

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**Dependencia Solicitante:** Proyecto Académico Transversal de Formación de Profesores en Nuevas Experiencias Educativas Incluyentes y Solidarias – NEEIS.

**Rubro:** 7821 fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

**Fecha:** 08 de octubre de 2021

**Funcionario responsable del proceso en la dependencia:** Diana Gil Chaves

### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar Mantenimiento correctivo de impresoras Braille (Versión DV-4 y DV-3): (i) Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: braille INDEX DV4 (reparación de fuente de alimentación, cambio del conector de entrada); (II) Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: impresora INDEX DV3 (reparación del módulo de alimentación del papel, cambio de piezas). Ubicadas en el Aula Experimental Asistiva de la Facultad de Ciencias y Educación y que cuenta con exclusividad con la empresa Soluciones Integrales VER & CIA Ltda., de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.

### 2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Universidad como institución de educación superior y en cumplimiento de sus aspectos misionales, como lo son la docencia y la investigación, teniendo como objetivo garantizar las condiciones de logística mínimas (infraestructura física, tecnológica e insumos) para fortalecer la formación de los estudiantes en atención a poblaciones diversas y los procesos de investigación, prestación de servicio a la comunidad interna y externa; en la actualidad las Impresoras Braille INDEX no se encuentran funcionando dado que tienen averiada la fuente de alimentación y otras piezas, por lo tanto, se hace necesario realizar un mantenimiento correctivo para que se pueda imprimir material de estudio en código braille y hacerlo accesible a la población con discapacidad visual, permitiendo el fortalecimiento de la formación de profesores para atención a poblaciones diversas y el desarrollo de investigaciones y prácticas formativas.

Adicional se aclara que para este servicio relacionado con este tipo de impresoras en Colombia existe un representante exclusivo el cual es la empresa Soluciones Integrales VER & CIA Ltda.

Así mismo cumplir con el objetivo estratégico y orientador del Proyecto de laboratorio:

“Fortalecer la capacidad de los laboratorios de la academia universitaria de pregrado, mediante la consolidación de los espacios destinados al desarrollo de la practica e investigación y academia

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

competitivos, que sirvan de instrumento para desarrollar estudios e investigaciones en los diferentes ámbitos académicos”

De otro lado y no menos importante, el subcomité institucional de laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas de la Facultad, en cumplimiento de sus funciones armoniza El Plan de Desarrollo Lineamiento 2018-2030, el Lineamiento 4: Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de la comunidad. Meta 27: Ampliar, mejorar y modernizar física, tecnológica y ambientalmente la infraestructura, esto de acuerdo con la proyección de la cobertura y las políticas de inclusión. Estrategia 4.1: Elaborar y ejecutar el Plan Maestro de Espacios Educativos. Cuyas actividades dentro del Plan de Acción contempla: Actualizar, ejecutar, seguir y controlar el proyecto de inversión dotación y actualización de los laboratorios de la Universidad.

Por todo lo antes expuesto la necesidad y urgencia de llevar el proceso adelante, cobran la dimensión ineludible que justifican la realización del proceso de selección; en desarrollo del Plan Anual de Contratación establecido para la vigencia 2021.

### 3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar Mantenimiento correctivo de impresoras Braille (Versión DV-4 y DV-3): (i) Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: braille INDEX DV4 (reparación de fuente de alimentación, cambio del conector de entrada); (II) Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: impresora INDEX DV3 (reparación del módulo de alimentación del papel, cambio de piezas). Ubicadas en el Aula Experimental Asistiva de la Facultad de Ciencias y Educación y que cuenta con exclusividad con la empresa Soluciones Integrales VER & CIA Ltda., de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.		X			

### 4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

#### 4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

- El incumplimiento con los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas.
- El incumplimiento con las garantías solicitadas por la Universidad
- La mala disposición para proveer los equipos solicitados en las instalaciones de la Universidad.

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- Entregar elementos o equipos de mala calidad y que no estén acorde a lo solicitado.
- Falta de medidas de seguridad industrial apropiadas para la conservación de las condiciones físicas y mentales de los trabajadores.
- Atrasos y sobre costo en la entrega de productos por mala planificación.

#### **4.1 Riesgos imprevisibles:**

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costeo de productos.
- Atrasos en la entrega de los productos debido a la emergencia sanitaria actual, impactando en el retraso del pago del contrato en la actual vigencia.

#### **4.2 Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:**

- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente(s) ganador (es) del proceso de selección que ocasione.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista (s) ganador (es) del proceso de selección.

#### **4.3 Otros riesgos que se consideran:**

- Falta de criterios ambientales que pueden ser aplicados a este tipo de contratos.

### **5 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:**

Los Códigos CIU Tenidos en cuenta para el estudio fueron:

- 6209: Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos.
- 4651: Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática.
- 7490: Otros servicios de reserva y actividades relacionadas
- 4669: Comercio al por mayor de otros productos n.c.p.

Códigos de Bienes y servicios UNSPSC: 42211700, 42212100, 42251500, 42211800, 43232100, 43232500, 44101600, 60101100, 81112300, 82121500.

#### **TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	Soluciones Integrales VER & CIA Ltda.	Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: braille INDEX DV4 (reparación de fuente de alimentación, cambio del conector de entrada). Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: impresora INDEX DV3 (reparación del módulo de alimentación del papel, cambio de piezas).	Contratar Mantenimiento correctivo de impresoras Braille (Versión DV-4 y DV-3): 1. Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: braille INDEX DV4 (reparación de fuente de alimentación, cambio del conector de entrada). 2. Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: impresora INDEX DV3 (reparación del módulo de alimentación del papel, cambio de piezas). Ubicadas en el Aula Experimental Asistiva de la Facultad de Ciencias y Educación y que cuenta con exclusividad con la empresa Soluciones Integrales VER & CIA Ltda. , de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.	\$ 1.450.000
				\$1.105.000
<b>I.V.A.</b>				\$485.450
<b>VALOR DEFINIDO DE ACUERDO A LOS ITEMS RELACIONADOS EN EL NUMERAL 16 DEL PRESENTE ESTUDIO</b>				<b>\$3.040.450</b>

**TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD**

	Año	No. Contrato	Objeto del Contrato	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2019	1253 DE 2019	Contratar la compra de Software con Licencia Duxbury para Impresora Braille INDEX con exclusividad de la empresa Soluciones Integrales VER & CIA Ltda. ; ubicada en el Aula Experimental Asistiva de la Facultad de Ciencias y Educación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas.	1 mes	\$ 3.447.430	EXPERIENCIA COMPROBADA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

## 6 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

### 6.1 Valor total estimado según estudio de mercado:

El valor del contrato será hasta por la suma de TRES MILLONES CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$3.040.450), incluido IVA.

### 6.2 Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: \$ 458.791.698

Actividad 3.1 Contratar los servicios para ejecutar el plan de mantenimiento correctivo y preventivo para los equipos de Laboratorios, talleres, centros y aulas especializadas, Proyecto 7821 Fortalecimiento y Dotación de Laboratorios, Talleres, Centros y Aulas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas Bogotá

## 7 MARCO LEGAL

### 7.1 Norma(s) General(es):

Acuerdo 03 de 2015 “Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

Resolución de Rectoría No. 262 de 2015. “Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución de Rectoría No. 629 de 2016. “Manual de Supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”.

Resolución No. 593 del 20 de noviembre 2015. “Por medio de la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de contratación Directa”.

Resolución No. 683-2016 Banco de Proveedores. “Por el cual se crea y reglamenta el Banco de Proveedores en la Universidad Distrital”.

### 7.2 Norma(s) Específica(s):

Resolución 007 de 2021 "Por el cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021

Resolución 112 de 2021 “Por el cual se modifica el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2021

Resolución 629 del 2016 por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y del ACUERDO No. 03 (11 de marzo de 2015).

ARTÍCULO 18°: CONTRATACIÓN DIRECTA. La Universidad seleccionará, con base en los estudios previos, de manera directa al contratista siempre que se justifique por lo menos una de las condiciones especiales que se definen a continuación y se aplique en todo momento el principio de

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

selección objetiva “*Numeral 1. En los contratos que tengan una cuantía inferior a doscientos (200) salarios mínimos mensuales vigentes*”.

## 8 TIPO DE CONTRATO

### 8.1 El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

El proceso se realiza por medio de ORDEN DE SERVICIO y porque cumple según el Acuerdo 03 de 2015 CSU ARTÍCULO 18°: CONTRATACIÓN DIRECTA Numeral 01, y la resolución 262 de junio de 2015 Título VIII.

## 9 SUPERVISOR DEL CONTRATO

**El supervisor del contrato será:** Diana Gil Chaves

**Cargo:** Coordinadora Proyecto Académico Transversal NEEIS - FCE.

**Teléfono** 3239300 Ext. 3623

**Correo electrónico:** [nees@udistrital.edu.co](mailto:nees@udistrital.edu.co)

**Contacto:** Martha Isabel Munar García

**Teléfono del contacto:** 3239300 Ext. 1618 - 3114778980

**Correo electrónico del contacto:** [aulaexperimentalasistiva@udistrital.edu.co](mailto:aulaexperimentalasistiva@udistrital.edu.co)

### 10 TIPOS DE OFERTAS (marque con X en “Selección” las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que, si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

### 11 PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	0
<b>TOTAL</b>	Meses	1	Días	0

### 12 VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

### 12.1 Reglamento para su desembolso y manejo:

La universidad pagara al contratista el valor del contrato contra entrega total de los elementos contratados, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura la que se deberá acompañar de la certificación del cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y toda aquella documentación que para tal fin establezca la Universidad.

### 13 GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

### 13.1 Justificación de las garantías y amparos exigibles:

**Cumplimiento del contrato:** Respetar y mantener los precios aprobados dentro de la propuesta económica inicial y demás exigencias. De igual forma, acogerse a las especificaciones técnica requeridas.

**Calidad de los Bienes y Servicios:** Dados los costos de las referencias y marcas específicas de los mismos, los elementos y servicios deben asegurar las condiciones de uso en un tiempo acorde a su vida útil.

### 14 REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales: EXCLUSIVIDAD	<b>X</b>

## 15 DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

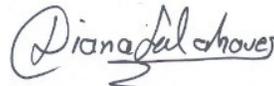
Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		<b>X</b>
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

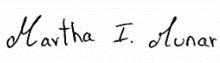
## 16 LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

	<b>ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS</b> <b>SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b> <b>Y SERVICIOS</b>	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: braille INDEX DV4 (reparación de fuente de alimentación, cambio del conector de entrada).	UNIDAD	1	Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: braille INDEX DV4 (reparación de fuente de alimentación, cambio del conector de entrada).	\$ 1.450.000		\$ 1.450.000
Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: impresora INDEX DV3 (reparación del módulo de alimentación del papel, cambio de piezas).	UNIDAD	1	Mantenimiento correctivo y preventivo de impresora: impresora INDEX DV3 (reparación del módulo de alimentación del papel, cambio de piezas).	\$1.105.000		\$1.105.000
				I.V.A.		\$485.450
				<b>VALOR TOTAL</b>		<b>\$3.040.450</b>



**DIANA GIL CHAVES**  
Coordinadora Proyecto NEEIS

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Revisó y Aprobó	Elda Yanneth Villarreal Gil	Decana Facultad de Ciencias y Educación		08/10/2021
Revisó y Aprobó	Luis Armando Quevedo Cárdenas	Representante ante el CILUD por la FCE		08/10/2021
Responsable de la elaboración jurídica	Cesar Augusto Forero Salgado	CPS – Abogado Facultad de Ciencias y Educación		08/10/2021
Responsable de la elaboración técnica	Diana Gil Chaves	Coordinador Proyecto Transversal NEEIS		08/10/2021
Responsable de la elaboración técnica	Martha Isabel Munar García	CPS – Asistente Aula Experimental Asistiva		08/10/2021
Soporte al diligenciamiento	Duver Alberto Martinez Pacavita	CPS - Asistente Profesional Laboratorios de Biología - Facultad de Ciencias y Educación		08/10/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

**Nota:** Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.