

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

08 01 2021

DIA MES AÑO

INFORME SUPERVISIÓN DE DICIEMBRE DE 2020

1. INFORMACIÓN GENERAL	
No. de Orden de Servicio	1352 DE 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020
OBJETO	ADQUIRIR SOPORTE TÉCNICO, ATENCIÓN A EMERGENCIAS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PERIÓDICOS, ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO SEGÚN SE REQUIERA POR LA UNIVERSIDAD, PARA LOS EQUIPOS DE AA (AIRE ACONDICIONADO) DE PRECISIÓN MARCA LIEBERT® (AHORA VERTIV®), A CARGO DE LA RED DE DATOS UDNET.
CONTRATISTA	VERTIV COLOMBIA S.A.S.
NIT CONTRATISTA	800252589-9
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	CESAR AUGUSTO BORRERO SABOGAL
C.C.	80.198.952 expedida en Bogotá D.C
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN (ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS)	21 de septiembre de 2020
PLAZO DEL CONTRATO	DOCE (12) MESES contado a partir de la suscripción del acta de inicio.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 100.668.458,00.
ADICION	\$ 0
FECHA ACTA DE INICIO	30 de septiembre de 2020
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29 de septiembre de 2021

PRÓRROGAS: SI: _____ NO: X

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: _____

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: _____

2. INFORMACION PRESUPUESTAL

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
No. 1969	17 de junio del 2020	\$ 100.668.500,00.
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
No. 18868	07 de septiembre de 2020	\$ 100.668.458,00.

INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES

CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
N/A	N/A	N/A
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
N/A	N/A	N/A

3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE	MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ		
CARGO	Jefe de la Red de Datos UDNET		
SEDE	Calle 40		
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co		
TELEFONO	3239300	EXT. 1302	
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)	No Aplica		

4. DATOS DE LA PÓLIZA

COMPAÑÍA ASEGURADORA	BERKLEY INTERNACIONAL SEGUROS COLOMBIA S.A					
NÚMERO DE POLIZA	37958 y 12292					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	21	MES	09	AÑO	2020

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$10.066.845,80	30	09	2020	30	12	2021
Calidad	\$ 20.133.691,60	30	09	2020	30	09	2022
Pago de salarios y prestaciones	\$ 5.033.422,90	30	09	2020	30	09	2024
Responsabilidad civil	\$ 10.066.845,80	30	09	2020	30	09	2022

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 100.668.458,00.
VALOR ADICIONADO:	No Aplica
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 100.668.458,00.
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	No Aplica
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD	No Aplica

5.1. GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020, se realizaron los siguientes pagos:

No se ha realizado ningún pago.

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Porcentaje de pagos realizados: **0%**

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: **100 %**

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 12 meses

Porcentaje avance en tiempo: 25.3 %

Porcentaje de ejecución (en relación a los servicios de mantenimiento preventivo): 25%

Porcentaje de ejecución (en relación a repuestos, mantenimientos correctivos y especializados): **0%**

5.3. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

A continuación, se informa el avance físico y el cumplimiento técnico de la Orden de Servicio No. 1352 de 2020, firmado entre la Universidad Distrital y VERTIV COLOMBIA S.A.S.

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN: Los equipos de Aire Acondicionado (AA) de precisión cubiertos en el marco del contrato en mención, se relacionan en la Tabla 1. Equipos aire acondicionado Emerson-Liebert.

Ítem	Ubicación	Modelo	Serial	Capacidad Enfriamiento
1	Cuarto de telecomunicaciones principal sede Aduanilla de Paiba	BU067ASCDEI783B	N13C740020	5 Ton.
2	Data Center Olimpo sede Calle 40.	DS053ADC0EI820A	C08M8E0191	15 Ton.

Tabla 1. Equipos aire acondicionado Emerson-Liebert.

CUMPLIMIENTO Y AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO: El estado y cumplimiento técnico de las actividades realizadas durante este periodo de trabajo, se relacionan en la Tabla 2.

Ítem	Nombre de la Actividad	Fecha (dd/mm/aaaa)	# Formato servicio	Completado	Observaciones
1	Tercera rutina de mantenimiento preventivo AA de precisión Data Center Olimpo sede Calle 40.	15/12/2020	3407	100%	1. Se realiza mantenimiento preventivo general. 2. Se ajusta posición del bulbo válvula de expansión del circuito No. 1. 3. Se comprueba la correcta alineación de las correas. 4. Equipo queda en correcto funcionamiento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Ítem	Nombre de la Actividad	Fecha (dd/mm/aaaa)	# Formato servicio	Completado	Observaciones
2	Tercera rutina de mantenimiento preventivo AA de precisión cuarto de telecomunicaciones principal sede Aduanilla de Paiba.	15/12/2020	3408	100%	1. Se realiza mantenimiento preventivo general. 2. Se realiza cambio de filtro de polvo, con los que se encuentran en el Stock de repuestos de contratos anteriores. Quedan 16 filtros en Stock de la Universidad. 3. Equipo queda en correcto funcionamiento
3	Entrega de filtros de aire ref: Micro Air 29-1/2 x 28 x 2	15/12/2020	2728	100%	1. Se hace entrega de doce (12) filtros de aire ref: Micro Air 29-1/2 x 28 x 2 Merv 8, los cuales quedan almacenados en el cuarto principal de telecomunicaciones de la sede Aduanilla de Paiba. Estos corresponden a las rutinas establecidas en el presente contrato. Finalmente quedan 16 filtros en Stock de la Universidad, teniendo 4 del contrato anterior.

Tabla 2. Cumplimiento y avance de actividades del contrato durante el periodo de trabajo

OBSERVACIONES:

Del 01 al 31 de diciembre de 2020:

- El 15 de diciembre de 2020 se realiza la tercera rutina de mantenimiento preventivo al equipo de AA de precisión del Data Center Olimpo sede Calle 40.
- El 15 de diciembre de 2020 se realiza la tercera rutina de mantenimiento preventivo al equipo de AA de precisión del cuarto de telecomunicaciones de la sede Aduanilla de Paiba.
- El 15 de diciembre de 2020 se realiza la entrega por parte de VERTIV a la Universidad; 12 filtros de aire ref: Micro Air 29-1/2 x 28 x 2, que están almacenados en el cuarto de telecomunicaciones de la sede Aduanilla de Paiba

En el presente informe se adjuntan los siguientes documentos:

- Formatos de servicio relacionados en la columna 4 “# FORMATO SERVICIO” del cuadro “ESTADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO” del periodo de trabajo informado.
 - Formato 3407 “03. AAP Calle 40 3407 – 15122020.pdf” (1 Folio).
 - Formato 3408 “03. AAP Paiba 3408 – 15122020.pdf” (1 Folio).
 - Formato 2728 “03. Entrega filtros 2728 - 15122020” (1 Folio).

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

La documentación relevante al contrato reposa en medio físico en la oficina de la Red de Datos UDNET, y en medio digital todos los informes y demás documentos generados durante la ejecución del contrato y almacenados en la ruta:

\\contnet1\SeguimientoContratos\$\Contratos_Compras\ORDEN DE SERVICIO 1352-2020

Para ingresar a la carpeta compartida es necesario tener cuenta de dominio udistrital.edu.co y solicitar acceso a la Red de Datos UDNET

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ SI ☐

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No ☒ SI ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☐ SI ☒

A continuación, se presenta el cronograma de la Orden de Servicio no 1352 de 2020:

Ítem	Descripción Actividad/Tarea	Periodo	%Avance	Observaciones
1	Rutina de mantenimiento preventivo1	oct-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
2	Rutina de mantenimiento preventivo2	nov-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
3	Rutina de mantenimiento preventivo3	dic-20	100%	Ejecutada y equipos AA Olimpo y Paiba en correcto funcionamiento
4	Rutina de mantenimiento preventivo4	ene-21	0%	Por ejecutar
5	Rutina de mantenimiento preventivo5	feb-21	0%	Por ejecutar
6	Rutina de mantenimiento preventivo6	mar-21	0%	Por ejecutar
7	Rutina de mantenimiento preventivo7	abr-21	0%	Por ejecutar
8	Rutina de mantenimiento preventivo8	may-21	0%	Por ejecutar
9	Rutina de mantenimiento preventivo9	jun-21	0%	Por ejecutar
10	Rutina de mantenimiento preventivo10	jul-21	0%	Por ejecutar
11	Rutina de mantenimiento preventivo11	ago-21	0%	Por ejecutar
12	Rutina de mantenimiento preventivo12	sep-21	0%	Por ejecutar

Tabla 3. Cronograma Mantenimientos Preventivos Orden de Servicio No. 1352 de 2020

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

NOTA: Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020.

Por lo anterior se firma a los **12** días del mes de **enero** de **2021**.


MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ
JEFE RED DE DATOS UDNET

Supervisor de la Orden de Servicios No. 1352 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Aprobó	Ing. Martha Valdés	Jefe Red de Datos UDNET	
Revisó	Ing. Laura Betancourt	CPS Red de Datos UDNET	
Elaboró	Ing. Camilo Villarreal	CPS Red de Datos UDNET	
	Ing. Viviana Tarazona	CPS Red de Datos UDNET	
	Tnlga. Lina Cárdenas	CPS Red de Datos UDNET	

 VERTIV VERSIÓN: 4	FORMATO MANTENIMIENTO PREVENTIVO AIRE ACONDICIONADO TIPO PRECISIÓN	FECHA: 20/01/2020
	CÓDIGO: VTV/MTT/POC-28-19	PÁGINA 1 DE 2

Nº DE TICKET: 9023372	DS CH 40	3407
-----------------------	----------	------

FECHA: 15 12 2020	HORA DE ENTRADA: 8:30	HORA SALIDA:
-------------------	-----------------------	--------------

PROYECTO: Lebert	DIRECCIÓN Y CIUDAD: K28 N° 40 / Bogotá
------------------	--

CLIENTE: Universidad Distrital	MODELO: DS053ADC061820A	SERIE: C0818C0191	EDAD: M-2008	BTU (TON): 15 T.R.
--------------------------------	-------------------------	-------------------	--------------	--------------------

DESCRIPCIÓN DEL SITIO		
TIPO DE ACCESO: Proprietary	ILUMINACIÓN: OK	TEMPERATURA DEL CUARTO: 22°C

INSPECCIÓN VISUAL DE COMPONENTES DE LIMPIEZA (N/A No Aplica)	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
ESTADO DE PUERTAS, TAPAS Y CERRADURAS	✓		/
PLAQUETAS VERTIV	✓		/

CONEXIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS (N/A No Aplica)	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
PRUEBA DE DIAGNÓSTICO EN LA MICRO Y EN LA INTERFASE	✓		/
AJUSTE Y CALIBRACIÓN DEL MICROPROCESADOR	✓		/
REVISIÓN DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA	✓		20°C x 50% H.R.
BORNAS ELÉCTRICAS, CONTACTORES Y BOBINAS	✓		
SMOKE DETECTOR/FIRE STAT/LIQUITECT	✓		
VÁLVULA AUTOMÁTICA DE AGUA/VÁLVULA HOT GAS BYPASS/SOLENOIDES	✓		/
REVISIÓN DE COMPRESORES, VÁLVULAS DE SERVICIO Y FUGAS	✓		/
ENGRASE DE RODAMIENTOS Y CHUMACERAS	✓		/
REVISIÓN DE BLOWER, ASPA Y MOTORES	✓		/
LÁMPARAS DE CUARZO / CANISTER	✓		/
CORREA DE MOTOR (MANEJADORA Y CONDENSADOR)	✓		x 2 UND

MEDICIONES ELÉCTRICAS (N/A No Aplica)	ENTRADA			VOLTAJE TRAF0		NIVEL DE ACEITE	
VOLTAJE AB/BC/CA (VAC)	207.1	207.2	206.5	207	25.1	COMPR 1	COMPR 2
CORRIENTES MOTOR BLOWER	6.7	6.8	6.3	CORRIENTES COMPRESOR 01/02		CORRIENTES BOMBAS DE AGUA 01/02	
CORRIENTES HUMIDIFICADOR	28.3	27.5	28.0	20.9	21.1	18.5	
CORRIENTES CALENTADORES	24.2	24.2	23.8	20.7	19.5	20.5	
CORRIENTES MOTORES DEL CONDENSADOR	1	2.8	2.9	2.9	2.8	2.9	

HORAS DE TRABAJO	COM 01	COM 02	BLOWER	HUMIDIFICADOR
	27628	2422	28111	29326
	CALENTADOR	1	69	3

PRESIÓN DE ALTA	1	2	PRESION DE BAJA	1	2
	—	—		48 B	48 B

TIPO DE SISTEMA DE MONITOREO	AC3 / MR1 / RC2 - 8	SNMP	SITISCAN	OTRO
				✓

FUNCIONAMIENTO MONITOREO	75 - 100% OK / 100% OK
--------------------------	------------------------

ALARMAS IMPORTANTES				
DÍA	MES	AÑO	HORA	EVENTO
08	12	2020	12:11	Loss of power
03	12	2020	22:05	Loss of power
EQUIPO FUNCIONANDO NORMALMENTE				
EQUIPO NO EN ÓPTIMAS CONDICIONES				
EQUIPO FUERA DE SERVICIO				

ENCUESTA DE SERVICIOS									
VALORES DE LOS ASPECTOS									
NOMBRE DEL INGENIERO / TÉCNICO QUE LO ATENDIÓ: Viviana Tarazona T									
1. MALO		2. REGULAR		3. ACEPTABLE		4. BUENO		5. EXCELENTE	
ASPECTOS A EVALUAR				1	2	3	4	5	N/A
CUMPLIMIENTO (TIEMPO Y LUGAR) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.								✓	
IDONEIDAD TÉCNICA DEL PERSONAL (CTO TÉCNICO, PROFESIONALISMO).								✓	
COMUNICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO (RESPUESTA A SUS INQUIETUDES, EXPLICACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO, CLARIDAD DEL LENGUAJE).								✓	
TRATO DEL PERSONAL TÉCNICO HACIA EL CLIENTE.								✓	
ORDEN Y ASEO EN EL TRABAJO DEL PERSONAL TÉCNICO QUE ATENDIÓ SU SOLICITUD.								✓	
UTILIZACIÓN DE DOTACIÓN, ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y HERRAMIENTAS APROPIADAS POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO.								✓	
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR VERTIV EN ESTA OPORTUNIDAD.								✓	
OBSERVACIONES: se realizó mtto preventivo, equipo opera sin novedades. pendiente actualización del firmware.									

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTA ACTA ES VERDICA Y CONFIRMA EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO	
FIRMA RESPONSABLE VERTIV Nombre: 1033664520 / 1023002918. CC No.	FIRMA ACEPTACIÓN Nombre: Viviana Tarazona T CC No. 1018464916



FORMATO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO
AIRE ACONDICIONADO TIPO PRECISIÓN

FECHA:
20/01/2020

VERSIÓN: 4

CÓDIGO: VTV/MTT/POC-28-19

PÁGINA 1 DE 2

Nº DE TICKET:	9023372	Sede Paiba.	3408					
FECHA:	15 12 2020	HORA DE ENTRADA	13:30	HORA SALIDA	16:00			
PROYECTO:	Liebert							
CLIENTE:	Universidad Distrital	DIRECCIÓN Y CIUDAD: 1113 N° 31-75 / Bogotá						
MODELO:	LU067ASCDEJ783B	SERIE:	1113C740020	EDAD:	C- 2013	BTU (TON)	57.12	
DESCRIPCIÓN DEL SITIO								
TIPO DE ACCESO	Begramado	ILUMINACIÓN	ON	TEMPERATURA DEL CUARTO				22°C

INSPECCIÓN VISUAL DE COMPONENTES DE LIMPIEZA (N/A No Aplica)	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
ESTADO DE PUERTAS, TAPAS Y CERRADURAS	✓		
PLAQUETAS VERTIV	✓		

CONEXIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS (N/A No Aplica)	BIEN	MAL	OBSERVACIONES
PRUEBA DE DIAGNÓSTICO EN LA MICRO Y EN LA INTERFASE	✓		
AJUSTE Y CALIBRACIÓN DEL MICROPROCESADOR	✓		
REVISIÓN DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA	✓		20°C X 50% H.R.
BORNAS ELÉCTRICAS, CONTACTORES Y BOBINAS	✓		
SMOKE DETECTOR/FIRE STAT/LIQUITECT	✓		
VÁLVULA AUTOMÁTICA DE AGUA/VÁLVULA HOT GAS BYPASS/SOLENOIDES	✓		
REVISIÓN DE COMPRESORES, VÁLVULAS DE SERVICIO Y FUGAS	✓		
ENGRASE DE RODAMIENTOS Y CHUMACERAS	✓		
REVISIÓN DE BLOWER, ASPA Y MOTORES	✓		
LÁMPARAS DE CUARZO / CANISTER	✓		
CORREA DE MOTOR (MANEJADORA Y CONDENSADOR)	TIPO	B A1	✓ X 2 (ND)

MEDICIONES ELÉCTRICAS (N/A No Aplica)	ENTRADA				VOLTAJE TRAFÓ			207.7	25.9		
VOLTAJE AB/BC/CA (VAC)	207.0	207.9	207.9	NIVEL DE ACEITE			COMPR 1	—	COMPR 2		—
CORRIENTES MOTOR BLOWER	4.0	3.8	4.1	CORRIENTES COMPRESOR 01/02				CORRIENTES BOMBAS DE AGUA 01/02			
CORRIENTES HUMIDIFICADOR	13.5	13.3	13.4	14.5	14.6	14.1	/	/	/	/	/
CORRIENTES CALENTADORES	24.1	24.0	23.6	—	—	—	/	/	/	/	/
CORRIENTES MOTORES DEL CONDENSADOR	1	4.5	4.6	—	2	—	3	—	4	—	—

HORAS DE TRABAJO	COM 01	36489	COM 02	BLOWER	61241	HUMIDIFICADOR	13767
	CALENTADOR	1	1200	2	1199	3	1199

PRESIÓN DE ALTA	1	2	PRESIÓN DE BAJA	1	2
-----------------	---	---	-----------------	---	---

TIPO DE SISTEMA DE MONITOREO	AC3 / MR1 / RC2-8	SNMP	SITESCAN	OTRO	✓
------------------------------	-------------------	------	----------	------	---

FUNCIONAMIENTO MONITOREO	15 unity OK / Icom OK
--------------------------	-----------------------

ALARMAS IMPORTANTES				EVENO
DÍA	MES	AÑO	HORA	
1	1	1	1	Sin eventos críticos
EQUIPO FUNCIONANDO NORMALMENTE				✓ EQUIPO NO EN ÓPTIMAS CONDICIONES
EQUIPO FUERA DE SERVICIO				

ENCUESTA DE SERVICIOS								
VALORES DE LOS ASPECTOS								
NOMBRE DEL INGENIERO / TÉCNICO QUE LO ATENDIÓ								
1. MALO 2. REGULAR 3. ACEPTABLE 4. BUENO 5. EXCELENTE								
ASPECTOS A EVALUAR								
CUMPLIMIENTO (TIEMPO Y LUGAR) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	1	2	3	4	5	N/A		
IDONEIDAD TÉCNICA DEL PERSONAL (CTO TÉCNICO, PROFESIONALISMO).					X			
COMUNICACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO (RESPUESTA A SUS INQUIETUDES, EXPLICACIÓN DEL TRABAJO REALIZADO, CLARIDAD DEL LENGUAJE).					X			
TRATO DEL PERSONAL TÉCNICO HACIA EL CLIENTE.					X			
ORDEN Y ASEO EN EL TRABAJO DEL PERSONAL TÉCNICO QUE ATENDIÓ SU SOLICITUD.					X			
UTILIZACIÓN DE DOTACIÓN, ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y HERRAMIENTAS APROPIADAS POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO.					X			
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR VERTIV EN ESTA OPORTUNIDAD.					X			



OBSERVACIONES se realizó mtto preventivo, equipo opera sin novedad. Se realiza entrega de 12 filtros de aire al cliente.

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTA ACTA ES VERÍDICA Y CONFIRMA EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

FIRMA RESPONSABLE VERTIV
Nombre: Oscar Cerna
CC No. 1003664520

FIRMA ACEPTACIÓN
Nombre: Viviana Tarazona T.
CC No. 1013464916

CLIENTE

