

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Coordinación de Laboratorios FAMARENA
Rubro: 7821 Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, talleres, centros y aulas de la Universidad Distrital F.J.C.
Fecha: 10/08/2020
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: José Alejandro Murad Pedraza

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Dotar de lámparas especializadas a los video proyectores instalados en la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales en las sedes de Vivero y Bosa porvenir, con el fin de prestar un apoyo en lo académico e investigativo en los diferentes procesos de aprendizaje.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

la adquisición y actualización permanente de la infraestructura tecnológica y de los recursos en general permite que sea más óptima y extensiva a cada una de sus aulas, permitiendo concentrar principalmente actividades académicas y de investigación en cada una de estas, siendo coherente en relación a la misión de la Universidad Distrital "la producción y reproducción del conocimiento científico, además de la innovación tecnológica", por lo tanto el aula de clase enfoca sus esfuerzos en la aplicación de tecnologías modernas implantadas a las diferentes área del conocimiento.

"Para el presente proceso es importante indicar que la declaratoria de emergencia sanitaria y la declaratoria económica obligó a la Universidad Distrital a confinarse y a suspender todas las actividades, por tal razón el cronograma inicialmente previsto para estructurar este proceso, adelantar la selección del contratista, suscribir el contrato y ejecutarlo no se pudo cumplir. De manera que, la única forma de garantizar que se van a ejecutar los recursos y el contrato que se derive, es suscribirlo en la presente vigencia y terminar su ejecución en la vigencia 2021, es decir, la Universidad se ve obligada a replantear los tiempos para el presente proceso"

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

3.1 RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Dotar de bombillería especializada a los equipos instalados en las aulas de clase y los laboratorios de la de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital, en la sede Vivero y El Porvenir de Bosa.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

Riesgo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)
Incumplimiento del contratista en la ejecución del contrato.	Atrasos y sobre costos en la entrega de los equipos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control del costo de productos, o de los servicios contratados. Planificación del oferente ganador respecto del control del costo de productos, o de los servicios contratados.
	Mala calidad de los equipos ofertados.
Riesgo físico.	Falta de capacitación al personal operativo
	Mal uso de los equipos audiovisuales
Daños a muebles e inmuebles de la Universidad.	Causar daños a terceros derivados de imprevisión, mal manejo de equipos y no observancia de los protocolos de seguridad por parte del personal operativo del oferente ganador.
	Mal manejo de los muebles e inmuebles por desconocimiento, falta de precaución o no solicitar asesoría a la Universidad Distrital.
	Irresponsabilidad por parte del personal operativo.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Riesgo económico. Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador.

Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.

Variación de la cotización por inflación entendida como el aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano o por diferencia en cambio a raíz de la variación del cambio oficial del precio durante importación.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- 1 Cambios normativos y/o tributarios. Atrasos en la ejecución
No contar con la documentación en orden
- 2 Demoras en la nacionalización de los equipos audiovisuales

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- 1 Atrasos en la ejecución. Dificultades operativas y de infraestructura al interior de las instalaciones de la Universidad que obstaculice o impida el acceso al personal encargado, en cuanto a la entrega de los equipos
El no suministro u omisión al oferente ganador de la información necesaria para la ejecución del contrato.
- 2 Incumplimiento en el pago del contratista. Mala planeación financiera u operativa de la Universidad.
- 3 Daño a muebles e inmuebles de la Universidad. Ocurrencia de manifestaciones y disturbios del orden público sin importar los generadores del mismo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.4. Otros riesgos que se consideran:

N/A

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Para las contrataciones se deberá adjuntar como mínimo tres cotizaciones para el estudio del mercado, lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar que el contratista basados en el menor precio que cumpla con lo requerido por la universidad.

Nota: Para el caso de la CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERISTICAS TECNICAS UNIFORMES Y DE COMUN UTILIZACION Artículo No. 16 del acuerdo No 03 del 2015 para la adquisición de este tipo de bienes y servicios, en cuantía que supere los cien (100) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, el ordenador del gasto deberá acudir a cualquiera de los siguientes mecanismos dispuestos en la ley 1150 de 2007, reglamentada por el decreto 1510 de 2013: Acuerdo Marco de Precios, Bolsa de Productos o Subasta Inversa.

Lo anterior se hace con el fin de realizar un comparativo de los precios en el mercado y determinar el contratista basados en el precio promedio que cumpla con lo requerido por la universidad.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Para este análisis se deberá quien vende en el mercado los bienes y/o servicios que se van a adquirir. Identificando las principales características como tamaño, ubicación, comportamiento financiero.

En el estudio de la oferta, la Entidad Estatal debe contestar, entre otras, las siguientes preguntas:

¿Quién vende? Se debe identificar los proveedores en el mercado del bien, obra o servicio, así como sus principales características como tamaño empresarial, ubicación, esquemas de producción y comportamiento financiero.

En este análisis se debe incluir como mínimo tres cotizaciones para determinar cómo, a qué precio y en qué condiciones técnicas se está ofreciendo el bien y/o servicio en el mercado, las cuales se deberán anexar al estudio y relacionar en el siguiente cuadro:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	CAMNET	- Entrega de los equipos durante la vigencia del contrato. - Garantía de 1 año	Dotar de equipos audiovisuales los laboratorios de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$11.136.936
2	MULTIVISUAL	- Entrega de los equipos durante la vigencia del contrato. - Garantía de 1 año - Entrega a cero metros	Dotar de equipos audiovisuales los laboratorios de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$9.991.954
3	IMAGEN TOTAL	- Entrega de los equipos durante la vigencia del contrato. - Garantía de 1 año - Entrega a cero metros	Dotar de equipos audiovisuales los laboratorios de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	\$8.540.000 Régimen Simplificado – ACT.Eco 52551
VALOR PROMEDIO				\$10.430.494

Frente a esto, no se trata solo de comparar ofertas, sino de mirar las condiciones usuales en las que el mercado contrata ese tipo de bien o servicio, de manera que se justifiquen las exigencias que se hagan al contratista en cuanto a requisitos habilitantes, mínimos técnicos y se le pague algo coherente con el valor que tengan esos bienes o servicios en el mercado.

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Para este análisis se requiere preguntarse lo siguiente:

¿Cómo la Universidad ha adquirido en vigencias anteriores el bien y/o servicio?

El análisis debe incluir el precio, objeto, plazo y forma de pago como se ha adquirido con anterioridad el mismo bien y/o servicio, su comportamiento histórico y las perspectivas de cambios sobre estos. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2017	COP No. 4089	OBJETO: REALIZAR EL SUMINISTRO DE 2 ELEMENTOS DE BOMBILLERIA PARA LÁMPARA VIDEO PROYECTOR VIVETEK D551, PARA ASEGURAR LA CONFIABILIDAD TÉCNICA Y FUNCIONAL DE LOS / EQUIPOS EN EL ÁREA DE SOPORTE Y COMUNICACIONES EN LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENT RECURSOS NATURALES	Cuatro meses (4)	\$1,128,400	Satisfacción servicios solicitados. Cumplimiento de garantía. Ejecución dentro de los tiempos establecidos
2	2018	COP No 1104	REALIZAR EL SUMINISTRO DE LOS ELEMENTOS DE BOMBILLERIA DEL TIPO LAMPARAS PARA PROYECTOR EPSON MODELO S8 Y 95, LAMPARAS NEC MODELO V300X, 260 PARA ASEGURAR LA CONFIABILIDAD TECNICA Y FUNCIONAL DE LOS EQUIPOS DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Cuatro meses (4)	\$8.841.700	Satisfacción servicios solicitados. Cumplimiento de garantía. Ejecución dentro de los tiempos establecidos
3	2017	Os-1685	EL AREA DE LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS REQUIERE CONTRATAR PARA LA ACTUAL VIGENCIA LA ADQUISICION DE LAMPARAS PARA VIDEO PROYECTORES OPTOMA Y EPSON PERTENECIENTES A LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS.	Tres (3)	\$9.981.244	Satisfacción servicios solicitados. Cumplimiento de garantía. Ejecución dentro de los tiempos establecidos

¿Cómo adquieren otras Entidades y/o las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Con esto se busca examinar y tomar las mejor prácticas usadas por otras entidades y/o empresas privadas para la adquisición de este bien y/o servicio. La información que se recolecte deberá ser adjuntada al estudio y consignada en el siguiente cuadro:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1	2017	1532	2 LAMPARAS PARA VIDEO BEAM	1 DIA	\$1.490.000	BOYACA - CAMARA DE COMERCIO SOGAMOSO	El oferente debe certificar que cuenta con los medios suficientes para planear, organizar, suministrar y transportar los elementos hasta el lugar de entrega establecido.
2	2016	303	LAMPARA PARA VIDEO BEAM ELPL41 DE LA OFICINA	8 DIAS	\$464.000	META - CAMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO	El oferente debe certificar que cuenta con los medios suficientes para planear, organizar, suministrar y transportar los elementos hasta el lugar de entrega establecido
3	2017	16	5 LAMPARA PARA VIDEO BEAM	15 DIAS	\$2.920.000	CALDAS - INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA	El oferente debe certificar que cuenta con los medios suficientes para planear, organizar, suministrar y transportar los elementos hasta el lugar de entrega establecido

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

En este punto se debe analizar los siguientes aspectos generales y otros que considere necesarios para el estudio, así:

A qué sector económico pertenece, que tipo de empresas participan en ese sector, materias primas necesarias para la producción y la variación de sus precios y la dinámica de importaciones, exportaciones que aplican cuando haya lugar.

Condiciones técnicas del bien y/o servicio, cambios tecnológicos, especificaciones de calidad, soportes técnicos, condiciones de entrega y tiempos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Regulación aplicable al contrato de mercado, de precios, ambientales, tributarias y de cualquier otro tipo, así como las modificaciones recientes a tales regulaciones y el impacto en su aplicación. También debe estudiar si en el sector hay Normas Técnicas Colombianas, acuerdos o normas internacionales aplicables y autoridades regulatorias o de vigilancia.

Actividades CIIU

Asociadas a la adquisición, venta de equipos y repuestos de bombillería especializada para equipos audiovisuales de los laboratorio, salas especializadas o talleres.

ACTIVIDADES CIIU		
ÍTEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
TODOS	4652	Comercio al por mayor de equipo, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones
TODOS	2670	Fabricación de instrumentos ópticos y equipo fotográfico (La fabricación de proyectores de imagen fija y lámpara que proyectan la imagen de un objeto transparente)

En la siguiente tabla se muestran los códigos de clasificación de bienes y servicios UNSPSC para la presente orden de servicio

ACTIVIDADES UNSPSC		
ÍTEM	CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN
TODOS	0045	Equipos y Suministros para Impresión, Fotografía y Audiovisuales
TODOS	45111602	Lámparas de proyección
TODOS	80161507	Servicios audiovisuales

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. Valor total estimado según estudio de mercado:

Diez millones cuatrocientos treinta mil cuatrocientos noventa y cuatro M/Cte (\$10.430.494).

6.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:

Diez millones setecientos mil pesos M/Cte (\$10.700.000)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo 003 del 11 de marzo de 2015 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

7.2. Norma(s) Específica(s):

- Resolución de Rectoría N° 262 de 2015. Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
- Resolución de Rectoría N° 629 de 2016. Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de compra

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: José Alejandro Murad Pedraza
Cargo: Coordinador de Labortorios
Teléfono: 3153460330
Correo electrónico: jamuradp@udistrital.edu.co
Contacto: José Alejandro Murad Pedraza
Teléfono del contacto: 3153460330
Correo electrónico del contacto: jamuradp@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	x
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	4	Días	-
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	-	Días	-
TOTAL	Meses	4	Días	-

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	x
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

(Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo)

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	x
Póliza de Calidad	x
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

(Indicar la justificación de las garantías y amparos exigibles)

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	x
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

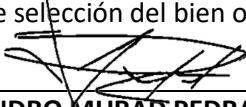
Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Lámpara para Video proyector	unidad	1	Lámpara para videobeam PANASONIC PT-VX610, 280 W UHM.	\$ 921.761	\$175.135	\$ 1.096.896
Lámpara para Video proyector	unidad	2	Lámpara para videobeam EPSON POWER LITE 95, 200 vatios.	\$ 453.735	\$86.210	\$ 1.079.889
Lámpara para Video proyector	unidad	1	Lámpara para videobeam OPTOMA W316ST, 230 vatios	\$ 563.890	\$107.139	\$ 671.029
Lámpara para Video proyector	unidad	12	Lámpara para videobeam VIVITEK DW884ST	\$ 531.000	\$100.890	\$7.582.680
		16			TOTAL	\$10.430.494

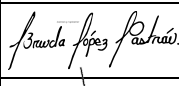
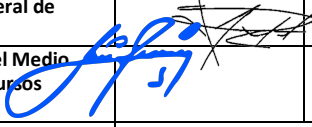
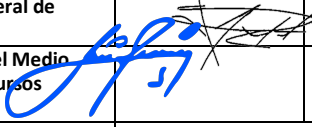
Nota: Los valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

17. OTROS

(Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o servicio solicitado.)


JOSE ALEJANDRO MURAD PEDRAZA
COORDINADOR DE LABORATORIOS
FAMARENA

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	Jahel Bohórquez C	Secretaria Coordinación de Laboratorios		16/09/2020
Responsable de la elaboración jurídica	Brenda Nataly López Pastran	Abogada Facultad Del Medio Ambiente y Recursos Naturales		16/09/2020
Revisó	José Alejandro Murad Pedraza	Coordinador General de		16/09/2020
Aprobó	Jaime Eddy Ussa Garzón	Decano Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales		16/09/2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.