
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
Rubro: 3.01.002.02.02.03.0005.61
Fecha: Septiembre 23 de 2020
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Rubén Leonardo Gómez Sarmiento

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar un conferencista para llevar acabo la capacitación en HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LA TECNOLOGÍA DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS para 18 personas del Proyecto Curricular de Tecnología en Levantamientos Topográficos.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN



En los procesos misionales de la oficina de Autoevaluación y Acreditación en los cuales se encuentran actividades enmarcadas en los planes de mejoramiento y la mejora continua que debe ser permanente se requiere contratar un conferencista para la capacitación del personal docente como administrativo del Proyecto Curricular de Tecnología en Levantamientos Topográficos tal como se evidencia en el plan estratégico de desarrollo 2018 - 2030 en los lineamientos 2 y 4, motivo por el cual esta capacitación es fundamental para fortalecer dichas competencias.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar un conferencista para llevar acabo la capacitación en HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO REMOTO EN LA TECNOLOGÍA DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS para 18 personas del Proyecto Curricular de Tecnología en Levantamientos Topográficos		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador: Fallas en las telecomunicaciones ya que se hará de manera virtual.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4.2. Riesgos imprevisibles con cargo al oferente ganador: Enfermedad o accidente

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas: No habrá en este momento ya que es un evento virtual.

4.4. Otros riesgos que se consideran: Ninguno

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

Para mejorar los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación

La propuesta del conferencista se desarrollará en 8 sesiones de 2 horas para un total de 16 horas de trabajo presencial remoto y 16 horas de trabajo autónomo por parte de cada uno de los participantes. En las temáticas a abordar se encuentra el manejo de PowerPoint, Notevibes, Pixrl y Clideo, herramientas que permiten a los participantes editar imágenes, audios y realizar videos.

El valor del presente contrato es de \$1.600.000

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

El señor Diego Gutiérrez cuenta con un diplomado en Tecnología avanzada en Topografía y con experiencia en el manejo de power point, Notevibes, Pixrl y Clideo, herramientas que fortalecen el desarrollo de las clases de los docentes del proyecto curricular Tecnología en Levantamientos Topográficos, y al ser topógrafo conoce los elementos de la disciplina, de tal manera que puede orientar a los diferentes profesores en la realización de videos y material para sus clases.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

6.1. **Valor total estimado según estudio de mercado:** Un millón seiscientos mil pesos (\$1.600.000)

6.2. **Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones:** Un millón seiscientos mil pesos (\$1.600.000)



7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

- Acuerdo Consejo Superior Universitario 003 de 2015, por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas
- Resolución de Rectoría 262 de 2015, por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 003 de 2015,
- Resolución de Rectoría 014 de 2004, por medio de la cual se modifica y aclara la Resolución No. 266 de septiembre 11 de 2003 y se da viabilidad al Estatuto General de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas
- Resolución de Rectoría 003 de 2016, Por medio de la cual se reglamenta la contratación por Prestación de Servicios en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones"

7.2. Norma(s) Específica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:
Orden de servicio.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato

será: Esperanza del Pilar Infante Luna

Cargo: Coordinadora General de Autoevaluación y Acreditación

Teléfono 3239300 Ext. 1336

Correo electrónico: coordinacionaa@udistrital.edu.co

Contacto: Rubén Leonardo Gómez Sarmiento

Teléfono del contacto: 3239300 Ext. 1336

Correo electrónico del contacto: procesosadmaa@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS:



Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses		Días	15
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	5
TOTAL	Meses		Días	20

12. VALOR Y FORMA DE PAGO

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Con anticipo económico

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

Los desembolsos se realizarán de acuerdo a las actividades realizadas por esta Oficina y previa certificación por parte del proyecto curricular y/o Coordinación del respectivo cumplimiento por parte del oferente y la presentación de la factura con los correspondientes documentos requeridos para el pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)



Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	No
Póliza de Calidad	No
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	No
Responsabilidad Civil frente a terceros	No

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

No, se requiere póliza de cumplimiento debido a que el pago solo se realizará una vez finalizada la capacitación.

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	X
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	x
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		2
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		



Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Trabajo presencial (Remoto)	Horas	16	Capacitación manejo de Power point (3 horas remotas) Capacitación manejo Notevibes (3 horas remotas) Capacitación manejo de Pixrl (5 horas remotas)	50.000		800.000

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

			Capacitación manejo Clideo (5 horas remotas)			
Trabajo autónomo	Horas	16	Revisión de trabajos asignados a los profesores y retroalimentación	50.000		800.000

Nota: La valores deberán ajustarse de acuerdo a la necesidad a contratar.

Curso 32 Horas. (2 Semanas)

16 horas presencial. (Remoto)

16 horas trabajo autónomo

8 sesiones de 2 horas

Esperanza del Pilar Infante Luna

ESPERANZA DEL PILAR INFANTE LUNA

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Responsable de la elaboración técnica	ROSA HELENA PRADA	Asistente Autoevaluación y Acreditación FMRN		23/09/2020
Responsable de la elaboración jurídica				
Revisó	LUIS FERNANDO QUIJANO	Coordinador Autoevaluación y Acreditación FMRN		23/09/2020
Aprobó	ESPERANZA DEL PILAR INFANTE LUNA	Coordinadora General de Autoevaluación y Acreditación		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.