



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación

Proceso: Gestión Contractual

Código: GC-PR-006-FR-028

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 21/07/2015



DEPENDENCIA QUE EVALUA:		Maestría en Estudios Artísticos		FECHA	Octubre 30- 2020
EMPRESA o PROVEEDOR:		ACIERTO PUBLICIDAD Y MERCADEO E.U. CON NIT 830513602-7			
OBJETO DEL CONTRATO:		Realizar el servicio de producción de 3 video clips en formato web de alta calidad y de duración máximo de siete minutos c/u que sirvan como material de información y sensibilización sobre el proceso de los trabajos de grado de la Maestría en Estudios Artísticos de la Facultad de Artes ASAB, Actividad que hace parte del plan de mejoramiento y de los procesos de acreditación, dirigido a estudiantes, docentes y la comunidad en general, para ser difundido a través de las plataformas digitales con las que cuentan la Facultad de Artes ASAB, a realizarse a partir del mes de			
NOMBRE DEL SUPERVISOR ENCARGADO DE LA EVALUACIÓN:		Marta Lucía Bustos Gómez			
CRITERIO	SUBCRITERIO	ÍTEM	SELECCIONA RESPUESTA	VALOR ASIGNADO	PUNTAJE TOTAL
CUMPLIMIENTO (24 puntos)	TIEMPOS DE ENTREGA	¿Se cumplieron los tiempos de entrega de bienes o la prestación del servicios ofertados por el proveedor?	SI	12	24
	CANTIDADES	¿Se entregan las cantidades solicitadas?	SI	12	
CALIDAD (30 puntos)	CONFORMIDAD	¿El bien o servicio cumplió con las especificaciones y requisitos pactados en el momento de entrega?	SI	20	30
	FUNCIONALIDAD ADICIONAL	¿El producto comprado o el servicio prestado proporcionó más herramientas o funciones de las solicitadas originalmente?	SI	10	
POS CONTRACTUAL (22 puntos)	RECLAMACIONES	¿Se han presentado reclamaciones al proveedor en calidad o gestión?	NO	12	34
		(●) ¿El proveedor soluciona oportunamente las no conformidades de calidad y gestión de los bienes o servicios recibidos?	SI	12	
	SERVICIO POS VENTA	¿El proveedor cumple con los compromisos pactados dentro del contrato u orden de servicio o compra? (aplicación de garantías, mantenimiento, cambios, reparaciones, capacitaciones, entre otras)	SI	10	
GESTIÓN (24 puntos)	PROCEDIMIENTOS	¿El contrato es suscrito en el tiempo pactado, entrega las pólizas a tiempo y las facturas son radicadas en el tiempo indicado con las condiciones y soportes requeridos para su trámite contractual?	EXCELENTE	9	30
	GARANTÍA	¿Se requirió hacer uso de la garantía del producto o servicio?	NO	15	
		(●) ¿El proveedor cumplió a satisfacción con la garantía pactada?	SI	15	
CONVENCIÓN	SÍMBOLO - SIGNIFICADO	PROVEEDOR TIPO A: EXCELENTE. Puntaje mayor o igual a 80 hasta 100 puntos. Se puede contratar nuevamente PROVEEDOR TIPO B: BUENO. Puntaje entre 46 hasta 79 puntos. Se invita nuevamente a procesos pero debe mejorar las observaciones presentadas por la Universidad. La Universidad (Supervisor) presentará las observaciones mediante oficio adjunto al presente formato. PROVEEDOR TIPO C: MALO. Puntaje inferior o igual a 45 puntos. La Universidad no debe contratar con este proveedor.			127
	(●) Se responde si la anterior pregunta tiene una ponderación de cero o SI				TIPO A: EXCELENTE