

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Coordinación Laboratorios de Biología – FCE
Coordinación Laboratorios de Química – FCE
Rubro: 7821 fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá
Fecha: 25 de septiembre de 2020
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Luis Armando Quevedo Cárdenas.
Adis Ayala Fajardo

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo repuestos para el grupo de calor, esterilización y refrigeración entre otros equipos, de los laboratorios de Biología y Laboratorio de Química, así como de sus unidades de investigación de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Universidad como institución de educación superior y en cumplimiento de uno de sus aspectos misionales, como lo son la docencia, investigación y extensión cuyos objetivos son garantizar las condiciones de logística mínimas para la realización de las practicas académicas, prestación de servicio a la comunidad académica. Teniendo en cuenta que en la actualidad diversos equipos de los Laboratorios de Biología y los Laboratorios de Química presentan fallas técnicas por el constante uso, hace necesario contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo que permitan el buen funcionamiento y desarrollo de las actividades relacionadas con los servicios y la preservación de los insumos que requieren condiciones de almacenamiento especial en los espacios académicos anteriormente mencionados de la Universidad.

Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo se solicitan con el fin de asegurar la confiabilidad técnica y funcional de los equipos y en consecuencia garantizar el préstamo de los mismos para el adecuado desarrollo de las practicas académicas, procesos de investigación, desarrollo de trabajos de pregrado y postgrado. A través del mantenimiento preventivo, se busca reducir los riesgos que puedan originar situaciones peligrosas como fallas eléctricas, evitar inconvenientes de orden técnico y en consecuencia prevenir daños a futuro, prolongando el tiempo de vida útil del mismo. También se realiza la solicitud de servicio correctivo en los equipos que presentan deficiencias producto del uso continuo del mismo sin

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

recibir el mantenimiento periódico que requiere o por eventos fortuitos que implican la intervención no programada

Se solicitan los mantenimientos preventivos y/o correctivos con el fin de prolongar y mantener la vida útil de los equipos que prestan servicio a diario en la base académica e investigativa y que sus horas de servicio trimestralmente oscilan entre 2500 y 3000, por lo tanto, es prioritario contar con todo el número de equipos en correcto funcionamiento y así poder brindar mayor número de equipos por practica académica programada.

Para el presente proceso es importante indicar que la declaratoria de emergencia sanitaria y la declaratoria económica obligó a la Universidad Distrital a confinarse y a suspender todas las actividades, por tal razón el cronograma inicialmente previsto para estructurar este proceso, adelantar la selección del contratista, suscribir el contrato y ejecutarlo no se pudo cumplir. De manera que, la única forma de garantizar que se van a ejecutar los recursos y el contrato que se derive, es suscribirlo en la presente vigencia y terminar su ejecución en la vigencia 2021, es decir, la Universidad se ve obligada a replantear los tiempos para el presente proceso.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo repuestos para el grupo de calor, esterilización y refrigeración entre otros equipos, de los laboratorios de Biología y Laboratorio de Química, así como de sus unidades de investigación de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

Son los posibles hechos o circunstancias que, por la ejecución del contrato, es factible que sucedan:

- Calidad del bien y/o servicio objeto del contrato.
- Devoluciones o cambio por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o calidad de los bienes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Pérdida de los productos por hurto, atentados o deterioro, como consecuencia del transporte de la misma entre el proveedor y/o en las instalaciones del contratista.
- Incumplimiento de lo establecido a contratar y/o en la oferta presentada al cierre del proceso de selección.
- No tener en cuenta los criterios ambientales aplicables a este tipo de contratación.
- Variación en los precios de mercado diferentes a la regulación del gobierno de los insumos, actividades, sistemas de distribución de transporte, entre otros, necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas.
- Retrasos o incumplimiento en los tiempos planteados y aprobados en el cronograma para la ejecución del contrato.
- La no toma de las medidas de seguridad industrial apropiadas por el contratista ganador del presente proceso de selección, a favor de la conservación de las condiciones físicas y mentales de sus trabajadores, la comunidad universitaria, así como de terceras personas que activa o pasivamente tengan alguna relación.
- La variación de los precios de mercado como resultado del impacto de la TRM, impactando cualquier actividad relacionada con la ejecución previa y posterior del contrato.

4.2. Riesgos imprevisibles:

Para los efectos del presente documento, se consideran como riesgos imprevisibles:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atraso y sobre costos en la entrega del licenciamiento y soporte. Variación en los precios de mercado diferentes a la regulación del gobierno de los insumos, actividades, sistemas de distribución de transporte, entre otros, necesarios para cumplir con el objeto y las obligaciones pactadas.
- Circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- Incumplimiento de las obligaciones establecidas.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- Descripción equivocada de características para la adquisición de bienes y/o servicio.
- No establecimiento de requisitos técnicos necesarios en los estudios de conveniencia y en el pliego de condiciones.
- Que se suministre información errada o desactualizada al contratista para cualquiera de las actividades de su objeto contractual.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en él mismo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 06	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	
	Proceso: Gestión Contractual		

- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas, sin comunicación y consulta previas con el contratista y debidamente autorizadas por la Universidad.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

- Falta de criterios ambientales que pueden ser aplicados a este tipo de contratos.

5 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Los Códigos CIU Tenidos en cuenta para el estudio fueron:

- 3312: Mantenimiento y reparación especializada de maquinaria y equipo.
- 3313: Mantenimiento y reparación especializado de equipo electrónico y óptico
- 3314: Mantenimiento y reparación especializado de equipo eléctrico

Códigos de Bienes y servicios UNSPSC:

- 81101706 - Mantenimiento de equipos de laboratorio

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	TECNIESPECTRO S.A.S	COTIZACIÓN	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DE EQUIPOS DE LABORTORIO	\$27.334.300
2	C.I. GLOBAL SCIENTIFIC S.A.S			\$35.188.300
3	NANOMETRIX S.A.S.			\$45.744.790
4	G&G SUCESTORES	COTIZACIÓN	SOLO COTIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS PARA UN EQUIPO DE LABORTORIO	\$4.824.974
			VALOR PROMEDIO AL REDONDEAR CENTAVOS AL REALIZAR EL PROMEDIO DE LOS EQUIPOS A REALZIAR EL MANTENIMIENTO	\$36.077.795

TABLA 2.1.: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	SC-1887-2019	Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo incluyendo repuestos para el grupo de calor, esterilización y refrigeración entre otros equipos, de los laboratorios de biología y de sus unidades de investigación de la Facultad de Ciencias y Educación, así como los laboratorios de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.	Dos meses	\$85.561.000.00	EXPERIENCIA COMPROBADA. POLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DEL BIEN
2	2018	SC-1750-2018	Contratar el mantenimiento correctivo incluyendo repuestos para los equipos de microscopía y estereoscopía con destino al Laboratorio de Biología y las unidades de investigación asociadas al mismo de las Facultades de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.	Un mes	\$10.761.479	
3	2016	SC-824-2016	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo incluye repuestos para las cabinas extractoras de gases, bioseguridad y de flujo laminar con los que cuentan los Laboratorios de Biología y Química de la Facultad de Ciencias y Educación	Tres meses	\$23.359.732	

TABLA 3.1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
1	2020	CO1.PCCNTR.178224	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA REPRODUCTIVA Y	4 MESES	\$14.418.040	SENA REGIONAL SANTANDER Grupo	Solicitud de pólizas de cumplimiento, calidad del

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 06	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	
	Proceso: Gestión Contractual		

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas prácticas a tomar
			SANIDAD ANIMAL DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES			Administrativo CATA	servicio y Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
2	2019	MC 052 de 2019	CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA, ELÉCTRICOS, CONSTRUCCIÓN Y PLOMERÍA; CON DESTINO A LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA Y REPARACIONES LOCATIVAS QUE PERMITAN PREVENIR Y MANTENER BAJO CONTROL LAS SITUACIONES DE RIESGO Y AMENAZA EN LAS 19 SEDES DEL DISTRITO JUDICIAL PEREIRA-RISARALDA.	5 DÍAS	\$49.999.785	Rama Judicial – Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira	
3	2018	PN DIBIE N° 08-2-16091-18	ADQUISICIÓN ELEMENTOS DE FERRETERIA PARA LOS DIFERENTES PUNTOS DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL” VIGENCIA 2018 – 2019.	285 DÍAS	\$214.683.061,04	DIRECCION DE BIENESTAR DE LA POLICIA NACIONAL	

6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1 Valor total estimado según estudio de mercado:

El valor del contrato será hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$36.077.795 M/CTE), incluido IVA.

6.2 Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$883.000.000

Actividad 3.1 Contratar los servicios para ejecutar el plan de mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos de los Laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas.

7 MARCO LEGAL

7.1 Norma(s) General(es):

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Acuerdo 03 de 2015 “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Resolución de Rectoría No. 262 de 2015. “Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. “Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución No. 593 del 20 de noviembre 2015. “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa”.

Resolución No. 683-2016 Banco de Proveedores. “Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital”.

7.2 Norma(s) Específica(s):

Resolución 064 del 2020 "Por la cual se modifica el plan anual de adquisiciones de la vigencia 2020"

ARTÍCULO 18°: CONTRATACIÓN DIRECTA. La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de selección objetiva *“Numeral 1. En los contratos que tengan una cuantía inferior a doscientos (200) salarios mínimos mensuales vigentes”*

8 TIPO DE CONTRATO

8.1 El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

El proceso se realiza por medio de ORDEN DE SERVICIO porque cumple según el Acuerdo 03 de 2015 CSU ARTÍCULO 18°: CONTRATACIÓN DIRECTA Numeral 01, y la resolución 262 de junio de 2015 Título VIII.

9 SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Luis Armando Quevedo Cárdenas

Cargo: Coordinador de Laboratorios de Biología - FCE.

Teléfono 3239300 Ext. 3623

Correo electrónico: labbiologia@udistrital.edu.co

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Contacto: Duver Alberto Martinez Pacavita

Teléfono del contacto: 3239300 Ext. 3624

Correo electrónico del contacto: damartinezp@udistrital.edu.co

10 TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella.	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11 PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	0
TOTAL	Meses	2	Días	0

12 VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1 Reglamento para su desembolso y manejo:

La universidad pagara al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

13 GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

13.1 Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Cumplimiento del contrato: Respetar y mantener los precios aprobados dentro de la propuesta económica inicial y demás exigencias. De igual forma, acogerse a las especificaciones técnica requeridas.

Calidad de los Bienes y Servicios: Dados los costos de las referencias y marcas específicas de los mismos, los elementos y servicios deben asegurar las condiciones de uso en un tiempo acorde a su vida útil.

14 REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 Sistema Integrado de Gestión
	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 06	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	
	Proceso: Gestión Contractual		

	aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15 DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		1

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		X
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		X
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

16 LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
BOMBA DE VACÍO Placa UD: 407103 y 407102	UNIDAD	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA BOMBA DE VACÍO 407103 y 407102. DESENSAMBLE GENERAL. DESCONTAMINACIÓN. REPARACIÓN DE SISTEMA DE SUCCIÓN. LUBRICACIÓN DE MECANISMOS (RODAMIENTOS, ETC.) AJUSTE DE MECÁNICOS. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$532.000	\$101.080	\$1.266.160
BOMBA DE VACÍO ME2C (accesorio de rotavaporador Scilogex) Placa UD: 2016062400038	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA BOMBA DE VACÍO ME2C. (ACCESORIO DE ROTAVAPORADOR SCIOGEX) PLACA UD: 2016062400038 DESENSAMBLE GENERAL. DESCONTAMINACIÓN.	\$611.333	\$116.153	\$727.486

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
			LUBRICACIÓN DE MECANISMOS (RODAMIENTOS, ETC.) AJUSTE DE MECÁNICOS. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL			
ROTO EVAPORADOR SCIOGEX Placa UD: 2016062400038	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA ROTO EVAPORADOR SCIOGEX (2016062400038). DESENSAMBLE GENERAL, DESCONTAMINACIÓN, CAMBIO DE RESISTENCIA, REPARACIÓN DE LA FUENTE, REPARACIÓN DEL DE CALENTAMIENTO, LUBRICACIÓN DE MECANISMOS (RODAMIENTOS, ETC.), AJUSTE DE MECÁNICOS, MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$683.000	\$129.770	\$812.770
NEVERA CENTRAL 361L S/N 0542463586	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA NEVERA CENTRAL 361L. S/N 0542463586 DESENSAMBLE GENERAL PARA REALIZAR LIMPIEZA DE DUCTOS DE REFRIGERACIÓN SISTEMA DE VENTILACIÓN REPARACIÓN SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AIRE DESCONTAMINACIÓN MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$574.333	\$109.123	\$683.456
PLANCHA DE CALENTAMIENTO VELD AREC Placa UD: 277717	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA PLANCHA DE CALENTAMIENTO VELD AREC (277717). DESENSAMBLE GENERAL PARA REALIZAR LIMPIEZA Y VERIFICACIÓN DE SUS UNIDADES REPARACIÓN SISTEMA DE CONTROL. AJUSTE DE MECÁNICOS MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$634.000	\$120.460	\$754.460
NEVERA BIOPETROLABS Placa UD: 427405	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA NEVERA BIOPETROLABS (427405). DESENSAMBLE GENERAL PARA REALIZAR LIMPIEZA DE DUCTOS DE REFRIGERACIÓN SISTEMA DE VENTILACIÓN. REPARACIÓN SISTEMA DE DISIPACIÓN DE TEMPERATURA. DESCONTAMINACIÓN. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$582.000	\$110.580	\$692.580
BOMBA DE VACÍO EDWARDS RV3 Y LABCONCO 117 Placa UD: Edward RV3 2019022000000, LABCONCO 117 S/N 119470368	UNIDAD	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA BOMBA DE VACÍO EDWARDS RV3 Y LABCONCO 117. PLACA UD: EDWARD RV3 2019022000000, LABCONCO 117 S/N 119470368 DESENSAMBLE GENERAL. DESCONTAMINACIÓN. CAMBIO DE EMPAQUETADURA Y LAYERS. CAMBIO DE ACEITE DE VACÍO. REPARACIÓN DE SISTEMA DE SUCCIÓN. LUBRICACIÓN DE MECANISMOS (RODAMIENTOS, ETC.). AJUSTE DE MECÁNICOS. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$555.000	\$105.450	\$1.320.900
BOMBA DE VACÍO DUO 3 PK D57 712A (accesorio de equipo de determinación equilibrio liquido - vapor) Placa UD: 436765	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA BOMBA DE VACÍO DUO 3 PK D57 712A. (ACCESORIO DE EQUIPO DE DETERMINACIÓN EQUILIBRIO LIQUIDO - VAPOR). PLACA UD: 436765 DESENSAMBLE GENERAL. DESCONTAMINACIÓN. LUBRICACIÓN DE MECANISMOS (RODAMIENTOS, ETC.). CAMBIO DE ACEITE DE VACÍO. AJUSTE DE MECÁNICOS MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL.	\$555.000	\$105.450	\$660.450
CÁMARA ULTRA VIOLETA CAMARG Sin placa y sin serie	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA CÁMARA ULTRA VIOLETA CAMARG. SIN PLACA Y SIN SERIE SUMINISTRO DE LÁMPARA COMPLETA ORIGINAL CAMARG DE 254NM Y 366NM. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$1.341.667	\$254.917	\$1.596.584

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
CÁMARA ULTRA VIOLETA CAMARG S/N 022.9120, 1605	UNIDAD	2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA CÁMARA ULTRA VIOLETA CAMARG. S/N 022.9120, 1605 SUMINISTRO DE KIT (2) 254NM Y 366NM LÁMPARAS ORIGINALES	\$2.338.333	\$444.283	\$5.565.232
ROTO EVAPORADOR BUCHI V-800 Placa UD: 136073	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA ROTO EVAPORADOR BUCHI V-800. PLACA UD: 136073 DESENSAMBLE GENERAL. CORRECCIÓN DE ERROR 2. DESCONTAMINACIÓN. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$1.718.000	\$326.420	\$2.044.420
TURBIDIMETRO MICRO160 Placa UD: 407165	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA TURBIDIMETRO MICRO160. PLACA UD: 407165 DESENSAMBLE GENERAL PARA REALIZAR LIMPIEZA Y VERIFICACIÓN DE SUS UNIDADES ÓPTICAS MECÁNICAS Y ELÉCTRICAS. ALINEACIÓN ÓPTICA Y TRATAMIENTO ANTI HONGOS. CAMBIO DE BATERÍAS. CALIBRACIÓN CON LOS PATRONES SUMINISTRADOS POR EL CLIENTE	\$475.667	\$90.377	\$566.044
CENTRIFUGAS MODELO PLC-012E Placas UD: 149570, S/N: 605670 y S/N: 605669	UNIDAD	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA CENTRIFUGAS MODELO PLC-012E. PLACAS UD: 149570, S/N: 605670 y S/N: 605669 DESENSAMBLE GENERAL PARA REALIZAR LIMPIEZA Y ELÉCTRICAS. SUMINISTRO E INSTALACIÓN 12 TUBOS PORTA MUESTRA EN NYLON INDUSTRIAL. LUBRICACIÓN DE MECANISMOS. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$1.099.000	\$208.810	\$3.923.430
PLANCHAS DE CALENTAMIENTO Placas UD: 111111001, 111111005, 407144, 111111006, 407143, 111110002, 021002218, 427594, 277717, 427598.	UNIDAD	10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA PLANCHAS DE CALENTAMIENTO MULTIMARCA. PLACAS UD: 111111001, 111111005, 407144, 111111006, 407143, 111110002, 021002218, 427594, 277717, 427598. DESENSAMBLE GENERAL PARA REALIZAR LIMPIEZA Y VERIFICACIÓN DE SUS UNIDADES MECÁNICAS Y ELÉCTRICAS. REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA. DESOXIDACIÓN. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$368.333	\$69.983	\$4.383.160
PLANCHAS DE CALENTAMIENTO Placas UD: 111111003, 26355, 106272	UNIDAD	3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA PLANCHAS DE CALENTAMIENTO MULTIMARCA. PLACAS UD: 111111003, 26355, 106272 DESENSAMBLE GENERAL PARA REALIZAR LIMPIEZA Y VERIFICACIÓN DE SUS UNIDADES MECÁNICAS Y ELÉCTRICAS. REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE TEMPERATURA. DESOXIDACIÓN. MANTENIMIENTO Y AJUSTE GENERAL	\$368.333	\$69.983	\$1.314.948
PURIFICADOR DE AGUA SMART2PURE Placa UD: 428073	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA PURIFICADOR DE AGUA SMART2PURE. PLACA UD: 428073 SUMINISTRO DE KIT DE FILTROS: ULTRA-PURE WATER SET PRE-TREATMENT SET FOR SMART2PURE	\$4.083.150	\$775.799	\$4.858.949
CONGELADOR -20°C Placa UD: 427806	UNIDAD	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE TEMPERATURA CON INSTRUMENTACIÓN CERTIFICADA PARA UN (1) CONGELADOR, MARCA THERMOLAB, MODELO VERTICAL, SERIE 14-0143. PLACA UD: 427806 REPUESTOS: UNIDAD COMPRESORA DE 3/4HP 110V	\$4.123.333	\$783.433	\$4.906.766

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
			MOTOR VENTILADOR 18WATTS, CARGA DE NITRÓGENO, FILTRO SECADOR, CARGAS DE GAS REF. R507B. LABORATORIO BIOLOGÍA			



LUIS ARMANDO QUEVEDO CÁRDENAS
Coordinador Laboratorios de Biología
Facultad de Ciencias y Educación
labbiologia@udistrital.edu.co
3239300 Ext 3623-3624



ADIS AYALA FAJARDO
Coordinadora Laboratorio de Química
Facultad de Ciencias y Educación
labbiologia@udistrital.edu.co
3239300 Ext 3627

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Revisó y Aprobó	Elda Yanneth Villarreal Gil	Decana Facultad de Ciencias y Educación		25/09/2020
Revisó y Aprobó	Luis Armando Quevedo Cárdenas	Coordinador de Laboratorios de Biología - Facultad de Ciencias y Educación		25/09/2020
Revisó y Aprobó	Adis Ayala Fajardo	Coordinadora de Laboratorio de Química - Facultad de Ciencias y Educación		25/09/2020
Responsable de la elaboración jurídica	Javier Alfonso Pedraza Barbosa	CPS – Abogado Facultad de Ciencias y Educación		25/09/2020
Responsable de la elaboración técnica	Duver Alberto Martinez Pacavita	CPS - Asistente Profesional Laboratorios de Biología - Facultad de Ciencias y Educación		25/09/2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.