

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

08 04 2021
DIA MES AÑO

INFORME SUPERVISIÓN DEL 01/03/2021 AL 01/04/2021

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Contrato Orden de Servicio	SC 1677 del 30/12/2020
OBJETO	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y mobiliarios, incluyendo el suministro de repuestos en los talleres de tridimensional, grabado, hornos, metales, papel, maderas, serigrafía, vidrios, bodega Nueva Santa fe, bodega de luces y sonido, de la Facultad de Artes - ASAB, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas
CONTRATISTA	SERVINGENIERIA INDUSTRIAL LIMITADA
NIT CONTRATISTA	830108372-1
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	José Daniel Pachón Velosa
C.C.	No 79.394.507 de Bogotá
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	CRP : 17/12/2020 APROBACIÓN DE LA POLIZA: 04/02/2021
PLAZO DEL CONTRATO	2 meses
VALOR DEL CONTRATO	\$ 45.637.214,00
ADICION	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	1/03/2021
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/04/2021

PRÓROGAS: SI: _____ NO: _____

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: _____

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: _____

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

2. INFORMACION PRESUPUESTAL		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 3833	Fecha Expedición 17/12/2020	Valor CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS
		\$47.823.651,00
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No. 25024	Fecha Expedición 30/12/2020	Valor CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS
		\$45.637.214,00
INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES N/A		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor 0
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor 0
		\$

3. DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	ALVARO ANDRES CORREDOR VARGAS	
CARGO	Coordinador de Laboratorios	
SEDE	Facultad de Artes ASAB	
CORREO ELECTRONICO	Lab-facartes@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT. 6602
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)	Oficio SC-000057- 2021 Sección de compras	

4. DATOS DE LA PÓLIZA						
COMPAÑÍA ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO					
NÚMERO DE POLIZA	340-47-994000040285 y Anexo 1					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	04/01	MES	02/03	AÑO	21/21

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$4.563.721,40	03	02	2021	08	09	2022
Calidad	\$9.127.442,80	03	02	2021	08	06	2022

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

Cumplimiento Anexo 1	\$4.563.721,40	01	03	2021	11	09	2022
Calidad Anexo 1	\$9.127.442,80	01	03	2021	11	09	2022
Pago de salarios y prestaciones							
Responsabilidad civil							

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 45.637.214,00
VALOR ADICIONADO:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 45.637.214,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	N/A
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

5.1. GESTIÓN DE PAGOS N/A

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la Orden de Servicio, se han realizado los siguientes pagos:

- a) Único Pago (Describa el número de la orden de pago y el Valor)
- b) Primer pago (especificar Valor pago proporcional, así como número de la orden de pago) todos los impuestos a que haya lugar.

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100 %

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 2 MESES

Porcentaje avance en tiempo: 50 %

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 80 %

5.3. **AVANCE FISICO DEL CONTRATO:** (Aplica para los contratos que incluyan mantenimiento,

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

instalaciones y funcionamiento, y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de tracto sucesivo).

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No SI

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No SI

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No SI

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

ID	Descripción de Tarea	Fecha Inicio	Días Totales	Fecha Fin
1	Reunión inicial	22/02/21	1	22/02/21
2	Autorización de ingreso personal Servingeniería Industrial LTDA.	1/03/21	60	29/04/21
3	Taller de Vidrio	2/03/21	8	9/03/21
3.1	Aspiradora: Solicitud Retiro de las instalaciones ASAB	2/03/21	1	2/03/21

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

3.2	Aspiradora: Retiro de equipo de las instalaciones con orden de salida emitida por ASAB	3/03/21	1	3/03/21
3.3	Aspiradora: Mantenimiento correctivo del filtro para polvo y partículas	3/03/21	6	8/03/21
3.4	Aspiradora: Traslado de equipo a las instalaciones ASAB	9/03/21	1	9/03/21
4	Taller de Hornos	2/03/21	15	15/03/21
4.1	Mezclador/Agitador de Barbutina: Solicitud Retiro de elementos de las instalaciones ASAB	2/03/21	1	2/03/21
4.2	Mezclador/Agitador de Barbutina: Retiro de elementos de las instalaciones con orden de salida emitida por ASAB	3/03/21	1	3/03/21
4.3	Mezclador/Agitador de Barbutina: Mantenimiento correctivo y preventivo del enchufe eléctrico.	3/03/21	1	3/03/21
4.4	Mezclador/Agitador de Barbutina: Limpieza al motor principal.	4/03/21	1	4/03/21
4.5	Fabricación estructura en acero "Tipo L" (140cm*45cm*45cm); Soporte 130kg	4/03/21	9	12/03/21
4.6	Mezclador/Agitador de Barbutina: Traslado de elementos a las instalaciones ASAB	15/03/21	1	15/03/21
4.7	Estructura en acero: Traslado de elemento a las instalaciones ASAB	15/03/21	1	15/03/21
5	Taller de Grabado	16/03/21	7	20/03/21
5.1	Poceta de Grabado: Mantenimiento correctivo	16/03/21	3	18/03/21
5.2	Poceta de Ceramica: Mantenimiento correctivo	17/03/21	3	19/03/21
5.3	Instalación de griferias monocontrol	20/03/21	1	20/03/21
6	Taller de Maderas	1/03/21	31	15/04/21
6.1	Torno de Madera	1/03/21	31	15/04/21
6.1.1	Torno de Madera: Importación kit de copa NOVA	1/03/21	45	14/04/21
6.1.2	Torno de Madera: Solicitud Retiro de copa de las instalaciones ASAB	2/03/21	1	2/03/21
6.1.3	Torno de Madera: Retiro de copa de las instalaciones con orden de salida emitida por ASAB	3/03/21	1	3/03/21
6.1.4	Torno de Madera: Mantenimiento preventivo y correctivo a copa	22/03/21	5	26/03/21
6.1.5	Torno de Madera: Traslado de elemento retirado a las instalaciones ASAB	15/04/21	1	15/04/21
6.2	Sierra Acolilladora	2/03/21	9	31/03/21
6.2.1	Sierra Acolilladora: Solicitud Retiro de equipo de las instalaciones ASAB	2/03/21	1	2/03/21

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

6.2.2	Sierra Acolilladora: Retiro de equipo de las instalaciones con orden de salida emitida por ASAB	3/03/21	1	3/03/21
6.2.3	Sierra Acolilladora: Cambio de rodamientos	23/03/21	4	26/03/21
6.2.4	Sierra Acolilladora: Suministro discos DWA03210	31/03/21	1	31/03/21
6.2.5	Sierra Acolilladora: Suministro discos DWA03230	31/03/21	1	31/03/21
6.2.6	Sierra Acolilladora: Traslado de equipo a las instalaciones ASAB	31/03/21	1	31/03/21
6.3	Ruteadora	2/03/21	11	31/03/21
6.3.1	Ruteadora: Solicitud Retiro de equipo de las instalaciones ASAB	2/03/21	1	2/03/21
6.3.2	Ruteadora: Retiro de equipo de las instalaciones con orden de salida emitido por ASAB	3/03/21	1	3/03/21
6.3.3	Ruteadora: Mantenimiento preventivo y correctivo	24/03/21	5	28/03/21
6.3.4	Ruteadora: Revisión de inducido	24/03/21	3	26/03/21
6.3.5	Ruteadora: Traslado de equipo a las instalaciones ASAB	31/03/21	1	31/03/21
6.4	Compresor	2/03/21	7	31/03/21
6.4.1	Compresor: Solicitud Retiro de equipo de las instalaciones ASAB	2/03/21	1	2/03/21
6.4.2	Compresor: Retiro de equipo de las instalaciones con orden de salida emitida por ASAB	3/03/21	1	3/03/21
6.4.3	Compresor: Cambio de racord	24/03/21	1	24/03/21
6.4.4	Compresor: Cambio tubo en cobre a la salida del cabezote	24/03/21	1	24/03/21
6.4.5	Compresor: Mantenimiento preventivo	25/03/21	3	27/03/21
6.4.6	Compresor: Traslado de equipo a las instalaciones ASAB	31/03/21	1	31/03/21
6.5	Sierra Circular	2/03/21	6	31/03/21
6.5.1	Sierra Circular: Solicitud Retiro de equipo de las instalaciones ASAB	2/03/21	1	2/03/21
6.5.2	Sierra Circular: Retiro de equipo de las instalaciones con orden de salida emitida por ASAB	3/03/21	1	3/03/21
6.5.3	Sierra Circular: Mantenimiento Preventivo y correctivo	29/03/21	2	30/03/21
6.5.4	Sierra Circular: Suministro discos DW7140PT	31/03/21	1	31/03/21
6.5.5	Sierra Circular: Traslado de equipo a las instalaciones ASAB	31/03/21	1	31/03/21
7	Taller Tridimensional	1/04/21	11	11/04/21
7.1	Mueble Modular ref 410772	1/04/21	6	7/04/21

 <p>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <p>Sistema Integrado de Gestión</p>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

7.1.1	Mueble Modular ref 410772: Mantenimiento correctivo reforzado para almacenamiento	1/04/21	4	4/04/21
7.1.2	Mueble Modular ref 410772: Reemplazar 22 chapas por cerraduras sobrepuestas de pestillo	5/04/21	3	7/04/21
7.2	Estantes móviles ref 402159, 402160, 402161 y 2 sin identificar	7/04/21	5	11/04/21
7.2.1	Mantenimiento correctivo reemplazo de 40 entrepaños por piezas de triples 18mm industrial	7/04/21	5	11/04/21
8	Taller de Serigrafía	1/03/21	12	13/04/21
8.1	Mueble	8/04/21	4	13/04/21
8.1.1	Cambio de 16 correderas pormarca Ducase FullStation 50cm	8/04/21	3	10/04/21
8.1.2	Cambio 8 chapas cerradura sobrepuesta de pestillo, con cilindro de chapitas de montaje fijo.	12/04/21	2	13/04/21
8.2	Impresora Serigrafica	8/03/21	8	12/03/21
8.2.1	Solicitud de información técnica, manuales, copias de programa PLC	2/03/21	1	2/03/21
8.2.2	Backup de PLC	8/03/21	1	8/03/21
8.2.3	Backup HMI	8/03/21	1	8/03/21
8.2.4	Mtto correctivo Sensor Laser de seguridad	8/03/21	2	9/03/21
8.2.5	Mtto correctivo Paro de Emergencia	8/03/21	2	9/03/21
8.2.6	Validación de operación actual del sistema	10/03/21	1	10/03/21
8.2.7	Programación de pantalla manual	9/03/21	3	11/03/21
8.2.8	Programación paso a paso del sistema. Nota: Se requiere conocer la secuencia para generar la misma.	10/03/21	4	13/03/21
8.2.9	Pruebas y puesta en marcha	12/03/21	1	12/03/21
9	Taller de Grabado	15/03/21	7	21/03/21
9.1	Prensa Manual Grande 143957: Cambio de piñones del rodillo inferior para incrementar el avance de la platina.	15/03/21	7	21/03/21
10	Taller de Metales	2/03/21	15	24/03/21
10.1	Solicitud de manual del equipo de soldadura	2/03/21	1	2/03/21
10.2	Botella de Argón: Solicitud Retiro de elemento de las instalaciones ASAB	2/03/21	1	2/03/21
10.3	Botella de Argón: Mtto a pipeta de argón	3/03/21	7	9/03/21
10.4	Suministro carro de transporte de la pipeta	3/03/21	10	12/03/21
10.5	Suministro rollo de alambre de 4 kg 0,35 TIC	15/03/21	1	15/03/21
10.6	Suministro Funda para antorcha equipo fronius para aplicar soldadura de aluminio	15/03/21	5	19/03/21

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

10.7	Botella de Argón: Traslado de elemento hacia ASAB	24/03/21	1	24/03/21
11	Bodega de Luces y Sonido	5/04/21		14/04/21
11.1	Racks: suministro y cambio de 20 ruedas giratorias.	5/04/21	2	6/04/21
11.2	Carros transporte bafles: Solicitud Retiro de carros actuales de las instalaciones ASAB	5/04/21	1	5/04/21
11.2	Carros transporte bafles: Retiro de carros actuales de las instalaciones con orden de salida emitida por ASAB	5/04/21	1	5/04/21
11.3	Carros transporte bafles: Suministro 2 elementos (Longitud=60cm; Ancho=50cm; Grosor=3cm)	5/04/21	8	12/04/21
11.4	Carros de transporte bafles: Traslado de elementos a ASAB	14/04/21	1	14/04/21
12	Taller de Papel	16/04/21	1	16/04/21
12.1	Prensa de Papel: Mtto Correctivo, cambio 4 niveladores alta capacidad de carga de prensa hidraulica	16/04/21	1	16/04/21
13	Nueva Santa Fe	19/04/21	8	26/04/21
13.1	Espejos: Autorización de ingresos	15/04/21	1	15/04/21
13.2	Espejos: Instalación 4 ruedas a cada uno 66 espejos	19/04/21	8	26/04/21

En el mes de marzo se realizó el retiro de las maquinas y a la fecha los items sombreados en amarillo ya fueron arreglados y entregados en las sedes.

NOTA: Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la Orden de Servicio N° 1677 / 2020, sin presentar ningún contrat tiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo con lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Servicio No.1677 de 2020.

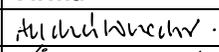
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

Por lo anterior se firma a los 8 días del mes de abril de 2021.



ALVARO ANDRES CORREDOR VARGAS
Coordinador de Laboratorios
Facultad de Artes ASAB

Supervisor de la Orden de Servicio No.1677 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Revisó y Aprobó	Álvaro Andrés Corredor Vargas	Coordinador de Laboratorios	
Elaboró	María Carlota Echeverri Medina	CPS profesional	