y los contratos que suscriba, para el cumplimiento de su misión, se rigen por las normas del derecho privado, y sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los mismos.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines, razón por la cual cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la constitución y la ley le otorgan.

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Macroproceso: Gestión de

Recursos Versión: 04 **SIGUD.**

U:11V1"JISIOA11 t,,,,,"rt:"(fl 10-i) DE-HIUTAL urtAU)U: Proceso: Gestión Contractual

7.2. Norma(s) Específica(s):

Código: GC-PR-003-FR- 008

Fecha de Aprobación: 30/11/2017

Resolución de Rectoría No 262 de 2015. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución de Rectoría N2 629 de 2016. Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución 593 del 20 de Noviembre 2015 Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa.

Resolución 683-2016 Banco de Proveedores Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Compra (OC).

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Javier Alonso Pérez Cubides

Cargo: Director Proyecto de Investigación Teléfono 3004907465 Correo electrónico: japerezcu@unal.edu.co

Contacto: Javier Alonso Pérez Cubides Teléfono del contacto: 3004907465 Correo electrónico del contacto: japerezcu@unal.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo Descripción

Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos Totales a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido

IVA) En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo Parciales algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.

Selección

X

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Macroproceso:
Gestión de Recursos

Código: GC-PR-003-FR- 008 Versión: 04 **S/GUD**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE CALIMA, Por Soluciones Integrales
Por precios unitarios

Otra

Proceso: Gestión Contractual Fecha de Aprobación:

30/11/2017

Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella

La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio

Describala:

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada: Meses 1 Días El tiempo para liquidar el contrato: Meses Días TOTAL
Meses 1 Días

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato Selección

Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados X

Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados Con anticipo económico

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

La Universidad pagará al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

Para la obtención del certificado de cumplimiento el contratista deberá presentar junto con la factura, en medio magnético y físico, el listado con los seriales de los equipos solicitados

El desembolso se efectuará previa presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y una vez se realicen los trámites legales, fiscales y presupuestares a que haya lugar.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles Selección Póliza de Cumplimiento Póliza de Calidad

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Código: GC-PR-003-FR- y SERVICIOS

OOB **SJGUD** i--M-a-c-ro_p_r_oc-e-so:_G_e-st-io-,n_d_e_R_e_c-ur-s-os---1-V-e-r-s-ió_n_: -04 _____ ,

Proceso: Gestión Contractual Fecha de Aprobación: 30/11/2017

Pago de Salarios y Prestaciones Sociales Responsabilidad Civil frente a terceros

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar Calificación Selección

Estudio Jurídico Admisible/ No admisible X Estudio Financiero Admisible/ No admisible

Estudio Técnico Admisible/ No admisible X Con puntaje por experiencia Puntaje general Con puntaje por experiencia

Puntaje específica Con puntaje por mayor Puntaje tiempo de garantía ofrecida

Precio A menor precio por ítem (con o sin intervalo de

aceptación) Precio A menor precio total (todos los ítems) con o sin

intervalo de aceptación Precio A menor precio por solución integral (con o sin

intervalo de aceptación) Precio Con utilización de media geométrica (adjudicación al

que esté más cerca de la media geométrica) Precio Con utilización de media aritmética (adjudicación al

que esté más cerca de la media geométrica) Otras formas de evaluar Señale cuales:

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta) Selección Tipo de experiencia a solicitar General N/A Específica N/A Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general: N/A Número máximo

de certificaciones a solicitar para experiencia específica: N/A

Capacidad de Contratación Valor K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección: SMMLV N/A

K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección: SMMLV N/A

ESTUDIOS V DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Código: GC-PR-00³-FR-

1--~~~V_S_ER_V_IC_IO_S~~~~-o-o8~~~~~i !Jl(;L/AJ

Macroproceso: Gestión de Recursos Versión: 04

mAJi,i,i,m UNIVP.RSIOAI) p-t DISTRITAL III CAI IW; Proceso: Gestión Contractual Fecha de Aprobación:

30/11/2017

Marcas (marque con X en "Selección" la marca) Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares Otras Razones

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-
REQUERIMIENTO N0.1

Selección

N/A

N/A

N/A

N/A

ELEMENTO CANTIDAD ESPECIFICACION TECNICA Recarga nitrógeno 5.0 (99.999%) Certificado de análisis Recarga oxígeno 2.8 (99.8%) Certificado de análisis Válvula CGA 540

Cilindro 13.0 M³

Recarga nitrógeno 5.0 (99.999%) Certificado de análisis

Cilindro 10.0 M³

Recarga nitrógeno 2.8 (99.8%) Certificado de análisis Und

Válvula CGA 540