

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <b>SIGUD</b> <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME 10 06 2021  
**DIA MES AÑO**

INFORME SUPERVISIÓN: 04 DE MAYO DE 2021 AL 31 DE MAYO DE 2021

<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
No. de (Contrato/ Contrato de Comisión/Orden de Compra/Orden de Servicio/ Orden de Compra CCE)	ORDEN DE SERVICIO 1621 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2020
OBJETO	“EL OBJETO DEL CONTRATO ES “REALIZAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y PERIFÉRICOS CON LAS DEBIDAS GARANTÍAS PARA ACTUALIZAR Y/O REEMPLAZAR EN COMPUTADORES Y OTROS EQUIPOS EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS”
CONTRATISTA	SERVICIOS INTEGRALES SEICO SAS
NIT CONTRATISTA	830137099-9
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	EDNA EMILCE OCHOA MENDEZ
C.C.	39.748.189
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	23 de diciembre de 2020.
PLAZO DEL CONTRATO	Ocho (8) Meses
VALOR DEL CONTRATO	\$42.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	03 de febrero de 2021
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	02 de octubre de 2021

**PRÓROGAS:** SI: \_\_\_\_\_ NO: X\_\_\_\_\_

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: \_\_\_\_\_

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: \_\_\_\_\_

<b>2. INFORMACION PRESUPUESTAL</b>		
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

3515	25 de noviembre de 2020	\$42.000.000
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
24936	23 de diciembre de 2020	\$42.000.000
<b>INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES</b>		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor

### 3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE	Ing. Martha Cecilia Valdés Cruz		
CARGO	Jefe Red de Datos UDNET		
SEDE	Edificio Luis Alejandro Suarez Copete		
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co		
TELEFONO	3239300	EXT. 1302	
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)	Clausula sexta del contrato de Orden de servicios 1621.		

### 4. DATOS DE LA PÓLIZA

COMPAÑÍA ASEGURADORA	Seguros del Estado					
NÚMERO DE POLIZA	11-44-101161462					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	05	MES	02	AÑO	2021

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$4.200.000	03	02	2020	04	01	2021
Calidad	\$8.400.000	03	02	2020	04	10	2022
Pago de salarios y prestaciones	N/A						
Responsabilidad civil	N/A						

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

## 5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$42.000.000
VALOR ADICIONADO:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$42.000.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	\$6.503.350
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD	(SI APLICA)

### 5.1. GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la ORDEN DE SERVICIO N° 1621 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2020, se ha realizado el siguiente pago:

a) Primer pago: Se radicó documentación en tesorería para pago por \$6.503.350 el 16 de abril de 2021 equivalente al 15.48%. Orden de pago No 3601 de la factura SSF5 de 2021.

#### 5.1.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 15.48%

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 0%

#### 5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: 8 meses

Porcentaje avance en tiempo: 62.5%

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

#### 5.3. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

El 03 de febrero se firma el acta de inicio del contrato. Se solicita al proveedor actualizar la fecha de las pólizas.

El 09 de febrero se reciben vía correo electrónico las pólizas actualizadas por parte del proveedor.

El 10 de febrero se envían a compras para la respectiva aprobación.

El 11 de febrero, Compras las devuelve por falta de firma en la póliza por parte del proveedor.

El 12 de febrero se le informa vía correo al proveedor solicitando entregar la póliza firmada.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Son recibidas y enviadas a Compras nuevamente.

El 15 de febrero se recibe de Compras el acta de modificación de pólizas.

El 16 de febrero se solicita al proveedor la cotización de dos fuentes de poder modelo H240AS-01 P/N PH3C2 para equipos DELL Optiplex 3010.

El 18 de febrero se recibió cotización del proveedor.

Por solicitud de la supervisión del contrato, el día 22 de febrero se solicitan cotizaciones para hacer un estudio de mercado y validar el precio y las condiciones ofertadas por el proveedor.

El 02 de marzo se solicita al proveedor recotizar las dos fuentes de poder. Se está a la espera de la respuesta.

El 10 de marzo se recibe nueva cotización.

El 12 de marzo se autoriza la compra de: 4 FUENTE DE PODER DELL OPTIPLEX 3010 0PH3C2 SFF Power Supply 240 Watt New Bulk – Homologado; 5 discos SSD 480 GB SSD SATA REVISION 3.0(6 GB/S) NAND TLC; 15 discos 240 GB SSD SATA REVISION; y 2 discos 1 TB USB 3.0, CON PROTECCION ANTIGOLPES, por un valor de \$6.503.350 m/cte incluido IVA; quedando un saldo a favor de la universidad de \$35.496.650. Se ejecuta el 15.48% del presupuesto.

El 26 de marzo se recibe del proveedor recotización de las fuentes por originales.

El 29 de marzo se comunica vía correo electrónico al proveedor la NO aceptación de la nueva cotización y se solicita la nueva fecha de entrega de las fuentes homologadas autorizadas inicialmente.

El 30 de marzo se recibe comunicación del proveedor informando la entrega de fuentes originales a precio de las homologadas.

El día 09 de abril se reciben los elementos. (Anexo archivo con remisión UD PARTES ENTREGA PEDIDO1.pdf). Se envía correo al proveedor solicitando la proforma de la factura la cual se recibe el mismo día. El 12 de abril se informa vía correo electrónico la aprobación de la proforma y se solicita radicar la factura y soportes para pago.

El 13 de abril se recibe la documentación solicitada. Se revisa y se solicita al proveedor cambio de algunos por fecha y el envío de soportes faltantes.

El proveedor radica la factura el 14 de abril en el correo electrónico de la RED UDNET.

El 15 de abril se genera informe para el pago correspondiente.

El 04 de mayo se envía por correo electrónico al proveedor la orden de pago 3601 del 03-05-2021. (Se anexa archivo OP-3601-DEL 03-05-2021-SERVICIOS INTEGRALES SEICO LTDA.pdf).

En el mes de mayo no se realizan pedidos.

## 6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No  SI

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

---

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

**7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD**

No  SI

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

**8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  SI

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

**NOTA:** Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la Orden de Servicio N° 1621 del 23 de diciembre de 2020, De igual forma, el contratista se encuentra cumpliendo a satisfacción con el objeto del contrato según factura No. SSF5 de 2021, por valor de \$6.503.350, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

De igual forma, el contratista se encuentra cumpliendo a satisfacción con el objeto del contrato, según certificado de Revisor Fiscal y planilla del pago reglamentario de los aportes al sistema de Seguridad Social.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente del Orden de Servicio No. 1621 del 23 de diciembre de 2020.

Por lo anterior se firma a los 10 días del mes de junio de 2021.

  


---

**Ing. Martha Cecilia Valdés Cruz.**  
**Jefe Red de Datos UDNET**

Supervisor de la Orden de Servicio No. 1621 del 23 de diciembre de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Aprobó	Martha Cecilia Valdés Cruz	Jefe UDNET	
Revisó	Laura Julieth Betancourt	Cps UDNET	
Elaboró	Carlos Orlando Díaz Jiménez	Cps UDNET	