

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Rubro: 3-1-002-02-02-07-0014-00 - Bienestar Universitario

Fecha: 18 de noviembre de 2020

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Director Centro de Bienestar Institucional

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Dar cumplimiento en la presente vigencia al artículo No. 11 en el marco de la convención colectiva de trabajadores y los hijos y en la mesa de dialogo según lo aprobado en el acta No 06 del 17 de diciembre de 2014 entre la Universidad Distrital Francisco José De Caldas Y Sintraud.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Dentro de las actividades misionales del centro de bienestar institucional esta realizar los trámites pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en la convención colectiva de trabajadores en el presente año, según el acta 6 de la mesa de dialogo.

La orden tendrá como finalidad Celebrar un contrato para la adquisición de 207 tarjetas regalo para ser entregados a los funcionarios de planta de la universidad teniendo en cuenta el listado enviado desde la Oficina de Recursos humanos del día 12 de noviembre del presente año.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Dar cumplimiento en la presente vigencia al artículo No. 11 en el marco de la convención colectiva de trabajadores y los hijos y en la mesa de dialogo según lo aprobado en el acta No 06 del 17 de diciembre de 2014 entre la Universidad Distrital Francisco José De Caldas Y Sintraud.		X	Sujeto a fecha expedición RP	Sujeto a fecha expedición RP	UN MES

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

- ✓ El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de Condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección
- ✓ La mala calidad del servicio prestado.
- ✓ Falta de capacitación al personal operativo por parte del oferente ganador
- ✓ Falta de infraestructura técnica del contratista
- ✓ Irresponsabilidad por parte del personal operativo
- ✓ Incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección. Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo Mala planeación financiera u operativa del contratista.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- ✓ Inactividad institucional
- ✓ Desastre natural
- ✓ Tomas asonadas
- ✓ Aumento de los precios del mercado
- ✓ Cambios normativos Por pérdida de liquidez se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.
- ✓ Por inflación se entiende al aumento generalizado del nivel de precios de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.
- ✓ Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos, originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o en aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas.
- ✓ Cambios normativos y/o tributarios. Modificaciones intempestivos en el valor del SMMLV

4.3. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- ✓ No explicitud en los requerimientos de la orden de servicio
- ✓ Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato. El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en el Pliego de Condiciones.
- ✓ El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- ✓ La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en el Pliego de Condiciones
- ✓ La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

- ✓ Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

I. ANALISIS DE LA OFERTA

Se realizó un estudio analizando las principales cadenas de mercados reconocidas en la ciudad de Bogotá por sus precios competitivos y su cobertura obteniendo los siguientes resultados:

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	ALKOSTO	17 puntos de venta	BONOS	70.350.000
2	ALMACENES ÉXITO S.A	MÁS DE 3000 PUNTOS DE VENTA EN EL PAIS	TARJETA REGALO	70.350.000
3	COLSUBSIDIO	85 supermercados	BONOS	70.350.000

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1	2020	Orden de compra por Transferencia electrónica	Dar cumplimiento al artículo No. 11 en el marco de la convención colectiva de trabajadores y los hijos y en la mesa de dialogo según lo aprobado en el acta No 06 del 17 de diciembre de 2014 entre la universidad distrital francisco José de Caldas y Sintraud.	ocho dias	\$ 72.450.000	Compra Tarjetas de regalo

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos		Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual		Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
2	2019	Orden de compra por Transferencia electrónica	Dar cumplimiento al artículo No. 11 en el marco de la convención colectiva de trabajadores y los hijos y en la mesa de dialogo según lo aprobado en el acta No 06 del 17 de diciembre de 2014 entre la universidad distrital francisco José de Caldas y Sintraud.	ocho días	\$ 73.150.000	Compra Tarjetas de regalo
3	2018	Orden de compra Transferencia electrónica	Dar cumplimiento al artículo No. 11 en el marco de la convención colectiva de trabajadores y los hijos y en la mesa de dialogo según lo aprobado en el acta No 06 del 17 de diciembre de 2014 entre la universidad distrital francisco José de Caldas y Sintraud.	ocho días	\$ 72.000.000	Compra Tarjetas de regalo

Es importante aclarar que el precio puede varias de acuerdo a la cantidad de bonos que sean necesarios de acuerdo al listado emitido por la oficina de Recursos humanos.

5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

5.1. Valor total estimado según estudio de mercado: setenta y tres millones trescientos cincuenta mil pesos \$73.350.000

5.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: : setenta y tres millones trescientos cincuenta mil pesos \$73.350.000

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

6. MARCO LEGAL

6.1. Norma(s) General(es):

- ✓ Acuerdo 03 de 2015 "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"
- ✓ Resolución 262 de 2015 "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones"
- ✓ Resolución 629 de 2016 "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

6.2. Norma(s) Específica(s):

- ✓ Resolución 067 del 09 de febrero de 2017

7. TIPO DE CONTRATO

7.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:

Para el presente proceso se procede a solicitar a la oficina de Recursos Humanos el listado de los funcionarios oficiales y de planta de la Universidad Distrital para tener certeza del número de trabajadores que se encuentran vinculados con la Universidad, de esta manera se tiene un total de 207 trabajadores el cual le corresponde a cada uno el valor de aguinaldo de trescientos cincuenta mil pesos (\$350.000) de acuerdo al presupuesto disponible para este proceso.

8. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: WILSON DIAZ GAMBA

Cargo: DIRECTOR DEL CENTRO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

Teléfono 3239300 EXT: 1105

Correo electrónico: bienestarud@udistrital.edu.co

Contacto: WILSON DIAZ GAMBA

Teléfono del contacto: 3239300 ext: 1105

Correo electrónico del contacto: bienestarud@udistrital.edu.co

9. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	x
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

10. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses		Días	8
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	3	Días	
TOTAL	Meses	3	Días	

11. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en “Selección” la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	x
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	

11.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

Se realizara mediante transferencia electrónica una vez sea emitida la factura por la empresa contratante, este proceso es dando cumplimiento a la Resolución 067 del 09 de febrero de 2017

12. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en “Selección” las garantías y amparos exigibles)

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	NA
Póliza de Calidad	NA
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	NA
Responsabilidad Civil frente a terceros	NA

12.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	x
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	x
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	x
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	x
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	x

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

	Específica	X
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	X
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	NA
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	NA
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	NA
Otras Razones. Establezca:	NA

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica y Actividades a realizar	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
Tarjetas de regalo por valor de 350.000	unidad	201				

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 06	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 05/03/2020	

16. OTROS


WILSON DIAZ GAMBA
Director Bienestar Institucional

Responsable de la elaboración técnica	Lizeth Tatiana Rincón	CPS Profesional Bienestar		20/10/2021
Revisó	Wilson Diaz Gamba	Director Bienestar Institucional		20/10/2021
Aprobó	Wilson Diaz Gamba	Director Bienestar Institucional		20/10/2021

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas aplicables y vigentes, y por tanto bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

Nota: Resolución No. 262 de 2015 Artículo 9. Los estudios previos estarán a cargo del Jefe de la Dependencia en donde se haya identificado la necesidad, quien luego lo remitirá al ordenador del gasto para su aprobación y solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.